МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный университет"
Факультет сервиса и рекламы

Утверждаю

Ректор _____ А.В. Аргучинцев
"24" 05 2016 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10
27.05.2016

38.03.03

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

по направлению 38.03.03 "Управление персоналом"
профиль "Документационное обеспечение и учет персонала"
очная форма обучения
год набора: 2016

Кафедра: Прикладной информатики и документоведения
Факультет: ФСИР

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Виды деятельности
- организационно-управленческая и экономическая;

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 1461
14.12.2015

Согласовано

И.о. проректора по учебной работе _____ / *А.И. Вокин/*

Начальник УМУ _____ / *А.И. Вокин/*

Декан _____ / *В.К. Карнаухова/*

Учебный план бакалавров '38.03.03-16-1234-2461-1k.plm.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																			Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К
III																			Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
IV																			Э	Э	Э	К	К		П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	17	**35**	18	18	**36**	18	18	**36**	18	1	**19**	126
Э	Экзаменационные сессии	3	4	**7**	3	4	**7**	3	3	**6**	3		**3**	23
У	Учебная практика					2	**2**							2
П	Производственная практика											14	**14**	14
Д	Выпускная квалификационная работа											4	**4**	4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											2	**2**	2
К	Каникулы	2	8	**10**	2	5	**7**	2	8	**10**	2	8	**10**	37
Итого		23	29	**52**	23	29	**52**	23	29	**52**	23	29	**52**	208
Студентов		25												
Групп		1												

КУРС 1 Учебный план бакалавров '38.03.03-16-1234-2461-1k.plm.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестры
			Контроль	Часов								ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов								ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов								ЗЕТ	Недель		
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль	Всего			
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР						
ИТОГО				1134								30	21		1134								30	21		2268								60	42		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1134								30			1134								30			2268								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		54											54											54											
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)		54											54											54											
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		26											24.5											25.3											
		Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИ		26											24.5											25.3											
		Аудиторная (физ.к.)		3											3.2											3.1											
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)									162		ТО: 18 ТО*: 18 Э: 3									216		ТО: 17 ТО*: 17 Э: 4								378		ТО: 35 ТО*: 35 Э: 7		
		(Предельное)		1134							162				1134							216				2268							378				
		(План)		1134	522	180		342		450	162	30			1134	470	180		290		448	216	30			2268	992	360		632		898	378	60			
1	Б1.Б.1	Иностранный язык	За	72	36			36		36		2		За	72	34			34		38		2		За(2)	144	70			70		74		4		80	1234
2	Б1.Б.2	История	Экз	144	54	18		36		54	36	4													Экз	144	54	18		36		54	36	4		78	1
3	Б1.Б.3	Философия	За	72	36	18		18		36		2													За	72	36	18		18		36		2		78	1
4	Б1.Б.4	Правоведение												За	72	34	34				38		2		За	72	34	34				38		2		80	2
5	Б1.Б.7	История и организация государственной службы и государственного управления в РФ												ЗаО	108	50	16		34		58		3		ЗаО	108	50	16		34		58		3		89	2
6	Б1.Б.8	Математика	За	72	54	18		36		18		2		Экз	144	68	34		34		22	54	4		Экз За	216	122	52		70		40	54	6		79	12
7	Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности												За	72	32	16		16		40		2		За	72	32	16		16		40		2		79	2
8	Б1.Б.27	Физическая культура	За	36	18	18				18		1		За	36	16	16				20		1		За(2)	72	34	34				38		2		21	12
9	Б1.Б.28	Социология	За	72	54	18		36		18		2													За	72	54	18		36		18		2		78	1
10	Б1.Б.29	Русский язык и культура речи	За	72	36	18		18		36		2													За	72	36	18		18		36		2		51	1
11	Б1.Б.30	Информатика	Экз	108	54	18		36		18	36	3													Экз	108	54	18		36		18	36	3		79	1
12	Б1.Б.31	Введение в профиль												Экз	108	32	16		16		31	45	3		Экз	108	32	16		16		31	45	3		89	2
13	Б1.Б.32	Микроэкономика	Экз	180	54	18		36		90	36	5													Экз	180	54	18		36		90	36	5		81	1
14	Б1.Б.33	Макроэкономика												Экз	144	50	16		34		49	45	4		Экз	144	50	16		34		49	45	4		81	2
15	Б1.В.ОД.2	Технические средства управления и основы эргономики	Экз КР	180	36	18		18		90	54	5													Экз КР	180	36	18		18		90	54	5		89	1
16	Б1.В.ОД.7	Документоведение и библиография	За	72	36	18		18		36		2													За	72	36	18		18		36		2		89	1
17		Элективные курсы по физической культуре		54	54			54							54	54			54							108	108			108						21	1234567
18	Б1.В.ДВ.8.1	Документная лингвистика												Экз	144	50	16		34		58	36	4		Экз	144	50	16		34		58	36	4		89	2
19	*Б1.В.ДВ.8.2*	*Стилистика и литературное редактирование*												Экз	144	50	16		34		58	36	4		Экз	144	50	16		34		58	36	4		80	2
20	Б1.В.ДВ.13.1	Информационное сопровождение офисной деятельности												Экз	180	50	16		34		94	36	5		Экз	180	50	16		34		94	36	5		89	2
21	*Б1.В.ДВ.13.2*	*Автоматизация рабочего места кадровой службы*												Экз	180	50	16		34		94	36	5		Экз	180	50	16		34		94	36	5		89	2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(4) За(7) КР											Экз(5) За(4) ЗаО											Экз(9) За(11) ЗаО КР												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																					
КАНИКУЛЫ													2											8											10		

КУРС 2 Учебный план бакалавров '38.03.03-16-1234-2461-1k.plm.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

№	Индекс	Наименование	Семестр 3 Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Недель	Семестр 4 Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Недель	Итого за курс Контроль	Часов Всего	Контакт.р.(по уч.зан.) Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ Всего	Недель	Каф.	Семестры
ИТОГО				1116								29	21		1188								31	24		2304								60	45		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1116								29			1188								31			2304								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		53											50.5											51.8											
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)		54											42.8											48.5											
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		32											31											31.5											
		Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИ		32											31											31.5											
		Аудиторная (физ.к.)		4											4											4											
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)		Δ 18									ТО: 18 ТО*: 18 Э: 3		Δ 108								Δ 45	ТО: 18 ТО*: 18 Э: 4		Δ 126								Δ 45		ТО: 36 ТО*: 36 Э: 7		
		(Предельное)		1134							162				1188								216			2322								378				
		(План)		1116	652	198		450	4	302	162	29			1080	636	198		432	6	273	171	28			2196	1288	396		882	10	575	333	57			
1	Б1.Б.1	Иностранный язык	За	72	36			36		36		2		Экз	108	54			54		18	36	3		Экз За	180	90			90		54	36	5		80	1234
2	Б1.Б.6	Психология	За	72	36	18		18		36		2													За	72	36	18		18		36		2		80	3
3	Б1.Б.9	Статистика	За	72	54	18		36		18		2													За	72	54	18		36		18		2		81	3
4	Б1.Б.11	Концепции современного естествознания	За	72	36	18		18		36		2													За	72	36	18		18		36		2		79	3
5	Б1.Б.12	Менеджмент	Экз	108	54	18		36		27	27	3		Экз	108	54	18		36		18	36	3		Экз	108	54	18		36		27	27	3		81	3
6	Б1.Б.13	Маркетинг												ЗаО	144	76	36		36	4	68		4		Экз	108	54	18		36		18	36	3		82	4
7	Б1.Б.14	Экономика и управление малым предприятием												Экз КР	108	72	36		36		9	27	3		ЗаО	144	76	36		36	4	68		4		81	4
8	Б1.Б.19	Управление персоналом организации	За	72	54	18		36		18		2													Экз За КР	180	126	54		72		27	27	5		81	34
9	Б1.Б.20	Рынок труда	Экз	108	54	18		36		18	36	3		За	72	56	18		36	2	16		2		Экз	108	54	18		36		18	36	3		89	3
10	Б1.Б.21	Управление карьерой																							За	72	56	18		36	2	16		2		89	4
11	Б1.Б.22	Конфликтология	За	72	54	18		36		18		2													За	72	54	18		36		18		2		80	3
12	Б1.Б.25	Профессиональная этика и этикет	Экз	108	54	18		36		27	27	3													Экз	108	54	18		36		27	27	3		80	3
13	Б1.Б.26	Документационное обеспечение управления персоналом												ЗаО	108	54	18		36		54		3		ЗаО	108	54	18		36		54		3		89	4
14	Б1.В.ОД.1	Организационное поведение	За	72	58	18		36	4	14		2													За	72	58	18		36	4	14		2		89	3
15	Б1.В.ОД.3	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	Экз	108	54	18		36		18	36	3													Экз	108	54	18		36		18	36	3		89	3
16	Б1.В.ОД.9	Производственный менеджмент												Экз	108	54	18		36		18	36	3		Экз	108	54	18		36		18	36	3		81	4
17		Элективные курсы по физической культуре	За	72	72			72						За	72	72			72						За(2)	144	144			144						21	1234567
18	Б1.В.ДВ.2.1	Государственная политика в сфере занятости населения	Экз	108	36	18		18		36	36	3													Экз	108	36	18		18		36	36	3		89	3
19	*Б1.В.ДВ.2.2*	*Государственное управление в сфере социальных отношений*	Экз	108	36	18		18		36	36	3													Экз	108	36	18		18		36	36	3		89	3
20	Б1.В.ДВ.10.1	Мировые информационные ресурсы												Экз	108	54	18		36		18	36	3		Экз	108	54	18		36		18	36	3		89	4
21	*Б1.В.ДВ.10.2*	*Экономика трудовых ресурсов*												Экз	108	54	18		36		18	36	3		Экз	108	54	18		36		18	36	3		81	4
22	Б1.В.ДВ.11.1	Организация и технология документационного обеспечения управления												За	72	54	18		36		18		2		За	72	54	18		36		18		2		89	4
23	*Б1.В.ДВ.11.2*	*Технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле*												За	72	54	18		36		18		2		За	72	54	18		36		18		2		89	4
24	Б1.В.ДВ.12.1	Межнациональные и гендерные аспекты управления персоналом												За	72	36	18		18		36		2		За	72	36	18		18		36		2		89	4
25	*Б1.В.ДВ.12.2*	*Компетентностный подход в управлении персоналом*												За	72	36	18		18		36		2		За	72	36	18		18		36		2		89	4
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(5) За(7)											Экз(5) За(3) ЗаО(2) КР											Экз(10) За(10) ЗаО(2) КР												
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		(План)													108								3	2		108								3	2		
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков													108								3	2		108								3	2		4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																			7		
КАНИКУЛЫ													2											5													

КУРС 3 Учебный план бакалавров '38.03.03-16-1234-2461-1k.plm.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.	Семестры
			Контроль	Часов								ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов								ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов								ЗЕТ	Недель		
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль	Всего			
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР						
ИТОГО				1116								30	21		1116								30	21		2232								60	42		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1116								30			1116								30			2232								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		53											54											53.5											
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)		54											48											51											
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		25											22											23.5											
		Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИ		25											22											23.5											
		Аудиторная (физ.к.)		2											2											2											
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)		Δ 18							162		ТО: 18 ТО*: 18 Э: 3		Δ 18							Δ 18		ТО: 18 ТО*: 18 Э: 3		Δ 36							Δ 18		ТО: 36 ТО*: 36 Э: 6	
		(Предельное)		1134							162				1134							162				2268							324				
		(План)		1116	498	144		342	12	456	162	30			1116	436	180		252	4	536	144	30			2232	934	324		594	16	992	306	60			
1	Б1.Б.5	Основы социального государства	За	72	56	18		36	2	16		2													За	72	56	18		36	2	16		2		78	5
2	Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	За	72	54	18		36		18		2													За	72	54	18		36		18		2		81	5
3	Б1.Б.17	Правовое регулирование трудовых отношений	Экз	144	56	18		36	2	34	54	4													Экз	144	56	18		36	2	34	54	4		80	5
4	Б1.Б.23	Регламентация и нормирование труда												Экз	180	72	36		36		72	36	5		Экз	180	72	36		36		72	36	5		81	6
5	Б1.Б.24	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности												ЗаО	144	76	36		36	4	68		4		ЗаО	144	76	36		36	4	68		4		81	6
6	Б1.В.ОД.5	Основы информационной безопасности и защита персональных данных	Экз	180	58	18		36	4	86	36	5													Экз	180	58	18		36	4	86	36	5		89	5
7	Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учет	ЗаО	108	54	18		36		54		3		Экз	180	54	18		36		90	36	5		Экз ЗаО	288	108	36		72		144	36	8		81	56
8	Б1.В.ОД.16	Методы научных исследований	За	72	36	18		18		36		2													За	72	36	18		18		36		2		78	5
9		Элективные курсы по физической культуре	За	36	36			36						За	36	36			36						За(2)	72	72			72							21	1234567
10	Б1.В.ДВ.1.1	Конфиденциальное делопроизводство	ЗаО	144	58	18		36	4	86		4													ЗаО	144	58	18		36	4	86		4		89	5
11	*Б1.В.ДВ.1.2*	*Организация работы с технотронными документами*	ЗаО	144	58	18		36	4	86		4													ЗаО	144	58	18		36	4	86		4		80	5
12	Б1.В.ДВ.4.1	Системы электронного документооборота	Экз КР	144	54	18		36		54	36	4													Экз КР	144	54	18		36		54	36	4		89	5
13	*Б1.В.ДВ.4.2*	*Психология личности руководителя и подчиненных*	Экз КР	144	54	18		36		54	36	4													Экз КР	144	54	18		36		54	36	4		80	5
14	Б1,В.ДВ.5.1	Архивоведение и архивы документов по личному составу												Экз	216	72	36		36		108	36	6		Экз	216	72	36		36		108	36	6		89	6
15	*Б1.В.ДВ.5.2*	*Государственные муниципальные и ведомственные архивы*												Экз	216	72	36		36		108	36	6		Экз	216	72	36		36		108	36	6		80	6
16	Б1.В.ДВ.6.1	Системы менеджмента качества в управлении персоналом												Экз	216	72	36		36		108	36	6		Экз	216	72	36		36		108	36	6		89	6
17	*Б1.В.ДВ.6.2*	*Международная стандартизация документационного обеспечения управления*												Экз	216	72	36		36		108	36	6		Экз	216	72	36		36		108	36	6		89	6
18	Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование												ЗаО	144	54	18		36		90		4		ЗаО	144	54	18		36		90		4		81	6
19	*Б1.В.ДВ.7.2*	*Организация, технология и проектирование предприятия*												ЗаО	144	54	18		36		90		4		ЗаО	144	54	18		36		90		4		89	6
20	Б1.В.ДВ.9.1	Документирование управленческой деятельности предприятия на платформе 1с	Экз	144	36			36		72	36	4													Экз	144	36			36		72	36	4		89	5
21	*Б1.В.ДВ.9.2*	*Основы конфигурирования приложений на платформе 1с*	Экз	144	36			36		72	36	4													Экз	144	36			36		72	36	4		89	5
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(4) За(3) ЗаО(2) КР											Экз(4) ЗаО(2)											Экз(8) За(3) ЗаО(4) КР												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																			10		
КАНИКУЛЫ													2											8													

КУРС 4 Учебный план бакалавров '38.03.03-16-1234-2461-1k.plm.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

№	Индекс	Наименование	Семестр 7											Семестр 8											Итого за курс												
			Контроль	Часов								ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов								ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов								ЗЕТ	Недель	Каф.	Семестры
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контроль	Всего			
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР						
ИТОГО				1084								30	21		756								30	21		1840								60	42		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1084								30			756								30			1840								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		51.3																						25.7											
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)		54																						27											
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		23																						11.5											
		Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИ		23																						11.5											
		Аудиторная (физ.к.)		0.3																						0.2											
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)		Δ 50									ТО: 18 ТО*: 18 Э: 3		Δ 54									ТО: 1 ТО*: 1 Э:		Δ 104									ТО: 19 ТО*: 19 Э: 3	
		(Предельное)		1134							162				54											1188							162				
		(План)		1084	418	180		238		504	162	30														1084	418	180		238		504	162	30			
1	Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении персоналом	Экз	108	36			36		18	54	3													Экз	108	36			36		18	54	3		89	7
2	Б1.Б.18	Подбор и оценка персонала	За	72	36	18		18		36		2													За	72	36	18		18		36		2		81	7
3	Б1.В.ОД.4	Эффективное лидерство и управление командой	ЗаО	108	36	18		18		72		3													ЗаО	108	36	18		18		72		3		89	7
4	Б1.В.ОД.6	Принятие управленческих решений	За	72	36	18		18		36		2													За	72	36	18		18		36		2		81	7
5	Б1.В.ОД.10	Основы кадрового аудита и контроллинга	ЗаО	144	36	18		18		108		4													ЗаО	144	36	18		18		108		4		81	7
6	Б1.В.ОД.11	Основы управленческого консультирования	Экз	108	36	18		18		36	36	3													Экз	108	36	18		18		36	36	3		81	7
7	Б1.В.ОД.12	Управленческий учет и учет персонала	ЗаО	108	36	18		18		72		3													ЗаО	108	36	18		18		72		3		81	7
8	Б1.В.ОД.13	Инновационные технологии управления персоналом	За	72	36	18		18		36		2													За	72	36	18		18		36		2		81	7
9	Б1.В.ОД.14	Оплата труда персонала	За	72	36	18		18		36		2													За	72	36	18		18		36		2		81	7
10	Б1.В.ОД.15	Маркетинг персонала	Экз	108	36	18		18		36	36	3													Экз	108	36	18		18		36	36	3		89	7
11		Элективные курсы по физической культуре	За	4	4			4																	За	4	4			4						21	1234567
12	Б1.В.ДВ.3.1	Моделирование бизнес-процессов	Экз КР	108	54	18		36		18	36	3													Экз КР	108	54	18		36		18	36	3		89	7
13	*Б1.В.ДВ.3.2*	*Архитектура предприятий*	Экз КР	108	54	18		36		18	36	3													Экз КР	108	54	18		36		18	36	3		89	7
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(4) За(4) ЗаО(3) КР																						Экз(4) За(4) ЗаО(3) КР												
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		(План)													756								21	14		756								21	14		
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности												ЗаО	432								12	8	ЗаО	432								12	8		8
		Преддипломная практика												ЗаО	324								9	6	ЗаО	324								9	6		8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																							9	6										9	6		
КАНИКУЛЫ													2											8											10		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ **Учебный план бакалавров '38.03.03-16-1234-2461-1k.plm.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**
			ОПК-4	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**
			ПК-6	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**			
Б1.Б.1	Иностранный язык	80	ОК-5											
Б1.Б.2	История	78	ОК-2											
Б1.Б.3	Философия	78	ОК-1	ОПК-1										
Б1.Б.4	Правоведение	80	ОК-4	ОПК-2										
Б1.Б.5	Основы социального государства	78	ОК-5											
Б1.Б.6	Психология	80	ОК-6	ОК-7										
Б1.Б.7	История и организация государственной службы и государственного управления в РФ	89	ОК-2											
Б1.Б.8	Математика	79	ОПК-5											
Б1.Б.9	Статистика	81	ОПК-5											
Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении персоналом	89	ОПК-5	ОПК-9	ОПК-10									
Б1.Б.11	Концепции современного естествознания	79	ОК-7											
Б1.Б.12	Менеджмент	81	ПК-1											
Б1.Б.13	Маркетинг	82	ПК-2											
Б1.Б.14	Экономика и управление малым предприятием	81	ПК-6											
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	81	ОПК-4	ПК-1	ПК-4	ПК-7	ПК-11							
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	79	ОК-9	ПК-9										
Б1.Б.17	Правовое регулирование трудовых отношений	80	ОК-4	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ПК-10							
Б1.Б.18	Подбор и оценка персонала	81	ПК-3											
Б1.Б.19	Управление персоналом организации	81	ОПК-1	ПК-1										
Б1.Б.20	Рынок труда	89	ОК-3	ПК-14										
Б1.Б.21	Управление карьерой	89	ОПК-7	ПК-2	ПК-6									
Б1.Б.22	Конфликтология	80	ОК-6	ОПК-6	ОПК-7	ПК-4								
Б1.Б.23	Регламентация и нормирование труда	81	ОПК-3	ОПК-8	ПК-3	ПК-5	ПК-14							
Б1.Б.24	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	81	ОПК-6	ОПК-8	ПК-8	ПК-14								
Б1.Б.25	Профессиональная этика и этикет	80	ОК-5	ОПК-6										
Б1.Б.26	Документационное обеспечение управления персоналом	89	ОПК-9	ОПК-10	ПК-10	ПК-12	ПК-13							
Б1.Б.27	Физическая культура	21	ОК-8											
Б1.Б.28	Социология	78	ОК-6	ОПК-7										
Б1.Б.29	Русский язык и культура речи	51	ОК-5											
Б1.Б.30	Информатика	79	ОПК-10											
Б1.Б.31	Введение в профиль	89	ОПК-1											
Б1.Б.32	Микроэкономика	81	ОК-3											
Б1.Б.33	Макроэкономика	81	ОК-3											
Б1.В.ОД.1	Организационное поведение	89	ОПК-7	ПК-4										
Б1.В.ОД.2	Технические средства управления и основы эргономики	89	ПК-5											
Б1.В.ОД.3	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	89	ОПК-9	ПК-12	ПК-13									
Б1.В.ОД.4	Эффективное лидерство и управление командой	89	ПК-8											
Б1.В.ОД.5	Основы информационной безопасности и защита персональных данных	89	ОПК-10	ПК-12										
Б1.В.ОД.6	Принятие управленческих решений	81	ПК-12											
Б1.В.ОД.7	Документоведение и библиография	89	ОПК-10											
Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учет	81	ПК-8											
Б1.В.ОД.9	Производственный менеджмент	81	ПК-5											
Б1.В.ОД.10	Основы кадрового аудита и контроллинга	81	ОПК-2	ОПК-7										
Б1.В.ОД.11	Основы управленческого консультирования	81	ОПК-9											
Б1.В.ОД.12	Управленческий учет и учет персонала	81	ПК-13											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ **Учебный план бакалавров '38.03.03-16-1234-2461-1k.plm.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1.В.ОД.13	Инновационные технологии управления персоналом	81	ОПК-8	ПК-1	ПК-6									
Б1.В.ОД.14	Оплата труда персонала	81	ОПК-8	ПК-8	ПК-14									
Б1.В.ОД.15	Маркетинг персонала	89	ОК-4	ОПК-1										
Б1.В.ОД.16	Методы научных исследований	78	ОПК-6	ОПК-9										
	Элективные курсы по физической культуре	21	ОК-8											
Б1.В.ДВ.1.1	Конфиденциальное делопроизводство	89	ПК-12	ПК-13										
Б1.В.ДВ.1.2	Организация работы с технотронными документами	80	ПК-12	ПК-13										
Б1.В.ДВ.2.1	Государственная политика в сфере занятости населения	89	ОПК-4	ОПК-8										
Б1.В.ДВ.2.2	Государственное управление в сфере социальных отношений	89	ОПК-4	ОПК-8										
Б1.В.ДВ.3.1	Моделирование бизнес-процессов	89	ПК-12											
Б1.В.ДВ.3.2	Архитектура предприятий	89	ПК-12											
Б1.В.ДВ.4.1	Системы электронного документооборота	89	ОПК-10	ПК-12										
Б1.В.ДВ.4.2	Психология личности руководителя и подчиненных	80	ОПК-6											
Б1.В.ДВ.5.1	Архивоведение и архивы документов по личному составу	89	ПК-13											
Б1.В.ДВ.5.2	Государственные муниципальные и ведомственные архивы	80	ПК-13											
Б1.В.ДВ.6.1	Системы менеджмента качества в управлении персоналом	89	ПК-12											
Б1.В.ДВ.6.2	Международная стандартизация документационного обеспечения управления	89	ПК-12											
Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование	81	ПК-14											
Б1.В.ДВ.7.2	Организация, технология и проектирование предприятия	89	ПК-14											
Б1.В.ДВ.8.1	Документная лингвистика	89	ОК-5											
Б1.В.ДВ.8.2	Стилистика и литературное редактирование	80	ОК-5											
Б1.В.ДВ.9.1	Документирование управленческой деятельности предприятия на платформе 1с	89	ОПК-10											
Б1.В.ДВ.9.2	Основы конфигурирования приложений на платформе 1с	89	ОПК-10											
Б1.В.ДВ.10.1	Мировые информационные ресурсы	89	ОПК-10											
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика трудовых ресурсов	81	ПК-14											
Б1.В.ДВ.11.1	Организация и технология документационного обеспечения управления	89	ПК-11	ПК-12										
Б1.В.ДВ.11.2	Технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	89	ПК-11	ПК-12										
Б1.В.ДВ.12.1	Межнациональные и гендерные аспекты управления персоналом	89	ОК-6	ОПК-3										
Б1.В.ДВ.12.2	Компетентностный подход в управлении персоналом	89	ПК-5											
Б1.В.ДВ.13.1	Информационное сопровождение офисной деятельности	89	ОПК-10											
Б1.В.ДВ.13.2	Автоматизация рабочего места кадровой службы	89	ПК-9											
Б2	**Практики**		**ОПК-5**	**ПК-11**	**ПК-13**									
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ПК-11	ПК-13										
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ОПК-5	ПК-11	ПК-13									
Б2.П.2	Преддипломная практика		ОПК-5	ПК-11	ПК-13									
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОПК-5**	**ПК-4**	**ПК-13**									
ФТД	**Факультативы**													

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавров '38.03.03-16-1234-2461-1k.plm.xml', код направления 38.03.03 , год начала подготовки 2016

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ Мин.	ЗЕТ Макс.	ЗЕТ Факт	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
Итого				228	252	240	60	30	30	60	29	31	60	30	30	60	30	30
Итого по ООП (без факультативов)				228	252	240	60	30	30	60	29	31	60	30	30	60	30	30
Итого по блоку Б1	51%	49%	49%	207	216	207	60	30	30	57	29	28	60	30	30	30	30	
Дисциплины (модули)	51%	49%	49%	207	216	207	60	30	30	57	29	28	60	30	30	30	30	
Базовая часть				105	108	105	44	23	21	39	21	18	17	8	9	5	5	
Вариативная часть				102	108	102	16	7	9	18	8	10	43	22	21	25	25	
Практики				15	27	24				3		3				21		21
Базовая часть																		
Вариативная часть				15	27	24				3		3				21		21
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Вариативная часть																		
Факультативы																		

Доля ... занятий от аудиторных	лекционных	38.44%													
	в интерактивной форме	30.7%													
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)	52.4	-	54	54	-	53	50.5	-	53	54	-	51.3		
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)	51.3	-	54	54	-	54	42.8	-	54	48	-	54		
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.к.)(чистое ТО)	26.1	-	26	24.5	-	32	31	-	25	22	-	23		
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с расср. практ. и НИР	26.1	-	26	24.5	-	32	31	-	25	22	-	23		
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)	2.7	-	3	3.2	-	4	4	-	2	2	-	0.3		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)		9	4	5	10	5	5	8	4	4	4	4		
	ЗАЧЕТЫ (За)		11	7	4	10	7	3	3	3		4	4		
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		1		1	2		2	4	2	2	3	3		
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)														
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)		1	1		1		1	1	1		1	1		
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)														
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)														
	РЕФЕРАТЫ (Реф)														
	ЭССЕ (Эс)														
	РГР (РГР)														

Приложение к учебному плану
одобрен Ученым советом вуза,
протокол от 27.05.16, № 10

подготовки бакалавров
по направлению 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование направления)
профиль "Документационное обеспечение и учет персонала"
форма обучения очная
курс обучения 1

Шифр дисциплины по УП	Наименование дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем, час.
Б1.Б.1	Иностранный язык	173
Б1.Б.2	История	59
Б1.Б.3	Философия	40
Б1.Б.4	Правоведение	38
Б1.Б.5	Основы социального государства	58
Б1.Б.6	Психология	40
Б1.Б.7	История и организация государственной службы и государственного управления в РФ	56
Б1.Б.8	Математика	126
Б1.Б.9	Статистика	56
Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении персоналом	38
Б1.Б.11	Концепции современного естествознания	40
Б1.Б.12	Менеджмент	57
Б1.Б.13	Маркетинг	56
Б1.Б.14	Экономика и управление малым предприятием	83
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	56
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	36
Б1.Б.17	Правовое регулирование трудовых отношений	59
Б1.Б.18	Подбор и оценка персонала	40
Б1.Б.19	Управление персоналом организации	129
Б1.Б.20	Рынок труда	56
Б1.Б.21	Управление карьерой	58
Б1.Б.22	Конфликтология	56
Б1.Б.23	Регламентация и нормирование труда	79
Б1.Б.24	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	83
Б1.Б.25	Профессиональная этика и этикет	57
Б1.Б.26	Документационное обеспечение управления персоналом	59
Б1.Б.27	Физическая культура	38
Б1.Б.28	Социология	56
Б1.Б.29	Русский язык и культура речи	40
Б1.Б.30	Информатика	56
Б1.Б.31	Введение в профиль	35
Б1.Б.32	Микроэкономика	63
Б1.Б.33	Макроэкономика	55
Б1.В.ОД.1	Организационное поведение	59
Б1.В.ОД.2	Технические средства управления и основы эргономики	45
Б1.В.ОД.3	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	56
Б1.В.ОД.4	Эффективное лидерство и управление командой	43
Б1.В.ОД.5	Основы информационной безопасности и защита персональных данных	67
Б1.В.ОД.6	Принятие управленческих решений	40
Б1.В.ОД.7	Документоведение и библиография	40
Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учет	122
Б1.В.ОД.9	Производственный менеджмент	56
Б1.В.ОД.10	Основы кадрового аудита и контроллинга	47
Б1.В.ОД.11	Основы управленческого консультирования	40
Б1.В.ОД.12	Управленческий учет и учет персонала	43
Б1.В.ОД.13	Инновационные технологии управления персоналом	40
Б1.В.ОД.14	Оплата труда персонала	40
Б1.В.ОД.15	Маркетинг персонала	40
Б1.В.ОД.16	Методы научных исследований	40
	Элективные курсы по физической культуре	328
Б1.В.ДВ.1.1	Конфиденциальное делопроизводство	67
Б1.В.ДВ.1.2	Организация работы с технотронными документами	67
Б1.В.ДВ.2.1	Государственная политика в сфере занятости населения	40
Б1.В.ДВ.2.2	Государственное управление в сфере социальных отношений	40
Б1.В.ДВ.3.1	Моделирование бизнес-процессов	56
Б1.В.ДВ.3.2	Архитектура предприятий	56
Б1.В.ДВ.4.1	Системы электронного документооборота	59
Б1.В.ДВ.4.2	Психология личности руководителя и подчиненных	59
Б1.В.ДВ.5.1	Архивоведение и архивы документов по личному составу	83
Б1.В.ДВ.5.2	Государственные муниципальные и ведомственные архивы	83
Б1.В.ДВ.6.1	Системы менеджмента качества в управлении персоналом	83
Б1.В.ДВ.6.2	Международная стандартизация документационного обеспечения управления	83
Б1.В.ДВ.7.1	Бизнес-планирование	63
Б1.В.ДВ.7.2	Организация, технология и проектирование предприятия	63
Б1.В.ДВ.8.1	Документная лингвистика	56
Б1.В.ДВ.8.2	Стилистика и литературное редактирование	56
Б1.В.ДВ.9.1	Документирование управленческой деятельности предприятия на платформе 1с	43
Б1.В.ДВ.9.2	Основы конфигурирования приложений на платформе 1с	43
Б1.В.ДВ.10.1	Мировые информационные ресурсы	56
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика трудовых ресурсов	56
Б1.В.ДВ.11.1	Организация и технология документационного обеспечения управления	56
Б1.В.ДВ.11.2	Технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	56
Б1.В.ДВ.12.1	Межнациональные и гендерные аспекты управления персоналом	40
Б1.В.ДВ.12.2	Компетентностный подход в управлении персоналом	40
Б1.В.ДВ.13.1	Информационное сопровождение офисной деятельности	59
Б1.В.ДВ.13.2	Автоматизация рабочего места кадровой службы	59