

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета университета
«26» июня 2020 г. протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора, профессор

А.Ф. Шмидт

«26» июня 2020 г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ИГУ»)
на 2020 год

(с изменениями в соответствии с приказом
Минобрнауки России от 15 июня 2020 г. № 726)

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31137);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Письмом Минобрнауки России от 11 февраля 2016 г. № АК-289/05 «Методические рекомендации по учету результатов олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 мая 2019 г. № 315 «Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год по очной форме обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2020 г. №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;
- Приказом ИГУ №298 от 29.06.2020 «Об утверждении регламента вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в 2020 году»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского государственного университета (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», ИГУ, Университет) на места как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица.

1. Общие положения

1.1. Приём на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГУ осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности: серия 90Л01 № 0009152 (регистрационный № 2111 от 25.04.2016), свидетельством о государственной аккредитации: серия 90А01 № 0002854 (регистрационный № 2718 от 29 ноября 2017 г.), выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуется по направлениям подготовки и направленностям (профилям) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17 октября 2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.09.2014 г. № 34124).

1.3. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места, выделяемые в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры и бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждённое дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.6. Прием иностранных граждан осуществляется на основе международных соглашений Российской Федерации, а также по индивидуальным договорам на оказание образовательных услуг, заключаемым ФГБОУ ВО «ИГУ» с юридическими или физическими лицами.

1.7. Граждане, получившие высшее образование за рубежом, кроме диплома, предоставляют копию свидетельства об его эквивалентности, выданную Минобрнауки России.

1.8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных (городских или областных) бюджетов.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.10. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приёма, утверждаемых ежегодно Минобрнауки России.

1.11. Конкурс на места, финансируемые из федерального бюджета, проводится отдельно по каждому направлению в пределах выделенных контрольных цифр приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.12. Приём на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приёма, устанавливаемых Минобрнауки России.

1.13. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. Университет проводит приём на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.15. Иногородним поступающим по решению руководства факультета или института предоставляется место в общежитии на время сдачи вступительных испытаний.

Лицам, зачисленным в аспирантуру место в общежитии предоставляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ», определяющими порядок предоставления мест в общежитии.

2. Формы и сроки обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГУ осуществляется по очной и заочной форме.

2.2. Сроки обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре установлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Прием для получения образования по программам аспирантуры проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.2. План приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» по всем направлениям как за счет бюджетных ассигнований, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг формируется на основе заявок факультетов и институтов университета.

Заявка факультета, института оформляется по установленной форме и подается в управление аспирантуры и докторантуры ежегодно, **не позднее 20 марта 2020 года**.

3.3. На период приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре организуется приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Члены приемной комиссии назначаются её председателем из числа деканов факультетов, директоров институтов, высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Проректор по учебной работе, начальник управления аспирантуры и докторантуры являются постоянными членами приемной комиссии.

3.4. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором университета.

3.5. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема для поступающих.

3.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

3.7. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает информацию, подписанную председателем приемной комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки России, регламентирующих прием в аспирантуру в текущем году.

3.8. Приемная комиссия по программам аспирантуры обеспечивает функционирование телефонной линии с номерами (83952)202286; 521510 и разделов официального сайта университета <http://abiturient.isu.ru> и http://www.isu.ru/ru/science/asp_doct/index.html для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

3.9. Работу приемной комиссии по программам аспирантуры организует начальник управления аспирантуры и докторантуры, который выполняет функции заместителя ответственного секретаря приемной комиссии ИГУ.

Решение приемной комиссии принимается большинством голосов (при наличии 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколами. Протоколы приемной комиссии подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем.

3.10. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

3.10.1. Наличие научных публикаций (официально опубликованных) по выбранному направлению подготовки:

- статья в журналах, индексируемых Web of Sc. или Scopus – 0,6 балла;
- статья в журналах из списка ВАК – 0,5 балла;
- статья в прочих журналах – 0,4 балла;
- тезисы докладов / материалы международных и всероссийских конференций – 0,3 балла;
- тезисы докладов / материалы региональных конференций – 0,2 балла;
- тезисы докладов / материалы конференций ИГУ – 0,1 балла.

3.10.2. Документально подтвержденный факт участия поступающего во Всероссийских студенческих олимпиадах (универсиадах) по выбранному направлению (или направленности) подготовки – 0,1 балла;

3.10.3. Индивидуальные достижения на Всероссийских и международных мероприятиях по НИР и НИРС по выбранному направлению подготовки (победители, лауреаты конкурсов, получатели грантов, стипендиаты за НИР и НИРС и т.д.) – 0,2 балла;

3.10.4. Индивидуальные достижения в международных, Всероссийских олимпиадах (универсиадах) по выбранному направлению: наличие наград за призовые места в этапах ВСО – 0,2 балла; победитель ВСО - 0,5 балла;

3.10.5. Наличие наград за НИР и НИРС (дипломы, грамоты за лучшие доклады на Всероссийских, международных, региональных конференциях) – 0,2 балла;

3.10.6. Наличие диплома о высшем образовании с отличием – 0,2 балла;

3.10.7. Наличие сданных экзаменов кандидатского минимума по выбранной направленности (при наличии удостоверения по форме 2.2. или справки установленного образца), если дата сдачи кандидатского экзамена приходится на 13 июля 2014 г. или более поздний срок – 0,1 балла.

3.11. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

3.12. Указанные баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов (суммируются с баллами за вступительные испытания).

3.13. По решению приемной комиссии оформляется приказ о зачислении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, прошедших вступительные конкурсные испытания. Приказ утверждается и подписывается ректором университета.

3.14. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает

3.14.1. не позднее 1 октября года, предшествующего набору:

- утвержденные правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития (ий);

3.14.2. не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, дни приема заявления о согласии на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3.14.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления.

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим или через доверенное лицо (при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через личный кабинет абитуриента на официальном сайте ИГУ;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (^{куда} 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1 ^{кому} Центральная приёмная комиссия. С пометкой «Аспирантура»);

3) в электронно-цифровой форме по адресу aspirantura@isu.ru

4.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, через личный кабинет абитуриента или в электронно-цифровой форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет **не позднее срока завершения приема документов**, установленного правилами приема.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме на электронную почту приемная комиссия Университета направляет поступающему по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) на указанный им дополнительный номер мобильного телефона подтверждение приема документов. Кроме того, поступающий может удостовериться в успешном направлении заявления о приеме необходимых документов в электронной форме посредством телефонной линии приемной комиссии Университета по программам аспирантуры.

4.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае предоставления неполного пакета документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приёмная комиссия Университета возвращает заявление поступающему через личный кабинет абитуриента.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать указанные документы, подав заявление об отзыве поданных документов **тем же способом, каким было подано заявление о приеме**.

4.6. Приёмная комиссия университета размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.5. Сроки приема документов от поступающих как на бюджетной основе, так и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, ежегодно устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора. **Сроки подачи документов в 2020 г. – с 20 апреля по 31 августа.**

4.7. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляют заявление о приеме на обучение на имя ректора университета. Заявление оформляется по установленной форме (приложение 1 и приложение 1.1 в зависимости от условий обучения).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (лица, получившие образование за рубежом, предоставляют копии диплома и приложения к нему, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, указанных в п. 3.10;
- документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии показаний для обучения по соответствующему направлению.

Рекомендуется к заявлению приложить:

- заключение по итогам собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем, которое оформляется по установленной форме (приложение 2);
- рекомендацию Ученого совета факультета или института на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по установленной форме (приложение 3);
- Список опубликованных научных трудов, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Список научных трудов оформляется в соответствии с приложением 4.

4.8. Для получения более полной информации о поступающем, а также для формирования личного дела поступающий одновременно с основным пакетом документов, указанных выше, может предоставить:

- характеристику за подписью руководителя факультета или института, (в характеристике отражаются способности поступающего к научно-исследовательской работе, результаты, успехи по НИР и т.д.);
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2, если они были сданы до 13 июля 2014 г. Кандидатские экзамены, сданные 13 июля 2014 г. и позднее, оформляются справкой установленного образца. Справка выдается организацией или учреждением, где сдавались кандидатские экзамены.

4.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся **с 1 сентября по 22 сентября 2020 года** в соответствии с утвержденным расписанием и Регламентом вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в 2020 году.

5.2. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения экзаменов и консультаций) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ». В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий по направлениям и направленностям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Экзаменационная комиссия создается в составе четырех членов из числа профессорско-преподавательского состава по направлению вступительного испытания, замещающих должности профессора, доцента, и имеющих ученые звания профессора, доцента и ученые степени доктора наук или кандидата наук.

5.5. В комиссии по иностранному языку могут входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

5.6. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, на места в пределах целевой квоты и по договорам на оказание платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.7. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры. С программами вступительных испытаний можно ознакомиться на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ».

5.8. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;

– иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Поступающий самостоятельно определяет иностранный язык, необходимый ему для выполнения диссертационного исследования.

5.9. Вступительные испытания проводятся в дистанционном формате (в устной или письменной форме по билетам, или в форме тестирования).

5.10. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного проведения вступительного испытания в дистанционном режиме и её записи), а также справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

5.13. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, протокол подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на вступительном испытании. Оформленный протокол вступительного испытания в течение двух рабочих дней представляется в управление аспирантуры и докторантуры университета.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.14. Пересдача вступительного испытания не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

5.15. Сданные кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку не освобождают поступающего от вступительных испытаний по этим дисциплинам.

5.16. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала вступительного испытания, он считается неявившимся. В таком случае поступающий должен направить любым доступным способом на адрес электронной почты ответственного за проведение экзамена в подразделении или в приемную комиссию по программам аспирантуры письмо о причине неявки на вступительное испытание для принятия комиссией соответствующего решения о возможности прохождения поступающим вступительного испытания в иные сроки, соответствующие графику.

Лицам, не имеющим возможности принять участие в проведении вступительного испытания в дистанционном формате в назначенный день и время по уважительной причине, необходимо уведомить об этом приемную комиссию по программам аспирантуры, направив подтверждающие документы по электронной почте ответственному за проведение вступительного испытания не позднее времени начала проведения вступительного испытания в дистанционном формате.

5.17. При несоблюдении правил поведения во время вступительного испытания, члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания составляют акт. Копия данного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.18. Лица, подавшие заявление об отказе от зачисления после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Порядок рассмотрения апелляций

- 6.1. В случае несогласия с результатами вступительного испытания поступающий или доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 6.2. Апелляция подается в электронном виде через личный кабинет абитуриента на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».
- 6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение рабочего дня, следующего за днём объявления результатов вступительного испытания.
- 6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи заявления.
- 6.5. Рассмотрение апелляции не предусматривает пересдачу вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленных правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.6. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, председателем которой является проректор по учебной работе. В апелляционную комиссию входят начальник управления аспирантуры и докторантуры университета и два специалиста из числа профессорско-преподавательского состава по направлению вступительного испытания, замещающих должности профессора, доцента, и имеющих ученые звания профессора, доцента и ученые степени доктора наук или кандидата наук. Заседание апелляционной комиссии проходит в дистанционном режиме в форме видеоконференции.
- 6.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подключиться к видеоконференции при рассмотрении апелляции.
- 6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 6.9. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
- 6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через личный кабинет абитуриента.

7. Зачисление на обучение

- 7.1. По результатам вступительных испытаний управление аспирантуры и докторантуры формирует и размещает на официальном сайте университета пофамильный список поступивших по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
- 7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.
- 7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.
- 7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие заявления о согласии на зачисление;

7.5. Для зачисления поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление в день подачи заявления о приёме или в дни приёма заявлений о согласии на зачисление – с 17 сентября по 24 сентября 2020 г. включительно.

Согласие на зачисление **подается тем же способом, которым было подано заявление о приеме.** В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В заявлении о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

- указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (документ об образовании);
- подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

При подаче каждого следующего заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приема поступающий должен отозвать предыдущее заявление о согласии на зачисление (при наличии), независимо от того, было ли оно подано в ту же или другую организацию (подать заявление об отказе от зачисления).

При подаче заявления о согласии на зачисление посредством почтовой связи или по электронной почте указанное заявление заверяется подписью поступающего.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается не позднее 18.00 по иркутскому времени. Обработка поданных заявлений о согласии на зачисление может осуществляться приёмной комиссией в период с 18.00 до 19.00 иркутского времени, с последующим опубликованием на официальном сайте Университета.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Если в период зачисления будет выявлено, что у поступающего имеется два или более не отозванных заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр, то поступающий не подлежит зачислению в связи с нарушением установленного порядка приема на обучение.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, но не предоставившие в установленный срок (или отозвавшие) заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

7.11. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в дистанционном режиме.

Во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие ассистента или привлеченного лица из числа работников университета, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии, проводящими вступительное испытание и др.).

8.3. Продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающих, поданных до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

8.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительного испытания.

8.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
 - задание для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
 - письменные задания/ задания компьютерного тестирования надиктовываются поступающим ассистентом.
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим предоставляется возможность использовать собственные увеличительные устройства;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом.
- в) для глухих и слабослышащих:
 - при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:
 - все вступительные испытания проводятся с использованием возможности набора текста в Word или в чате.
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелые нарушения двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - по желанию поступающего все вступительные испытания проводятся в устной форме;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту.

8.6. Условия, указанные в пункте 8.5., подпунктах а-д Правил предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки РФ.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Министерством образования и науки РФ:

- по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления Минобрнауки России целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 9.1 Правил приема, ИГУ самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 9.1. Правил приема, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 9.1. Правил приема.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Минобрнауки России может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Минобрнауки России без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема университетом самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3. Правил приема, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте, и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, определенным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора университета.

10.3 При необходимости предварительного обучения на подготовительном отделении Международного института экономики и лингвистики (МИЭЛ) ИГУ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.5 Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной

Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.6 Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема для Российских граждан.

10.7 Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через личный кабинет абитуриента на официальном сайте или через операторов почтовой связи общего пользования (куда 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1 кому Центральная приёмная комиссия. С пометкой «Аспирантура»), или в электронно-цифровой форме по адресу aspirantura@isu.ru.

10.8 Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, установленные настоящими Правилами приёма для Российских граждан.

10.9 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- копию документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (диплом специалиста или диплом магистра) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона № 115-ФЗ,
- а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию) – при наличии;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность поступающего к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- свидетельство участника Государственной программы.

10.10 Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанными во въездной визе.

10.11 Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.12 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приёма.

10.13 Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.И. Вокин

Начальник управления аспирантуры
и докторантуры



В.П. Поплевко

Вр.и.о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессору А.Ф. Шмидту

Ф.И.О. (полностью)
дата рождения
гражданство
эл. адрес
почтовый адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным испытаниям в очную (заочную) аспирантуру по направлению подготовки 01.06.01 – Математика и механика, направленности «Геометрия и топология» за счет средств федерального бюджета.

В аспирантуре за счет средств государственного бюджета не обучался.

Имею диплом о высшем образовании по специальности _____
_____ серия _____ № _____ (Если есть
диплом Магистра, то указать также его серию, номер и специальность)

Паспорт серия _____ № _____, кем, и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации.

Если имеются сданные кандидатские экзамены, то указать какие:
(мною сданы кандидатские экзамены по:)

Указать сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

_____ статей из WOS;

_____ статей из Scopus;

_____ статей из ВАК

Диплом, награда за НИРС и т.д

Указать сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Общежитие в период обучения требуется/не требуется (нужное подчеркнуть)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ИГУ» и приложений к ним ознакомлен (на)

Ознакомлен(на) с датами приема заявления о согласии на зачисление

Ознакомлен(на) с Правилами приема на обучение, включая правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» на 2020 год

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (в случае поступления на места в рамках контрольных цифр)

Подтверждаю отсутствие диплома кандидата наук (в случае поступления на места в рамках контрольных цифр)

Дата

_____/_____
(подпись поступающего) / Ф.И.О.

Вр.и.о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессору А.Ф. Шмидту
Ф.И.О. (полностью)
дата рождения
гражданство
эл.адрес
почтовый адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным экзаменам в очную (заочную) аспирантуру по направлению подготовки 01.06.01 – Математика и механика, направленности «Геометрия и топология» на основе полного возмещения затрат за обучение.

Имею диплом о высшем образовании по специальности _____
_____ серия _____ № _____

Если есть диплом Магистра, то указать также его серию, номер и специальность.

Паспорт серия _____ № _____, кем, и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации.

Если имеются сданные кандидатские экзамены, то указать какие:
(мною сданы кандидатские экзамены по:)

Указать сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

_____ статей из WOS;
_____ статей из Scopus;
_____ статей из ВАК

Диплом, награда за НИРС и т.д

Указать сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Общежитие в период обучения требуется/не требуется (нужное подчеркнуть)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ИГУ» и приложений к ним ознакомлен (на)

Ознакомлен(на) с датами приема заявления о согласии на зачисление

Ознакомлен(на) с Правилами приема на обучение, включая правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» на 2020 год

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

Дата

_____/_____
(подпись поступающего) / Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам собеседования поступающего в аспирантуру с научным руководителем

1. Название факультета, института ИГУ, кафедры;
 2. Ф.И.О. поступающего в аспирантуру;
 3. Год поступления;
 4. Шифр и название направления подготовки в аспирантуре
 5. Шифр и название научной специальности, по которой планируется выполнение диссертации;
 6. Тема диссертационного исследования;
 7. Характеристика темы (актуальность, научная новизна, практическая значимость планируемого диссертационного исследования);
 8. Объем выполненной работы по теме диссертационного исследования __ %;
 9. Сдача кандидатских экзаменов (отметить, какие экзамены сданы и оценки):
 - иностранный язык,
 - история и философия науки (отрасль науки),
 - специальная дисциплина.
 10. Количество публикаций:
 - научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях,
 - входящих в Перечень ВАК России _____ (кол-во);
 - статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях (кол-во);
 - другие статьи и материалы конференций _____ (кол-во).
- Всего публикаций:** _____
11. За период обучения в вузе или работы является:
 - победителем всероссийских и международных, региональных, областных,
 - вузовских олимпиад;
 - победителем научных конкурсов;
 - победителем конкурсов грантов для молодых ученых и аспирантов;
 - автором (соавтором) открытий и изобретений, обладателем патентов.

Ф.И.О. рекомендуется в очную/заочную аспирантуру по направлению:

по специальности: _____

(указать) на бюджетное место или на основе полного возмещения затрат за обучение.

Научный руководитель, д-р физ.-мат. наук, профессор

Ф.И.О.

ВЫПИСКА

Из протокола №____ от _____20 г. Ученого совета
факультета, института ФГБОУ ВО «ИГУ».

СЛУШАЛИ: О рекомендации _____

Ф.И.О. (полностью)
В очную/заочную аспирантуру по направлению подготовки:

(шифр и наименование направления)

и направленности_____

(наименование направленности)

За счет средств федерального бюджета или на основе полного возмещения затрат за обучение (ненужное зачеркнуть).

Постановили: Рекомендовать _____

(Ф.И.О. полностью)

В очную (заочную) аспирантуру по направленности:_____

За счет средств федерального бюджета или на основе полного возмещения затрат за обучение(ненужное зачеркнуть).

Научным руководителем назначить:

(Ф.И.О. полностью с указанием ученого звания и ученой степени)

Председатель Ученого совета _____/Ф.И.О./

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ
(Ф.И.О. соискателя)

№ П.п.	Название публикации	Вид работы	Выходные данные (место издания, изд-во, год издания)	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Общий объем _____ п.л.					

Соискатель _____ / _____ /
(подпись / Ф.И.О.)

Зав. кафедрой (ИГУ) _____ /Ф.И.О./

Декан факультета (директор института) ИГУ _____/Ф.И.О./