МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный университет"
Факультет сервиса и рекламы

Утверждаю

Ректор _____ *А.В. Аргучинцев*
05 *2016 г.*

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10
27. 05. 2016

38.03.03

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

по направлению 38.03.03 "Управление персоналом"

профиль "Документационное обеспечение и учет персонала"
заочная форма обучения
год набора: 2016

Кафедра: Прикладной информатики и документоведения

Факультет: ФСИР

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6м

Виды деятельности
- организационно-управленческая и экономическая;

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 1461
14.12.2015

Согласовано

И.о. проректора по учебной работе _____ / *А.И. Вокин/*

Начальник УМУ _____ / *А.И. Вокин/*

Декан _____ / *В.К. Карнаухова/*

Учебный план бакалавров 'z38.03.03-16-12345-2461_1к.plz.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль					Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=	=																К	К																						К	К	К	К	К	К	К	К
II																						К	К																							У	У	К	К	К	К	К
III																						К	К																						К	К	К	К	К	К	К	К
IV																						К	К		П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П						К	К	К	К	К	К	К	К
V											Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36	43	42	28	10	159
У	Учебная практика		2				2
П	Производственная практика				14		14
Д	Выпускная квалификационная работа					4	4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					2	2
К	Каникулы	10	7	10	10	10	47
Итого		46	52	52	52	26	228
Студентов		25					
Групп		1					

КУРС 1 Учебный план бакалавров 'z38.03.03-16-1234,6-2461_1к.plz.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

№	Индекс	Наименование	Сессия 1											Сессия 2											Сессия 3											Итого за курс												
			Контроль	Часов								ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов								ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов								ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов								ЗЕТ		Каф.	Курсы
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль	Всего	Недель		
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							
ИТОГО				20									5		1060								27.5	14		1188								30	21		2268								60	42		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				20											1060								27.5			1188								30			2268								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																					54											
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																					174											
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)			Δ 25																						Δ 28																		Δ −125				
		(Предельное)			45											126											189										2268										ТО: 42 ТО*: 42 Э:		
		(План)		20	20	16		2							1060	66	22		44		934	60	27.5			1188	96	42		54		1027	65	30			2268	182	82		100		1961	125	60			
1	Б1.Б.1	Иностранный язык		2	2			2						За	70	6			6		60	4	1.75		За	72	6			6		62	4	2		За(2)	144	14			14		122	8	4		80	12
2	Б1.Б.2	История		2	2	2								Экз	142	8	2		6		125	9	3.75													Экз	144	10	4		6		125	9	4		78	1
3	Б1.Б.3	Философия		2	2	2								За	70	4	2		2		62	4	1.75													За	72	6	4		2		62	4	2		78	1
4	Б1.Б.4	Правоведение																							За	72	8	8				60	4	2		За	72	8	8				60	4	2		80	1
5	Б1.Б.7	История и организация государственной службы и государственного управления в РФ																							ЗаО	108	10	4		6		94	4	3		ЗаО	108	10	4		6		94	4	3		89	1
6	Б1.Б.8	Математика		2	2	2								За	106	12	6		6		90	4	2.75		Экз	108	8	2		6		91	9	3		Экз За	216	22	10		12		181	13	6		79	1
7	Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности																							За	72	8	4		4		60	4	2		За	72	8	4		4		60	4	2		79	1
8	Б1.Б.27	Физическая культура																							За	72	8	8				60	4	2		За	72	8	8				60	4	2		21	1
9	Б1.Б.28	Социология		2	2	2								За	70	6	2		4		60	4	1.75													За	72	8	4		4		60	4	2		78	1
10	Б1.Б.29	Русский язык и культура речи		2	2	2								За	70	6	2		4		60	4	1.75													За	72	8	4		4		60	4	2		51	1
11	Б1.Б.30	Информатика		2	2	2								Экз	106	6	2		4		91	9	2.75													Экз	108	8	4		4		91	9	3		79	1
12	Б1.Б.31	Введение в профиль																							Экз	108	8	4		4		91	9	3		Экз	108	8	4		4		91	9	3		89	1
13	Б1.Б.32	Микроэкономика		2	2	2								Экз	178	6	2		4		163	9	4.75													Экз	180	8	4		4		163	9	5		81	1
14	Б1.Б.33	Макроэкономика																							Экз	144	8	4		4		127	9	4		Экз	144	8	4		4		127	9	4		81	1
15	Б1.В.ОД.2	Технические средства управления и основы эргономики		2	2	2								Экз КР	178	6	2		4		163	9	4.75													Экз КР	180	8	4		4		163	9	5		89	1
16	Б1.В.ОД.7	Документоведение и библиография		2	2	2								За	70	6	2		4		60	4	1.75													За	72	8	4		4		60	4	2		89	1
17		Элективные курсы по физической культуре																								108	8			8		100					108	8			8		100				21	1234
18	Б1.В.ДВ.8.1	Документная лингвистика																							Экз	144	12	4		8		123	9	4		Экз	144	12	4		8		123	9	4		89	1
19	*Б1.В.ДВ.8.2*	*Стилистика и литературное редактирование*																							Экз	144	12	4		8		123	9	4		Экз	144	12	4		8		123	9	4		80	1
20	Б1.В.ДВ.13.1	Информационное сопровождение офисной деятельности																							Экз	180	12	4		8		159	9	5		Экз	180	12	4		8		159	9	5		89	1
21	*Б1.В.ДВ.13.2*	*Автоматизация рабочего места кадровой службы*																							Экз	180	12	4		8		159	9	5		Экз	180	12	4		8		159	9	5		89	1
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ														Экз(4) За(6) КР											Экз(5) За(4) ЗаО											Экз(9) За(10) ЗаО КР												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																																
КАНИКУЛЫ																																														10		

КУРС 2 Учебный план бакалавров 'z38.03.03-16-1234,6-2461_1к.plz.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

№	Индекс	Наименование	Сессия 4 Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Дней	Сессия 5 Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Дней	Сессия 6 Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Дней	Итого за курс Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ Всего	Недель	Каф.	Курсы
ИТОГО															1044								29	20		1152								28	20		2304								60	45		
ИТОГО по ООП (без факультативов)													0		1044								29			1152								28			2304								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																					51.1											
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																					176											
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)														Δ 15											Δ 19										Δ 126							Δ −142				
		(Предельное)														180											180										2322									ТО: 43 ТО*: 43 Э:		
		(План)													1044	92	44		48		879	73	29			1152	92	40		52		991	69	28			2196	184	84		100		1870	142	57			
1	Б1.Б.1	Иностранный язык												За	72	6			6		62	4	2		Экз	108	8			8		91	9	3		Экз За	180	14			14		153	13	5		80	12
2	Б1.Б.6	Психология												За	72	6	4		2		62	4	2													За	72	6	4		2		62	4	2		80	2
3	Б1.Б.9	Статистика												За	72	8	4		4		60	4	2													За	72	8	4		4		60	4	2		81	2
4	Б1.Б.11	Концепции современного естествознания												За	72	6	4		2		62	4	2													За	72	6	4		2		62	4	2		79	2
5	Б1.Б.12	Менеджмент												Экз	108	8	4		4		91	9	3													Экз	108	8	4		4		91	9	3		81	2
6	Б1.Б.13	Маркетинг																							Экз	108	8	4		4		91	9	3		Экз	108	8	4		4		91	9	3		82	2
7	Б1.Б.14	Экономика и управление малым предприятием																							ЗаО	144	10	6		4		130	4	4		ЗаО	144	10	6		4		130	4	4		81	2
8	Б1.Б.19	Управление персоналом организации												За	72	10	4		6		58	4	2		Экз КР	108	10	6		4		89	9	3		Экз За КР	180	20	10		10		147	13	5		81	2
9	Б1.Б.20	Рынок труда												Экз	108	8	4		4		91	9	3													Экз	108	8	4		4		91	9	3		89	2
10	Б1.Б.21	Управление карьерой																							За	72	8	4		4		60	4	2		За	72	8	4		4		60	4	2		89	2
11	Б1.Б.22	Конфликтология												За	72	8	4		4		60	4	2													За	72	8	4		4		60	4	2		80	2
12	Б1.Б.25	Профессиональная этика и этикет												Экз	108	8	4		4		91	9	3													Экз	108	8	4		4		91	9	3		80	2
13	Б1.Б.26	Документационное обеспечение управления персоналом																							ЗаО	108	8	4		4		96	4	3		ЗаО	108	8	4		4		96	4	3		89	2
14	Б1.В.ОД.1	Организационное поведение												За	72	8	4		4		60	4	2													За	72	8	4		4		60	4	2		89	2
15	Б1.В.ОД.3	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя												Экз	108	8	4		4		91	9	3													Экз	108	8	4		4		91	9	3		89	2
16	Б1.В.ОД.9	Производственный менеджмент																							Экз	108	8	4		4		91	9	3		Экз	108	8	4		4		91	9	3		81	2
17		Элективные курсы по физической культуре																							За	144	8			8		132	4			За	144	8			8		132	4			21	1234
18	Б1.В.ДВ.2.1	Государственная политика в сфере занятости населения												Экз	108	8	4		4		91	9	3													Экз	108	8	4		4		91	9	3		89	2
19	*Б1.В.ДВ.2.2*	*Государственное управление в сфере социальных отношений*												Экз	108	8	4		4		91	9	3													Экз	108	8	4		4		91	9	3		89	2
20	Б1.В.ДВ.10.1	Мировые информационные ресурсы																							Экз	108	8	4		4		91	9	3		Экз	108	8	4		4		91	9	3		89	2
21	*Б1.В.ДВ.10.2*	*Экономика трудовых ресурсов*																							Экз	108	8	4		4		91	9	3		Экз	108	8	4		4		91	9	3		81	2
22	Б1.В.ДВ.11.1	Организация и технология документационного обеспечения управления																							За	72	8	4		4		60	4	2		За	72	8	4		4		60	4	2		69	2
23	*Б1.В.ДВ.11.2*	*Технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле*																							За	72	8	4		4		60	4	2		За	72	8	4		4		60	4	2		89	2
24	Б1.В.ДВ.12.1	Межнациональные и гендерные аспекты управления персоналом																							За	72	8	4		4		60	4	2		За	72	8	4		4		60	4	2		89	2
25	*Б1.В.ДВ.12.2*	*Компетентностный подход в управлении персоналом*																							За	72	8	4		4		60	4	2		За	72	8	4		4		60	4	2		89	2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ														Экз(5) За(7)											Экз(5) За(3) ЗаО(2) КР											Экз(10) За(10) ЗаО(2) КР												
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		(План)																																														
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков																																			108								3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																					108								3	2		2
КАНИКУЛЫ																																														7		

КУРС 3 Учебный план бакалавров 'z38.03.03-16-1234,6-2461_1к.plz.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

№	Индекс	Наименование	Сессия 7											Сессия 8												Сессия 9											Итого за курс												
			Контроль	Часов								ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов								ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов								ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов								ЗЕТ	Недель	Каф.	Курсы
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль					Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль					Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль	Всего			
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР						
ИТОГО													0		1008								28	25		1224								32	25		2232								60	42		
ИТОГО по ООП (без факультативов)															1008								28			1224								32			2232								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																					53.3											
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																					188											
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)														Δ 81											Δ 71											Δ 36							Δ -104				
		(Предельное)														225											225											2268									ТО: 42 ТО*: 42 Э:		
		(План)													1008	92	28		64		864	52	28			1224	102	40		62		1070	52	32			2232	194	68		126		1934	104	60			
1	Б1.Б.5	Основы социального государства												За	72	10	4		6		58	4	2													За	72	10	4		6		58	4	2		78	3
2	Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования												За	72	14	4		10		54	4	2													За	72	14	4		10		54	4	2		81	3
3	Б1.Б.17	Правовое регулирование трудовых отношений												Экз	144	12	4		8		123	9	4													Экз	144	12	4		8		123	9	4		80	3
4	Б1.Б.23	Регламентация и нормирование труда																							Экз	180	16	6		10		155	9	5		Экз	180	16	6		10		155	9	5		81	3
5	Б1.Б.24	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности																							ЗаО	144	16	6		10		124	4	4		ЗаО	144	16	6		10		124	4	4		81	3
6	Б1.В.ОД.5	Основы информационной безопасности и защита персональных данных												Экз	180	12	4		8		159	9	5													Экз	180	12	4		8		159	9	5		89	3
7	Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учет												ЗаО	108	12	4		8		92	4	3		Экз	180	12	4		8		159	9	5		Экз ЗаО	288	24	8		16		251	13	8		81	3
8	Б1.В.ОД.16	Методы научных исследований																							За	72	8	4		4		60	4	2		За	72	8	4		4		60	4	2		78	3
9		Элективные курсы по физической культуре																							За	72	6			6		62	4			За	72	6			6		62	4			21	1234
10	Б1.В.ДВ.1.1	Конфиденциальное делопроизводство												ЗаО	144	12	4		8		128	4	4													ЗаО	144	12	4		8		128	4	4		89	3
11	*Б1.В.ДВ.1.2*	*Организация работы с технотронными документами*												ЗаО	144	12	4		8		128	4	4													ЗаО	144	12	4		8		128	4	4		80	3
12	Б1.В.ДВ.4.1	Системы электронного документооборота												Экз КР	144	12	4		8		123	9	4													Экз КР	144	12	4		8		123	9	4		89	3
13	*Б1.В.ДВ.4.2*	*Психология личности руководителя и подчиненных*												Экз КР	144	12	4		8		123	9	4													Экз КР	144	12	4		8		123	9	4		80	3
14	Б1.В.ДВ.5.1	Архивоведение и архивы документов по личному составу																							Экз	216	16	8		8		191	9	6		Экз	216	16	8		8		191	9	6		89	3
15	*Б1.В.ДВ.5.2*	*Государственные муниципальные и ведомственные архивы*																							Экз	216	16	8		8		191	9	6		Экз	216	16	8		8		191	9	6		80	3
16	Б1.В.ДВ.6.1	Системы менеджмента качества в управлении персоналом																							Экз	216	16	8		8		191	9	6		Экз	216	16	8		8		191	9	6		89	3
17	*Б1.В.ДВ.6.2*	*Международная стандартизация документационного обеспечения управления*																							Экз	216	16	8		8		191	9	6		Экз	216	16	8		8		191	9	6		89	3
18	Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование																							ЗаО	144	12	4		8		128	4	4		ЗаО	144	12	4		8		128	4	4		81	3
19	*Б1.В.ДВ.7.2*	*Организация, технология и проектирование предприятия*																							ЗаО	144	12	4		8		128	4	4		ЗаО	144	12	4		8		128	4	4		89	3
20	Б1.В.ДВ.9.1	Документирование управленческой деятельности предприятия на платформе 1с												Экз	144	8			8		127	9	4													Экз	144	8			8		127	9	4		89	3
21	*Б1.В.ДВ.9.2*	*Основы конфигурирования приложений на платформе 1с*												Экз	144	8			8		127	9	4													Экз	144	8			8		127	9	4		89	3
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(4) За(2) ЗаО(2) КР																						Экз(4) За ЗаО(2)												Экз(8) За(3) ЗаО(4) КР												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																																
КАНИКУЛЫ																																															10	

КУРС 4 Учебный план бакалавров 'z38.03.03-16-1234,6-2461_1к.plz.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

№	Индекс	Наименование	Сессия А										Сессия В										Сессия С										Итого за курс											
				Часов										Часов										Часов										Часов								ЗЕТ			
					Контакт.р.(по уч.зан.)										Контакт.р.(по уч.зан.)										Контакт.р.(по уч.зан.)										Контакт.р.(по уч.зан.)											
			Контроль	Всего	Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Дней	Контроль	Всего	Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Дней	Контроль	Всего	Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Дней	Контроль	Всего	Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	Всего	Недель	Каф.	Курсы
ИТОГО													0		1086								30	50											0		1842								51	42		
ИТОГО по ООП (без факультативов)															1086								30														1842								51			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																					38.8											
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																					198											
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)														Δ 182																					Δ 426							Δ -68		ТО: 28 ТО*: 28 Э:		
		(Предельное)														450																					1512											
		(План)													1086	200	60			140		818	68	30													1086	200	60			140		818	68	30			
1	Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении персоналом												Экз	108	14			14		85	9	3													Экз	108	14			14		85	9	3		89	4
2	Б1.Б.18	Подбор и оценка персонала												За	72	16	6		10		52	4	2													За	72	16	6		10		52	4	2		81	4
3	Б1.В.ОД.4	Эффективное лидерство и управление командой												ЗаО	108	16	6		10		88	4	3													ЗаО	108	16	6		10		88	4	3		89	4
4	Б1.В.ОД.6	Принятие управленческих решений												За	72	18	6		12		50	4	2													За	72	18	6		12		50	4	2		81	4
5	Б1.В.ОД.10	Основы кадрового аудита и контроллинга												ЗаО	144	18	6		12		122	4	4													ЗаО	144	18	6		12		122	4	4		81	4
6	Б1.В.ОД.11	Основы управленческого консультирования												Экз	108	18	6		12		81	9	3													Экз	108	18	6		12		81	9	3		81	4
7	Б1.В.ОД.12	Управленческий учет и учет персонала												ЗаО	108	18	6		12		86	4	3													ЗаО	108	18	6		12		86	4	3		81	4
8	Б1.В.ОД.13	Инновационные технологии управления персоналом												За	72	18	6		12		50	4	2													За	72	18	6		12		50	4	2		81	4
9	Б1.В.ОД.14	Оплата труда персонала												За	72	18	6		12		50	4	2													За	72	18	6		12		50	4	2		81	4
10	Б1.В.ОД.15	Маркетинг персонала												Экз	108	18	6		12		81	9	3													Экз	108	18	6		12		81	9	3		89	4
11		Элективные курсы по физической культуре												За	6	2			2			4														За	6	2			2			4			21	1234
12	Б1.В.ДВ.3.1	Моделирование бизнес-процессов												Экз КР	108	26	6		20		73	9	3													Экз КР	108	26	6		20		73	9	3		89	4
13	*Б1.В.ДВ.3.2*	*Архитектура предприятий*												Экз КР	108	26	6		20		73	9	3													Экз КР	108	26	6		20		73	9	3		89	4
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ														Экз(4) За(4) ЗаО(3) КР																							Экз(4) За(4) ЗаО(3) КР											
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		(План)																																			756								21	14		
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																																			432								12	8		4
		Преддипломная практика																																			324								9	6		4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																																
КАНИКУЛЫ																																														10		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров 'z38.03.03-16-1234,6-2461_1к.plz.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**
			ОПК-4	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**
			ПК-6	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**			
Б1.Б.1	Иностранный язык	80	ОК-5											
Б1.Б.2	История	78	ОК-2											
Б1.Б.3	Философия	78	ОК-1	ОПК-1										
Б1.Б.4	Правоведение	80	ОК-4	ОПК-2										
Б1.Б.5	Основы социального государства	78	ОК-5											
Б1.Б.6	Психология	80	ОК-6	ОК-7										
Б1.Б.7	История и организация государственной службы и государственного управления в РФ	89	ОК-2											
Б1.Б.8	Математика	79	ОПК-5											
Б1.Б.9	Статистика	81	ОПК-5											
Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении персоналом	89	ОПК-5	ОПК-9	ОПК-10									
Б1.Б.11	Концепции современного естествознания	79	ОК-7											
Б1.Б.12	Менеджмент	81	ПК-1											
Б1.Б.13	Маркетинг	82	ПК-2											
Б1.Б.14	Экономика и управление малым предприятием	81	ПК-6											
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	81	ОПК-4	ПК-1	ПК-4	ПК-7	ПК-11							
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	79	ОК-9	ПК-9										
Б1.Б.17	Правовое регулирование трудовых отношений	80	ОК-4	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ПК-10							
Б1.Б.18	Подбор и оценка персонала	81	ПК-3											
Б1.Б.19	Управление персоналом организации	81	ОПК-1	ПК-1										
Б1.Б.20	Рынок труда	89	ОК-3	ПК-14										
Б1.Б.21	Управление карьерой	89	ОПК-7	ПК-2	ПК-6									
Б1.Б.22	Конфликтология	80	ОК-6	ОПК-6	ОПК-7	ПК-4								
Б1.Б.23	Регламентация и нормирование труда	81	ОПК-3	ОПК-8	ПК-3	ПК-5	ПК-14							
Б1.Б.24	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	81	ОПК-6	ОПК-8	ПК-8	ПК-14								
Б1.Б.25	Профессиональная этика и этикет	80	ОК-5	ОПК-6										
Б1.Б.26	Документационное обеспечение управления персоналом	89	ОПК-9	ОПК-10	ПК-10	ПК-12	ПК-13							
Б1.Б.27	Физическая культура	21	ОК-8											
Б1.Б.28	Социология	78	ОК-6	ОПК-7										
Б1.Б.29	Русский язык и культура речи	51	ОК-5											
Б1.Б.30	Информатика	79	ОПК-10											
Б1.Б.31	Введение в профиль	89	ОПК-1											
Б1.Б.32	Микроэкономика	81	ОК-3											
Б1.Б.33	Макроэкономика	81	ОК-3											
Б1.В.ОД.1	Организационное поведение	89	ОПК-7	ПК-4										
Б1.В.ОД.2	Технические средства управления и основы эргономики	89	ПК-5											
Б1.В.ОД.3	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	89	ОПК-9	ПК-12	ПК-13									
Б1.В.ОД.4	Эффективное лидерство и управление командой	89	ПК-8											
Б1.В.ОД.5	Основы информационной безопасности и защита персональных данных	89	ОПК-10	ПК-12										
Б1.В.ОД.6	Принятие управленческих решений	81	ПК-12											
Б1.В.ОД.7	Документоведение и библиография	89	ОПК-10											
Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учет	81	ПК-8											
Б1.В.ОД.9	Производственный менеджмент	81	ПК-5											
Б1.В.ОД.10	Основы кадрового аудита и контроллинга	81	ОПК-2	ОПК-7										
Б1.В.ОД.11	Основы управленческого консультирования	81	ОПК-9											
Б1.В.ОД.12	Управленческий учет и учет персонала	81	ПК-13											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ **Учебный план бакалавров 'z38.03.03-16-1234,6-2461_1к.plz.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1.В.ОД.13	Инновационные технологии управления персоналом	81	ОПК-8	ПК-1	ПК-6									
Б1.В.ОД.14	Оплата труда персонала	81	ОПК-8	ПК-8	ПК-14									
Б1.В.ОД.15	Маркетинг персонала	89	ОК-4	ОПК-1										
Б1.В.ОД.16	Методы научных исследований	78	ОПК-6	ОПК-9										
	Элективные курсы по физической культуре	21	ОК-8											
Б1.В.ДВ.1.1	Конфиденциальное делопроизводство	89	ПК-12	ПК-13										
Б1.В.ДВ.1.2	Организация работы с технотронными документами	80	ПК-12	ПК-13										
Б1.В.ДВ.2.1	Государственная политика в сфере занятости населения	89	ОПК-4	ОПК-8										
Б1.В.ДВ.2.2	Государственное управление в сфере социальных отношений	89	ОПК-4	ОПК-8										
Б1.В.ДВ.3.1	Моделирование бизнес-процессов	89	ПК-12											
Б1.В.ДВ.3.2	Архитектура предприятий	89	ПК-12											
Б1.В.ДВ.4.1	Системы электронного документооборота	89	ОПК-10	ПК-12										
Б1.В.ДВ.4.2	Психология личности руководителя и подчиненных	80	ОПК-6											
Б1.В.ДВ.5.1	Архивоведение и архивы документов по личному составу	89	ПК-13											
Б1.В.ДВ.5.2	Государственные муниципальные и ведомственные архивы	80	ПК-13											
Б1.В.ДВ.6.1	Системы менеджмента качества в управлении персоналом	89	ПК-12											
Б1.В.ДВ.6.2	Международная стандартизация документационного обеспечения управления	89	ПК-12											
Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование	81	ПК-14											
Б1.В.ДВ.7.2	Организация, технология и проектирование предприятия	89	ПК-14											
Б1.В.ДВ.8.1	Документная лингвистика	89	ОК-5											
Б1.В.ДВ.8.2	Стилистика и литературное редактирование	80	ОК-5											
Б1.В.ДВ.9.1	Документирование управленческой деятельности предприятия на платформе 1с	89	ОПК-10											
Б1.В.ДВ.9.2	Основы конфигурирования приложений на платформе 1с	89	ОПК-10											
Б1.В.ДВ.10.1	Мировые информационные ресурсы	89	ОПК-10											
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика трудовых ресурсов	81	ПК-14											
Б1.В.ДВ.11.1	Организация и технология документационного обеспечения управления	89	ПК-11	ПК-12										
Б1.В.ДВ.11.2	Технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	89	ПК-11	ПК-12										
Б1.В.ДВ.12.1	Межнациональные и гендерные аспекты управления персоналом	89	ОК-6	ОПК-3										
Б1.В.ДВ.12.2	Компетентностный подход в управлении персоналом	89	ПК-5											
Б1.В.ДВ.13.1	Информационное сопровождение офисной деятельности	89	ОПК-10											
Б1.В.ДВ.13.2	Автоматизация рабочего места кадровой службы	89	ПК-9											
Б2	**Практики**		**ОПК-5**	**ПК-11**	**ПК-13**									
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ПК-11	ПК-13										
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ОПК-5	ПК-11	ПК-13									
Б2.П.2	Преддипломная практика		ОПК-5	ПК-11	ПК-13									
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОПК-5**	**ПК-4**	**ПК-13**									
ФТД	**Факультативы**													

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ **Учебный план бакалавров 'z38.03.03-16-1234,6-2461_1к.plz.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016**

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого				228	252	240	60	60	60	51	9
Итого по ООП (без факультативов)				228	252	240	60	60	60	51	9
Итого по блоку Б1	51%	49%	49%	207	216	207	60	57	60	30	
Дисциплины (модули)	51%	49%	49%	207	216	207	60	57	60	30	
Базовая часть				105	108	105	44	39	17	5	
Вариативная часть				102	108	102	16	18	43	25	
Практики				15	27	24		3		21	
Базовая часть											
Вариативная часть				15	27	24		3		21	
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Вариативная часть											
Факультативы											

Доля ... занятий от аудиторных	лекционных	39.95%					
	в интерактивной форме	29.8%					
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы	47.2	54	51.1	53.2	38.8	
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП	184	174	176	188	198	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)		9	10	8	4	
	ЗАЧЕТЫ (За)		10	10	3	4	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		1	2	4	3	
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)						
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)		1	1	1	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)						
	РЕФЕРАТЫ (Реф)						
	ЭССЕ (Эс)						
	РГР (РГР)						

Приложение к учебному плану
одобрен Ученым советом вуза,
протокол от_____, № _____

подготовки бакалавров
по направлению 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование направления)
профиль "Документационное обеспечение и учет персонала"
форма обучения заочная
курс обучения 1

Шифр дисциплины по УП	Наименование дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем, час.
Б1.Б.1	Иностранный язык	56
Б1.Б.2	История	23
Б1.Б.3	Философия	12
Б1.Б.4	Правоведение	14
Б1.Б.5	Основы социального государства	16
Б1.Б.6	Психология	12
Б1.Б.7	История и организация государственной службы и государственного управления в РФ	19
Б1.Б.8	Математика	40
Б1.Б.9	Статистика	14
Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении персоналом	23
Б1.Б.11	Концепции современного естествознания	12
Б1.Б.12	Менеджмент	17
Б1.Б.13	Маркетинг	17
Б1.Б.14	Экономика и управление малым предприятием	23
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	19
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	14
Б1.Б.17	Правовое регулирование трудовых отношений	24
Б1.Б.18	Подбор и оценка персонала	21
Б1.Б.19	Управление персоналом организации	35
Б1.Б.20	Рынок труда	17
Б1.Б.21	Управление карьерой	14
Б1.Б.22	Конфликтология	14
Б1.Б.23	Регламентация и нормирование труда	32
Б1.Б.24	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	28
Б1.Б.25	Профессиональная этика и этикет	17
Б1.Б.26	Документационное обеспечение управления персоналом	18
Б1.Б.27	Физическая культура	14
Б1.Б.28	Социология	14
Б1.Б.29	Русский язык и культура речи	14
Б1.Б.30	Информатика	17
Б1.Б.31	Введение в профиль	17
Б1.Б.32	Микроэкономика	24
Б1.Б.33	Макроэкономика	21
Б1.В.ОД.1	Организационное поведение	14
Б1.В.ОД.2	Технические средства управления и основы эргономики	24
Б1.В.ОД.3	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	17
Б1.В.ОД.4	Эффективное лидерство и управление командой	25
Б1.В.ОД.5	Основы информационной безопасности и защита персональных данных	28
Б1.В.ОД.6	Принятие управленческих решений	23
Б1.В.ОД.7	Документоведение и библиография	14
Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учет	49
Б1.В.ОД.9	Производственный менеджмент	17
Б1.В.ОД.10	Основы кадрового аудита и контроллинга	30
Б1.В.ОД.11	Основы управленческого консультирования	26
Б1.В.ОД.12	Управленческий учет и учет персонала	27
Б1.В.ОД.13	Инновационные технологии управления персоналом	23
Б1.В.ОД.14	Оплата труда персонала	23
Б1.В.ОД.15	Маркетинг персонала	26
Б1.В.ОД.16	Методы научных исследований	14
	Элективные курсы по физической культуре	53
Б1.В.ДВ.1.1	Конфиденциальное делопроизводство	25
Б1.В.ДВ.1.2	Организация работы с технотронными документами	25
Б1.В.ДВ.2.1	Государственная политика в сфере занятости населения	17
Б1.В.ДВ.2.2	Государственное управление в сфере социальных отношений	17
Б1.В.ДВ.3.1	Моделирование бизнес-процессов	33
Б1.В.ДВ.3.2	Архитектура предприятий	33
Б1.В.ДВ.4.1	Системы электронного документооборота	24
Б1.В.ДВ.4.2	Психология личности руководителя и подчиненных	24
Б1.В.ДВ.5.1	Архивоведение и архивы документов по личному составу	35
Б1.В.ДВ.5.2	Государственные муниципальные и ведомственные архивы	35
Б1.В.ДВ.6.1	Системы менеджмента качества в управлении персоналом	35
Б1.В.ДВ.6.2	Международная стандартизация документационного обеспечения управления	35
Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование	25
Б1.В.ДВ.7.2	Организация, технология и проектирование предприятия	25
Б1.В.ДВ.8.1	Документная лингвистика	24
Б1.В.ДВ.8.2	Стилистика и литературное редактирование	24
Б1.В.ДВ.9.1	Документирование управленческой деятельности предприятия на платформе 1с	21
Б1.В.ДВ.9.2	Основы конфигурирования приложений на платформе 1с	21
Б1.В.ДВ.10.1	Мировые информационные ресурсы	17
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика трудовых ресурсов	17
Б1.В.ДВ.11.1	Организация и технология документационного обеспечения управления	14
Б1.В.ДВ.11.2	Технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	14
Б1.В.ДВ.12.1	Межнациональные и гендерные аспекты управления персоналом	14
Б1.В.ДВ.12.2	Компетентностный подход в управлении персоналом	14
Б1.В.ДВ.13.1	Информационное сопровождение офисной деятельности	28
Б1.В.ДВ.13.2	Автоматизация рабочего места кадровой службы	28