

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО «ИГУ»

«31» октября 2016 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,

профессор

А.В. Аргучинцев

20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»
(ТИПОВАЯ ФОРМА)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет), Положением о Педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания, реорганизации, ликвидации, основные задачи, функции Отделения Педагогического института.

1.3. Отделение Педагогического института создается приказом ректора Иркутского государственного университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Отделение является структурным подразделением Педагогического института Иркутского государственного университета.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета, Положением о Педагогическом институте, а также настоящим Положением.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Педагогического института.

1.7. Штатная численность сотрудников Отделения определяется штатным расписанием Педагогического института, утверждаемым ректором Университета, с учетом предложений директора Педагогического института.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность заведующего Отделением и его сотрудников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, должностными инструкциями, согласованными с директором Педагогического института и утвержденными ректором Университета, иными локальными правовыми актами Университета.

1.9. Отделение может размещать информацию о своей деятельности на отдельной странице сайта Педагогического института.

2. Основные задачи Отделения

2.1. Организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, соответствующих направленности и специальностям Отделения.

2.2. Организация учебной, методической и научно-исследовательской деятельности обучающихся по образовательным программам Отделения, а также создание условий для осуществления названных видов деятельности и обеспечение необходимого контроля.

3. Функции Отделения Педагогического института

3.1. Организация и контроль учебной, методической, научно-исследовательской деятельности обучающихся по образовательным программам Отделения.

3.2. Участие в разработке и реализации образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилям деятельности Отделения; обеспечение качественного исполнения государственного задания на оказание услуг в части реализуемых образовательных программ.

3.3. Организация социальной и внеучебной работы с обучающимися, в том числе связанной с их проживанием в общежитиях Университета.

3.4. Организация и участие в организации мероприятий научного, воспитательного и общественного характера.

3.5. Стимулирование развития международной деятельности в рамках образовательных программ Отделения.

3.6. Обеспечение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы Отделения и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы.

3.7. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Отделения Педагогического института.

3.8. Координация работ по трудоустройству обучающихся по образовательным программам Отделения.

3.9. Организация социальной помощи обучающимся по образовательным программам Отделения.

3.10. Контроль и обеспечение своевременности исполнения обучающимися по образовательным программам Отделения условий договоров на предоставление Университетом платных услуг.

3.11. Обеспечение сохранности и эффективности использования учебными структурными подразделениями помещений и оборудования.

3.12. Организация мероприятий по обеспечению обучающимися и работниками соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.13. Подготовка и представление отчетных документов о деятельности Отделения.

3.14. Подготовка приказов (распоряжений и других распорядительных актов) и сопроводительных документов в отношении обучающихся по образовательным программам Отделения.

4. Назначение, обязанности и ответственность руководителя Отделения Педагогического института

4.1. Руководство деятельностью Отделения Педагогического института возлагается на заведующего отделением. Заведующий отделением организует работу Отделения в соответствии с задачами и функциями определенными настоящим положением.

4.2. Заведующий отделением назначается приказом ректора Университета по представлению директора Педагогического института из числа квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, имеющих стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

4.3. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется директору Педагогического института.

4.4. Распоряжения и указания заведующего Отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками и обучающимися по образовательным программам Отделения.

4.5. Заведующий Отделением ежегодно отчитывается о результатах деятельности и перспективах развития Отделения перед Ученым советом Педагогического института.

4.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за деятельность возглавляемого им подразделения:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций Отделения, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное, недостоверное и некачественное представление информации директору Педагогического института, проректорам по соответствующим направлениям деятельности и ректору Университета;
- за нарушение академических свобод и прав обучающихся (студентов, слушателей) и сотрудников Отделения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, за нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, действующих правовых актов, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета по представлению директора Педагогического института и согласованное с заведующим отделением.

5. Порядок реорганизации и ликвидации Отделения

Педагогического института, внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. Решение о реорганизации или ликвидации Отделения Педагогического института принимается Ученым советом Университета по представлению ректора Университета с учетом мнения коллегиального органа управления Педагогического института.

5.2. Положение об Отделении Педагогического института принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

5.3. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего Положения. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе ректора, директора Педагогического института и (или) коллегиального органа управления Педагогическим институтом.