



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

26.07 2019 г.

№ 428

г. Иркутск

О порядке временной выдачи студентам оригиналов документов о предыдущем образовании из личного дела

В целях регламентации процедуры временной выдачи документов о предыдущем образовании из личного дела обучающегося, учитывая разъяснения Минобрнауки России, изложенные в письме от 08.09.2014 г. № 05-19132 «О выдаче студентам оригиналов документов об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что оригинал документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет (далее – оригинал документа) выдается обучающемуся на основании личного заявления, подаваемого в деканат (дирекцию) учебного подразделения в соответствии с формой (Приложение № 1) к настоящему приказу на срок, указанный в заявлении, но не более одного месяца со дня написания заявления.
Сотрудникам деканата (дирекции) учебного подразделения, принявшим указанное заявление, выдать оригинал документа из личного дела в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.
Выдача оригинала документа возможна законному представителю обучающегося только при наличии нотариальной доверенности с правом получения оригинала документа.
2. Заявление, указанное в пункте 1 настоящего приказа, должно храниться в личном деле обучающегося вместе с копией выданного документа о предыдущем уровне образования.
3. Обучающийся, при выдаче ему из личного дела документа об образовании, представляет в деканат (дирекцию) учебного подразделения расписку в соответствии с формой (Приложение № 2), утвержденной настоящим приказом.
Расписка, указанная в пункте 3 настоящего приказа, должна храниться в личном деле обучающегося. При возвращении обучающимся оригинала документа расписка передается обучающемуся, при этом в личном деле остается копия расписки, содержащая фразу «оригинал документа возвращен мной в личное дело» и дата возврата, а также подпись обучающегося.
4. Обучающиеся, получившие оригиналы документов из личного дела, обязаны вернуть их в срок, установленный в пункте 1 настоящего приказа.

5. Установить, что невозвращение обучающимся оригинала документа является дисциплинарным проступком, за совершение которого к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в установленном порядке.
6. Установить, что просрочка возвращения оригинала документа, обусловленная болезнью обучающегося, каникулами, академическим и иными видами отпуска, а также иными уважительными причинами, не образует дисциплинарного проступка. В этом случае обучающийся обязан вернуть оригинал документа не позднее следующего учебного дня, следующего за днем прекращения действия уважительных причин просрочки.
7. Начальнику учебно-методического управления Матвееву Д.А. довести содержание настоящего приказа до сведения работников, ответственных за организацию учебного процесса в подразделениях.
8. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Врио ректора, профессор

А.Ф. Шмидт

Согласовано
Врио проректора по учебной работе
Д.А. Матвеев

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
М. М. Цыганова

А.Б. Жарикова

521-972; отдел делопроизводства и контроля; ЮИ, ИСН, МИЭЛ, БМБШ, ПИ, ИФИЯМ, ИМЭИ; биолого-почвенный факультет, географический факультет, геологический факультет, исторический факультет; факультет психологии; физический факультет, химический факультет, факультет сервиса и рекламы.

Приложение 1
Проректору по учебной работе
А.И. Вокину
от обучающегося по направлению
(специальности) подготовки

на _____ курсе, _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

**Заявление
о выдаче оригинала документа о предыдущем образовании**

Прошу _____ выдать мне из личного дела оригинал документа о предыдущем образовании

(указать наименование документа, его серию, номер, наименование выдавшей организации)

Обязуюсь вернуть в срок до _____ 20__ г.

Оригинал документа прошу выдать из личного дела в связи с _____

(указать причину)

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

РАСПИСКА

Я, _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Получил из личного дела _____ оригинал документа о
(дата)

предыдущем образовании _____.
(указать наименование документа, его серию, номер, наименование выдавшей организации)

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)