



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

31.08 2017

№ 568

г. Иркутск

Об утверждении Порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

В целях соблюдения требований пункта 11 части 3 статьи 28 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и поощрений обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет», а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях.
2. Начальнику учебно-методического управления Матвееву Д.А. довести содержание настоящего приказа до сведения работников, ответственных за организацию учебного процесса в подразделениях.
3. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Перепелица А.В. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Ректор, профессор

А.В. Аргучинцев

Согласовано

Проректор по учебной работе

А.И. Вокин

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

М. М. Цыганова

А.Б. Жарикова, тел. 521-978

отдел делопроизводства и контроля; учебные подразделения (факультеты, институты); учебно-методическое управление; управление аспирантуры и докторантуры.

**Порядок
индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ высшего образования и поощрений
обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Иркутский
государственный университет», а также хранения в архивах информации
об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ИГУ, Университет), а также хранения информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав Университета;
- Локальные нормативные акты Университета по организации образовательного процесса.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на учет:

- индивидуальных результатов освоения обучающимися в Университете образовательных программ высшего образования;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в ИГУ видами и условиями поощрения.

2. Индивидуальный учет результатов освоения образующимися образовательных программ и поощрений образующихся

2.1. Индивидуальный учет планируемых результатов освоения образовательных программ и поощрений образующихся является систематической оценкой работы образующихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций.

2.2. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике основных образовательных программ высшего образования путем текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации образующихся.

2.3. Поощрение является подтверждением признания заслуг студентов и аспирантов за активное участие в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности со стороны студенческого и профессорско-преподавательского состава, а также администрации университета, по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов ИГУ или с советом образующихся.

Поощрение студентов и аспирантов осуществляется в виде морального и материального поощрения.

Формами морального поощрения студентов и аспирантов:

- награждение почётной грамотой/дипломом;
- благодарственное письмо студенту и/или его родителям (законным представителям), аспиранту;
- презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- ходатайство о грантовой поддержке студента и аспиранта перед организациями, выделяющими гранты (фонды, учреждения и т.п.).

Формами материального поощрения для студентов и аспирантов являются:

- разовая денежная выплата;
- ценный подарок;
- оплата оздоровительных, культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах (оргвзнос, проезд, проживание).

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений образующихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.5. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и поощрений образующихся относятся:

для аспирантов:

- протоколы сдачи вступительных экзаменов;
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
- экзаменационные и зачетные ведомости;
- зачетные книжки;
- отчеты о прохождении практик;
- отчеты о научно-исследовательской работе;

- справка о сдаче кандидатских экзаменов;
- индивидуальные планы работы аспирантов;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- личное дело.

для студентов:

- протоколы сдачи вступительных экзаменов;
- экзаменационные и зачетные ведомости;
- зачетные книжки;
- учебные карточки;
- сводные ведомости по учету успеваемости студентов;
- справки об обучении или о периоде обучения;
- отчеты о прохождении практик;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- личное дело.

2.6. Записи о поощрениях вносятся в учебную карточку студента. В личных делах студентов и аспирантов при необходимости хранятся копии почетных грамот, дипломов и т.п.

2.7. Бумажные носители информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ оформляются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.8. Ответственность за ведение личных дел студентов несут уполномоченные работники приемной комиссии и деканатов, личных дел аспирантов – начальник управления аспирантуры и докторантуры.

2.9. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений относится автоматизированная система управления образовательным процессом, электронное портфолио обучающегося, которое размещается на сайте Университета.

2.10. Ведение и размещение электронного портфолио осуществляется в соответствии с Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ».

3. Хранение информации о результатах освоения образовательных программ

3.1. Бумажные носители информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и поощрений, систематизируются и передаются в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2. Хранение информации в электронной форме, содержащей сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется в автоматизированной системе управления образовательным процессом Университета.