

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации
Л.М. Огородова
2014 г.



ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале и об условиях проведения конкурсов на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук

1. Министерство образования и науки Российской Федерации совместно с Советом по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации (далее – Минобрнауки России, Совет по грантам) объявляет конкурсы 2015 года на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук (далее – конкурс МК-2015) и молодых российских ученых – докторов наук (далее – конкурс МД-2015) (далее – конкурсы). Организатором конкурсов является Минобрнауки России.

2. Выделение грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук (далее – гранты) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2005 г. № 260 «О мерах по государственной поддержке молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации».

3. В конкурсах могут принимать участие российские научные или образовательные организации, а также организации, осуществляющие производство научно-технической продукции, за исключением казенных учреждений (далее – организации), имеющие трудовые отношения с молодыми российскими учеными – кандидатами наук (докторами наук), работы которых были представлены этими организациями на конкурс (далее – соискатель гранта).

Если молодому ученому требуется дополнительная экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения научных исследований, то по согласованию с Минобрнауки России к участию в выполнении работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

4. Организационными, указанными в пункте 3 настоящего Извещения, на конкурсы представляются работы молодых российских ученых (граждан Российской Федерации) в форме Заявки и Приложений к ней, подготовленных в соответствии с Инструкцией соискателям гранта (далее – Инструкция), для участия в 2015 году в конкурсах на право получения грантов (Приложение № 1 к настоящему Извещению).

Конкурсы проводятся:

Конкурс МК-2015 – для государственной поддержки научных исследований, проводимых молодыми российскими учеными – кандидатами наук, возраст которых на момент окончания гранта не превышает 35 лет.

На конкурс могут быть представлены работы, связанные с развитием тем кандидатских диссертаций, отличающиеся значительной научной новизной, свидетельствующие о заметном вкладе молодых ученых в развитие науки и техники и об их творческом даровании, а также связанные с подготовкой докторских диссертаций.

Конкурс МД-2015 – для государственной поддержки научных исследований, проводимых молодыми российскими учеными – докторами наук, возраст которых на момент окончания гранта не превышает 40 лет.

На конкурс могут быть представлены работы, связанные с развитием тем докторских диссертаций.

5. Организация имеет право подать несколько Заявок по числу представляемых соискателей гранта.

Каждый соискатель гранта имеет право представить свою работу только в рамках одной Заявки.

Соискателями гранта не могут быть:

- победители конкурсов 2014 года на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук (конкурс МК-2014) или молодых российских ученых – докторов наук (конкурс МД-2014);
- получатели стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики конкурсов на 2013-2015 гг., 2015-2017гг.

6. Организации должны иметь необходимое оборудование, другие материальные и технологические возможности, положительную репутацию, исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, должны быть платежеспособными, не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства. Организации не могут участвовать в конкурсе, в случае если на их имущество наложен арест и (или) их экономическая деятельность приостановлена.

7. Гранты выделяются на 2-летний срок для финансирования расходов на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации по следующим областям знаний:

- (01) Математика и механика;
- (02) Физика и астрономия;
- (03) Химия, новые материалы и химические технологии;
- (04) Биология, сельскохозяйственные науки и технологии живых систем;
- (05) Науки о Земле, экологии и рациональном природопользовании;
- (06) Общественные и гуманитарные науки;
- (07) Медицина;

- (08) Технические и инженерные науки;
- (09) Информационно-телекоммуникационные системы и технологии;
- (10) Военные и специальные технологии.

8. Размер гранта молодого ученого – кандидата наук составляет 600 тыс. руб. в год, включая оплату его труда и труда соисполнителей. В число соисполнителей должен входить, как минимум, 1 молодой ученый (до 35 лет), или 1 аспирант, или 1 студент. Размер оплаты труда кандидата наук и его соисполнителей не может превышать 360 тыс. рублей в год.

Размер гранта молодого ученого – доктора наук составляет 1 млн. рублей в год, включая оплату его труда и труда соисполнителей. В число соисполнителей должно входить не менее 3 молодых ученых (до 35 лет), или 3 аспирантов, или 3 студентов. Размер оплаты труда доктора наук и его соисполнителей не может превышать 600 тыс. рублей в год.

9. Материальная поддержка молодого ученого за счет гранта осуществляется сверх установленной молодому ученому заработной платы организацией, с которой он состоит в трудовых отношениях.

10. Представленные на конкурс работы рассматриваются и проверяются на их соответствие условиям конкурса Конкурсной комиссией по проведению конкурсов, утвержденной приказом Минобрнауки России от 19 августа 2014 г. № 1029 (далее – Конкурсная комиссия). Работы, соответствующие условиям конкурса, направляются Конкурсной комиссией в Совет по грантам для проведения их экспертной оценки. При проведении экспертной оценки работ Совет по грантам учитывает такие критерии, как научный задел по заявленному исследованию за последние 3 года, планируемая активность научной деятельности соискателя гранта (в том числе, публикация научных статей в высокорейтинговых журналах Web of Science, Scopus и др.), оценка научного исследования, включающая новизну и прикладную значимость, достижимость результатов научного исследования.

По результатам экспертной оценки работ Совет по грантам готовит предложения по определению работ – победителей конкурса. Результаты экспертной оценки и предложения по определению работ – победителей конкурса направляются в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет работы – победители конкурса.

Списки соискателей гранта, работы которых признаны победителями конкурса, будут опубликованы в газете «Поиск» и размещены на сайтах Минобрнауки России (минобрнауки.рф) и федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (grants.extech.ru) (далее – ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ) в январе 2015 года.

11. Минобрнауки России на основании решения Конкурсной комиссии заключает Договоры об условиях использования гранта с организациями – участниками конкурса, имеющими трудовые отношения с молодыми учеными, работы которых были представлены этими организациями на конкурс и стали победителями (далее – Договор) не позднее 15 марта 2015 года.

В Договоре указывается тема научных исследований, для проведения которых выделяется грант, содержатся план работ и смета расходов на проведение этих научных исследований, указываются общий и поэтапный объемы финансирования, обязательства организации по расходованию с согласия молодого ученого выделенных средств на проведение научных исследований по указанной теме, а также иные условия, связанные с использованием гранта. В Договоре также предусматривается право Минобрнауки России осуществлять проверку целевого использования выделенного гранта.

К Договору между Минобрнауки России и организацией прилагается договор между этой организацией и молодым ученым, определяющий обязательства молодого ученого по проведению научных исследований в соответствии с планом работ и представлению по окончании очередного этапа научных исследований отчетов о расходовании средств (финансовых отчетов), научных отчетов, а также иные обязательства, связанные с использованием гранта.

12. Данное Извещение и Инструкция размещаются на сайтах Минобрнауки России (минобрнауки.рф) и ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (grants.extech.ru).

Заявка на участие в конкурсе и Приложения к ней подаются в электронном виде на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ – grants.extech.ru. Регистрация соискателя гранта на сайте grants.extech.ru и заполнение им интерактивных форм на своей персональной странице являются **обязательными**. Завершить работу на сайте необходимо в срок до 16 часов 00 минут московского времени 20 октября 2014 г.

В соответствии с требованиями Инструкции Заявку в печатном виде (1 лист) от организации, которая представляет на конкурс работу соискателя гранта, необходимо отправить простым почтовым отправлением, курьером или службой экспресс-доставки с условием, что конверт (адреса получателя и отправителя должны быть распечатаны с сайта) будет получен ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ до 16 часов 00 минут московского времени 20 октября 2014 г. по адресу: 123995, г. Москва, ГСП-5, ул. Антонова-Овсеенко, д. 13, стр. 1.

Контактные телефоны ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ: (499)259-24-86, (499)259-29-78

ИНСТРУКЦИЯ

соискателям гранта по подготовке конкурсной заявки на конкурс молодых кандидатов наук (МК-2015) и молодых докторов наук (МД-2015)

1. Перечень представляемых на конкурс документов.

На конкурс представляется:

В электронной и печатной формах:

– **Заявка от организации.**

Только в электронной форме:

Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе, включающее:

- Квалификационная карта организации (форма КК);
- Сведения о соискателе гранта (форма 1 МК, МД);
- Сведения о соисполнителе соискателя гранта (форма 1а МК, МД);
- Описание научного исследования (форма 2 МК, МД);
- Техническое задание (форма ТЗ);
- План работ (форма ПР);
- Смета расходов (форма СР).

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе, включающее:

- Выписка из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета организации, представляющей соискателя гранта, с указанием темы предлагаемого научного исследования;
- Копия диплома о присуждении ученой степени, заверенная отделом кадров организации, в которой будет проводиться исследование;
- Копия паспорта гражданина Российской Федерации соискателя гранта (лист с ФИО и лист с регистрацией на текущий момент);
- Выписка из трудовой книжки или копия трудовой книжки (первый лист и лист, содержащий сведения о последнем месте работы кандидата), заверенная в отделе кадров;
- Копии трех наиболее значимых публикаций;
- Доверенность или приказ о временном замещении (если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации);
- Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя для бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства образования и науки (в произвольной форме на бланке органа-учредителя).

Порядок подачи конкурсных документов на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ в интерактивной форме.

Подача документов соискателями грантов осуществляется в интерактивной форме на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru и включает в себя три этапа.

1 этап. Регистрация на сайте grants.extech.ru, где каждый соискатель гранта получает свой регистрационный номер, выбрав соответствующую область знаний:

- (01) Математика и механика;
- (02) Физика и астрономия;
- (03) Химия, новые материалы и химические технологии;
- (04) Биология, сельскохозяйственные науки и технологии живых систем;
- (05) Науки о Земле, экологии и рациональном природопользовании;
- (06) Общественные и гуманитарные науки;
- (07) Медицина;
- (08) Технические и инженерные науки;
- (09) Информационно-телекоммуникационные системы и технологии;
- (10) Военные и специальные технологии.

2 этап. Заполнение интерактивных форм:

- Коды ГРНТИ;
- Сведения о соискателе гранта;
- Сведения о соисполнителях;
- Сведения о научном исследовании и научном заделе по нему;
- Смета расходов;
- Индикаторы;
- Основные сведения об организации;
- Дополнительные сведения об организации;
- План работ.

3 этап. Автоматическое формирование Заявки и Приложения № 1 в формате PDF, их оформление необходимыми подписями и печатями. Подготовка скан-копий документов Приложения № 2 в формате PDF.

Комплект документов, оформленный не в соответствии с пунктом 1 данной Инструкции, к рассмотрению не принимается.

Необходимые документы подписывает руководитель организации или уполномоченный представитель участника конкурса, имеющий доверенность или приказ о временном замещении (подпись заверяется печатью организации), и соискатель гранта. Документы, отражающие финансово-экономическое состояние организации, подписывает руководитель организации, главный бухгалтер или уполномоченный представитель.

2. Оформление представляемых на конкурс документов.

2.1. Отсканированная Заявка, Приложение № 1 и Приложение № 2 загружаются в электронном виде в формате PDF на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ на персональной странице. После загрузки всех документов в обязательном порядке необходимо нажать кнопку «Завершить работу».

2.2. Общий объем Заявки и Приложения № 1 не должен превышать 50 машинописных страниц (без оборота).

2.3. Заявка в печатном виде (1 лист, без Приложений №№ 1-2), оформленная соответствующим образом, представляется по адресу и в срок, указанным в Извещении в отдельном конверте для каждого соискателя гранта. Адреса получателя и отправителя на конверт должны быть распечатаны с сайта.

Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без разрушения целостности. Если конверт опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей Инструкции, Минобрнауки России не несёт ответственности перед участником конкурса в случае его утери.

Ответственность за своевременность поступления конверта на конкурс, отправленного в адрес Минобрнауки России, несёт направивший его участник конкурса.

3. Разъяснение условий конкурса.

3.1. В случае необходимости получения разъяснений по условиям конкурса любое лицо, заинтересованное принять участие в нем с учётом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме по адресу, указанному в Извещении.

3.2. В запросе указываются: наименование конкурса и организатор конкурса; наименование организации, направившей запрос и её местонахождение; вопрос по условиям конкурса, требующий разъяснения; способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

3.3. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

3.4. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи документов на участие в конкурсе, указанного в Извещении.

4. Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и настоящую Инструкцию.

4.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в Извещение о проведении конкурса и Инструкцию, но не позднее, чем до середины срока, отведенного для подачи Комплекта документов на участие в конкурсе.

4.2. Изменения в Извещение о проведении конкурса и настоящую Инструкцию размещаются в течение одного дня на официальном сайте Минобрнауки России минобрнауки.рф и на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru.

4.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают вносимые изменения на указанных сайтах.

4.4. Минобрнауки России не несёт ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с внесенными изменениями, которые размещены на официальном сайте Минобрнауки России минобрнауки.рф и специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru.

5. Язык документов на участие в конкурсе.

5.1. Заявка и Приложения к ней должны быть подготовлены и представлены на конкурс на русском языке. Использование других языков для подготовки Комплекта документов на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие требованиям.

5.2. Документы Приложений, составленные на иностранном языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

6. Срок и порядок представления документов на участие в конкурсе.

6.1. Заявка в печатном виде на участие в конкурсе должна быть получена организатором конкурса по адресу и в срок, указанным в Извещении.

6.2. Заявка в электронном виде, Приложение № 1 и Приложение № 2 к ней должны быть представлены на сайте grants.extech.ru в срок, указанный в Извещении.

6.3 Организатор конкурса регистрирует все документы, поступившие на участие в конкурсе.

7. Изменение и отзыв документов на участие в конкурсе.

7.1. Соискатель гранта вправе изменить поданный им Комплект документов или отозвать его в любое время до истечения окончательного срока подачи, указанного в Извещении.

7.2. Письменное уведомление об отзыве Комплекта документов подаётся участником конкурса с обязательным указанием его регистрационного номера по адресу и в срок, указанным в Извещении. Уведомление должно быть скреплено печатью организации и подписано руководителем или уполномоченным представителем организации, имеющим доверенность или приказ о временном замещении.

8. Окончание приема документов на участие в конкурсе.

8.1. Организатор конкурса прекращает прием документов на участие в конкурсе в срок, указанный в Извещении.

8.2. Комплект документов, полученный после срока, указанного организатором конкурса в Извещении, признается опоздавшим и в конкурсе не участвует.

9. Определение победителей конкурса.

9.1. Экспертная оценка и сопоставление документов на участие в конкурсе проводятся по каждой области знаний отдельно. Согласно результатам экспертной оценки Совет по грантам готовит предложения по определению работ – победителей конкурса в каждой области знаний. Результаты экспертной оценки и предложения по определению работ – победителей конкурса направляются в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет работы – победителей. Решение Конкурсной комиссии утверждается соответствующим Протоколом.

10.2. Списки соискателей гранта, работы которых признаны победителями конкурса, будут опубликованы в газете «Поиск» и размещены на сайтах

Минобрнауки России минобрнауки.рф и специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru.

Организатор конкурса не представляет соискателю гранта информацию о причинах отклонения документов на участие в конкурсе ни устно, ни в виде рецензии.

11. Контакты с организатором конкурса.

По вопросам, связанным с интерактивными формами, требованиями к оформлению Заявки, Приложения № 1 и Приложения № 2, соискатель гранта может получить консультацию: по телефонам ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (499)259-24-86, (499)259-29-78, а также на персональной странице в рубрике «Вопросы службе технической поддержки».

12. Порядок заключения и основные условия договора.

Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения Минобрнауки России Договоров об условиях использования гранта с организациями – участниками конкурса, имеющими трудовые отношения с молодыми учеными, работы которых были представлены этими организациями на конкурс и стали победителями.

В Договоре указывается тема научных исследований, для проведения которых выделяется грант, содержатся план работ и смета расходов на проведение этих научных исследований, указываются общий и поэтапный объемы финансирования, обязательства организации по расходованию с согласия молодого ученого выделенных средств на проведение научных исследований по указанной теме, а также иные условия, связанные с использованием гранта. В Договоре также предусматривается право Минобрнауки России осуществлять проверку целевого использования выделенного гранта.

К договору между Минобрнауки России и организацией прилагается договор между этой организацией и молодым ученым, определяющий обязательства молодого ученого по проведению научных исследований в соответствии с планом работ и представлению по окончании очередного этапа научных исследований отчетов о расходовании средств (финансовых отчетов), научных отчетов, а также иные обязательства, связанные с использованием гранта. Соискатель гранта берет на себя обязательство при публикации любой научной работы, созданной с использованием результатов выполнения работ по гранту, ссылаться на полученный грант с указанием его номера.

Если молодому ученому требуется экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения научных исследований, то по согласованию с Минобрнауки России к участию в выполнении работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

Финансирование проведения научных исследований молодым ученым осуществляется в соответствии со сметой расходов на проведение научных исследований, составляемой для каждого этапа исследований. Продолжение финансирования научных исследований на последующем этапе осуществляется при положительных результатах экспертизы научного и финансового отчетов молодого ученого за прошедший период.

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ ГРАНТА

1. **Фамилия, имя, отчество:**
2. **Дата рождения:**
3. **Гражданство:**
4. **ИНН:**
5. **Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:**
6. **Домашний адрес:**
7. **Домашний телефон:**
8. **Мобильный телефон:**
9. **Место работы:**
10. **Должность:**
11. **Рабочий телефон:**
12. **Адрес электронной почты:**
13. **Ученая степень и год ее присуждения:**
14. **Номер диплома ВАК:**
15. **Специальность:**
16. **Тема диссертации:**
17. **Краткая аннотация диссертационного исследования:**
18. **Ученое звание:**
19. **Научный задел по заявленному научному исследованию, созданный соискателем гранта за предыдущие три года с 2012 по 2014 гг.:**
- 19.1. **Участие в научных исследованиях:**

№ п/п	Название проекта	Размер финансирования (млн. руб.)	Источник финансирования ¹	Срок выполнения проекта (начало-окончание)	Основные результаты проекта
1.					
2.					
3.					

¹ В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), ВП (ведомственные программы) ассигнования (ассигнования на содержание, полученные от учредителя), ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты, РФФИ, РГНФ, Фонд Бортника (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере), РНФ.

19.2. Научные публикации за предыдущие три года с 2012 по 2014 гг. (общее количество):

1. Монографии: ____
2. Учебники, учебные пособия: ____
3. Статьи: ____
4. Тезисы докладов: ____
5. Другие публикации: ____

Из них:

- количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science: ____
- количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus: ____
- количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования European Reference Index for the Humanities: ____
- количество публикаций в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий ВАК: ____

19.3. Перечень наиболее значимых публикаций:

№ п/п	Выходные данные публикации (Название публикации ¹ ; Авторы, Наименование издания, Страна издания и т.д.)	Тип публикации ²	ISSN издания/ ISBN издательства	Импакт-фактор издания ³	Год публикации	Индексируется ⁴			Идентификатор статьи		
						WoS	Scopus	ERIH	WoS	Scopus	ERIH
1											
2											
3											

19.4. Участие соискателя гранта в конференциях и семинарах за предыдущие три года с 2012 по 2014 гг.:

- отечественные мероприятия:

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Название доклада
1.			
2.			
3.			

¹ В том числе в СМИ.

² Монография, учебники и учебные пособия, статьи, тезисы докладов и др.

³ Только для WoS.

⁴ Да/нет.

- зарубежные мероприятия:

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения, язык доклада	Название доклада
1.			
2.			
3.			

19.5. Научно-педагогическая деятельность соискателя гранта за предыдущие три года с 2012 по 2014 гг.:

19.5.1. Работа на преподавательских должностях

Общее количество читаемых курсов: ____

№ п/п	Наименование учебного заведения	Название курса

19.5.2. Подготовлено кандидатов наук: ____

№ п/п	Специальность ВАК	Количество

19.5.3. Руководство дипломными работами (количество): ____

19.5.4. Руководство аспирантами (количество): ____

19.6. Общественное признание (премии, медали, дипломы и т.п.) за предыдущие три года с 2012 по 2014 гг.:

Общее количество: ____

№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда
1.				
2.				
3.				

19.7. Перечень объектов интеллектуальной собственности соискателя гранта по направлению заявленного исследования (патенты, авторские свидетельства и т.д.)¹ за предыдущие три года с 2012 по 2014 гг.:

Общее количество: _____

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
					№	Дата выдачи
1.						
2.						
3.						

20. Участие соискателя гранта в экспедициях за предыдущие три года с 2012 по 2014 гг.:

--

Руководитель организации _____ / _____ /
должность подпись фамилия, имя, отчество
М.П.

Соискатель гранта _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

¹ за исключением ноу-хау

Техническое задание

на выполнение научно-исследовательской работы по гранту Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых

1. Наименование темы:

2. Организация и организации-соисполнители НИР:

2.1 Организация: *(Указывается полное наименование организации и город расположения).*

2.2 Организации-соисполнители: *(Если предусмотрено их участие в выполнении работы, указывается полное наименование каждой организации, город расположения и виды выполняемых работ).*

3. Цель, задачи и исходные данные для проведения НИР: *(Приводится краткий анализ состояния исследований (в РФ и за рубежом); краткое изложение цели и существующих проблем; задачи, решаемые в области данного исследования).*

4. Основное содержание НИР:

5. Основные требования к выполнению НИР: *(Работа должна выполняться с использованием современных методик и материально-технической базы и обеспечивать получение актуальных результатов).*

6. Перечень, сроки выполнения и стоимость этапов:

6.1 Срок выполнения работ: с момента заключения договора – ноябрь 2016 г.

Количество этапов работ в году – 1 этап.

6.2 Наименование этапов, детальное содержание выполняемых работ, сроки исполнения и цена должны быть приведены в Плане работ.

7. Результаты НИР и их предполагаемое использование:

Результаты работы должны содействовать достижению следующих индикаторов (приводятся минимальные значения, соискатели вправе увеличивать предлагаемые значения):

№	Наименование индикатора	Ед. изм.	Соискатель гранта	2015 г.	2016 г.
1	Количество основных научных публикаций, подготовленных грантополучателем (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов, другие публикации):	ед.	МК	1	1
			МД	2	2
	Из них: количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science:	ед.	МК		
			МД		
	количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus:	ед.	МК		
МД					
количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования European Reference Index for the Humanities:	ед.	МК			
		МД			
	количество публикаций, индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ:	ед.	МК		
			МД		
2	Участие грантополучателя в конференциях, школах-семинарах, выставках и симпозиумах:	ед.	МК	1	1
			МД	1	1
3	Количество курсов лекций, подготовленных и читаемых грантополучателем:	ед.	МК		
			МД		
4	Количество подготовленных кандидатских диссертаций под руководством грантополучателя:	ед.	МК		
			МД		1
5	Количество привлекаемых к НИР соисполнителей:	ед.	МК	1	1
			МД	3	3
6	Количество созданных в рамках реализации проекта результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации:	ед.	МК		
			МД		

8. Порядок сдачи-приемки НИР: (Представление годовых научных и финансовых отчетов производится в установленном порядке).

Руководитель организации _____ / _____ /
должность подпись фамилия, имя, отчество
М.П.

Соискатель гранта _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

ПЛАН РАБОТ

на выполнение научно-исследовательской работы по гранту Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых

по теме

Этап	Наименование этапа	Ожидаемые результаты работ этапа	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансового обеспечения расходов (руб.)
1			С момента заключения договора - ноябрь 2015 г.	600 000 (1 000 000)
2			январь 2016 г. - ноябрь 2016 г.	600 000 (1 000 000)

Руководитель организации _____ /
должность подпись фамилия, имя, отчество
М.П.

Соискатель гранта _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

СМЕТА РАСХОДОВ

на выполнение научно-исследовательской работы по гранту Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых по теме

№ п/п	Предметная статья	Сумма (тыс. рублей)	
		2015 г.	2016 г.
1	2	3	4
I.	Расходы на персонал		
1.	Оплата труда		
2.	Начисления на выплаты по оплате труда		
3.	Командировочные расходы		
3.1	Расходы по проезду к месту командировки и обратно		
3.2	Расходы по найму жилого помещения в период командирования		
3.3	Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, полевое довольствие)		
II.	Закупка товаров, услуг		
4.	Закупка Спецоборудования для научных (экспериментальных) работ		
5.	Закупка услуг		
III.	Иные направления расходов		
6.	Закупка расходных материалов		
7.	Закупка услуг связи		
8.	Закупка иных услуг		
IV.	Накладные и общехозяйственные расходы¹		
Итого расходов:			

Руководитель организации _____ / _____ /
должность подпись фамилия, имя, отчество
М.П.

Соискатель гранта _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Главный бухгалтер _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

¹ Сумма накладных расходов не может превышать 10 % от суммы гранта.

Текст Заявки на бланке организации с номером исходящего и датой.

Место для бланка

Директору Департамента науки и технологий
Министерства образования и науки
Российской Федерации
Салихову С. В.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Полное наименование организации направляет настоящую Заявку для участия в конкурсе 2015 года на право получения гранта Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук соискателя гранта: ФИО _____, _____ года рождения, регистрационный номер МК(МД)-_____.

Область знаний:

Тема научного исследования:

Сроки выполнения работы: 2015-2016 гг.

Общая стоимость договора: 1 200 000 руб.(2 000 000 руб.), в том числе на 2015 год 600 000 руб.(1 000 000) руб.

В соответствии с условиями Конкурса подготовлен необходимый Комплект документов: настоящая Заявка, Приложение № 1 (форма КК; форма 1 МК, МД; форма 1а МК, МД; форма 2 МК, МД; форма ТЗ; форма ПР; форма СР) и Приложение № 2 (выписка из протокола заседания Ученого (научно-технического) совета; копия диплома о присуждении ученой степени; копия паспорта гражданина РФ; выписка из трудовой книжки или копия трудовой книжки с указанием последнего места работы; копии трех наиболее значимых публикаций и доверенность или приказ о временном замещении руководителя, если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации).

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации _____ / _____ /
должность подпись фамилия, имя, отчество

М.П.