



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.04.2020

№ 57/1-р

г. Иркутск

об электронном документообороте

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Деканов факультетов и директоров институтов осуществлять документационную работу по движению студентов, а также выдачу справок об обучении исключительно в электронной форме в соответствии со схемой, отраженной в приложениях 1 и 2, соответственно.
2. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на деканов факультетов, директоров институтов, начальников управлений УСиВР (Манзулу А.Е.) и УМУ (Матвеева Д.А.).
3. Начальника отдела делопроизводства и контроля Мельникову Ю.А. обеспечить рассылку настоящего распоряжения по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

А.И. Вокин

Рассылка:

1. Факультеты/институты
2. УМУ
3. УСиВР

Исп. Матвеев Д.А. 521-972

**Схема осуществления документационной работы по движению
студенческого состава в электронном виде**

Номер этапа	Выполняемая процедура	Ответственное лицо
1	Приём заявлений от студентов (по e-mail)	Сотрудник деканата
2	Формирование приказа в ИС «Студент» или «1С: Университет»	Сотрудник деканата
3	Отправка сообщения на электронную почту сотруднику УМУ или УСиВР о готовности электронной версии приказа в ИС «Студент» или «1С: Университет»	Сотрудник деканата
4	Проверка правильности формирования приказа	Сотрудник УМУ Сотрудник УСиВР
5	Проведение приказа и его регистрация в ИС «Студент» или «1С: Университет» (в случае правильности всех сведений в приказе)	Сотрудник УМУ Сотрудник УСиВР

Ответственным сотрудником УМУ является Потёмкина Татьяна Владимировна, e-mail: belkina_ma@admin.isu.ru, тел. 521-947.

Ответственным сотрудником УСиВР является Селезнева Юлия Максимовна, e-mail: social@isu.ru, selezneva_yum@isu.ru, тел. 521-509.

**Схема осуществления формирования и выдачи справок обучающимся
в электронном виде**

Номер этапа	Выполняемая процедура	Ответственное лицо
1	Приём заявлений от студентов (по e-mail)	Сотрудник УСиВР
2	Подготовка и печать справок в ИС «Студент» и «1С: Университет»	Сотрудник УМУ
3	Визирование справки	Проректор по учебной работе
4	Сканирование справки и направление её на электронную почту обучающегося	Сотрудник УСиВР

Ответственным сотрудником УСиВР является Селезнева Юлия Максимовна, e-mail: social@isu.ru, selezneva_yum@isu.ru, тел. 521-509;
Ответственным сотрудником УМУ является Дубинина Ирина Владимировна, e-mail: dubinina@isu.ru, тел. 521-945.