

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВПО «ИГУ»
от "15" 12 2015 г. № 773

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении международных связей ФГБОУ ВПО «ИГУ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).
- 1.2 Управление международных связей (далее УМС) создано в целях:
 - организации и планирования международной деятельности университета и его подразделений;
 - установления новых и развития существующих связей с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями, международными фондами и программами;
 - развития всестороннего сотрудничества с вузами-партнерами;
 - организационно-методического обеспечения (совместно с другими подразделениями университета) приема иностранных граждан в Университете.
- 1.3 УМС является структурным подразделением ИГУ и непосредственно подчиняется проректору по научной работе и международным деятельности;
- 1.4 В своей деятельности УМС руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
 - нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
 - Уставом ФГБОУ ВПО «ИГУ» и решениями Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ»;
 - приказами ректора и распоряжениями проректора по научной работе и международной деятельности ИГУ.

2. Задачи Управления

- 2.1. Интенсифицировать процессы студенческой и преподавательской мобильности в международном научно-образовательном пространстве путем заключения и реализации договоров (рабочих программ) с ведущими иностранными образовательными и научно-исследовательскими организациями-партнерами;
- 2.2. Обеспечить активное вхождение ИГУ в международное университетское и научное пространство для более эффективного внедрения инновационных подходов и технологий в образовательный процесс;
- 2.3. Способствовать продвижению результатов научно-исследовательской и научно-методической работы ИГУ;
- 2.4. Способствовать продвижению информации о международной деятельности Университета во внешнем информационном поле, а также продвижению имиджа университета как международного центра образования и науки;

- 2.5. Внедрять в практику международного сотрудничества интегративные формы взаимодействия, в том числе в виде совместных образовательных программ и программ «двойных дипломов»;
- 2.6. Интенсифицировать научные и образовательные проекты, осуществляемые ИГУ в партнерстве с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями.

3. Основные функции Управления

- 3.1. Легализация иностранных граждан (постановка на миграционный учет, оформление виз), прибывших в ИГУ, на территории РФ согласно требованиями Миграционного законодательства РФ.
- 3.2. Ведение служебной переписки с университетами-партнерами, образовательными и научно-исследовательскими организациям по вопросам международной деятельности Университета;
- 3.3. Оформление приглашений на въезд на территорию РФ в УФМС РФ по Иркутской области для иностранных граждан, приглашаемых в ИГУ на учебу, стажировку, курсы, аспирантуру, в качестве преподавателей / лекторов, сопровождающих членов семьи, по линии научно-технических связей;
- 3.4. Оформление приказов на командирование сотрудников Университета за рубеж и приема иностранных делегаций;
- 3.5. Подготовка расчетов расходов на прием иностранных делегаций и отдельных граждан, прибывающих в ИГУ;
- 3.6. Подготовка приказов на зачисление иностранных граждан, прибывших в Университет в аспирантуру или докторантуру;
- 3.7. Подготовка отчетных материалов о международной деятельности ИГУ;
- 3.8. Проведение консультационной работы со студентами, аспирантами, профессорско-преподавательским составом;
- 3.9. Подготовка визитов делегаций ИГУ за рубеж: согласование сроков визита, условий приема, программы приема, сроков, маршрута и других сопутствующих вопросов;
- 3.10. Подготовка приема иностранных делегаций в ИГУ;
- 3.11. Своевременное обновление информации об Университете, его структуре и деятельности на официальном сайте ИГУ (на английском, китайском, французском языках), а также на официальных страницах ИГУ в социальных сетях.
- 3.12. Обработка информации, запрашиваемой у руководителей структурных подразделений университета, необходимой для оперативного анализа международной деятельности университета;
- 3.13. Подготовка отчетов и информационных справок о ходе реализации международных программ, по контингенту иностранных граждан на запросы Министерства образования и науки РФ, Администрации Иркутской области, Администрации г. Иркутска, иностранных Посольств и Консульств, УФМС, МВД, МИД, ФСБ и других органов и организаций, осуществляющих контроль за пребыванием иностранных граждан на территории РФ.

4. Структура Управления международных связей

- 4.1. Структура Управления и штатная численность работников Управления международных связей определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором ИГУ.



- 4.2. УМС возглавляет начальник управления, непосредственно подчиняющийся проректору по научной работе и международной деятельности. Начальник УМС назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ИГУ. В отсутствие начальника УМС его обязанности исполняет заместитель начальника УМС.
- 4.3. Специалисты УМС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ИГУ по представлению проректора по научной работе и международной деятельности.
- 4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника управления и других работников управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по научной работе и международной деятельности.

5. Права Управления

- 5.1. Для осуществления возложенных функций и задач управление международных связей имеет право:
- запрашивать и получать от должностных лиц структурных подразделений ИГУ материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с осуществлением международной деятельности ИГУ;
 - разрабатывать проекты нормативных документов ИГУ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
 - вносить в установленном порядке на рассмотрение Ученого совета, ректора, проректора по научной работе и международной деятельности проекты решений, приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - разрабатывать проекты договоров и рабочих программ о сотрудничестве с зарубежными университетами и научно-исследовательскими организациями.


6. Ответственность

- 6.1. Должностные лица УМС несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.
- 6.2. Должностные лица УМС привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, определенных законодательством РФ.

7. Взаимодействие

- 7.1. Управление международных связей осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, зарубежными университетами-партнерами, образовательными и научно-исследовательскими организациями, УФМС, ФСБ, Представительством МИД в г.Иркутске, Консульскими учреждениями в пределах своей компетенции.

Согласовано:


Проректор по научной работе

и международной деятельности, профессор А.Ф.Шмидт