ПРИНЯТО
С ИЗМЕНЕНИЯМИ
на заседании Ученого совета ИГУ
«27» сентября 2019 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор
_____ А.Ф. Шмидт
«27» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
с Первичной профсоюзной организацией
студентов ИГУ
протокол от 11.09 2019 г. № 63
Председатель ППОС ИГУ
_____ М.М. Цыганова

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443, Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124, рекомендаций Минобрнауки России, изложенных в письме от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в ВУЗ на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский

государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», ИГУ, Университет).

1.2. Положение определяет порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной образовательной организации (далее – исходная организация) в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования внутри Университета, отчисления или восстановления лиц, обучающихся в Университете и его филиале по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – образовательные программы).

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающимся в ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри Университета с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую), с одной образовательной программы на другую, изменения формы и основы обучения, а также перевода в другую образовательную организацию.

2.2. Лица, обучающиеся в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в ФГБОУ ВО «ИГУ» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Положением.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.4. Сроки проведения перевода, сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Положением.
2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ФГБОУ ВО «ИГУ» для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

2.6. **Перевод обучающихся из исходной организации в ФГБОУ ВО «ИГУ»**
2.6.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
– с программы специалитета на программу специалитета;
– с программы магистратуры на программу магистратуры;
– с программы специалитета на программу бакалавриата;
– с программы бакалавриата на программу специалитета;
– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.
2.6.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
2.6.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
– если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
2.6.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы

реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.6.5. Сроки приема документов для перевода обучающихся из исходной организации:

– на первый курс:

после прохождения первой промежуточной аттестации: по очной и очно-заочной формам обучения с 10 января; по заочной форме обучения с 10 января в межсессионный период.

Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, ранее прошедших первую промежуточную аттестацию – в течение учебного года; по заочной форме обучения – в течение учебного года в межсессионный период.

– на старшие курсы:

по очной и очно-заочной формам обучения – в течение учебного года;

по заочной форме обучения – в течение учебного года в межсессионный период.

2.6.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.6.8. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе (далее – заявление о переводе) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В случае перевода аспирантов из исходной организации дополнительно предоставляется справка, выданная исходной организацией, подтверждающая основу получения образования (платная или бесплатная).

2.6.9. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе (приложение 1) фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт его соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Положения. При переводе на обучение на места по договорам на оказание платных образовательных услуг фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6.2 (приложение 2).

2.6.10. Университет не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов устанавливает соответствие обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе перечень изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, а также определяет возможную дату допуска к обучению. Допуск обучающегося к занятиям оформляется распоряжением декана факультета/директора института.

2.6.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет кроме мероприятий, указанных в пункте 2.6.10 настоящего Положения, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.6.12. Конкурсный отбор проводится уполномоченной аттестационной комиссией факультета/института Университета по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые указаны в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.6.13. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета/института принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Сведения о результатах конкурсного отбора доводятся до претендентов на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения.

2.6.14. Обучающимся, в отношении которых принято решение о зачислении, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается уполномоченным проректором. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.15. В случае принятия решения о переводе обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее – отчисление в связи с переводом).

2.6.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы

выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в его адрес или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетную книжку.

2.6.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканатом подразделения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетная книжка.

2.6.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6.7, 2.6.8, 2.6.15-2.6.17 настоящего Положения не применяются.

2.6.21. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения Университетом).

2.6.23. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.24. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.6.22 и 2.6.23 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись «Зачислены в порядке перевода из ..., на ...

направление (специальность), на ... курс, на ... форму обучения». В тексте приказа указывается срок ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе обучающихся в связи с разницей учебных планов.
2.6.25. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.
2.6.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
2.6.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетная книжка.
2.6.28. Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных видах учебной деятельности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов) лицом, ответственным за ведение соответствующей документации в учебном подразделении.

2.7. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

2.7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.
2.7.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.7.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим

распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
2.7.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.
2.7.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.
2.7.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося, принимающая организация выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетную книжку.
2.7.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.8. Перевод обучающихся внутри ФГБОУ ВО «ИГУ»

2.8.1. Перевод обучающихся внутри ФГБОУ ВО «ИГУ» осуществляется:
– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
– с программы специалитета на программу специалитета;
– с программы магистратуры на программу магистратуры;
– с программы специалитета на программу бакалавриата;
– с программы бакалавриата на программу специалитета;
– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.
2.8.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на

другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета (филиала) производится приказом ректора Университета (директора филиала) или иного уполномоченного должностного лица Университета (филиала).

2.8.3. Перевод на обучение внутри Университета за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8.4. Сроки приема документов для перевода обучающихся внутри Университета:

– на первый курс: по очной и очно-заочной формам обучения с 1 октября; по заочной форме обучения с 1 октября в межсессионный период.

– на старшие курсы:

по очной и очно-заочной формам обучения – в течение учебного года;

по заочной форме обучения – в течение учебного года в межсессионный период.

2.8.5. Перевод обучающихся внутри Университета допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8.6. Приказ о переводе должен содержать записи о направлении (специальности) подготовки, направленности (профиле) подготовки, форме обучения, основе обучения (бюджетная/платная), курсе обучения, учебной группе, о наличии/отсутствии академической разницы, при наличии академической разницы – о сроках ликвидации академической разницы. Выписка из приказа помещается в личное дело обучающегося.

2.8.7. Заявление обучающегося о переводе (из одного учебного подразделения в другое, внутри учебного подразделения) подлежит согласованию с руководителем учебного подразделения, в которое планирует перевестись обучающийся. На основании согласованного заявления и справки о периоде обучения, выданной исходным подразделением, принимающее учебное подразделение составляет акт аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов, а также определяет возможную дату допуска к обучению. Допуск оформляется распоряжением декана факультета (директора института).

2.8.8. На основании завизированного заявления и акта аттестационной комиссии, в котором перечислены виды учебных занятий для перезачета, переаттестации и ликвидации академической разницы и представлен индивидуальный учебный план, учебное подразделение, из которого переводится обучающийся или внутри которого переводится обучающийся формирует приказ «На перевод внутри ВУЗа/На перевод внутри подразделения». Перевод осуществляется с даты составления акта аттестационной комиссией учебного подразделения.

В случае перевода аспиранта приказ готовит начальник управления аспирантуры и докторантуры.
2.8.9. Личное дело переведенного обучающегося передается по акту в учебное подразделение, которое приняло обучающегося в порядке перевода и регистрируется в информационной системе. Личные дела аспирантов хранятся в управлении аспирантуры и докторантуры.
2.8.10. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам промежуточной аттестации. Переводу подлежат обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки и не имеющие академической задолженности.
2.8.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
2.8.12. В случае, когда перевод обучающегося на условиях полного возмещения затрат на обучение влечёт за собой изменение сроков получения образования по основной профессиональной образовательной программе, стоимость обучения подлежит изменению в порядке, определенном соответствующим договором на оказание платных образовательных услуг, на основании приказа ректора Университета (директора филиала) или иного уполномоченного должностного лица Университета (филиала).

2.9. Перевод с платного обучения на бесплатное

2.9.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).
2.9.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
– если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
2.9.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.9.4. Подача обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение всего учебного года.
2.9.5. Перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей основной образовательной программе осуществляется в межсессионный период: с 15 августа по 15 июля.
2.9.6. Открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное обеспечивается ФГБОУ ВО «ИГУ» путем размещения указанной информации на официальном сайте в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».
2.9.7. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления (приложения 3-4) академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:
а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
– женщин, родивших ребенка в период обучения;
в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
2.9.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в деканат факультета (в институт, управление аспирантуры и докторантуры), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «ИГУ» о переходе с платного обучения на бесплатное.
К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:
а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 2.9.7 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
б) подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» (при наличии).

2.9.9. Декан факультета (директор института, начальник управления аспирантуры и докторантуры) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его на рассмотрение Комиссии. Функции Комиссии выполняет коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство подразделением (ученый совет факультета (института), общее собрание научных и педагогических работников и обучающихся; в отношении аспиранта – аттестационная комиссия учебного подразделения (далее – Комиссия).

Состав и полномочия деятельности Комиссии в отношении студентов определяются положением об ученом совете факультета/института или об общем собрании научных и педагогических работников и обучающихся; порядок работы Комиссии – настоящим Положением. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии в отношении аспирантов – порядком работы аттестационной комиссии подразделения.

Комиссия рассматривает все переданные из деканата/дирекции документы, информацию, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучения (далее – информация).

2.9.10. Комиссия обладает следующими полномочиями:

− запрашивает мнение первичной профсоюзной организации студентов ИГУ (ППОС ИГУ) по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

− запрашивает у заместителя декана факультета/директора института по учебной работе необходимую информацию;

− по итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения ППОС ИГУ, принимает решение о переходе студентов с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и условий, установленных пунктом 2.9.7 Порядка;

− при наличии нескольких претендентов одной очереди расставляет приоритеты в соответствии с требованиями пункта 2.9.12 Порядка.

2.9.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало две трети членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием, оформляются протоколами, подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. В протоколе Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться перевод студента на бесплатное обучение.

Протокол Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в деканат факультета/дирекцию института для издания

приказа и хранится в соответствии с номенклатурой дел деканата факультета/дирекции института.
2.9.12. При рассмотрении заявления приоритет отдается:
а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.9.7 настоящего Положения;
б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.9.7 настоящего Положения;
в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.9.7 настоящего Положения.
2.9.13. В результате рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:
– о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
– об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.
2.9.14. В течение 10 календарных дней с даты принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное издается приказ ректора/уполномоченного проректора «О переводе на бюджетные места».
2.9.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета:
а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
б) по инициативе ФГБОУ ВО «ИГУ»:
– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, по согласованию с представителем организации обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов (за неисполнение или нарушение Устава ИГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
– в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки);
– как не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; утрата связи с Университетом;

– в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
– за невыполнение условий договора об образовании (обучающимися на платной основе);
в) в связи с завершением обучения;
г) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
д) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.
3.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Университетом.
3.3. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании с полным возмещением затрат, в том числе за невыполнение условий договора об образовании, производится в соответствии с условиями такого договора.
3.4. Отчисление обучающегося производится приказом ректора Университета (уполномоченного проректора) по представлению декана факультета директора института (филиала), а в отношении обучающегося филиала ФГБОУ ВО «ИГУ» – приказом директора филиала ФГБОУ ВО «ИГУ».
3.5. При отчислении обучающегося по инициативе Университета руководитель учебного подразделения обеспечивает направление обучающемуся, заказчику образовательной услуги, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о готовящемся отчислении посредством электронной почты или СМС–рассылки, соответственно, на электронный адрес или на номер (-а) телефона(-ов) и (или) через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении – на почтовый адрес, указанный в документах обучающегося, хранящихся в его личном деле.

Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления. По истечении месячного срока и в случае отсутствия письменного объяснения, а также не устранения причины отчисления руководитель учебного подразделения обеспечивает комиссионное оформление акта об отсутствии письменных объяснений обучающегося, подлежащего отчислению (об отказе от дачи письменных объяснений обучающимся, подлежащим отчислению), в составе не менее трех сотрудников учебного подразделения из числа административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и (или) учебно-вспомогательного персонала. Данный акт, копия письменного уведомления и извещение о его вручении адресату (получении адресатом) приобщается к документам, обосновывающим отчисление обучающегося, и вместе с проектом приказа об отчислении передаются проректору по учебной работе.

3.6. Приказ об отчислении обучающегося подписывается ректором ФГБОУ ВО «ИГУ» или уполномоченным проректором.
3.7. При отчислении обучающийся оформляет обходной лист.
3.8. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.
3.9. Лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного Университетом образца и находящиеся в личном деле оригиналы (при наличии) документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Копия справки об обучении (о периоде обучения) установленного образца помещается в личное дело обучающегося для хранения.
3.10. Справка об обучении и иные документы об образовании выдаются лично отчисленному обучающемуся (в случае если обучающийся не достиг 18 лет, – его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.
3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из числа обучающихся.
3.12. Документы, послужившие основанием для отчисления, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Восстановление для продолжения обучения

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет при наличии вакантных мест только на условиях полного возмещения стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
4.3. Восстановление в Университет для продолжения обучения производится приказом ректора/уполномоченного проректора на основании личного заявления ранее отчисленного лица в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в соответствии с датой составления акта аттестационной комиссии учебного подразделения.

В случае восстановления лица, отчисленного по инициативе Университета, также на основании заключенного договора об образовании с полным возмещением затрат.

4.4. В случае если образовательная программа, реализуемая на основании ГОС ВПО, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет имеет право восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается соответствующее лицо, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования.

4.5. В случае если образовательная программа, реализуемая на основании федеральных государственных образовательных стандартов, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет имеет право восстановить его на основную образовательную программу, с изменением направления (направленности) подготовки в рамках укрупненной группы направлений, специальностей подготовки.

4.6. Лицо, восстановленное в Университете для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность, в том числе возникшую из-за изменения учебных планов. Академическая разница (досдача), срок ликвидации академической задолженности устанавливается актом аттестационной комиссии учебного подразделения, оформляется приказом ректора/уполномоченного проректора по представлению декана факультета (директора института (филиала).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня принятия Ученым советом ФГБОУ ВО «ИГУ» и утверждения ректором ФГБОУ ВО «ИГУ».

5.2. С момента принятия настоящего Положения, считать утратившим силу Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятого Ученым советом ФГБОУ ВО «ИГУ» 19.10.2018, протокол № 2.

Приложение 1
Врио ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессору А.Ф. Шмидту
от _____
(Ф.И.О.)
Тел. _____
Эл. почта_____

Заявление
о переводе на обучение
из другого ВУЗа

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
для продолжения обучения по направлению _____
(код и наименование направления, направленность (профиль)
по _____ форме обучения на места за счет ассигнований федерального бюджета.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Имею документ о предыдущем образовании: _____
(указать нужное: аттестат о среднем полном общем образовании; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании).

Справку об обучении (о периоде обучения) прилагаю.

«___» _____201__ г. _____
(подпись)

Приложение 2
Врио ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессору А.Ф. Шмидту
от _____
(Ф.И.О.)
Тел. _____
Эл. почта_____

Заявление
о переводе на обучение
из другого ВУЗа

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
для продолжения обучения по направлению _____
(код и наименование направления, направленность (профиль)
по _____ форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Имею документ о предыдущем образовании: _____
(указать нужное: аттестат о среднем полном общем образовании; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании).

Справку об обучении (о периоде обучения) прилагаю.

«___» _____201__ г. _____
(подпись)

Приложение 3
Врио ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессору А.Ф. Шмидту
от _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
Студента/ки _____ курса,
_____ формы обучения
_____
(факультет/институт)
_____
(направление/специальность)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное.

За два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сдал экзамены на оценки «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо» *(выбрать нужное)*.

«___» _____201__ г. _____
(подпись)

Ходатайствуем о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное. Сообщаем, что на момент подачи заявления студент не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, также имеет особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета – *указать нужное с приложением копий документов.*

Должность сотрудника деканата/дирекции _____
_____ _____
(дата) *(подпись, расшифровка)*

Мнение ППОС ИГУ

_____ _____ _____
(Поддерживаю/возражаю) *(дата)* *(подпись, расшифровка)*

Приложение 4
Врио ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессору А.Ф. Шмидту
от _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
Студента/ки _____ курса,
_____ формы обучения
_____
(факультет/институт)
_____
(направление/специальность)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное.

Отношусь к следующей категории граждан: *(выбрать нужное)*

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Копии документов прилагаю.

«___» _____201__ г. _____
(подпись)

Ходатайствуем о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное. Сообщаем, что на момент подачи заявления студент не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, также имеет особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета – *указать нужное с приложением копий документов.*

Должность сотрудника деканата/дирекции _____

_____ _____
(дата) *(подпись, расшифровка)*

Мнение ППОС ИГУ

_____ _____ _____
(Поддерживаю/возражаю) *(дата)* *(подпись, расшифровка)*