



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

15.03.2017

№ 171

г. Иркутск

о нормах расчета учебной нагрузки

В целях оптимальной организации труда профессорско-преподавательского состава и на основании письма Минобрнауки РФ от 26 июня 2003 г. №14-55-784ин/15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормы времени для расчета объемов учебной и научно-исследовательской работы в ФГБОУ ВО «ИГУ»:

УЧЕБНАЯ РАБОТА		
1	Чтение лекций	1 час за 1 академ. час.
2	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академ. час. Подгруппа 12-15 чел.
3	Проведение практических занятий, семинаров и расчетно-графических работ	1 час на группу за 1 академ. час. В дисплейных классах группа в 30 чел. делится на 2 подгруппы
КОНСУЛЬТАЦИИ		
4	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (проводятся поточно)	от общего числа лекционных часов, изучение каждой дисциплины по учебному плану очной формы обучения – 5%, очно-заочной формы обучения – 10%, заочной формы обучения – 15%.
5	Проведение консультаций перед экзаменами (проводятся поточно)	перед вступительным испытанием – 1 час на поток, перед промежуточной аттестацией – 1 час на поток, перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов – 2 часа на поток
6	Проведение обзорных лекций-консультаций перед государственным экзаменом (на профиль)	не более 10 академических часов на государственный экзамен
7	Научные консультации докторанта	50 часов в год
8	Проверки рефератов аспирантов и докторантов	до 2 часов на один реферат
КОНТРОЛЬ		
9	Приём вступительных испытаний	0,4 часа на одного поступающего

10	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,4 часа при устном экзамене и письменном экзамене, на проверку каждой письменной работы при экзамене в форме тестирования – 0,3 часа
11	Прием зачетов (зачетов с оценкой) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,3 часа на одного обучающегося
12	Прием контрольных, эссе, расчетно-графических работ, предусмотренных учебным планом	0,3 часа на одну работу. Не более 1 работы на обучающегося.
13	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии. Не более 6 часов в день на члена комиссии. Состав комиссии не более 7 и не менее 5 человек, включая председателя ГЭК
14	Рецензирование письменных контрольных работ студентов-заочников	0,3 часа на одного обучающегося
15	Участие в работе ГЭК (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) по защите выпускной квалификационной работы	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии (включая председателя ГЭК). Не более 6 часов в день на члена комиссии. Состав комиссии не более 7 и не менее 5 человек.

ПРАКТИКА

16	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)
17	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета при условии проведения практики в иных организациях, без проведения занятий представителями ППС Университета (в данном случае ППС выполняет функции контроля и проверки отчета).	1 час в неделю на каждого студента
18	Руководство производственной, преддипломной, научно-педагогической, педагогической практикой с проверкой отчета и приемом зачёта	1 час в неделю на каждого обучающегося

РУКОВОДСТВО

19	Руководство научно-исследовательской работой магистранта ¹	1 час в неделю на студента
20	Прием и проверка курсовых работ по дисциплине	1 час на 1 студента; Для иностранных студентов: 3 часа на 1 студента;
21	Руководство, рецензирование и прием защиты курсовых работ по профилю подготовки (научно-исследовательского	4 часа на 1 студента; Для иностранных студентов: 6 часов на 1 студента;

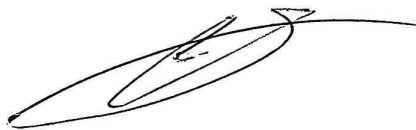
	плана)	
22	Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	30 часов на 1 студента, из них: 26 часов – руководство и консультирование; 4 часа - рецензирование
23	Руководство, рецензирование (при наличии), консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	20 часов на одного студента, из них: руководство и консультирование – 16 часов; рецензирование (при наличии) – 4 часа
24	Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ магистров, аспирантов	35 часов на одного обучающегося, из них: руководство и консультирование - 30 часов; рецензирование - 5 часов
25	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	30 часов на программу в учебном году в сумме по всем формам обучения (независимо от числа магистрантов)
26	Руководство аспирантом	50 часов в год
27	Руководство соискателем	25 часов на одного соискателя в год
РАБОТА ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ		
28	Руководство диссертационным советом (председателю диссертационного совета)	50 часов в год
29	Организация и сопровождение работы совета (ученому секретарю совета)	100 часов в год

1 – при условии выделения на научно-исследовательскую работу аудиторных часов в учебном плане подсчет осуществляется в соответствии с учебным планом (при этом отдельно часы на руководство НИР не выделяются).

Примечание:

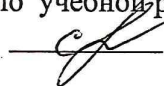
1. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.
2. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью 30 человек.
3. КСР выделяется на группу, либо на поток.

Вр.и.о. ректора



А.Ф. Шмидт

Проректор по учебной работе
А.И. Вокин



Исп. Матвеев Д.А.
521-972

1-УМУ
1-Факультеты
1-Институты
1 – Управление аспирантуры и докторантуры