



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

25.01.2019

№ 24

г. Иркутск

О централизации закупок

В связи с изменениями в законодательстве о закупочной деятельности и утверждением 13.12.2018 года Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «ИГУ», в целях соблюдения установленных объемов неконкурентных закупок малого объема (до 500 тыс. руб.) у единственного поставщика и исключения искусственного дробления закупок на несколько закупок малого объема

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закупки товаров, услуг, работ для нужд подразделений ИГУ, указанные в **Приложении** к данному приказу проводить централизованно, объединяя в рамках одной **конкурсной** закупки потребности в данных товарах, работах и услугах всех подразделений университета:
 - а. Назначить руководителей структурных подразделений, указанных в Приложении, ответственными за координацию закупочной деятельности для нужд всех подразделений университета в части товаров, услуг и работ закупаемых централизованно (Приложение). **Инициаторами** закупок товаров, услуг и работ указанных в Приложении, могут выступать только руководители подразделений, ответственные за соответствующие централизованные закупки.
 - б. Службам и должностным лицам университета, участвующим в процедурах закупок (контрактная служба, ФЭУ, юридическое управление, бухгалтерия, проректора) **не согласовывать заявки (проекты договоров, планы закупок) на неконкурентные закупки малого объема (до 500 тыс. руб.) у единственного поставщика** товаров, услуг и работ, указанных в Приложении, от подразделений, не являющихся ответственными за централизованные закупки.
 - в. Руководителям структурных подразделений университета и руководителям работ, выполняемых в рамках отдельных проектов (темы НИР), **не позднее 11.02.2019 года и далее не позднее 20 дней до начала каждого квартала** предоставлять на имя руководителей подразделений, ответственных за координацию соответствующих закупок, Служебные

записки о потребностях в закупках указанных в Приложении товаров, услуг и работ на текущий год (с приложением всей необходимой информации о закупке: планируемых датах закупки, фактическом наличии средств, их утверждении в плане ФХД подразделения и технического задания на закупку).

- г. Руководителям структурных подразделений университета и руководителям работ, выполняемых в рамках отдельных проектов, **не позднее 20 дней до начала квартала**, в котором планируется закупка, обеспечивать утверждение закупки указанных в Приложении товаров, услуг и работ в планах ФХД своих подразделений и проектов.
 - д. Руководителям подразделений, назначенным ответственными за координацию централизованных закупок, своевременно формировать, корректировать и утверждать План закупок в качестве **Инициатора** закупки согласно Положению о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «ИГУ», обеспечивая их проведение **до конца первого месяца каждого квартала**.
 - е. ФЭУ (Врон Т.А.) при возникновении экономии средств в результате конкурсной закупки распределять неиспользованные средства между подразделениями, в чьих интересах проводилась закупка, пропорционально их фактическим расходам.
2. Установить общий объем неконкурентных закупок малого объема (до 500 тыс. руб.) у единственного поставщика для нужд структурных подразделений университета и проектов, требующих отдельного бухгалтерского учета (темы НИР), в размере **100 тыс. руб или не более 7%** от общего объема закупок в утвержденных планах ФХД подразделений и проектов.
 3. Инициаторами неконкурентных закупок малого объема товаров, услуг и работ, кроме перечисленных в Приложении, в пределах объемов, установленных в п.2, а также инициаторами **конкурентных закупок любых** товаров, услуг и работ, как и ранее, могут выступать **Руководители всех подразделений и проектов** в соответствии с установленным порядком.
 4. Возложить на Контрактную службу (Давыденко Е.С.) обязанности по контролю общего объема мелких закупок подразделений (до 500 тыс. руб) у единственного поставщика в объемах, установленных в п. 2.
 5. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. довести данный приказ до всех подразделений университета посредством рассылки по системе электронного документооборота «Directum» и до руководителей подразделений, ответственных согласно Приложению за координацию закупок, под роспись.
 6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Первого проректора (А.Ф. Шмидт).

ВРИО ректора,

А.Ф. Шмидт

Перечень закупаемых централизованно товаров, услуг, работ и ответственных за координацию закупок структурных подразделений

| Вид товаров, услуг, работ | КОСГУ с доп. классификацией | Ответственное структурное подразделение |
|--|-----------------------------|---|
| Услуги электросвязи | 221.1 | ЦНИТ (Киселев К.В.) |
| Услуги сотовой связи | 221.2 | |
| Услуги интернет | 221.3 | |
| Другие расходы, связанные со связью | 221.5 | |
| Содержание компьютерной и оргтехники, периферийного оборудования (заправка картриджей, ремонт и т.п) | 225.9 | |
| Услуги по предоставлению мест в лин.-каб.сооруж. | 226.19 | |
| Запчасти для оргтехники, ЛВС, связи | 346 | |
| Расходные материалы для компьютерной и оргтехники (картриджи и др.) | 346 | |
| За услуги в области информационных технологий (лицензии, обновление и т.п.) | 352, 353 | |
| Телекоммуникационное оборудование | 310.2 | |
| Приобретение компьютерной и оргтехники | 310.3 | |
| Подписка на периодические и справочные издания | 226.6 | |
| Подписка на доступ к электронным ресурсам | 226.99 | |
| Приобретение учебной и научной литературы для пополнения библиотечного фонда | 310.1 | |
| Работы по очистке крыш и прилегающей территории от снега | 225.1 | АХЧ (Фролов Н.М.) |
| Техобслуживание и ремонт лифтов | 225.5 | |
| Текущий ремонт зданий, помещений. систем отопления и вентиляции | 225.10 | |
| Ремонт и техобслуживание ОС (кроме компьютерной и оргтехники) | 225.8 | |
| Поверка, паспортизация и облуживание измерительных приборов | 225.13 | |
| Договоры ГПХ с физ.лицами по содержанию имущества | 225.14 | |
| другие работы, услуги по содержанию имущества | 225.19 | |
| закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества, | 225.11, 226.24, 347 | |
| Электротехнические материалы | 346 | |
| Строительные материалы для текущего ремонта | 344 | |
| Сантехнические материалы | 346 | |
| коммунальные услуги | 223.1-223.4 | |
| Приобретение бытовой техники | 310.4 | |
| Приобретение мебели | 310.5 | |
| Уборка, вывоз и утилизация ТБО | 225.2 | АХЧ (Виноградова М. Н.) |
| Дезинфекция, дезинсекция, дератизация и т.п. | 225.3 | |
| Обслуживание грязезащитных ковров | 225.15 | |
| Санитарная уборка внутренних помещений и прилегающей территории | 225.16 | |
| Хозинвентарь и моющие средства | 346 | |
| Канцтовары, лента для ККТ и т.п. | 346 | |
| Бумага для оргтехники | 346 | |
| Услуги и работы по утилизации ТБО | 226.16 | ООУИК (Суворова А.А.) |
| Оценка имущества | 226.10 | |
| Приобретение спортивного инвентаря | 310.6 | УСиВР (Манзула А.Е.) |
| Услуги и работы по организации и проведению мероприятий (образовательных, научных, культурных) | 226 | |
| Почтовые услуги | 221.4 | УИОДиК (Малых С.В.) |

| | | |
|--|-------------|---|
| Противопожарные мероприятия | 225.12 | Управление безопасности (Филинов А.В.) |
| Техобслуживание и ремонт охранной, пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре, контроля и управления доступом | 225.7 | |
| Оказание охранных услуг объектов ИГУ, в т.ч. с помощью тревожной кнопки | 226.3 | |
| Пожарная охрана, вывод сигнала на пульт «01» | 226.4 | |
| Материалы для противопожарных мероприятий, видеонаблюдения, систем охраны, оповещения людей о пожаре, контроля и управления доступом, шлагбаумов | 346 | |
| Проведение медицинского осмотра | 226.8 | Служба охраны труда (Казанцева И.В.) |
| Оценка условий труда | 226.9 | |
| Спецодежда | 345 | |
| Услуги рекламного характера, размещение информации | 226.13 | Управление информационной политики (Хобта Л.В.) |
| Приобретение подарочной, сувенирной продукции, раздаточная информационная печатная продукция | 349 | |
| Транспортные услуги | 222.1-222.6 | Гараж (Горелов А.С.) |
| Техобслуживание и содержание автотранспорта | 225.6 | |
| Приобретение ГСМ | 343 | |
| Приобретение автозапчастей | 346 | |