

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИГУ
« 25 » августа 2017 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», профессор
А.В. Аргучинцев
« 25 » августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

с Первичной профсоюзной организацией
студентов ИГУ

протокол от 27.08.2017 г. № 21

Председатель ППОС ИГУ

М.М. Цыганова

**Положение о курсовых работах
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Иркутский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями); локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки и защиты курсовой работы/курсового проекта (далее по тексту – курсовая работа) студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.3. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее по тексту – Университет, ИГУ).

2. Место курсовой работы в образовательном процессе

2.1. Курсовая работа является одним из видов научно-исследовательской работы обучающихся в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Курсовая работа является одной из форм промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Курсовая работа может закрепляться за отдельной дисциплиной. В этом случае она оформляется в рабочей программе дисциплины (далее РПД) как форма самостоятельной работы обучающегося.

2.4. Курсовая работа может носить междисциплинарный характер при условии ее выполнения на базе нескольких дисциплин. В этом случае в учебном плане она оформляется как самостоятельная дисциплина базовой или вариативной части и должна сопровождаться необходимым пакетом документов (РПД, фондом оценочных средств).

2.5. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в соответствии с требованиями научно-практическое исследование по одной из проблем конкретной предметной области.

2.6. Цель выполнения курсовой работы – формирование общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине (нескольким дисциплинам).

2.7. Задачами выполнения курсовой работы обучающимися является:

- формирование навыков научно-исследовательской работы;
- глубокое усвоение учебной дисциплины (дисциплин);
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.8. Процесс выполнения работ обеспечивается необходимыми учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

3. Порядок выбора тем курсовых работ и закрепления их за обучающимися

3.1. Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам подготовки бакалавров, специалистов и магистров всех форм обучения по направлению, предусмотренному основной профессиональной образовательной программой.

3.2. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, обсуждается и утверждается на заседании кафедры. Она должна быть актуальной в научном и (или) практическом аспектах. Формулировки тем курсовых работ должны быть конкретными и отражать характер ее содержания.

3.3. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Примерный перечень тем курсовых работ ежегодно обновляется профессорско-преподавательским составом кафедры, факультета (института) и утверждается на заседании кафедры.

3.4. Утверждение и закрепление конкретных тем курсовых работ за студентами проводится в установленные сроки на заседании кафедры.

3.5. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой.

3.6. Студент имеет право предложить инициативную тему курсовой работы на основании личного заявления студента с обоснованием выбора. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы студента, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии студента, переформулировать тему.

3.7. При выполнении курсовой работы обучающийся имеет право по согласованию с заведующим кафедрой выбирать руководителя курсовой работы, консультантов.

3.8. Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента не позднее, чем за месяц до окончания семестра, установленного учебным планом для выполнения курсовой работы. Изменение темы производится решением заседания кафедры.

4. Руководство курсовыми работами

4.1. Руководство курсовой работой осуществляет руководитель – профессор, доцент или старший преподаватель соответствующей кафедры, назначенный заведующим кафедрой.

4.2. К функциям руководителя курсовой работы по дисциплине относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору специальной литературы и фактического материала;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.3. К функциям руководителя курсовой работы, которая носит междисциплинарный характер, относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задач исследования;
- рекомендации по подбору специальной литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;

- квалифицированные консультации по содержанию работы;
 - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.
- 4.4. Обучающийся вправе подать заявление о замене руководителя с обоснованием своей просьбы на имя руководителя подразделения. Руководитель подразделения имеет право отклонить просьбу.
- 4.5. Замена руководителя, назначение консультантов курсовой работы производится заведующим кафедрой не позднее, чем за месяц до окончания семестра, установленного учебным планом для выполнения курсовой работы.

5. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

- 5.1 Курсовая работа имеет следующую структуру:
- титульный лист;
 - содержание;
 - текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам (параграфам, разделам);
 - выводы;
 - заключение;
 - список использованной литературы;
 - приложения (при необходимости).
- 5.2 Общий объем курсовой работы зависит от ее вида и, как правило, не превышает 25-30 страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц.
- 5.3 Во введении курсовой работы по дисциплине обосновывается актуальность проблемы, определяются цель, задачи и другое, предусмотренное в курсовой работе по конкретному направлению. В основной части должен быть представлен анализ литературы по проблеме.
- 5.4 Во введении курсовой работы междисциплинарного характера обосновывается актуальность проблемы, определяются цель, задачи и другое, предусмотренное в курсовой работе по конкретному направлению (предмет и объект исследования, гипотезы, методы). В теоретической части должен быть представлен анализ литературы по проблеме. Практическая часть представляет собой отчет о проведенном исследовании.
- 5.5 В заключении подводятся общие итоги работы, формулируются перспективы дальнейшего изучения проблемы и использования полученных результатов в практической деятельности.
- 5.6 Текст курсовой работы должен демонстрировать:
- владение обучающимся научной информацией по рассматриваемым вопросам;
 - умение выделить проблему и определить методы ее решения;
 - умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
 - владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
 - необходимый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

6. Порядок аттестации курсовых работ

- 6.1. Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.
- 6.2. Руководитель обязан проверить работу в течение 7 календарных дней и при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, рекомендует работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 3-х рабочих дней до защиты.

6.3. Для проведения защиты курсовых работ междисциплинарного характера создается комиссия из преподавателей соответствующей кафедры.

6.4. К защите обучающийся готовит устное выступление. Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать понимание освещаемой проблемы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования (для курсовых работ междисциплинарного характера).

Выступление может сопровождаться презентацией.

6.5. Оценка за курсовую работу междисциплинарного характера («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется комиссией по результатам защиты в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося и фиксируется в протоколе заседания кафедры. Оценка за курсовую работу по дисциплине («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется руководителем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося.

6.6. Сведения о курсовой работе, закрепленной за отдельной дисциплиной, вносятся в приложение к диплому в разделе «Курсовые работы» следующим образом: наименование дисциплины, наименование темы в кавычках, оценка.

Сведения о междисциплинарной курсовой работе вносятся в приложение к диплому в разделе «Сведения о содержании и результатах освоения программы» в следующем порядке: на отдельной строке (в последовательности, определенной учебным планом) наименование дисциплины (например, Курсовая работа по профилю; Междисциплинарная курсовая работа), трудоемкость в зачетных единицах, оценка, а также в разделе «Курсовые работы»: наименование темы в кавычках, оценка.

6.7. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке.

7. Порядок хранения курсовых работ

7.1. Курсовые работы хранятся на кафедре до окончания обучения.

7.2. Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

7.3. Обучающиеся имеют право воспользоваться своими курсовыми работами, находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.