



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИГУ
Профессор

Смирнов А.И.

Принято на заседании Ученого Совета ИГУ
«*15*» *декабря* 2010 года

Протокол № 4

Положение о расходах по приему и обслуживанию Иностранных делегаций и отдельных лиц в Иркутском государственном университете

Принимая во внимание, что Постановление Правительства РФ от 21 марта 1994 г. N 222 "О порядке расходования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также финансируемыми за счет бюджетных средств организациями и учреждениями" утратило силу с 11 ноября 2009 г., и по настоящий момент не издан соответствующий нормативный акт,

для формирования полной и достоверной информации о деятельности, связанной с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества, а также в целях налогообложения прибыли в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 264 Налогового кодекса, принимаются следующие нормы Положения :

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок расходования средств по приему и обслуживанию иностранных делегаций и отдельных лиц, порядок проведения мероприятий и предоставление отчетности по ним.

1.2. Основной целью проведения представительских мероприятий является либо проведение переговоров в рамках уже заключенного контракта, либо установление взаимного сотрудничества по основной деятельности организации.

2. Виды расходов

2.1. Расходы по приему и обслуживанию иностранных делегаций и отдельных лиц состоят из представительских расходов и иных расходов, не относимых действующим законодательством к представительским.

2.2. К представительским расходам относить:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для представителей приглашенных организаций, участвующих в переговорах, а также официальных лиц организации, участвующих в переговорах;

- транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;
- буфетное обслуживание во время переговоров;
- оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

2.3. К иным расходам по приему и обслуживанию иностранных делегаций и отдельных лиц относить:

- культурное обслуживание, экскурсионное обслуживание
- аренда транспорта и помещений
- бытовое обслуживание
- оплата фото- видео услуг, публикаций в печатных изданиях
- приобретение сувениров
- оплата гостиничных услуг
- оплата питания вне рамок официального приема
- другие аналогичные расходы

3. Финансирование расходов

3.1. Расходы по приему и обслуживанию иностранных делегаций и отдельных лиц осуществляются за счет средств приносящей доход деятельности или прибыли.

3.2. Представительские расходы в пределах норматива (4% от расходов на оплату труда за год) относить на расходы, уменьшающие прибыль для целей налогообложения.

3.3. Представительские расходы сверх норматива, а также иные расходы, не относимые действующим законодательством к представительским, относить за счет чистой прибыли.

4. Нормы расходов

4.1. Установить следующие нормы представительских расходов:

- Проведение официального приема (ужин, обед или иное аналогичное мероприятие) – до 2000 руб. на одного участника делегации, включая сопровождающих и переводчиков.

Во время обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом иностранных делегаций, количество участников с российской стороны не должно превышать количества членов иностранной делегации, кроме исключительных случаев.

- Транспортное обеспечение доставки к месту проведения представительского мероприятия и обратно по факту расчета на одного участника делегации, включая сопровождающих и переводчиков.

- Буфетное обслуживание во время переговоров до 300 рублей в день на одного участника делегации, включая сопровождающих и переводчиков.

- Оплата услуг приглашенных переводчиков по обеспечению перевода во время проведения представительского мероприятия:

Устный перевод: восточные языки – до 1000 руб. в час, европейские языки – до 750 руб. в час.

Письменный перевод: восточные языки – до 450 руб., европейские языки – до 350 руб. (за 1 страницу формата А4, шрифт Times New Roman 14).

4.2. Установить следующие нормы иных расходов на одного человека в день, включая сопровождающих лиц и переводчиков:

- Оплата гостиничных услуг по факту расчета в день на одного участника делегации

