4и

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный университет"
Факультет сервиса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе _____ *А.И. Вокин*
«__» _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №

ТИПОВОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

46.03.02

по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение"
профиль "Информационные технологии в документоведении"
(план одобрен на заседании Ученого совета факультета, протокол от 22.09.2016 №2)
заочная форма обучения
Год набора: 2013

Кафедра: Прикладной информатики и документоведения
Факультет: ФСИР

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г

Виды деятельности
- научно-исследовательская;

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 176
06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника УМУ _____ */А.Б. Жарикова/*

Декан _____ */ В.К. Карнаухова/*

Учебный план бакалавров 'z46.03.02-15-1234-2461_4k_TIUP.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																							К	К																						К	К	К	К	К	К	К
II																							К	К																						У	У	К	К	К	К	К
III																						К	К												У	У										К	К	К	К	К	К	К
IV																						К	К												П	П	П	П	П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого
	Теоретическое обучение	**43**	**43**	**41**	**32**	159
У	Учебная практика		**2**	**2**		4
П	Производственная практика				**6**	6
Д	Выпускная квалификационная работа				**4**	4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР				**2**	2
К	Каникулы	**9**	**7**	**9**	**8**	33
Итого		**52**	**52**	**52**	**52**	208
Студентов					6	
Групп					1	

КУРС 1 Учебный план бакалавров 'z46.03.02-15-1234-2461_4k_TIUP.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3										Итого за курс												
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов							ЗЕТ		Недель	Каф.	Курсы
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)									Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)									Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)									Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)							Всего			
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль				Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль				Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль				Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль					
ИТОГО				20								5		1022							27.5	14		1262							30.75	21		2304							61	43		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				20										1022							27.5			1262							30.75			2304							61			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																		53.6										
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																		190										
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)			Δ 25										Δ 8										Δ 41									Δ 18						Δ -96		ТО: 43		
		(Предельное)			45										126										189									2322								ТО*: 43		
		(План)		20	20	18		2						1022	102	30		48	24	880	40	27.5		1262	120	36		56	28	1086	56	30.75		2304	242	84		106	52	1966	96	61	Э:		
1	Б1.Б.1	Иностранный язык		2	2			2															К	142	12			8	4	130		3.75	К	144	14			10	4	130		4		94	12
2	Б1.Б.2	История		2	2	2							Эка К	176	14	4		6	4	155	9	4.75											Эка К	180	16	6		6	4	155	9	5		78	1
3	Б1.Б.4	Русский язык и культура речи		2	2	2							Эка К	142	14	4		6	4	119	9	3.75											Эка К	144	16	6		6	4	119	9	4		51	1
4	Б1.Б.5	Экономическая теория		2	2	2																	Эка К	176	14	4		6	4	155	9	4.75	Эка К	180	16	6		6	4	155	9	5		81	1
5	Б1.Б.7	Математика		2	2	2								138	8	2		6		130		3.75	Эка К	148	12	2		6	4	127	9	4	Эка К	288	22	6		12	4	257	9	8		79	1
6	Б1.Б.8	Информатика											Эка К	160	18	6		8	4	153	9	5											Эка К	180	18	6		8	4	153	9	5		79	1
7	Б1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности		2	2	2																	За К	106	14	4		6	4	88	4	2.75	За К	108	16	6		6	4	88	4	3		79	1
8	Б1.Б.11	Документоведение											К	134	14	4		6	4	120		3.5	Эка КР	118	12	4		8		97	9	3.25	Эка КР К	252	26	8		14	4	217	9	7		89	1
9	Б1.Б.18	Организация государственных учреждений России		2	2	2																	За К	106	16	4		8	4	86	4	2.75	За К	108	18	6		8	4	86	4	3		80	1
10	Б1.Б.19	Административное право		2	2	2																	Эка К	176	16	4		8	4	153	9	4.75	Эка К	180	18	6		8	4	153	9	5		80	1
11	Б1.Б.26	Физическая культура																					За	72	10	10				58	4	2	За	72	10	10				58	4	2		21	1
12	Б1.В.ОД.2	История религий		2	2	2																	За К	108	14	4		6	4	88	4	2.75	За К	108	16	6		6	4	88	4	3		96	1
13	Б1.В.ОД.7	Введение в профиль		2	2	2							За К	142	16	4		8	4	122	4	3.75											За К	144	18	6		8	4	122	4	4		89	1
14		Элективные курсы по физической культуре																					За	108						104	4		За	108						104	4			21	1234
15	Б1.В.ДВ.1.1	Стилистика и литературное редактирование											Эка К	108	18	6		8	4	81	9	3											Эка К	108	18	6		8	4	81	9	3		96	1
16	*Б1.В.ДВ.1.2*	*Деловое общение*											Эка К	108	18	6		8	4	81	9	3											Эка К	108	18	6		8	4	81	9	3		96	1
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эка(4) За К(6)										Эка(4) За(4) КР К(7)										Эка(8) За(5) КР К(13)											
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																												
КАНИКУЛЫ																																										9		

КУРС 2 Учебный план бакалавров 'z46.03.02-15-1234-2461_4k_TIUP.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

№	Индекс	Наименование	Сессия 4 Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Дней	Сессия 5 Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Дней	Сессия 6 Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Дней	Итого за курс Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ Всего	Недель	Каф.	Курсы
ИТОГО													0		1166									32	20		962								23.5	20		2236								59	45		
ИТОГО по ООП (без факультативов)															1166									32			962								23.5			2236								59			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																						49.5										
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																						182										
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)													Δ 34											Δ 39											Δ 194								Δ −105		ТО: 43		
		(Предельное)													180											180											2322										ТО*: 43		
		(План)													1166	126	44		54	28	992	48		32		962	108	34		50	24	797	57		23.5		2128	234	78		104	52	1789	105		56	Э:		
1	Б1.Б.1	Иностранный язык													160	8			8		152			4.25		Экз	164	8			8		147	9		4.5		Экз	324	16			16		299	9		9		94	12
2	Б1.Б.3	Философия												Экз К	180	16	6		6	4	155	9		5														Экз К	180	16	6		6	4	155	9		5		84	2
3	Б1.Б.9	Концепции современного естествознания												Экз К	180	16	6		6	4	155	9		5														Экз К	180	16	6		6	4	155	9		5		79	2
4	Б1.Б.12	Организация и технология документационного обеспечения управления													108	6	2		4		100			2.75		Экз КР К	110	12	4		4	4	89	9		3		Экз КР К	216	18	6		8	4	189	9		6		89	2
5	Б1.Б.16	Источниковедение																								Экз К	108	18	6		8	4	81	9		3		Экз К	108	18	6		8	4	81	9		3		89	2
6	Б1.Б.20	Трудовое право																								Экз К	108	18	6		8	4	81	9		3		Экз К	108	18	6		8	4	81	9		3		80	2
7	Б1.Б.24	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле																								За К	72	18	6		8	4	50	4		2		За К	72	18	6		8	4	50	4		2		89	2
8	Б1.В.ОД.1	Психология												Экз К	144	16	6		6	4	119	9		4														Экз К	144	16	6		6	4	119	9		4		73	2
9	Б1.В.ОД.3	Менеджмент												Экз К	108	16	6		6	4	83	9		3														Экз К	108	16	6		6	4	83	9		3		81	2
10	Б1.В.ОД.4	Социология																								Экз К	180	16	6		6	4	155	9		5		Экз К	180	16	6		6	4	155	9		5		96	2
11	Б1.В.ОД.5	Вычислительные сети и телекоммуникации												За К	108	14	6		4	4	90	4		3														За К	108	14	6		4	4	90	4		3		89	2
12	Б1.В.ОД.6	Теория вероятностей и математическая статистика												За К	108	16	6		6	4	88	4		3														За К	108	16	6		6	4	88	4		3		79	2
13		Элективные курсы по физической культуре																								За	112						108	4				За	112						108	4				21	1234
14	Б1.В.ДВ.2.1	История и культура Сибири												За К	72	18	6		8	4	50	4		2														За К	72	18	6		8	4	50	4		2		89	2
15	*Б1.В.ДВ.2.2*	*Краеведение*												За К	72	18	6		8	4	50	4		2														За К	72	18	6		8	4	50	4		2		89	2
16	Б1.В.ДВ.5.1	Информационные технологии в управлении																								За К	108	18	6		8	4	86	4		3		За К	108	18	6		8	4	86	4		3		89	2
17	*Б1.В.ДВ.5.2*	*Автоматизированные системы в сервисе*																								За К	108	18	6		8	4	86	4		3		За К	108	18	6		8	4	86	4		3		79	2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ															Экз(4) За(3) К(7)												Экз(5) За(2) КР К(6)										Экз(9) За(5) КР К(13)												
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		(План)																																					108								3	2		
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 1																																				ЗаО	108								3	2		2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																																	
КАНИКУЛЫ																																															7		

КУРС 3 Учебный план бакалавров 'z46.03.02-15-1234-2461_4k_TIUP.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

№	Индекс	Наименование	Сессия 7											Сессия 8											Сессия 9											Итого за курс												
			Контроль	Часов								ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов								ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов								ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов								ЗЕТ		Недель	Каф.	Курсы
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль	Всего				
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							
ИТОГО													0		1116								31	25		1008								26	25		2232								60	43		
ИТОГО по ООП (без факультативов)															1116								31			1008								26			2232								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																					52											
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																					188											
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)														Δ 82											Δ 72											Δ 90							Δ −98		ТО: 41		
		(Предельное)														225											225											2214									ТО*: 41		
		(План)													1116	124	44		52	28	945	47	31			1008	134	42		60	32	823	51	26			2124	258	86		112	60	1768	98	57	Э:		
1	Б1.Б.6	Регионоведение												Экз К	180	14	4		6	4	157	9	5													Экз К	180	14	4		6	4	157	9	5		82	3
2	Б1.Б.13	Архивоведение												За К	108	16	6		6	4	88	4	3													За К	108	16	6		6	4	88	4	3		89	3
3	Б1.Б.21	Информационное право																							За К	72	16	6		6	4	52	4	2		За К	72	16	6		6	4	52	4	2		79	3
4	Б1.Б.22	Гражданское право																							За К	108	16	6		6	4	88	4	3		За К	108	16	6		6	4	88	4	3		80	3
5	Б1.Б.25	Кадровое делопроизводство												Экз К	180	16	6		6	4	155	9	5													Экз К	180	16	6		6	4	155	9	5		89	3
6	Б1.В.ОД.8	Организационное информационное обеспечение деятельности руководителя												За К	180	16	6		6	4	160	4	5													За К	180	16	6		6	4	160	4	5		89	3
7	Б1.В.ОД.9	Основы бизнес-планирования																							За К	108	18	6		8	4	86	4	3		За К	108	18	6		8	4	86	4	3		81	3
8	Б1.В.ОД.10	Конфиденциальное делопроизводство																							За К	108	18	6		8	4	86	4	3		За К	108	18	6		8	4	86	4	3		89	3
9	Б1.В.ОД.11	Автоматизированные системы электронного документооборота																							За К	108	16	6		6	4	88	4	3		За К	108	16	6		6	4	88	4	3		89	3
10	Б1.В.ОД.16	Стандартизация документационного обеспечения управления												За К	108	16	6		6	4	88	4	3													За К	108	16	6		6	4	88	4	3		89	3
11	Б1.В.ОД.17	Мировые информационные ресурсы												Экз К	144	18	6		8	4	117	9	4													Экз К	144	18	6		8	4	117	9	4		89	3
12		Элективные курсы по физической культуре																							За	72	10			10		58	4			За	72	10			10		58	4			21	1234
13	Б1.В.ДВ.3.1	Статистика																							Экз К	144	10	2		4	4	125	9	4		Экз К	144	10	2		4	4	125	9	4		81	3
14	*Б1.В.ДВ.3.2*	*Теория информации*																							Экз К	144	10	2		4	4	125	9	4		Экз К	144	10	2		4	4	125	9	4		89	3
15	Б1.В.ДВ.7.1	Документирование управленческой деятельности предприятий на платформе 1С												За	108	12	4		8		92	4	3		Экз К	144	14	4		6	4	121	9	4		Экз За К	252	26	8		14	4	213	13	7		89	3
16	*Б1.В.ДВ.7.2*	*Документирование сервисной деятельности предприятия на платформе 1С*												За	108	12	4		8		92	4	3		Экз К	144	14	4		6	4	121	9	4		Экз За К	252	26	8		14	4	213	13	7		89	3
17	Б1.В.ДВ.8.1	Корпоративная культура												За К	108	16	6		6	4	88	4	3													За К	108	16	6		6	4	88	4	3		80	3
18	*Б1.В.ДВ.8.2*	*Деловой этикет*												За К	108	16	6		6	4	88	4	3													За К	108	16	6		6	4	88	4	3		80	3
19	Б1.В.ДВ.9.1	Бухучет и налогообложение																							Экз К	144	16	6		6	4	119	9	4		Экз К	144	16	6		6	4	119	9	4		81	3
20	*Б1.В.ДВ.9.2*	*Бухучет и аудит*																							Экз К	144	16	6		6	4	119	9	4		Экз К	144	16	6		6	4	119	9	4		81	3
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ														Экз(3) За(5) К(7)											Экз(3) За(5) К(8)											Экз(6) За(10) К(15)												
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		(План)																																			108								3	2		
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 2																																		ЗаО	108								3	2		3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																																
КАНИКУЛЫ																																														9		

КУРС 4 Учебный план бакалавров 'z46.03.02-15-1234-2461_4k_TIUP.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

№	Индекс	Наименование	Сессия А Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Дней	Сессия В Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Дней	Сессия С Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Дней	Итого за курс Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контр оль	ЗЕТ Всего	Недель	Каф.	Курсы
ИТОГО															1080								30	25		468								12	25		1872								60	44		
ИТОГО по ООП (без факультативов)													0		1080								30			468								12			1672								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																					48.5											
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																					180											
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)														Δ 41											Δ 135										Δ 180								Δ −84			
		(Предельное)														225											225										1728									ТО: 32 ТО*: 32 Э:		
		(План)													1080	154	56		70	28	868	58	30			468	76	24		40	12	366	26	12		1548	230	80		110	40	1234	84	42			
1	Б1.Б.14	Информационная безопасность и защита информации												Эка К	180	22	8		10	4	149	9	5													Эка К	180	22	8		10	4	149	9	5		89	4
2	Б1.Б.15	Государственные муниципальные и ведомственные архивы												Эка К	108	22	8		10	4	77	9	3													Эка К	108	22	8		10	4	77	9	3		89	4
3	Б1.Б.17	Архивы документов по личному составу																								Эка К	108	22	8		10	4	77	9	3		Эка К	108	22	8		10	4	77	9	3		89	4
4	Б1.Б.23	Архивное право																								За К	108	22	8		10	4	82	4	3		За К	108	22	8		10	4	82	4	3		89	4
5	Б1.В.ОД.12	Моделирование бизнес - процессов												Эка К	180	22	8		10	4	149	9	5													Эка К	180	22	8		10	4	149	9	5		89	4
6	Б1.В.ОД.13	Управление персоналом												Эка К	144	22	8		10	4	113	9	4													Эка К	144	22	8		10	4	113	9	4		81	4
7	Б1.В.ОД.14	Современные технические средства управления офисом												За К	144	22	8		10	4	118	4	4													За К	144	22	8		10	4	118	4	4		89	4
8	Б1.В.ОД.15	Интеллектуальные системы в управлении												Эка К	216	22	8		10	4	185	9	6													Эка К	216	22	8		10	4	185	9	6		89	4
9		Элективные курсы по физической культуре																								За	36	10			10		22	4			За	36	10			10		22	4			21	1234
10	Б1.В.ДВ.4.1	Документационное обеспечение сервисной деятельности												Эка К	108	22	8		10	4	77	9	3													Эка К	108	22	8		10	4	77	9	3		89	4
11	*Б1.В.ДВ.4.2*	*Информационные технологии в межкультурном пространстве*												Эка К	108	22	8		10	4	77	9	3													Эка К	108	22	8		10	4	77	9	3		89	4
12	Б1.В.ДВ.6.1	Международная стандартизация документационного обеспечения управления																								Эка К	216	22	8		10	4	185	9	6		Эка К	216	22	8		10	4	185	9	6		89	4
13	*Б1.В.ДВ.6.2*	*Стандартизация и сертификация*																								Эка К	216	22	8		10	4	185	9	6		Эка К	216	22	8		10	4	185	9	6		89	4
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ														Эка(6) За К(7)												Эка(2) За К(3)										Эка(8) За(2) К(10)												
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		(План)																																			324								9	6		
		Преддипломная практика																																		ЗаО	324								9	6		4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																													9	6		
КАНИКУЛЫ																																														8		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ **Учебный план бакалавров 'z46.03.02-15-1234-2461_4k_TIUP.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОК-10**	**ОК-11**	**ОПК-1**
			ОПК-2	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**
			ПК-8	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-15**	**ПК-16**	**ПК-17**	**ПК-18**	**ПК-19**
			ПК-20	**ПК-21**	**ПК-22**	**ПК-23**	**ПК-24**	**ПК-25**	**ПК-26**	**ПК-27**	**ПК-28**	**ПК-29**	**ПК-30**	**ПК-31**
			ПК-32	**ПК-33**	**ПК-34**	**ПК-35**	**ПК-36**	**ПК-37**	**ПК-38**	**ПК-39**	**ПК-40**	**ПК-41**	**ПК-42**	
Б1.Б.1	Иностранный язык	94	ОК-5											
Б1.Б.2	История	78	ОК-2	ОК-11										
Б1.Б.3	Философия	84	ОК-1											
Б1.Б.4	Русский язык и культура речи	51	ОК-5	ОК-6										
Б1.Б.5	Экономическая теория	81	ОК-3											
Б1.Б.6	Регионоведение	82	ОК-1	ОПК-1										
Б1.Б.7	Математика	79	ОК-10											
Б1.Б.8	Информатика	79	ОК-10											
Б1.Б.9	Концепции современного естествознания	79	ОК-7	ОПК-1										
Б1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности	79	ОК-9	ПК-26										
Б1.Б.11	Документоведение	89	ОПК-4	ПК-3	ПК-11	ПК-12	ПК-19	ПК-22						
Б1.Б.12	Организация и технология документационного обеспечения управления	89	ОПК-2	ПК-1	ПК-7	ПК-10	ПК-12	ПК-23	ПК-34	ПК-37				
Б1.Б.13	Архивоведение	89	ОПК-4	ПК-3	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-18	ПК-20	ПК-23	ПК-32	ПК-33	ПК-36	ПК-39
Б1.Б.14	Информационная безопасность и защита информации	89	ОПК-6	ПК-17	ПК-35									
Б1.Б.15	Государственные муниципальные и ведомственные архивы	89	ОПК-4	ПК-6	ПК-13	ПК-30	ПК-31	ПК-41						
Б1.Б.16	Источниковедение	89	ОПК-5	ПК-1	ПК-4	ПК-9								
Б1.Б.17	Архивы документов по личному составу	89	ОПК-3	ПК-6	ПК-9	ПК-18	ПК-29							
Б1.Б.18	Организация государственных учреждений России	80	ОПК-3	ПК-7										
Б1.Б.19	Административное право	80	ПК-24	ПК-25										
Б1.Б.20	Трудовое право	80	ОК-4	ПК-25										
Б1.Б.21	Информационное право	79	ОК-4	ПК-2	ПК-24									
Б1.Б.22	Гражданское право	80	ОК-4	ПК-25										
Б1.Б.23	Архивное право	89	ОК-4	ПК-5	ПК-25	ПК-40								
Б1.Б.24	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	89	ПК-2	ПК-5	ПК-8	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-21	ПК-35	ПК-42		
Б1.Б.25	Кадровое делопроизводство	89	ОПК-1	ПК-27	ПК-28									
Б1.Б.26	Физическая культура	21	ОК-8											
Б1.В.ОД.1	Психология	73	ПК-22											
Б1.В.ОД.2	История религий	96	ОК-2	ОК-11										
Б1.В.ОД.3	Менеджмент	81	ОК-3											
Б1.В.ОД.4	Социология	96	ОК-6											
Б1.В.ОД.5	Вычислительные сети и телекоммуникации	89	ПК-14	ПК-16										
Б1.В.ОД.6	Теория вероятностей и математическая статистика	79	ОК-10											
Б1.В.ОД.7	Введение в профиль	89	ОПК-1	ПК-1										
Б1.В.ОД.8	Организационное информационное обеспечение деятельности руководителя	89	ПК-27											
Б1.В.ОД.9	Основы бизнес-планирования	81	ОК-7	ПК-21										

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ **Учебный план бакалавров 'z46.03.02-15-1234-2461_4k_TIUP.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1.В.ОД.10	Конфиденциальное делопроизводство	89	ПК-30	ПК-38										
Б1.В.ОД.11	Автоматизированные системы электронного документооборота	89	ПК-6	ПК-14	ПК-21									
Б1.В.ОД.12	Моделирование бизнес - процессов	89	ПК-16											
Б1.В.ОД.13	Управление персоналом	81	ПК-22											
Б1.В.ОД.14	Современные технические средства управления офисом	89	ПК-17											
Б1.В.ОД.15	Интеллектуальные системы в управлении	89	ОПК-4	ПК-14										
Б1.В.ОД.16	Стандартизация документационного обеспечения управления	89	ПК-35	ПК-37										
Б1.В.ОД.17	Мировые информационные ресурсы	89	ПК-14											
	Элективные курсы по физической культуре	21	ОК-8											
Б1.В.ДВ.1.1	Стилистика и литературное редактирование	96	ОК-6	ПК-19										
Б1.В.ДВ.1.2	Деловое общение	96	ОК-5											
Б1.В.ДВ.2.1	История и культура Сибири	89	ОК-2											
Б1.В.ДВ.2.2	Краеведение	89	ОК-2											
Б1.В.ДВ.3.1	Статистика	81	ОК-10											
Б1.В.ДВ.3.2	Теория информации	89	ОК-10											
Б1.В.ДВ.4.1	Документационное обеспечение сервисной деятельности	89	ПК-22											
Б1.В.ДВ.4.2	Информационные технологии в межкультурном пространстве	89	ОПК-4											
Б1.В.ДВ.5.1	Информационные технологии в управлении	89	ОПК-6											
Б1.В.ДВ.5.2	Автоматизированные системы в сервисе	79	ОПК-2											
Б1.В.ДВ.6.1	Международная стандартизация документационного обеспечения управления	89	ОК-10	ОПК-2										
Б1.В.ДВ.6.2	Стандартизация и сертификация	89	ОК-10											
Б1.В.ДВ.7.1	Документирование управленческой деятельности предприятий на платформе 1С	89	ПК-15											
Б1.В.ДВ.7.2	Документирование сервисной деятельности предприятия на платформе 1С	89	ПК-18											
Б1.В.ДВ.8.1	Корпоративная культура	80	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ДВ.8.2	Деловой этикет	80	ОК-5											
Б1.В.ДВ.9.1	Бухучет и налогообложение	81	ПК-18											
Б1.В.ДВ.9.2	Бухучет и аудит	81	ПК-18											
Б2	**Практики**		**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**						
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 1		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6						
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 2		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6						
Б2.П.1	Преддипломная практика		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6						
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**
			ПК-13											
ФТД	**Факультативы**													

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ **Учебный план бакалавров 'z46.03.02-15-1234-2461_4k_TIUP.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015**

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ						
				Мин.	Макс.	Факт				
Итого				237	243	240	61	59	60	60
Итого по ООП (без факультативов)				237	243	240	61	59	60	60
Итого по блоку Б1	54%	46%	35%	216	216	216	61	56	57	42
Дисциплины (модули)	54%	46%	35%	216	216	216	61	56	57	42
Базовая часть				90	120	116	51	33	18	14
Вариативная часть				96	126	100	10	23	39	28
Практики				15	18	15		3	3	9
Базовая часть				15	18	15		3	3	9
Вариативная часть										
Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9
Базовая часть				6	9	9				9
Вариативная часть										
Факультативы										

Доля ... занятий от аудиторных	лекционных	44.33%				
	в интерактивной форме	17.8%				
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы	51	53.6	49.5	51.9	48.4
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП	185	190	182	188	180
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)		8	9	6	8
	ЗАЧЕТЫ (За)		5	5	10	2
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)					
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)		1	1		
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)		13	13	15	10
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)					
	РЕФЕРАТЫ (Реф)					
	ЭССЕ (Эс)					
	РГР (РГР)					