**Перечень документов в деканате:**

**документов и материалов для работы комиссии по**

**аккредитационной экспертизе в рамках проведения процедуры**

**государственной аккредитации**

1. Номенклатура дел факультета / института.
2. Положение о факультете / институте.
3. Приказ о создании факультета / института (если имеется).
4. Лицензия с приложением (Копия).
5. Свидетельство о государственной аккредитации с приложением (Копия).
6. Штатно-должностной список ППС факультета / института.
7. Утвержденные должностные инструкции сотрудников факультета / института.
8. Протоколы заседаний Совета факультета / института, Учебно-методической комиссии, Аттестационной комиссии (если таковая имеется), Стипендиальной комиссии.
9. Планы и отчеты работы факультета / института.
10. Информация о профессорско-преподавательском составе: журналы учета нагрузки научно-педагогических работников (расчет учебной нагрузки ППС, справки-распределения учебных поручений); индивидуальные планы ППС, перечень публикаций со ссылкой на публикацию в РИНЦ, Web of Science, Scopus или аналогичную базу научных публикаций.
11. Документы о повышении квалификации всего состава факультета/института (декана/директора, заместителей, руководителей структурных подразделений, ППС, УВП)
12. Утвержденные учебные и рабочие планы, расписание занятий.
13. Индивидуальные учебные планы обучающихся.
14. Образовательная программа (*все ОПОП, реализуемые факультетом/институтом*) в полном объеме: учебный план, календарный график образовательного процесса, оценочные и методические материалы (фонды оценочных средств), РПД – рабочие программы дисциплин, УМК - учебно-методический комплекс, программы практик, программы ГИА.
15. Годовые статистические отчеты о движении контингента студентов на начало и конец учебного года (Копии).
16. Зачетные/экзаменационные ведомости.
17. Сводные ведомости по учету успеваемости студентов.
18. Приказы об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ;
19. Перечень тем курсовых работ по всем ОПОП.
20. Документы по практикам (положение о практиках, приказы о направлении на практику, договоры с внешними организациями о местах проведения практики; отчет по практикам, иные документы, предусмотренные положением о практике и рабочими программами практик).
21. Зачетные книжки.
22. Личные карточки студентов.
23. Годовые отчеты работы кураторов.
24. Годовые планы и отчеты по НИРС, по воспитательной работе (за последние 6 лет)
25. Описи на дела, переданные в архив, акты выделения дел к уничтожению, протоколы экспертной комиссии.
26. Журнал регистрации входящих/исходящих документов.
27. Журналы учета посещаемости и журналы успеваемости студентов.
28. Приказы и распоряжения ректора/проректоров, относящиеся к деятельности факультета / института (Копии).
29. Распоряжения декана факультета / директора института.
30. Приказ о стоимости образовательных услуг (Копия).