



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

27.12.2018

№ 140/3а

г. Иркутск

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ»

В целях организации работы аттестационных комиссий по программам аспирантуры по вопросам перезачета, переаттестации, сдачи академической разницы в ИГУ, перевода (перехода), отчисления или восстановления лиц, обучающихся или обучавшихся в аспирантуре ИГУ

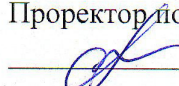
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Порядок).
2. Начальнику управления аспирантуры и докторантуры В.П. Поплевко обеспечить работу аттестационной комиссии в соответствии с Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.И. Вокина.

И.о. ректора, академик РАН

И.В. Бычков

Проректор по учебной работе

 А.И. Вокин

Исп. Поплевко В.П.
(3952)20-22-86

**Порядок
работы аттестационной комиссии по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы аттестационной комиссии по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», ИГУ, Университет).

1.2. Порядок устанавливает регламент работы аттестационной комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, условия перезачета, переаттестации, сдачи академической разницы в ИГУ, перевода (перехода), отчисления или восстановления лиц, обучающихся или обучавшихся в Университете.

1.3. Порядок регламентирует работу аттестационной комиссии в случаях:

- восстановления лиц, ранее обучавшихся по программам аспирантуры в Университете;
- перевода в Университет обучающихся по программам аспирантуры из других вузов;
- перевода обучающихся по программам аспирантуры Университета с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся по программам аспирантуры с платного обучения на бесплатное;
- перевода обучающихся по программам аспирантуры Университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- участия обучающихся в программах двустороннего и многостороннего обмена между вузами.

1.4. Перевод аспирантов из других образовательных организаций в Университет, внутри Университета с одного направления подготовки на другое, с одной направленности на другую, а также перевод с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бесплатное осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании личных заявлений аспирантов. При этом заявление аспиранта согласовывается с его научным руководителем/предполагаемым научным руководителем. Перевод, восстановление в аспирантуре на бюджетную основу производится только при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующему направлению подготовки.

1.5. Аттестационная комиссия создается приказом ректора/уполномоченного проректора и действует на основании настоящего Порядка.

2. Формирование, состав и полномочия аттестационной комиссии

2.1. Аттестационные комиссии в учебных подразделениях создаются для организации и проведения аттестации в случаях, указанных в п.1.3 настоящего Положения.

2.2. Состав аттестационной комиссии на факультете (в институте) определяется решением ученого совета учебного подразделения. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя. Аттестационные комиссии создаются по направленностям. В состав аттестационной комиссии института (факультета) Университета обязательно входит директор института (декан факультета), который является председателем аттестационной комиссии, заведующие профильными кафедрами аспирантуры и начальник управления аспирантуры и докторантуры Университета.

2.3. Состав аттестационных комиссий учебных подразделений по представлению ученого совета подразделения утверждается приказом ректора/уполномоченного проректора сроком на один год с 1 октября по 30 сентября.

2.4. Кроме утвержденного состава в аттестационную комиссию для проведения процедур перезачета/переаттестации по виду учебной деятельности могут включаться преподаватели, осуществляющие проведение данного вида учебной деятельности.

2.5. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит детальный анализ предоставленных обучающимся документов;
- на основании проведенного анализа определяет перечень видов учебной деятельности, подлежащих перезачету и (или) переаттестации и (или) сдаче академической разницы;
- оформляет акт проведения аттестации, определяет курс, на который может быть переведён, восстановлен аттестуемый;
- определяет сроки сдачи академической разницы, если таковая имеется.

В случае рассмотрения вопроса перевода с платного обучения на бесплатное аттестационная комиссия:

- проводит детальный анализ предоставленных документов;

- на основании проведенного анализа определяет возможность перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- оформляет акт о решении комиссии.

3. Условия проведения аттестации (переаттестации, перезачета), сдачи академической разницы

3.1. Перезачет

3.1.1. Под перезачетом понимается признание учебных достижений, ранее освоенных обучающимся, и перенос полученных оценок (зачетов) в зачетную книжку, выданную Университетом. Перезачет осуществляется в пределах пяти лет с момента получения предыдущего образования соответствующего уровня.

3.1.2. Перезачитываются в полном объеме:

- все дисциплины, изученные обучающимися в зарубежном вузе – участнике двустороннего обмена;
- виды учебной деятельности при условиях:
 - а) если наименования видов учебной деятельности совпадают;
 - б) если их объем совпадает с видами учебной деятельности действующего учебного плана не менее чем на 70%;
 - в) если полностью совпадает вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен);
 - г) если вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.1.3. Перезачет достижений проводится до начала учебных занятий как целиком по дисциплине, так и по частям, если дисциплина изучается не один семестр. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия и типа практики (учебная, производственная). Перезачет курсовой работы осуществляется при совпадении наименования дисциплины, по которой она выполнена.

3.1.4. Аттестуемый может отказаться от перезачета дисциплины и изъявить желание повторно изучить дисциплину с целью получения более высокой оценки в промежуточную аттестацию, изложив о своем желании в письменной форме.

3.1.5. Все перезачтенные учебные достижения вносятся при окончании Университета в приложение к диплому с указанием общей трудоемкости по действующему учебному плану.

3.2. Переаттестация

3.2.1. Под переаттестацией понимается проведение процедуры сравнения программы для подтверждения качества и объема знаний у аспиранта по видам учебной деятельности, выполненным ранее. Переаттестация проводится в следующих случаях:

- если наименование ранее выполненного вида учебной деятельности не совпадает с наименованием вида учебной деятельности учебного плана, но предполагает одинаковое содержание;

- если совпадение объема ранее выполненного вида учебной деятельности с объемом вида учебной деятельности действующего учебного плана составляет менее 70%;
- если форма итогового контроля по ранее выполненному виду учебной деятельности не совпадает с формой итогового контроля учебного плана Университета, то наличие зачета по ранее выполненному виду учебной деятельности может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

3.2.2. Переаттестация проводится, как правило, преподавателем, ответственным за проведение вида учебной деятельности, в виде собеседования по изученной дисциплине или тестирования на остаточные знания. Результаты переаттестации проставляются в зачетную книжку аспиранта и дополнительно фиксируются в индивидуальном плане аспиранта.

3.2.3. До проведения переаттестации аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемого вида учебной деятельности. При необходимости для аспирантов могут быть организованы консультации по переаттестуемому виду учебной деятельности.

3.3. Порядок ликвидации академической разницы

3.3.1. Под ликвидацией академической разницы понимается проведение промежуточной аттестации по видам учебной деятельности, появившихся из-за разницы в учебных планах.

3.3.2. Сдача академической разницы осуществляется при условии, что виды учебной деятельности не могут быть перезачтены или переаттестованы.

3.3.3. Возникшая академическая разница должна быть ликвидирована в сроки, установленные аттестационной комиссией и отраженные в акте аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Форма, порядок и время проведения аттестации по каждому направлению подготовки и специальности определяется решением аттестационной комиссии.

4.2. Аттестацию осуществляют аттестационные комиссии факультетов и институтов ИГУ. Аттестационные комиссии рассматривают представленные аттестуемым документы и проводят собеседование в установленные аттестационными комиссиями сроки. Решение аттестационной комиссии учебного подразделения оформляется актом заседания аттестационной комиссии, который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

4.3. На основании решения аттестационной комиссии записи о перезачтенных видах учебной деятельности вносятся в зачетные книжки аспирантов и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов) специалистом управления аспирантуры и докторантуры в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. В случае перевода, восстановления аттестационная комиссия принимает решение в виде соответствующего акта, где указывается перечень видов учебной деятельности, подлежащих перезачету, переаттестации и для сдачи академической разницы с указанием сроков сдачи. На основании акта аттестационной комиссии специалист управления аспирантуры и докторантуры

переносит в зачетную книжку перезачтенные виды учебной деятельности, при этом указывается общий объем трудоемкости вида учебной деятельности по действующему учебному плану, форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) и в месте расположения подписи экзаменатора в зачетной книжке указывается дата акта аттестационной комиссии.

5. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное

5.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.3. Подача обучающимися заявлений (приложение) на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение всего учебного года.

5.4. Перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест для данной основной образовательной программы аспирантуры осуществляется в межсессионный период.

5.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в управление аспирантуры и докторантуры Университета мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 2.9.7 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ» категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ИГУ (при наличии).

5.6. При поступлении заявления от аспиранта начальник управления аспирантуры и докторантуры Университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его на рассмотрение аттестационной комиссии учебного подразделения со всеми прилагаемыми документами, а также информацией, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучения (далее – информация). Функцию комиссии в данном случае выполняет Ученый совет подразделения.

5.7. В результате рассмотрения заявления аттестационная комиссия учебного подразделения составляет акт:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.8. Решение о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается ректором ИГУ на основании акта заседания аттестационной комиссии соответствующего учебного подразделения.

В течение 10 календарных дней с даты принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное издается приказ ректора/уполномоченного проректора «О переводе на бюджетные места».

Решение о переводе на вакантное бюджетное место доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания коллегиального органа управления учебного подразделения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Приложение 1

И.о. ректора ФГБОУ ВО "ИГУ",
академику РАН
И.В. Бычкову

от обучающегося на _____ курсе, по
направлению _____, по
_____ форме обучения
_____ факультета (института)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное.

За два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в сроки, отведенные календарным учебным графиком, сдал экзамены на оценки «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо» *(выбрать нужное)*.

«___» _____ 201__ г.

(подпись)

Ходатайствуем о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное. Сообщаем, что на момент подачи заявления обучающийся не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, также имеет особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета – *указать нужное с приложением копий документов.*

Начальник управления
аспирантуры и докторантуры _____

(дата)

(подпись, расшифровка)

Мнение ППОС ИГУ

(Поддерживаю/возражаю)

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение 2

И.о. ректора ФГБОУ ВО "ИГУ",
академику РАН
И.В. Бычкову
от обучающегося на _____ курсе, по
направлению _____, по
_____ форме обучения
_____ факультета (института)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное.

Отношусь к следующей категории граждан: *(выбрать нужное)*

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Копии документов прилагаю.

«___» _____ 201__ г.

(подпись)

Ходатайствуем о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное. Сообщаем, что на момент подачи заявления обучающийся не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, также имеет особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета – *указать нужное с приложением копий документов.*

Начальник управления

аспирантуры и докторантуры _____

(дата)

(подпись, расшифровка)

Мнение ППОС ИГУ

(Поддерживаю/возражаю)

(дата)