



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

г. Иркутск

01.07.2013г.

№ 295

О развитии системы электронного документооборота «**Directum**»

С целью автоматизации процесса согласования командировок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С **10 июля 2013 года** подразделениям ИГУ подавать заявления на командировку и служебные записки к приказу о командировании через систему **Directum** согласно инструкции.
2. Руководителям подразделений, ведущим бухгалтерский учет обособлено от УБУиК, назначить *ответственного сотрудника* для уточнения маршрута «согласование командировки в подразделении». Ответственному сотруднику связаться с отделом "Системы управления" по тел. 24-21-74 до **8 июля 2013 года**.
3. Сотрудникам, осуществляющим контроль расходования средств по темам НИР (Приказ № 83 от 04.03.2013 г.) и не имеющим доступа к системе **Directum**, отправить заявку на подключение с указанием ФИО сотрудника и контактного телефона на адрес электронной почты: **directum@isu.ru** до **8 июля 2013 года**.
4. С **10 июля 2013 года** канцелярии ФГБОУ ВПО «ИГУ» принимать заявления на командировку и служебные записки к приказу о командировании по России через систему **Directum** согласно инструкции.
5. С **10 июля 2013 года** управлению международных связей ФГБОУ ВПО «ИГУ» принимать заявления на командировку и служебные записки к приказу о командировании по зарубежным странам через систему **Directum** согласно инструкции.
6. С **10 июля 2013 года** участникам процесса согласования заявлений (ректорат, руководители подразделений, начальник управления кадров,

начальник ФЭУ, главный бухгалтер, сотрудники, осуществляющие контроль расходования средств по темам НИР) на командировку выполнять согласование только через систему Directum согласно инструкции.

7. Отделу "Системы управления" разработать и опубликовать инструкции по согласованию командировки через систему Directum на сайте ИГУ www.isu.ru/ru/directum до **5 июля 2013 года**.
8. Канцелярии университета довести приказ до сведения руководителей подразделений в срок до **3 июля 2013 года**.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Аргучинцев