

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Проректор по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Вокин  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Программа повышения квалификации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория слушателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудоемкость программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать в часах или зачетных единицах)*

Срок освоения программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать в месяцах)*

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная, стажировка)*

Режим занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с УМК \_\_\_\_\_\_\_ факультета\* (института)  Протокол № \_\_ от  Председатель  \* *указывается при необходимости*  *\*\* указывается при необходимости* | Рекомендовано кафедрой\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_ от  Зав. кафедрой |

Иркутск 201\_ г.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
   1. **Дополнительная профессиональная программа –** программа повышения квалификации направлена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( указать на что направлена программа «совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации» и конкретизировать).*

* 1. **Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
* Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. №1071;
* Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

* профессионального стандарта *(указываются профессиональные стандарты, которые использовались при разработке программы повышения квалификации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Приказ Минтруда России от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_н;
* Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от \_\_\_.20\_\_г. *№\_\_\_\_\_(указать в случае отсутствия профессионального стандарта);*

При разработке программы были учтены требования профессионального сообщества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать при необходимости)* и запрос Заказчика.

* 1. **Используемые сокращения**

В настоящей дополнительной образовательной программе используются следующие сокращения:

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

КС – квалификационный справочник;

КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;

ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОС – оценочные средства;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ППК – программа повышения квалификации;

СР – самостоятельная работа;

ТД- трудовые действия

ТФ – трудовая функция

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

* 1. **Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации *(возможна формулировка «для подготовки» - указать назначение программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать категорию слушателей и /или целевую группу)*

* 1. **Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

 К освоению программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование *(в данном пункте программы необходимо указать уровень образования слушателей в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии) или квалификационными требованиями; при необходимости, указать дополнительные требования к образованию и квалификации слушателей)*

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения программы**

**Цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать либо развитие имеющихся компетенций, либо формирование новой компетенции. Как правило, цель краткосрочных КПК – развитие компетенции(-Й), цель программ повышения квалификации от 36 часов, направлена на формирование компетенции(-й))*

Задачи:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(конкретизируют этапы достижения цели)*

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПК-2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПК-3\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Количество формируемых (совершенствуемых) компетенций зависит от цели программы, используемых технологий. Формулировка компетенций осуществляется разработчиком программы в соответствии с используемым для разработки программы, профессиональным стандартом или квалификационными требованиями. Как правило, в ПК преобразуют ОТФ, ТФ или ТД, указанные в соответствующем профессиональном стандарте (см письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "Методические рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов).*

**Планируемые результаты\*:**

В результате освоения данной программы слушатель должен **знать:**

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь:**

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт** (**владеть):**

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* *Планируемые результаты должны обеспечивать достижение заявленной цели и быть направлены на формирование (совершенствование) заявленных компетенций)*

* 1. **Документ об обучении (образовании)**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Учебный план.**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы

повышения квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов  (модулей), тем | Общая трудоемкость (час) | По учебному плану с использованием дистанционных технологий\* | | | | | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции | Форма аттестации |
| Аудиторные  занятия (час) | | | Дистанционные  занятия (час) | | |
| Всего | Из них | | Всего | Из них | |  |  |  |
| Л\*\* | Пр | Л\*\* | Пр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая аттестация\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Указывается в случае использования дистанционных технологий*

*\*\* Л – лекционные занятия*

*\*\*\* - круглый стол, тестирование, собеседование, демонстрационный экзамен, проект (индивидуальный или групповой, кейс-задания и др. )*

*\*\*\*\*Формы промежуточной аттестации указываются, если данный вид аттестации предусмотрен учебным планом*

Аудиторные занятия (на усмотрение разработчиков программы) предусматривают следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, подготовка к итоговой аттестации , проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут**.**

1. **Календарный учебный график**

Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование компонента программы (модуль(раздел))** | **Аудиторные занятия** | | | | **Самостоятельная работа** | | **Практика**  **(стажировка)** | **Итоговая**  **аттестация** |
| 1день  (неделя) | 2день  (неделя) | 3день  (неделя) | 4день  (неделя) | 1день  (неделя) | 2день  (неделя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В календарном учебном графике указываются:

-начало и продолжительность реализуемой образовательной программы;

-регламентирование образовательного процесса на день;

-регламентирование промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей.

\*\* Если часть программы реализуется с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий \*(в дистанте), то данная информация включается в КУГ

1. **Содержание учебных модулей (разделов)**

*Данный раздел может быть представлен в виде краткой характеристики содержания либо в виде таблицы (на усмотрение разработчика).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование модулей  (разделов) и тем программы | Содержание учебного материала | | Вид и форма\*  занятия | Образовательные технологии\*\* | Трудоемкость\*\*\* |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| МОДУЛЬ1 | | | | | |
| Тема 1 | СОДЕРЖАНИЕ учебного материала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уровень  освоения |  |  |  |
| Тема 2 | СОДЕРЖАНИЕ учебного материала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уровень  освоения\*\*\*\* |  |  |  |
| МОДУЛЬ 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: |  |  |  |  |  |

*\* указывается лекционное, практическое или семинарское занятие, самостоятельная работа, практика или стажировка*

*\*\* указываются традиционные, интерактивные, дистанционные и др. образовательные технологии, используемые для достижения заявленных целей*

*\*\*\* указываются аудиторные часы*

*\*\*\*\* данный раздел таблицы вводится по решению разработчика и носит рекомендательный характер. Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1.ознакомление (узнавание ранее изученных объектов, свойств;*

*2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ**

1. **Материально-технические условия реализации программы**

*(перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);*

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

*(обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).*

1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*(указываются особенности кадрового обеспечения программы в соответствии с требованиями профессионального стандарта и запросами работодателя)*

1. **Организация образовательного процесса**

(описываются особенности организации образовательного процесса, используемые образовательные технологии – раздел рекомендуемый).

1. **Финансовые условия реализации ДОП**

Обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

**IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

1. **Формы аттестации**

**Реализация программы повышения квалификации предусматривает следующие формы аттестации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(промежуточная (при наличии, не является обязательной), итоговая – является обязательной)

Текущий контроль проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии, проводится на каждом занятии, по итогам самостоятельной работы и т.п.).*

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*( (модуля), раздела, практики и т.п.)*

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*определяется разработчиком*).

Общая характеристика итоговой аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Оценка качества освоения программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результат освоения программы (сформированные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Форма контроля** |
| ПК-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать описание компетенции)* | *Показатели оценки компетенций представляют собой описание оцениваемых (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности* |  |
| ПК-2 |  |  |
| ПК-3 |  |  |

Показатели сформированности заявленных компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности (ОТФ, ТФ или ТД – в соответствии с планируемыми результатами)

**4.3. Оценочные средства** *(указать назначение оценочного средства. Например, для проведения текущего контроля форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)по разделу (модулю) или по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если речь идет об итоговой аттестации).*

*( описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.), которые позволяют определить достижение обучающимися планируемых результатов для каждой формы аттестации; их содержание и критерии оценивания)*

*Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них.*

*Вопросы:*

*- Как организован экзамен/зачет/ контрольная работа/ тестирование и др.*

*- Из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена(при наличии) и их составляющих (подготовка, выполнение задания, ответ)*

*- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только одного эксперта, до публичного представления комиссии и всей группе своего ответа;*

*- какова шкала оценки представленных результатов, привести примеры.*

Составитель (-и) /Разработчик (-и)/ Автор программы *(выбрать нужное):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, Должность, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, Должность, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, Должность, ученая степень, ученое звание)*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или прошла профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия экспертизы или аккредитации – указать.*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ *(изменения)* ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты ЛНА, зарегистрировавшего изменения | № модуля (раздела), пункта, подпункта | | | Дата внесения  изменений | Всего листов в документе | Подпись  ответственного за внесение изменения |
| Измененного | Нового | Изъятого |
| \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_от\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |