



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

13 . 11 2018 г.

№ 800

г. Иркутск

Об утверждении Порядка организации
международной академической
мобильности обучающихся

В целях соблюдения требований Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации международной академической мобильности обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ».
2. Начальнику учебно-методического управления Матвееву Д.А. довести содержание настоящего приказа до сведения работников, ответственных за организацию учебного процесса в подразделениях.
3. Начальнику управления международных связей Ю.В. Елохиной довести содержание настоящего приказа до сведения работников, ответственных за организацию международной академической мобильности в подразделениях.
4. Руководителям учебных структурных подразделений организовывать учебный процесс и международную академическую мобильность обучающихся в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
5. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.В. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Вр. и.о. ректора, первый проректор

А.Ф. Шмидт

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
М. М. Цыганова

А.Б. Жарикова, Ю.В. Елохина
521-978; 521- 975

отдел делопроизводства и контроля; учебные подразделения (факультеты, институты); учебно-методическое управление; управление международных связей

**Порядок организации международной академической мобильности
обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Иркутский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации международной академической мобильности (далее – Порядок) для обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ИГУ, Университет) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную и международную деятельность.

1.2. Координацию деятельности по реализации настоящего Порядка осуществляют курирующие проректоры в соответствии с приказом ректора «О распределении обязанностей между руководством».

1.3. Настоящий Порядок регламентирует особенности участия обучающихся Университета в программах международной академической мобильности, осуществляемых:

- на основе межгосударственных соглашений по программам Министерства образования и науки Российской Федерации;
- на основе договоров/соглашений между ИГУ и зарубежными организациями.

1.4. Настоящий Порядок определяет организацию международной академической мобильности обучающихся как средство реализации международного сотрудничества Университета совместно с иностранными организациями (организациями-партнерами): образовательными, научными, грантовыми организациями/фондами, образовательными и иными центрами; а также прием иностранных обучающихся в Университет в целях обучения, проведения совместных исследований, стажировок, участия в реализации образовательных программ в сетевой форме, участия в программах академического обмена.

1.5. Функции структурных подразделений ИГУ распределяются следующим образом:

Управление международных связей (далее – УМС):

- разработка и реализация программ международной академической мобильности;

- осуществление взаимодействия и решение организационных вопросов с зарубежными организациями-партнерами;
- отбор обучающихся на участие в программах международной академической мобильности;
- документальное оформление процедур выезда/въезда, подготовка договоров и соглашений и иных документов.

Учебно-методическое управление (далее – УМУ), совместно с учебными подразделениями (деканаты/институты):

- разработка содержательной части совместных образовательных программ;
- оформление учебных документов: приказов по личному составу обучающихся, документов о признании периодов и результатов обучения, индивидуальных учебных планов и иных документов;
- оказание учебно-методической помощи обучающимся, направленным в принимающую иностранную организацию (организацию-партнер) (осуществление дистанционного взаимодействия с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

Учебные подразделения (факультеты/институты):

- первичный отбор кандидатов для участия в программах академической мобильности на основе информации об условиях пребывания, количестве мест и о программах в принимающей иностранной организации, поступившей от УМС;
- создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме, проверка результатов обучения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Термины и сокращения, используемые в настоящем Порядке

Международная академическая мобильность (далее – академическая мобильность) – направление обучающихся Университета в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена в другие иностранные образовательные, научные, иные организации (далее – иностранные принимающие организации (организации-партнеры, вузы-партнеры), а также обучение и стажировка в Университете обучающихся из иностранных образовательных, научных, иных организаций с последующим возвращением в направившую организацию в течение определенного периода, как правило, не более одного календарного года.

Субъекты академической мобильности – лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования в Университете, слушатели, студенты иных организаций-партнеров.

Групповая академическая мобильность – организованное Университетом направление группы обучающихся в принимающие иностранные организации, а также пребывание в Университете иностранных обучающихся с целью обучения, стажировки, проведения научных исследований и т.п. в рамках договоров/соглашений.

Индивидуальная академическая мобильность – организованное Университетом направление обучающегося в принимающую иностранную организацию, а также индивидуальное пребывание в Университете иностранного обучающегося с целью обучения, стажировки, проведения научных исследований и т.п. в рамках договоров/соглашений.

Включенное обучение – направление обучающихся Университета в иностранную принимающую организацию, а также прием иностранных обучающихся в целях освоения части основной образовательной программы.

Совместная образовательная программа (СОП) – образовательная программа, разработанная и реализуемая совместно двумя и более образовательными организациями, которые принимают обучающегося в рамках сетевой формы реализации образовательной программы.

Зачет результатов обучения – признание результатов обучения, полученных обучающимся при изучении учебных дисциплин (модулей), курсов в принимающей иностранной организации, перенос оценок в документы учета успеваемости обучающегося в Университете на основании документа, выдаваемого по результатам освоения программы академической мобильности, предусмотренного договором/соглашением.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, составленный на основании учебного плана с полным сроком обучения на определенный период, обеспечивающий освоение обучающимся части образовательной программы Университета во время его обучения за рубежом.

Справка об обучении – выписка из учебного плана образовательной организации, которая принимает (направляет) обучающегося в рамках реализации программ академической мобильности: совместные образовательные программы, включенное обучение. Справка об обучении содержит список дисциплин (модулей), практик, общий объем в часах и зачетных единицах, результаты аттестации – информацию об академических успехах обучающегося в принимающей организации. Справка может быть оформлена в виде сертификата.

3. Цели международной академической мобильности

3.1. Целями развития международного сотрудничества при организации академической мобильности, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательной программы, являются:

- повышение качества образования через обеспечение вариативности образовательной траектории обучающегося,
- углубленное изучение учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную

- деятельность;
- совершенствование коммуникативных компетенций обучающихся на основе изучения иностранных языков и обучения в иноязычной среде;
 - повышение конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг, оказываемых Университетом;
 - продвижение совместных научно-образовательных проектов, повышение публикационной активности обучающихся.

4. Формы академической мобильности обучающихся

4.1. Академическая мобильность осуществляется в следующих формах:

- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым Университетом в сетевой форме совместно с вузом-партнером;
- включенное обучение по программам академического обмена в вузе-партнере;
- языковые, предметные, научно-исследовательские стажировки;
- проведение научных исследований;
- участие в летних школах;
- участие в конференциях, семинарах, форумах и т.д.

5. Отбор участников академической мобильности

5.1. Организация участия обучающихся Университета в программах академической мобильности устанавливается в следующем порядке:

- запрос УМС иностранной принимающей организации (организации-партнеру) о предоставляемой квоте на количество участников программы академической мобильности в обозначенный период обучения;
- получение УМС подтверждения принимающей стороны (организации-партнера) о количестве мест, условиях приема обучающихся на участие в программе, сроках и т.п.;
- информирование УМС подразделений (деканаты/дирекция) о количестве мест, условиях приема обучающихся, сроках, содержании программ академической мобильности;
- проведение первичного отбора кандидатов учебным подразделением на основе полученной от УМС информации;
- согласование УМС рекомендованных учебным подразделением кандидатов с иностранными принимающими организациями (организациями-партнерами). Предоставление принимающей стороне документа о знании языка (справка, сертификат, сертификат TOEFL и т.п.);
- направление УМС заявок-анкет участников программы и других необходимых документов принимающей стороне;
- подтверждение принимающей стороной прохождения участниками программы обучения/стажировки в установленный период;
- получение приглашения от принимающей стороны и письма-подтверждения о возможности обучения студентов в установленный

период;

– написание заявления обучающимся об участии в программе на имя ректора по согласованию с деканом факультета/директором института.

6. Порядок организации академической мобильности

6.1. Реализация программ академической мобильности обучающихся осуществляется на основании договоров/соглашений о сотрудничестве между Университетом и иностранными организациями (организациями-партнерами), имеющими возможность реализовывать образовательные программы или их часть, а также грантовыми организациями/фондами и др., обеспечивающими образовательную и научно-исследовательскую деятельность обучающихся в рамках проводимых ими конкурсов/отборов.

6.2. Проекты договоров/соглашений о сотрудничестве готовят соответствующие подразделения Университета и организаций-партнеров.

6.3. Информация о программах академической мобильности размещается на досках объявлений управления международных связей, факультетов/институтов, на официальном сайте ИГУ в разделе «Международное сотрудничество».

6.4. Обязательным условием участия обучающегося в программах международной академической мобильности Университета является добросовестное выполнение обязанностей по освоению основной профессиональной образовательной программы, по которой студент обучается в Университете, своевременное выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), отсутствие академической и (или) финансовой задолженности на момент подачи заявления об участии в программе академической мобильности.

6.5. Если по результатам рассмотрения заявки-анкеты, представленной обучающимся, иных документов, необходимых для проведения процедуры отбора, указанной в п.5.1. настоящего Порядка и проекта индивидуального учебного плана будет выявлена невозможность освоения основной профессиональной образовательной программы Университета, обучающемуся может быть отказано в направлении на обучение в иностранную принимающую организацию.

6.6. Обучающиеся, участвующие в программах академической мобильности, не отчисляются из Университета на период пребывания в иностранной принимающей организации/организации-партнере и сохраняют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации (выплата стипендий, материальной помощи, иные меры социальной поддержки).

6.7. По заявлению обучающегося, желающего освоить программу академической мобильности в течение длительного периода: от одного учебного года и более, ему может быть предоставлен академический отпуск в связи с обучением в иностранном вузе-партнере.

Академическая мобильность в рамках совместных образовательных программ

6.8. Совместная образовательная программа (СОП) разрабатывается Университетом совместно с иностранной образовательной организацией, исходя из целей ее реализации в соответствии с Порядком организации образовательной деятельности с использованием сетевой формы реализации образовательных программ в ИГУ.

6.9. СОП должна соответствовать требованиям федеральных образовательных стандартов высшего образования и соответствовать требованиям в области образования, в том числе стран организаций-партнеров.

Организация академической мобильности обучающихся в иных формах

6.10. Период организации форм академической мобильности, перечисленных в п. 4.1. может быть долгосрочным – один или два семестра, или краткосрочным – менее одного семестра обучения в принимающей иностранной организации.

6.11. Основанием для принятия решения о предоставлении возможности участия обучающегося в разных формах академической мобильности, является личное заявление на имя ректора Университета (Приложение 1-2), действующий договор/соглашение о сотрудничестве, приглашение организации-партнера, официальное подтверждение о получении гранта/стипендии.

6.12. Реализация включенного обучения по программе академического обмена определяется условиями, указанными в договоре/соглашении с организацией-партнером.

6.13. Решение о направлении на обучение/об окончании обучения по программе академической мобильности оформляется приказом ректора/уполномоченного проректора: приказ о направлении на стажировку, о зачислении на включенное обучение, об окончании стажировки и т.п.

7. Порядок организации учебного процесса обучающихся, участвующих в программах академической мобильности

7.1. На период организации академической мобильности обучающемуся оформляется индивидуальный учебный план (ИУП) с целью продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в установленном Университетом порядке (приложение 3).

7.2. Деканат факультета/дирекция института предоставляет возможность осваивать часть образовательной программы в период нахождения обучающегося в принимающей иностранной организации (организации-партнере) с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения по индивидуальному учебному плану в установленном Университетом порядке.

7.3. После завершения периода пребывания в принимающей иностранной организации обучающиеся представляют подтверждающие документы (сертификаты, справки с результатами обучения в принимающей организации) в деканат факультета/дирекцию института, а также иные

отчетные документы, предоставленные принимающей организацией.

7.4. В соответствии с индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком для обучающихся могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

7.5. Организация работы по зачету результатов обучения, полученных в принимающей иностранной организации, устанавливается в следующем порядке:

- предоставление студентами справки/сертификата (документа) о пройденном обучении с перечнем дисциплин и с полученными результатами в деканат факультета/дирекцию института. При необходимости УМС оказывает содействие в переводе документов на русский язык;
- на основании предоставленных документов о результатах обучения деканаты факультетов/ институтов организуют зачет дисциплин, изученных обучающимися в принимающей организации в соответствии с Положением о порядке зачета результатов обучения.

7.6. Вопросы организации учебного процесса в Университете обучающихся, направленных на обучение в иностранную принимающую организацию, но не освоивших в полном объеме индивидуальный учебный план, рассматриваются на основе Положений об организации учебного процесса в ИГУ.

8. Академическая мобильность иностранных обучающихся зарубежных организаций-партнеров

8.1. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных студентов для реализации академической мобильности является также действующий договор/соглашение о сотрудничестве ИГУ с зарубежной организацией-партнером, запрос зарубежной организации-партнера, официальное подтверждение о получении гранта/стипендии от грантовой организации/фонда, анкета-заявление (Приложение № 2).

8.2. Решение о приглашении иностранного студента в рамках академической мобильности принимается на основании следующих документов: письмо организации-партнера о намерении направить иностранного студента на обучение, анкета-заявление, копия паспорта, перечень изучаемых и изученных дисциплин, сведения об образовании.

8.3. В случае удовлетворения поступивших заявлений, УМС официально уведомляет организацию-партнера о принятом решении и оформляет приглашение для получения визы для въезда в Российскую Федерацию.

8.4. Иностранному обучающимся направляется необходимая информация о процедуре оформления на обучение в ИГУ, а также общая информация об ИГУ и другие сопутствующие документы.

8.5. УМС совместно с Управлением социальной и внеучебной работы ИГУ обеспечивает содействие по вопросам проживания, пребывания и медицинского страхования иностранных студентов в соответствии с

порядком, установленным в ИГУ.

8.6. По итогам освоения программы академической мобильности в ИГУ подразделения (деканат/дирекция) готовят, а УМС направляет в организацию-партнер соответствующий документ о прохождении обучения с приложением результатов или другие необходимые документы, в соответствии с действующим договором/соглашением.

9. Финансовое обеспечение академической мобильности обучающихся

9.1. Финансирование программ академической мобильности осуществляется за счет:

- средств субсидии;
- доходов от приносящей доход деятельности;
- средств зарубежных фондов и университетов, в том числе грантов Минобрнауки России, международных организаций и частных фондов;
- средств принимающей стороны;
- средств спонсоров и благотворительных фондов;
- личных средств обучающихся.

9.2. Для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения оплата по договорам на оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с договором.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
академику РАН
И.В. Бычкову
студента _____ группы, ____ курса,
по направлению _____

ФИО

Заявление

Прошу направить меня для _____
(прохождения обучения, стажировки: указать нужное)

в _____
(указать название иностранной организации)

на период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. в рамках
программы академической мобильности на основании договора/соглашения
о _____

сотрудничестве/об академическом обмене, иное: указать как в документе)
между ФГБОУ ВО «ИГУ» и

(указать название иностранной организации, город, страну)
и разрешить обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата ____

Подпись _____

Согласовано

(должность, фамилия, инициалы
руководителя структурного подразделения,
дата)

1.1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия _____

Имя (имена) _____

Пол муж. ☐ жен. ☐

Гражданство _____ Дата рождения _____

Место рождения: Страна _____ Город _____

Консульство РФ (город) получения российской визы _____

1.2. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон и домашний адрес

Адрес для почтовых отправлений _____

E-mail _____

Доверенное лицо для связи в экстренных случаях (кем приходится)

Адрес и телефон доверенного лица _____

1.3. ОБРАЗОВАНИЕ

Среднее полное образование

Наименование учебного заведения	годы учебы (с/по)	полученный документ
---------------------------------	-------------------	---------------------

Высшее образование

Наименование учебного заведения	годы учебы (с/по)	полученный документ
---------------------------------	-------------------	---------------------

1.4. ВЛАДЕНИЕ РУССКИМ ЯЗЫКОМ

☐ ОТЛИЧНО; ☐ хорошо; ☐ средне; ☐ плохо; ☐ не владею

Сертификат ТРКИ (если имеется) _____

Уровень _____

1.5. СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАЕМОМ ОБРАЗОВАНИИ (для включенных форм обучения)

Учебное заведение	Наименование учебного заведения
-------------------	---------------------------------

Курс _____ Дата окончания _____

Основная специальность _____

Дополнительная специальность _____

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ В ИГУ

2.1. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ

- ☐ один семестр ☐ два семестра ☐ другое

Указать срок (с...по)

Начало обучения ☐ первый семестр 20_____

☐ второй семестр 20_____

2.2. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ В ИГУ

Международный институт экономики и лингвистики http://www.id.isu.ru/foreign_rus/podgotov.php	Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации http://slovo.isu.ru/temp/index.html
☐ Русский язык как иностранный ☐ Предвузовская подготовка: ☐ гуманитарный профиль ☐ естественно-научный профиль ☐ экономический профиль	☐ Русский язык как иностранный ☐ Теория и практика межкультурной коммуникации

Тип обучения ☐ в группе ☐ индивидуально

2.3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ

- ☐ Самофинансирование ☐ Соглашение об обмене студентам

Другое _____

2.4. ПРОЖИВАНИЕ

- ☐ Общежитие ☐ иное

Если иное, укажите точный адрес проживания в Иркутске _____

Прилагаемые документы: ☐ Копия заграничного паспорта

☐ Копия документа об образовании

Я подтверждаю, что вышеуказанная мной информация верна.

подпись

дата

Сроки окончания приема заявлений на программы:

20 июля – для поступающих на обучение в первом семестре (01.09 – 31.12)

20 декабря – для поступающих на обучение во втором семестре (01.02 – 30.06)

В указанные сроки заявление должно быть направлено в Управление международных связей ИГУ по электронной почте int-office@isu.ru или head_id@admin.isu.ru факсу: +7 (3952) 242-249

Согласовано:

Начальник Управления международных связей _____ Ю.В. Елохина

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета /директор института

ФГБОУ ВО «ИГУ»

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

М. П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Период обучения: _____ семестр 201__/201__ учебного года

студента(ки) ____ курса, _____ формы обучения по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____ группы _____

(ФИО полностью)

телефон: _____ e-mail: _____ аккаунт в соц.сетях: _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя, кафедра	Форма взаимодействия ¹	Подпись преподавателя	Оценка по результатам текущего контроля	Оценка по результатам промежуточной аттестации	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6		7
1			ЭОР №				
2			ЭОР №				

Индивидуальный учебный план разработан на основе учебного плана по направлению (специальности) подготовки _____, направленность (профиль) _____ (утвержден Ученым советом Университета _____ 201__ г., протокол № _____).

¹ Указать № электронного ресурса на образовательном портале.

Сроки текущего контроля:

С ____ 201__ г. по ____ 201__ г.

Сроки промежуточной аттестации:

С ____ 201__ г. по ____ 201__ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись)

(ФИО)

Заместитель декана/директора по учебной работе _____

(подпись)

(ФИО)

С планом ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

(ФИО)