ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета ИГУ
«25» августа 2017 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», профессор
_____ А.В. Аргучинцев
«25» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
с Первичной профсоюзной организацией студентов ИГУ
протокол от 27 июля 2017 г. № 21
Председатель ППОС ИГУ
_____ М.М. Цыганова

Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ИГУ, Университет).

1.2. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.3. Положение устанавливает порядок зачета аттестационной комиссией факультета/института результатов обучения посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Зачет результатов обучения происходит при проведении процедур перезачета и переаттестации (далее-аттестация).

1.5. Под перезачетом понимается перенос результатов обучения как изученных в документы об освоении образовательной программы, выданные Университетом.

1.6. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня освоения дисциплины (модуля), практики освоенных лицом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и внесение результатов обучения, как изученных, в документы об освоении образовательной программы, выданные Университетом.

Переаттестация обучающегося может быть проведена в форме экзамена, зачета либо собеседования.

1.7. Процедура аттестации проводится аттестационной комиссией института/факультета в случаях:

- восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- перевода в Университет обучающихся из других вузов;
- перевода обучающихся Университета с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся Университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся на индивидуальный учебный план (индивидуальный групповой учебный план), в том числе ускоренное обучение;
- выхода обучающегося из академического и иных видов отпусков;
- участия обучающихся в реализации совместных образовательных программ в сетевой форме.

1.8. Процедура аттестации дает возможность определить курс обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и иных видов учебной деятельности для аттестации и (или) ликвидации академической разницы в учебных планах.
По итогам аттестации аттестационной комиссией выносится решение о внесении положительного результата аттестованных дисциплин (модулей) и практик в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, выданные Университетом (зачетная книжка, учебная карточка и т.п.) и не подлежащих повторному изучению.

2. Формирование, состав и функции аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационных комиссий учебных подразделений утверждается приказом ректора ИГУ/уполномоченного проректора сроком на один год с 01 октября по 30 сентября. Аттестационные комиссии действуют на основании настоящего Положения. Состав аттестационной комиссии в институте (факультете) определяется решением Ученого совета учебного подразделения.
2.2. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя. Аттестационные комиссии создаются по направлениям подготовки. Кроме утвержденного состава в аттестационную комиссию для проведения переаттестации могут включаться преподаватели, ответственные за проведение дисциплины (модуля), практики.
Для аттестации аспиранта в состав аттестационной комиссии института (факультета) Университета обязательно входит директор института (декан факультета), который является председателем аттестационной комиссии, заведующие кафедрами по профилю аспирантуры и начальник управления аспирантуры и докторантуры Университета.
2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:
- проводит детальный анализ документов аттестуемого;
- определяет перечень ранее полученных результатов, подлежащих аттестации и (или) ликвидации академической разницы;
- оформляет акт проведения аттестации, определяет курс обучения аттестуемого;
- определяет сроки ликвидации академической разницы (при необходимости).

3. Условия аттестации, ликвидации академической разницы

3.1. Перезачет и переаттестация осуществляется в пределах пяти лет с момента получения документа, на основании которого обучающийся восстанавливается, либо переводится в Университет.
3.2. Перезачет осуществляется в пределах одного уровня образования.
Перезачитываются в полном объеме:

– все результаты обучения, полученные обучающимся в образовательной организации – участнике реализации совместной образовательной программы в сетевой форме, оговоренные соответствующим договором;

– ранее полученные результаты обучения при условиях:

а) если наименования дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, совпадают;

б) если объем видов учебной деятельности совпадает с объемом дисциплины (модуля), практики и иных видов учебной работы действующего учебного плана не менее чем на 70%;

в) если форма промежуточной аттестации совпадает;

г) если форма промежуточной аттестации выше требуемой (экзамен вместо зачета).

Перезачет ранее полученных результатов проводится как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если дисциплина (модуль) изучается не один семестр. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия вида и типа практики. Перезачет курсовой работы осуществляется при совпадении наименования дисциплины (модуля), по которой она выполнена. Аттестуемый может отказаться от перезачета полученных ранее результатов и изъявить желание повторно изучить дисциплину (модуль), практику с целью получения более высокой оценки в промежуточную аттестацию, изложив о своем желании в заявлении.

3.3. Переаттестация проводится в следующих случаях:

– если наименование ранее изученной дисциплины (модуля), практики не совпадает с наименованием по учебному плану, реализуемому в ИГУ, но предполагает одинаковое содержание;

– если совпадение объема ранее изученной дисциплины (модуля), практики и иных видов учебной деятельности с объемом действующего учебного плана составляет менее 70%;

– если форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю), практике и иным видам учебной деятельности не совпадает с формой промежуточной аттестации по учебному плану ИГУ, то наличие зачета по ним может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

Переаттестация проводится, как правило, преподавателем, ответственным за ведение дисциплины (модуля), практики и иных видов учебной деятельности, в виде собеседования по изученной дисциплине (модулю) или тестирования на остаточные знания. Результаты переаттестации проставляются в зачетную книжку обучающегося.

При переаттестации аспиранта результаты переаттестации дополнительно фиксируются в индивидуальном плане аспиранта.

До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины (модуля), практики и иных видов учебной деятельности. При необходимости для обучающихся могут быть организованы консультации по видам учебных занятий.

3.4. Ликвидация академической задолженности, возникшая из-за разницы учебных планов, осуществляется при условии, что результаты не могут быть перезачтены или переаттестованы.
3.5. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные аттестационной комиссией и отраженные в акте аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения процедуры аттестации

4.7. К рассмотрению принимаются заявление обучающегося о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практики на имя директора института (декана факультета); справка об обучении (о периоде обучения), копия зачетной книжки и иные документы по усмотрению аттестуемого. Акт аттестационной комиссии составляется не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления.
4.8. Решение аттестационной комиссии учебного подразделения оформляется актом заседания аттестационной комиссии, который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

В акте указывается перечень перезачтенных, переаттестованных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, а также дисциплин (модулей) практик, курсовых работ, подлежащих досдаче с целью ликвидации академической разницы учебных планов с указанием сроков ликвидации.
4.9. На основании акта аттестационной комиссии записи о перезачтенных и переаттестованных результатах вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие документы Университета с проставлением положительных результатов аттестации лицом, ответственным за ведение соответствующей документации в учебном подразделении.

В зачетной книжке указывается наименование, общий объем дисциплины (модуля) практики, по действующему учебному плану, результат аттестации, в месте расположения даты сдачи, фамилии и подписи экзаменатора слова «акт от _____» и дата акта аттестационной комиссии.

Акт аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.