

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ»  
30 августа 2019 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ИГУ,  
профессор \_\_\_\_\_ А.Ф.Шмидт

«30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о военном учебном центре  
при ФГБОУ ВО «ИГУ»

Иркутск 2019

## Содержание

1	Нормативные ссылки .....	3
2	Общие положения .....	3
3	Основные цели и задачи военного учебного центра .....	4
4	Граждане, проходящие обучение в военном учебном центре .....	5
5	Работники военного учебного центра .....	6
6.	Повышение квалификации работников военного учебного центра.....	7
7.	Управление деятельностью военного учебного центра .....	8
8	Деятельность военного учебного центра .....	9
9	Контроль деятельности военного учебного центра .....	14
10	Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре .....	14
11	Учебно-материальная база военного учебного центра.....	14
12	Внутренняя служба и внутренний порядок в военном учебном центре.....	14
13	Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями.....	15
14	Ответственность сотрудников военного учебного центра.....	16
	Приложение 1Схема организационной структуры военного учебного центра.....	18
	Приложение 2Лист согласования Положения о военном учебном центре.....	19
	Приложение 3Лист ознакомления с Положением о военном учебном центре .....	20

## Предисловие

Положение о военном учебном центре при ФГБОУ ВО «ИГУ» введено впервые. Решение о создании, реорганизации и ликвидации военного учебного центра принимается постановлением Правительства Российской Федерации. Настоящее положение рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» «30» августа 2019 г. протокол № 1.

### 1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 3 августа 2018 года № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования военной подготовки студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ с изменениями от 30 декабря 2015 года;

Постановление Правительства РФ от 03.07.2019 №848 Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ;

Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009 г. N 666/249 "Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования";

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 28 ноября 2018 года № 1071;

### 2 Общие положения

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность военного учебного центра при ФГБОУ ВО «ИГУ» (Далее – Иркутский государственный университет, ИГУ) и устанавливает организационную структуру, функции, права сотрудников военного учебного центра, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, направленной на военную подготовку граждан.

**2.2** Военный учебный центр создан на основании распоряжения Правительства РФ от 13 марта 2019г. № 247-р.

**2.3** Военный учебный центр является структурным подразделением ИГУ, которым руководит начальник военного учебного центра и подчиняется непосредственно ректору ИГУ.

**2.4** Начальник военного учебного центра назначается и освобождается от должности приказом ректора ИГУ. На время отсутствия начальника военного учебного центра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника военного учебного центра - начальник учебной части. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**2.5** Начальник военного учебного центра и сотрудники выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

**2.6** Начальник военного учебного центра и сотрудники в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 03.07.2019 №848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ», приказом Министра обороны РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 10.07.2009 г. № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных учебных центров при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами Министерства обороны РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, а также общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ИГУ.

**2.7** Военный учебный центр имеет номенклатуру дел и ведет переписку с внешними организациями и структурными подразделениями университета в соответствии с установленными требованиями.

**2.8** Военный учебный центр имеет бланк установленного образца, штампы и простую круглую печать.

**2.9** Актуализация настоящего Положения (внесение изменений либо замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ИГУ.

### **3 Основные цели и задачи военного учебного центра**

**3.1** Военный учебный центр при ИГУ создан в целях обучения граждан Российской Федерации по программам военной подготовки сержантов и солдат запаса граждан Российской Федерации, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам.

**3.2** Основными задачами военного учебного центра ИГУ являются:

- отбор граждан для проведения военной подготовки в военном учебном центре;
- реализация программ военной подготовки по военно-учетным специальностям;
- организация и проведение научных исследований;
- проведение воспитательной работы и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- реализация политики руководства ИГУ в области качества образования в рамках компетенции военного учебного центра.

**3.3** Военная подготовка гражданина осуществляется в процессе его обучения в ИГУ по основной образовательной программе на безвозмездной основе в добровольном порядке, на основании договора об обучении по программе военной подготовки в военном учебном центре, заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации. Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

**3.4** Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования РФ на основании предложений Министерства обороны РФ.

**3.5** Программы подготовки сержантов и солдат запаса являются нормативными документами, которые определяют цели, основное содержание, а также квалификационные требования к уровню подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом.

**3.6** Штатное расписание военного учебного центра ИГУ согласовывается с Министерством науки и высшего образования РФ и Министерством обороны РФ и утверждается ректором ИГУ. Оно определяет наименование должностей и количество штатных единиц военного учебного центра. Организационная структура военного учебного центра ИГУ приведена в Приложении 1.

#### **4 Граждане, проходящие обучение в военном учебном центре**

**4.1** Отбор граждан РФ для прохождения военной подготовки в военном учебном центре проводится на конкурсной основе. Порядок проведения отбора и создания конкурсной комиссии определен приказом Министерства обороны РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 10.07.2009 г. № 666/249, Инструкцией по порядку проведения конкурсного отбора граждан Российской Федерации для прохождения военной подготовки в военном учебном центре ИГУ.

**4.2** Для участия в конкурсном отборе с целью проведения военной подготовки в военном учебном центре при ИГУ рассматриваются граждане в возрасте до 30 лет (возраст определяется по состоянию на дату издания приказа о зачислении студента для обучения в военном учебном центре), обучающиеся по очной форме обучения в ИГУ по направлениям подготовки (специальностям) согласно перечню, установленному квалификационными требованиями по военно-учетным специальностям выпускников военного учебного центра.

**4.3** Конкурсный отбор состоит из двух этапов - предварительного и основного.

**4.4** Предварительный отбор включает в себя определение соответствия гражданина требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям, проведение медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией для определения годности по состоянию здоровья к военной службе, проведение профессионального психологического отбора.

**4.5** Основной отбор проводится конкурсной комиссией среди граждан, прошедших предварительный отбор, на основании методики, утверждаемой Министерством обороны РФ по согласованию с Министерством науки и высшего образования РФ.

**4.6** Гражданин, прошедший конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии заключает договор об обучении с Министерством обороны РФ и приказом ректора ИГУ допускается к военной подготовке.

**4.7** Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются настоящим Положением, Уставом ИГУ и правилами его внутреннего распорядка, а также заключенным с Министерством обороны Российской Федерации договором.

**4.8** Гражданину, окончившему ИГУ и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас.

**4.9** Основаниями для отстранения гражданина от обучения в военном учебном центре являются:

- а) отчисление гражданина из высшего учебного заведения;
- б) невыполнение гражданином условий договора о военном обучении;
- в) нарушение Устава ИГУ, правил его внутреннего распорядка либо правил внутреннего порядка военного учебного центра, нарушение требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;
- г) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в

том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);

д) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);

е) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

**4.10** В случае отстранения гражданина от обучения в военном учебном центре заключенный с ним договор подлежит расторжению. Повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

**4.11** В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из высшего учебного заведения, перевода его в другое высшее учебное заведение по его письменному заявлению высшим учебным заведением выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

**4.12** Для граждан, обучающихся в военном учебном центре при ИГУ, установлено ношение военной формы одежды согласно правилам и требованиям, изложенным в Положении о военной форме одежды студентов ИГУ, обучающихся в военном учебном центре. Форма одежды приобретается самостоятельно, компенсация за ее приобретение не предусмотрена.

## **5 Работники военного учебного центра**

**5.1** В военном учебном центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника военного учебного центра, его заместителей, начальника кафедры, его заместителя – начальника учебной части, начальника цикла - старшего преподавателя, профессора, доцента, и преподавателя.

**5.2** Замещение должностей профессорско-преподавательского состава военного учебного центра производится в соответствии со штатным расписанием: военными служащими, направленными в установленном порядке в образовательную организацию; офицерами запаса. Порядок замещения должностей работников военного учебного центра устанавливается приказом Министра обороны РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 10.07.2009 г. № 666/249.

**5.3** Порядок прохождения военной службы офицерами военного учебного центра ИГУ определяется Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о порядке прохождения военной службы и общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ.

**5.4** Работники военного учебного центра пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с Уставом ИГУ, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора ИГУ и начальника военного учебного центра, издаваемыми в пределах их полномочий. Профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал военного учебного центра подчиняется непосредственно ее начальнику.

**5.5** В виду специфики решаемых при обучении граждан задач, условия работы сотрудников военного учебного центра отличаются от условий работы сотрудников других кафедр ИГУ.

Особенности работы сотрудников военного учебного центра заключается в дополнительном наложении на них следующих обязанностей:

– соблюдать мероприятия, исключающие утечку или несанкционированный доступ к информации для служебного пользования;

- проводить воспитательную работу со студентами в период их обучения в военном учебном центре и на учебном сборе;
- совершенствовать учебно-материальную базу военного учебного центра;
- исполнять обязанности ответственного по военному учебному центру;
- исполнять обязанности куратора студенческих подразделений;
- исполнять обязанности ответственных за аудитории, поддержание в них порядка и выполнение санитарно-гигиенических требований;
- вести установленную учетную и отчетную документацию (журналы учебной и воспитательной работы, личные карточки студентов, медицинские карты студентов и другие документы), а также своевременно заносить информацию в компьютерную базу данных по студентам, обучающимся в военном учебном центре, и при необходимости корректировать ее;
- проводить разъяснительную работу по привлечению студентов к обучению в военном учебном центре;
- проводить мероприятия по предварительному и основному отбору студентов для обучения в военном учебном центре;
- выезжать со студентами в воинские части для организации и проведения учебных сборов;
- выполнять работу по военно-патриотическому воспитанию студентов ИГУ и учащихся школ города Иркутска и Иркутской области;
- приобретать за собственные средства и носить установленную начальником военного учебного центра форму одежды сотрудниками, находящимися не на действительной военной службе;
- демонстрировать образец ношения военной формы одежды;
- выполнять требования общевоинских уставов Вооруженных Сил РФ, других нормативных документов Министерства обороны РФ.

Распорядок рабочего дня для сотрудников военного учебного центра устанавливается Регламентом рабочего времени военного учебного центра, утвержденным ректором ИГУ.

**5.6** С целью компенсации сотрудникам военного учебного центра расходов, связанных с выполнением дополнительных обязанностей, ректор ИГУ может назначить стимулирующую надбавку к заработной плате. Общий объем надбавки на военный учебный центр определяет ректор. Распределение денежных средств на надбавки между работниками осуществляет начальник военного учебного центра.

**5.7** Все сотрудники военного учебного центра имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета и военного учебного центра;
- запрашивать от структурных подразделений университета необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функциональных обязанностей;
- формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати для обеспечения учебного процесса;
- пользоваться бесплатно услугами научной библиотеки и сетью Internet;
- добиваться от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- повышать квалификацию работников военного учебного центра.

## **6. Повышение квалификации работников военного учебного центра**

**6.1** Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава военного учебного центра осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректором ИГУ в иных образовательных организациях.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава военного учебного центра осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

**6.2** Офицеры и лица гражданского персонала военного учебного центра, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации Министерства обороны РФ.

**6.3** Стажировка профессорско-преподавательского состава военного учебного центра проводится в войсках и в образовательных организациях, в том числе подведомственных Министерству обороны РФ, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

## **7. Управление деятельностью военного учебного центра**

**7.1** Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор ИГУ, соответствующие полномочия которого определяются Положением о военных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.07.2019 г. № 848, Уставом ИГУ и настоящим Положением.

**7.2** Непосредственное управление деятельностью военного учебного центра осуществляет начальник военного учебного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военного учебного центра.

**7.3** Начальник военного учебного центра подчиняется непосредственно ректору ИГУ, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников - уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

**7.4** Права и обязанности начальника военного учебного центра определяются общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом ИГУ и настоящим Положением.

**7.5** Начальник военного учебного центра имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИГУ и его должностной инструкции. Начальнику военного учебного центра в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов и ведение служебной переписки на бланках ИГУ и военного учебного центра.

**7.6** Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, по учету и обслуживанию военной техники, устанавливается Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

**7.7** Начальник военного учебного центра осуществляет служебную переписку с Министерством обороны Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти

по вопросам обучения граждан и прохождения службы военнослужащими военного учебного центра.

**7.8** Служебная переписка военного учебного центра и ведение служебных телефонных переговоров осуществляется за счет средств ИГУ.

## **8 Деятельность военного учебного центра**

### **8.1 Образовательная деятельность военного учебного центра**

**8.1.1** Образовательная деятельность является основным видом деятельности военного учебного центра и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

**8.1.2** Учебная и воспитательная работа с гражданами проводится в соответствии с программами подготовки и общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации. Она направлена на твердое усвоение студентами теоретических положений, предусмотренных программами обучения, и выработку у них устойчивых практических навыков в применении вооружения и эксплуатации военной техники, руководстве подразделениями, выполнении своих должностных обязанностей в соответствии с получаемой военно-учетной специальностью, на формирование у студентов моральной и психологической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, воспитание дисциплинированности и чувства ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам РФ.

**8.1.3** Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

**8.1.4** Общие требования к содержанию и организации военной подготовки устанавливаются настоящим Положением, актами Министерства обороны РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и Уставом ИГУ.

**8.1.5** Порядок разработки программы военной подготовки определяется Министерством обороны РФ и Министерством науки и высшего образования РФ.

Программа военной подготовки включает в себя:

а) квалификационные требования по установленной военно-учетной специальности;

б) общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени;

в) рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, практик, учебных сборов граждан и их итоговой аттестации по военной подготовке.

**8.1.6** На военную подготовку отводится:

для граждан, обучающихся по программе военной подготовки сержантов запаса 819 часа занятий, 252 часа на самостоятельную работу (под руководством преподавателя), предусмотренную распорядком дня, и 216 часа учебного времени на учебных сборах;

для граждан, обучающихся по программе военной подготовки солдат запаса 684 часа занятий, 207 часа на самостоятельную работу (под руководством преподавателя), предусмотренную распорядком дня, и 216 часа учебного времени на учебных сборах.

Учебные сборы проводятся в установленном порядке по окончании обучения в военном учебном центре в воинских частях в летнее время.

**8.1.7** Учебные занятия в военном учебном центре при ИГУ проводятся методом «военного дня» продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа - на самостоятельную работу, 1 час – на воспитательную и организационную работу, тренировки.

Изучение гражданами учебных дисциплин по программе военной подготовки проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин по

основной образовательной программе.

**8.1.8** Методическая работа в военном учебном центре является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава военного учебного центра.

Главными задачами методической работы являются: совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, совершенствование организации и обеспечение учебно-воспитательного процесса.

**8.1.9** Основными формами и видами методической работы в военном учебном центре являются:

- учебно-методические (методические) сборы и совещания, научно-методические конференции и семинары;
- заседания военного учебного центра и предметно-методических комиссий с рассмотрением вопросов методики обучения и воспитания;
- методические занятия: инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные, а также лекции, доклады, совещания по вопросам методики обучения и воспитания, общей и военной педагогики и психологии;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их положительных результатов в учебно-воспитательный процесс, изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта и опыта боевой подготовки войск; проведение контроля учебных занятий.

**8.1.10** Учебно-методические (методические) сборы в военном учебном центре проводятся перед началом или в начале учебного года (семестра). На сборах подводятся итоги работы за период обучения, вырабатываются единые взгляды по вопросам учебной, методической и воспитательной работы, в том числе на методику проведения наиболее сложных комплексных и полевых занятий, проводятся инструкторско-методические, показательные и другие занятия, организуется чтение лекций на военно-педагогические и специальные темы, даются указания о порядке реализации в учебно-воспитательном процессе новых требований руководящих документов и опыта войск.

**8.1.11** По плану Главнокомандующего Сухопутными войсками для которых готовятся сержанты и солдаты запаса, с начальниками военных учебных центров проводятся сборы с целью изучения новых вопросов военной теории и практики, обмена опытом учебной, методической и воспитательной работы, подведения итогов деятельности военных учебных центров и постановки задач на новый учебный год; кроме того, с ними могут проводиться сборы по отдельным видам подготовки или учебным дисциплинам.

**8.1.12** Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учений, комплексных занятий, войсковой стажировки и учебных сборов, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и других.

**8.1.13** На научно-методических конференциях и семинарах рассматриваются результаты научных исследований по проблемам дальнейшего совершенствования подготовки сержантов и солдат запаса, вопросы научной организации труда профессорско-преподавательского состава, внедрения в учебный процесс новых методов и средств обучения.

Рекомендации научно-методических конференций утверждаются начальником, по решению которого они проводились.

**8.1.14** На заседаниях военного учебного центра обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и

материально-технического обеспечения учебных занятий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации личного состава военного учебного центра, выполнения научных работ и педагогических экспериментов, другие вопросы. Решения на заседаниях военного учебного центра принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются начальником военного учебного центра.

**8.1.15** В военном учебном центре, при необходимости, создаются предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определенной образовательной программе или ее разделу. Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается начальником военного учебного центра. На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются методические материалы, принимаются рекомендации по методике проведения занятий. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

**8.1.16** Контроль учебных занятий проводится начальником военного учебного центра, его заместителем, доцентами, старшими преподавателями в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки преподавателя.

Контроль учебных занятий может быть, как плановым, так и внеплановым. Подробный анализ проведенных занятий и их оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавательского состава военного учебного центра. Контроль учебных занятий должен обеспечивать проверку занятий, проводимых каждым преподавателем, не реже одного раза в семестр.

**8.1.17** Для обобщения и распространения передового опыта обучения и воспитания граждан, повышения педагогического мастерства преподавателей военного учебного центра используется методический кабинет военного учебного центра. Работой методического кабинета руководит начальник учебной части. Методический кабинет осуществляет изучение, обобщение и распространение передового опыта в обучении и воспитании, организует лекции, доклады, научные сообщения и консультации по вопросам методической работы, обеспечивает подготовку молодых преподавателей, а также накопление научно-методических материалов, ведение библиографии и организует выставки педагогической и методической литературы.

## **8.2 Организация и порядок проведения учебных сборов**

**8.2.1** Учебные сборы являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения гражданами опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению и проводятся 1 раз за все время обучения.

**8.2.2** Продолжительность учебных сборов - 30 суток. Время следования граждан на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов не засчитывается.

Началом учебных сборов считается день прибытия гражданина в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, а окончанием - день убытия гражданина из этой воинской части.

### **8.2.3** Министерство обороны Российской Федерации:

- а) определяет по согласованию с ректором ИГУ место и время проведения учебных сборов;
- б) осуществляет всестороннее обеспечение учебных сборов;
- в) осуществляет контроль за проведением учебных сборов.

#### **8.2.4** Иркутский государственный университет:

- а) организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам;
- б) представляет в отдел военного комиссариата Иркутской области списки граждан, подлежащих направлению на учебные сборы, а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;
- в) направляет профессорско-преподавательский состав военных учебных центров в воинские части и оплачивает им командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебных сборов;
- г) оповещает граждан об их направлении на учебные сборы;
- д) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебные сборы.

**8.2.5** Направление граждан на учебные сборы производится отделом военного комиссариата Иркутской области на основании планов проведения учебных сборов.

**8.2.6** По представлению начальника военного учебного центра в отделе военного комиссариата Иркутской области округу организуется медицинское освидетельствование граждан, подлежащих направлению на учебные сборы.

Граждане, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов, а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы не направляются.

**8.2.7** Оплата проезда граждан к месту проведения учебных сборов и обратно осуществляется за счет средств, предусмотренных Министерством обороны Российской Федерации на мобилизационную подготовку, переподготовку резервов и учебно-сборовые мероприятия.

**8.2.8** Учебные сборы проводятся в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения граждан, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку граждан по программе учебных сборов.

**8.2.9** Учебное время (продолжительность занятий) на учебных сборах распределяется следующим образом:

- 1 день на устройство и организацию внутренней службы по прибытии в воинскую часть;
- 24 дня на боевую подготовку и воспитательную работу;
- 1 день на обслуживание и сдачу вооружения, техники и имущества.

**8.2.10** Граждане, прибывшие для прохождения учебных сборов в воинскую часть, распределяются по отделениям, из которых формируются учебные взводы и роты.

**8.2.11** Размещение граждан на учебных сборах осуществляется в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях.

**8.2.12** На весь период проведения учебных сборов приказом командира воинской части назначается администрация учебных сборов.

Граждане, оканчивающие высшее учебное заведение, по завершении учебных сборов проходят итоговую аттестацию по военной подготовке в воинской части, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам военных учебных центров.

В порядке исключения итоговая аттестация может проводиться в высшем учебном заведении.

На проведение итоговой аттестации выделяется не менее 4 дней (2 - 3 дня на подготовку и 1 - 2 дня на сдачу экзамена).

Время, выделяемое на проведение итоговой аттестации, в продолжительность учебного времени учебных сборов не засчитывается.

**8.2.13** Обеспечение учебных сборов производится в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации для военных сборов граждан РФ, пребывающих в запасе, и осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели указанному Министерству в федеральном бюджете, за исключением выплаты стипендий гражданам, обучающимся по программе военной подготовки, а также оплаты командировочных расходов профессорско-преподавательскому составу военных учебных центров при направлении в служебные командировки, связанные с организацией и проведением учебных сборов.

**8.2.14** На граждан, направленных на учебные сборы, распространяются права и обязанности, призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.

Привлечение граждан, направленных на учебные сборы, к исполнению иных обязанностей, не связанных с прохождением учебных сборов, запрещается.

**8.2.15** Отчисление граждан с учебных сборов осуществляется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

О причинах и времени отчисления гражданина уведомляется военный комиссариат, направивший его на учебные сборы, и ректор ИГУ.

**8.2.16** Повторное направление граждан на учебные сборы запрещено.

**8.3** Военно-патриотическое воспитание

**8.3.1** Военно-патриотическое воспитание, являясь одним из направлений воспитательной работы, выступает неотъемлемой составной частью всей деятельности военного учебного центра по подготовке граждан к выполнению важнейших социальных функций в различных сферах жизни. При этом должна обеспечиваться тесная связь с учебно-воспитательной деятельностью по формированию и развитию личности как гражданина – патриота своей Родины. Задачами патриотического воспитания являются:

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами гражданина – патриота Отечества, способной активно участвовать в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ, в том числе в тех видах деятельности, которые связаны с его защитой;

- целенаправленная подготовка надежных защитников Отечества, обладающих необходимым уровнем готовности для успешной реализации функций его защиты в основных сферах социально значимой деятельности, особенно в воинской, связанных с обеспечением безопасности Российской Федерации.

**8.3.2** Военный учебный центр должен постоянно поддерживать связь с воинскими частями, военно-учебными заведениями Министерства обороны Российской Федерации, оказывать помощь общественным организациям в проведении военно-патриотической работы в ИГУ.

**8.4** Научная работа в военном учебном центре

**8.4.1** Сотрудники военного учебного центра имеют право заниматься научной работой, а также привлекать к ней граждан, обучающихся в военном учебном центре.

**8.4.2** Научная работа может вестись по следующим направлениям:

- участие в научно-исследовательской работе ИГУ, проведение научных исследований по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки военных специалистов;

- проведение научно-методических семинаров;

- проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;

- рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками военного учебного центра, а также рассмотрение диссертаций по профилю военного учебного центра, представленных к защите другими соискателями;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с военными учебными

центрами других вузов, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю военного учебного центра;

- организация научно-исследовательской работы студентов.

## **9 Контроль деятельности военного учебного центра**

**9.1** Контроль организации деятельности военного учебного центра и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования РФ и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно министерством обороны РФ и министерством науки и высшего образования РФ.

**9.2** Планирование проверок проводится заблаговременно в год, предшествующий году их проведения.

## **10 Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре**

**10.1** Финансовое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре, за исключением учебных сборов (стажировок), производится Министерством науки и высшего образования РФ, в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

**10.2** Материально-техническое обеспечение деятельности военного учебного центра военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

## **11 Учебно-материальная база военного учебного центра**

**11.1** В ИГУ создана единая (обособленная) учебно-материальная база для военной подготовки, что обеспечивает возможность организации и поддержания внутреннего порядка применительно к требованиям общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

**11.2** Военный учебный центр расположен на отдельной изолированной территории. На территории имеются учебный корпус бокс, тир, строевой плац.

**11.3** Военный учебный центр занимает два этажа площадью 1046 м<sup>2</sup> четырехэтажного здания общей площадью 2092 м<sup>2</sup> и содержит 10 учебных аудиторий, преподавательскую, методический кабинет, конференц-зал, 3 тренажерных класса, компьютерный класс, учебную комнату для хранения оружия, комнату для дежурного по военному учебному центру – учебную комнату для внутреннего наряда по роте, 11 служебных и иных помещений.

## **12 Внутренняя служба и внутренний порядок в военном учебном центре**

**12.1** Внутренняя служба и внутренний порядок в военном учебном центре организуются в соответствии с требованиями Устава внутренней службы Вооруженных Сил РФ и приказами вышестоящего руководства с учетом особенностей размещения военного учебного центра и организации учебного процесса.

Распорядок дня и регламент служебного времени военного учебного центра разрабатываются начальником военного учебного центра и утверждаются ректором ИГУ. Основные аспекты внутреннего порядка в военном учебном центре определяются в приказе начальника военного учебного центра, издаваемом на период обучения.

**12.2** Для поддержания внутреннего порядка в военном учебном центре из числа обучающихся студентов назначается наряд в следующем составе: дежурный по военной кафедре, 2 дневальных по военному учебному центру, дежурные по учебным взводам.

Для организации и контроля за несением дежурства нарядом назначается ответственный по военному учебному центру из числа сотрудников кафедры.

Обязанности и особенности несения дежурства ответственным и лицами наряда определены в инструкциях и приказах начальника военного учебного центра.

### **13 Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями**

**13.1** В процессе своей деятельности военный учебный центр ИГУ осуществляет взаимодействие с подразделениями ИГУ, учреждениями и организациями.

**13.2** Взаимодействие с военными комиссариатами муниципальных образований осуществляется по вопросам:

организации проведения в установленном порядке предварительного отбора студентов очной формы обучения ИГУ, изъявивших желание пройти военную подготовку в военном учебном центре.

выделения по заявкам необходимого количества бланков документов персонального учета;

проведения медицинского освидетельствования граждан, проходящих военную подготовку в военном учебном центре, перед направлением на учебный сбор;

оформления воинских перевозочных документов (обеспечение деньгами) на граждан, проходящих военную подготовку в военном учебном центре, при направлении их к месту проведения учебного сбора и обратно по спискам, подготовленным начальником военного учебного центра и утвержденным ректором ИГУ;

обеспечения граждан, проходящих военную подготовку в военном учебном центре, продовольственными аттестатами и продовольственно-путевыми деньгами (сухим пайком) на путь следования к местам проведения учебного сбора;

ведения учета граждан, направленных на учебный сбор и успешно их прошедших, а также граждан, не прибывших к месту прохождения учебного сбора или отчисленных со сбора решением командира воинской части.

**13.3** Взаимодействие с общественными организациями осуществляется по вопросам патриотического воспитания молодёжи.

**13.4** Взаимодействие с образовательными учреждениями осуществляется по вопросам патриотического воспитания школьников.

**13.5** Взаимодействие с учебными подразделениями ИГУ осуществляется по вопросам:

организации проведения в установленном порядке предварительного отбора студентов очной формы обучения ИГУ, изъявивших желание пройти военную подготовку в военном учебном центре;

контроля за успеваемостью и посещаемостью студентами учебных занятий в военном учебном центре;

подготовки совместных приказов и распоряжений.

**13.6** Для организации работы по основным направлениям деятельности военный учебный центр взаимодействует со службами и подразделениями ИГУ:

а) с управлением информационного обеспечения, делопроизводства и контроля - по вопросам движения нормативных и организационно-распорядительных документов, копий приказов и распоряжений; получения и предоставления информации от и для других подразделений университета; получения и отправки корреспонденции;

б) с управлением кадров - по вопросам трудовой деятельности сотрудников военного учебного центра;

- в) с управлением безопасности и службой охраны труда- по вопросам обеспечения охраны труда и техники безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части касающейся сотрудников военного учебного центра и обучающихся студентов;
- г) с юридическим управлением- по вопросам предоставления правовой помощи;
- д) со вторым отделом - по вопросам ведения воинского учёта граждан;
- е) с издательством - по вопросам издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для военного учебного центра;
- ж) с центром новых информационных технологий - по вопросам приобретения и обновления программного обеспечения; аттестации компьютерных классов;
- з) с центром культуры и досуга - по вопросам воспитательной деятельности в отношении студентов, обучающихся в военном учебном центре;
- и) с учебно-методическим управлением - по вопросам утверждения учебных планов по направлениям подготовки; согласования расписаний учебных занятий и учебного сбора; расчёта учебной нагрузки; предоставления статистических данных;
- к) с финансово-экономическим управлением - по вопросам материально-технического обеспечения военного учебного центра; начисления заработной платы сотрудникам военного учебного центра;
- л) с административно-хозяйственной частью - по вопросам организации и проведения ремонтов помещений военного учебного центра; предоставления транспортного обслуживания;
- м) с научно-исследовательской частью - по вопросам организации и проведения научных мероприятий.

## **14 Ответственность сотрудников военного учебного центра**

**14.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник военного учебного центра.

На начальника военного учебного центра возлагается также персональная ответственность за:

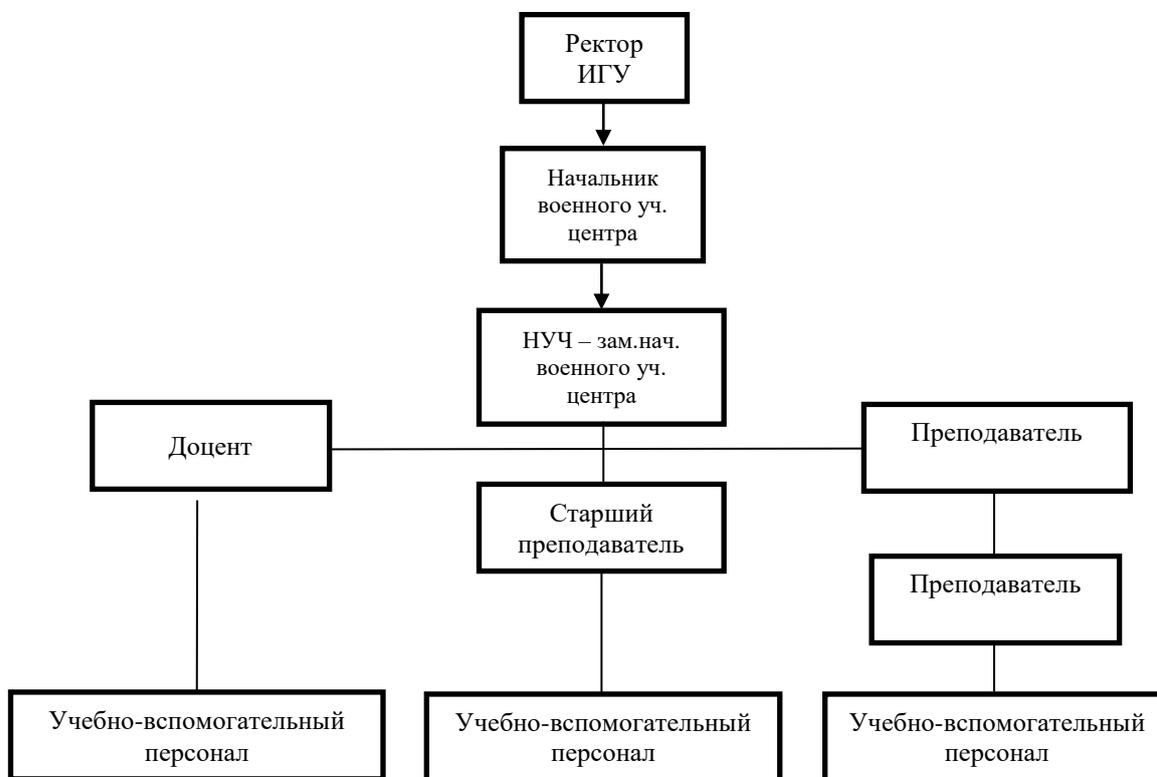
- реализацию программы военной подготовки граждан;
- проведение воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- воинскую и трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также правил внутреннего распорядка военного учебного центра работниками и гражданами из числа студентов, проходящими военную подготовку;
- состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого имущества военного учебного центра, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Министерства обороны и университета, развитие учебно-материальной базы;
- организацию централизованного учета граждан, проходящих военную подготовку, достоверность ведения документов персонального учета граждан, своевременность представления отчетных документов;
- беспрекословное исполнение приказов и распоряжений ректора университета, уполномоченных должностных лиц Министерства обороны.

**14.2** Степень ответственности других сотрудников военного учебного центра определяется должностными инструкциями.

**14.3** Сотрудники военного учебного центра несут ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

# Приложение 1 Схема организационной структуры военного учебного центра

(обязательное)



**Приложение 2 Лист согласования Положения о военном учебном центре**

(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

<b>Должность</b>	<b>Инициалы, фамилия</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Первый проректор	А.Ф. Шмидт		
Проректор по учебной работе	А.И. Вокин		
Проректор по финансово-экономической деятельности	О.Б. Янчевская		
Проректор по административно-хозяйственной деятельности и кап.строительству	А.А. Гагаров		
Начальник юридического управления	В.В. Самородова		

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Заместитель начальника учебно-методического управления по военному образованию	А.В. Большаков		
--	----------------	--	--

