



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

27. 12 2018 г.

№ 863

г. Иркутск

Об утверждении Инструкции по заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий по программам аспирантуры


В целях обеспечения работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227, локальных нормативных актов Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации, протоколов апелляционных комиссий по результатам государственных аттестационных испытаний по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».
2. Начальнику управления аспирантуры и докторантуры Поплевко В.П. довести содержание настоящего приказа до сведения ответственных работников учебных подразделений.
3. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

И.о. ректора, академик РАН

И.В. Бычков

Проректор по учебной работе
 А.И. Вокин

1- Одик, УАиД, учебные подразделения (факультеты, институты)

Исполнитель: В.П. Поплевко, тел. 20-22-86

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по программам аспирантуры (далее-Инструкция) устанавливает требования к заполнению, формированию и хранению книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по программам аспирантуры (далее-книги протоколов заседаний ГЭК), протоколов заседаний апелляционных комиссий по программам аспирантуры.

1.2. Требования данной Инструкции распространяются на все выпускающие кафедры и иные учебные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет), участвующие в проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»;
- Иными локальными нормативными актами Университета.

2. Требования к заполнению и ведению книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

2.1. Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии, утвержденной приказом ректора/уполномоченного проректора.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится председателем ГЭК.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.2. Книги протоколов заседаний ГЭК ведутся отдельно в каждом факультете/институте, по направлениям подготовки, при необходимости - по каждой направленности и форме обучения в течение календарного года.

2.3. Номера протоколов в книге протоколов заседаний ГЭК начинаются с № 1 в рамках направленности. На каждого выпускника оформляется отдельный протокол, с отдельным номером, номер пишется арабскими цифрами. Используется сквозная нумерация протоколов. В случае, если по направленности большой выпуск обучающихся, то книг может быть две и более, при этом в титуле первой книги делается запись «см. продолжение в книге №2». Нумерация во второй и следующих книгах сквозная.

Книги протоколов сдаются в управление аспирантуры и докторантуры по окончании периода проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Страницы в книгах протоколов нумеруются специалистом управления аспирантуры и докторантуры перед сдачей в архив.

2.4. Книги протоколов (приложение 1) заполняются секретарем ГЭК, назначенным приказом ректора/уполномоченного проректора «О составе Государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий».

Записи в книгу протоколов вносятся в день проведения заседания комиссии.

2.5. Протоколы заседаний заполняются шариковой ручкой синего цвета (гелевая ручка не допускается) четким, разборчивым подчерком. Допускается заполнение протокола заседания комиссии печатным способом полностью или частично (например, состав комиссии) с использованием компьютерной техники.

2.6. Исправления и зачеркивания в протоколах не допускаются. В исключительных случаях допускается заверить исправление подписью председателя ГЭК с пометкой «исправленному верить».

2.7. Заполнение протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена (приложение 1.1):

- в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК.
- в следующей строке указывается дата заседания комиссии.
- в строках «Председатель», «Члены комиссии» заполняется информация о составе ГЭК – фамилия, инициалы председателя и присутствующих членов комиссии, общепринятые сокращения ученой степени, ученого звания, шифр специальности, должность и место работы (к.э.н., проф., доц., зав. каф. и т.п.) в соответствии с приказом ректора/уполномоченного проректора «О составе Государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий».
- в строке «Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом» указывается дата и номер приказа.
- в строке «Прием государственного экзамена от» указывается в родительном падеже ФИО обучающегося в соответствии с приказом «О допуске к государственной итоговой аттестации».
- в строке «По направлению подготовки» указывается шифр и наименования направления в соответствии с ФГОС.
- в строке «Направленность подготовки» указывается наименование направленности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обучающегося.
- в строке «На экзамене были заданы следующие вопросы» указывается формулировка заданных вопросов по порядку.
- в строке «Постановили: Считать, что обучающийся» указывается в именительном падеже ФИО обучающегося.
- в строке «выдержал экзамен с оценкой» проставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

2.8. Заполнение протоколов заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) (приложение 1.2).

- в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК.
- в следующей строке указывается дата заседания комиссии.
- в строках «Председатель», «Члены комиссии» заполняется информация о составе ГЭК – фамилия, инициалы председателя и присутствующих членов комиссии, общепринятые сокращения ученой степени, ученого звания, шифр специальности, должность и место работы (к.э.н., проф., доц., зав. каф. и т.п.) в соответствии с приказом ректора/уполномоченного проректора «О составе Государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий».
- в строке «Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом» указывается дата и номер приказа.

- в строке «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) от» указывается в родительном падеже ФИО обучающегося в соответствии с приказом «О допуске к государственной итоговой аттестации».
- в строке «По направлению подготовки» указывается шифр и наименования направления в соответствии с ФГОС.
- в строке «Направленность подготовки» указывается наименование направленности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обучающегося.
- в строке «На государственном аттестационном испытании были заданы следующие вопросы» указывается формулировка заданных вопросов по порядку.
- в строке «Постановили: Считать, что обучающийся» указывается в именительном падеже ФИО обучающегося.
- в строке «выдержал государственное аттестационное испытание с оценкой» проставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

2.9. Заполнение протоколов заседаний ГЭК о результатах государственных аттестационных испытаний (приложение 1.3):

- в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК.
- в следующей строке указывается дата заседания комиссии.
- в строках «Председатель», «Члены комиссии» заполняется информация о составе ГЭК – фамилия, инициалы председателя и присутствующих членов комиссии, общепринятые сокращения ученой степени, ученого звания, шифр специальности, должность и место работы (к.э.н., проф., доц., зав. каф. и т.п.) в соответствии с приказом ректора/уполномоченного проректора «О составе Государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий».
- в строке «Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом» указывается дата и номер приказа.
- в строке «О результатах государственных аттестационных испытаний (государственный экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))» указывается в родительном падеже ФИО обучающегося в соответствии с приказом «О допуске к государственной итоговой аттестации».
- в строке «По направлению подготовки» указывается шифр и наименования направления в соответствии с ФГОС.
- в строке «Направленность подготовки» указывается наименование направленности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обучающегося.
- в строке «Государственный экзамен» проставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») из протокола о результате государственного экзамена обучающегося.
- в строке «Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» проставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») из протокола о результате государственного аттестационного испытания обучающегося.
- в строке «ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что обучающийся» указывается в именительном падеже ФИО обучающегося.
- в строке «Присвоить (ФИО) квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» вносится в дательном падеже фамилия, имя и отчество выпускника.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

3. Требования к заполнению протоколов заседаний и оформлению принятых решений апелляционных комиссий

3.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (приложения 2-3) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

3.2. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

3.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (далее – результат ГАИ).

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо текст научного доклада, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

3.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.6. Для оформления протоколов из числа членов апелляционной комиссии назначается секретарь.

3.7. Заполнение протоколов заседаний апелляционной комиссии (приложение 4):

- в первой строке указывается номер и дата заседания апелляционной комиссии.
- в следующей строке указывается фактическое время начала и окончания работы комиссии.
- в строке «Присутствовали» заполняется информация о составе апелляционной комиссии – фамилия, инициалы председателя и присутствующих членов комиссии, общепринятые сокращения ученой степени, ученого звания, должность и место работы (к.э.н., проф., доц., зав. каф. и т.п.) в соответствии с приказом ректора/уполномоченного проректора «О составе Государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий».
- в строке «Апеллянт» указывается полностью фамилия, имя и отчество апеллянта.
- в строках «Направление подготовки» и «Направленность» указать код, наименование направления подготовки и направленность, по которой обучался апеллянт.
- в строке «Повестка» указывается цель рассмотрения апелляции: о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, о несогласии с результатами государственного экзамена.
- в строке «В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:» перечисляются представленные к заседанию материалы.
- в строке «Слушали» излагается ход обсуждения апелляции, изложение фактов (имели место/не имели место), задаваемые вопросы и ответы на них.
- в строке «Решили» указывается решение комиссии: удовлетворить апелляцию/отклонить апелляцию.
- В строке «за ____, против _____, воздержались _____» указывается количество членов комиссии с председателем, голосовавших соответственно, за, против или воздержались.
- В строке «С решением апелляционной комиссии ознакомлен» указывается фамилия и инициалы апеллянта, подпись и дата ознакомления.

Каждый протокол подписывается председателем апелляционной комиссии.

20. При проведении повторного государственного аттестационного испытания после удовлетворения апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ГАИ заполняется новый протокол заседания ГЭК под очередным порядковым номером.

На основании решения апелляционной комиссии в первоначальном протоколе заседания ГЭК после записи «Считать, что обучающийся выдержал экзамен с оценкой _____» или «Считать, что обучающийся выдержал государственное аттестационное испытание с оценкой _____» делается запись «На основании решения апелляционной комиссии, протокол от _____ № _____ результат аннулирован», запись заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК.

21. При удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена на основании решения апелляционной комиссии в соответствующем протоколе заседания ГЭК после записи «Считать, что обучающийся выдержал экзамен с оценкой _____» делается запись «На основании решения апелляционной комиссии, протокол от _____ № _____ результат аннулирован», выставить оценку _____ (прописью)», запись заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК.

22. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сдаются в управление аспирантуры и докторантуры.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

институт (факультет)

направление, направленность

форма обучения (очная, заочная) _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседания государственной экзаменационной комиссии
при проведении государственной итоговой аттестации
по программе аспирантуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРОТОКОЛ

Заседание Государственной экзаменационной комиссии от «_____» _____ 201 г.

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

(с указанием ученой степени, ученого звания , шифра специальности)

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом № _____ от _____ 201 г.

СЛУШАЛИ:

Прием государственного экзамена от _____

Ф.И.О. (полностью)

По направлению подготовки: _____

шифр и наименование направления

Направленность подготовки: _____

наименование направленности

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что соискатель _____

выдержал экзамен с оценкой _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРОТОКОЛ

Заседание Государственной экзаменационной комиссии от «_____» _____ 201 г.

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

(с указанием ученой степени, ученого звания, шифра специальности)

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом № _____ от _____ 201 г.

СЛУШАЛИ:

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) от _____

Ф.И.О. (полностью)

По направлению подготовки: _____
шифр и наименование направления

Направленность подготовки: _____
наименование направленности

На государственном аттестационном испытании были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что соискатель _____

выдержал государственное аттестационное испытание с оценкой _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРОТОКОЛ

Заседание Государственной экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 201 г.

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

(с указанием ученой степени, ученого звания, шифра специальности)

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом № _____ от _____ 201 г.

СЛУШАЛИ:

О результатах государственных аттестационных испытаний (государственный экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))

Ф.И.О. (полностью)

По направлению подготовки: _____
шифр и наименование направления

Направленность подготовки: _____
наименование направленности

Результаты государственных аттестационных испытаний:

1. Государственный экзамен – « _____ »
оценка

2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - « _____ »
оценка

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Считать, что обучающийся _____ успешно прошел государственную итоговую аттестацию.

2. Присвоить _____ квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____ /
Секретарь Государственной экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Председателю
апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «ИГУ»,
проректору по учебной работе
А.И. Вокину

Аспиранта _____
(факультет/институт)

(код, наименование направления, направленность)

(Фамилия Имя Отчество в р.п.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Считаю, что на государственном аттестационном испытании: сдача государственного экзамена/представление научного доклада -указать нужное
«_____» _____ 201__ г. была нарушена процедура проведения государственного аттестационного испытания:

_____.

(указать нарушение (я))

Указанные нарушения повлияли на полученный мной результат государственного аттестационного испытания.

Прошу аннулировать результат государственного аттестационного испытания и предоставить возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание в установленные Университетом сроки.

(дата) (подпись)

Апелляцию принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

Председателю
апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «ИГУ,
проректору по учебной работе
А.И. Вокину

Аспиранта _____
(факультет/институт)

(код, наименование направления, направленность)

(Фамилия Имя Отчество в р.п.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть результат сдачи государственного экзамена, проведенного «_____» _____ 201__ г., так как считаю, что данные мною ответы на заданные вопросы были оценены неверно.

(дата)

(подпись)

Апелляцию принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРОТОКОЛ

Заседания апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Время проведения: начало _____, окончание _____

Присутствовали: председатель _____
члены апелляционной комиссии:

Апеллянт _____
(Фамилия. Имя, Отчество)

Код, направление подготовки _____

Направленность _____

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение апелляции (выбрать нужное):

- о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- о несогласии с результатами государственного экзамена.

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии от _____ 20__ года № _____.
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена/ представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (выбрать нужное):
3. Письменные ответы обучающегося (при их наличии) на _____ листах.
4. Текст научного доклада на _____ страницах.
5. Отзыв научного руководителя _____.
6. Рецензия (и) _____.¹

¹ Ненужное среди п. 3 – п. 6 удалить

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ (*выбрать нужное*)

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

- Отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания: сохранить результаты государственного аттестационного испытания.

- Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания: выставить иной результат государственного экзамена по итогам повторного проведения государственного аттестационного испытания.

По рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

- Отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена.

- Удовлетворить апелляцию, аннулировать ранее выставленный результат государственного экзамена и выставить новый результат государственного экзамена _____.
(оценка прописью)

За _____, Против _____, Воздержались _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Апеллянт _____
(Фамилия И.О.) (подпись) (дата)