

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИГУ»
«26» мая 2017 г.
Протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор А.В. Аргучинцев
2017 г.

**Положение
об Ангарском образовательном центре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, реорганизации, ликвидации, основные цели, задачи, функции, структуру, органы управления, финансово-экономические основы деятельности Ангарского образовательного центра ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Образовательный центр).
- 1.3. Образовательный центр является учебным структурным подразделением Университета без статуса юридического лица.
- 1.4. В своей деятельности Образовательный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.
- 1.5. Образовательный центр находится в непосредственном подчинении ректора Университета.
- 1.6. Деятельность Образовательного центра осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов административно-служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 1.7. Образовательный центр может иметь свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, которая ставится на учет в отделе делопроизводства и контроля Университета, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику.
- 1.8. Круглую негербовую печать Образовательный центр может использовать только для заверения подписи уполномоченных работников Образовательного центра.
- 1.9. Образовательный центр может иметь собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о деятельности Образовательного центра и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентом Университета.
- 1.10. Университет, в установленном порядке, закрепляет за Образовательным центром помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора.
- 1.11. Структура и штатная численность Образовательного центра определяется штатным расписанием. Штатное расписание утверждается ректором Университета на основании представления директора Образовательного центра, согласованного с начальником финансово-экономического управления и уполномоченным проректором.
- 1.12. Полное наименование Образовательного центра – Ангарский образовательный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».
- 1.13. Сокращенное наименование – АОЦ ФГБОУ ВО «ИГУ».
- 1.14. Местонахождение (почтовый и фактический адрес) – здание 1: Иркутская обл., г. Ангарск 665813 ул. Чайковского, 4; здание 2: Иркутская обл., г. Ангарск 665813 ул. Чайковского, 16.

2. Основные задачи

- 2.1. Организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней дополнительного образования, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих направлениям Университета.

- 2.2. Реализация учебной, методической и научной работы, а также создание условий для осуществления названных видов деятельности и обеспечения необходимого контроля.
- 2.3. Сотрудничество с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных мероприятий.
- 2.4. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества и т.д. с целью повышения конкурентоспособности Университета в стране и регионе.

3. Функции

- 3.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ дополнительного образования по направлениям подготовки, соответствующим профилям деятельности Университета; качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Образовательным центром.
- 3.2. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся Университета (в том числе в рамках исполнения государственного задания).
- 3.3. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной и др.
- 3.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.
- 3.5. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилям деятельности Университета.
- 3.6. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Образовательном центре, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками для студентов и слушателей, в том числе других учебных подразделений Университета.
- 3.7. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность.
- 3.8. Издательская деятельность по профилю деятельности Образовательного центра.
- 3.9. Привлечение квалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Образовательного центра.
- 3.10. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Образовательного центра.
- 3.11. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения слушателей к обучению по образовательным программам Образовательного центра, а также абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей к обучению по образовательным программам и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Университета.
- 3.12. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Образовательного центра.
- 3.13. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Образовательного центра, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.
- 3.14. Контроль соблюдения работниками Образовательного центра академических и этических норм.

4. Организационная структура и управление

- 4.1. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Образовательного центра, утверждаются в установленном порядке ректором Университета.

4.2. В состав Образовательного центра могут входить: деканат, отделения, отделы, лаборатории, другие учебные и административно-управленческие структурные подразделения, создаваемые в соответствии с Уставом Университета и действующие на основании соответствующих положений.

4.3. В состав деканата могут входить должности методистов и других работников учебно-воспитательного персонала.

4.4. Международная деятельность Образовательного центра осуществляется через соответствующие структурные подразделения Университета.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Образовательного центра осуществляет директор.

4.6. Директор и другие работники Образовательного центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В помощь директору в штатном расписании Образовательного центра могут предусматриваться должности заместителей директора по определенным направлениям деятельности. Директор Образовательного центра и его заместитель (заместители) составляют дирекцию.

4.8. Заместители директора Образовательного центра подчиняются непосредственно директору Образовательного центра.

4.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Образовательного центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

4.10. Директор Образовательного центра непосредственно подчиняется ректору Университета и проректорам по соответствующим направлениям деятельности.

4.11. Директор Образовательного центра с целью исполнения функций, определенных настоящим Положением, может давать распоряжения и указания, обязательные для работников Образовательного центра.

4.12. Директор Образовательного центра ежегодно отчитывается о результатах деятельности и перспективах развития Образовательного центра перед Ученым советом и ректором Университета.

4.13. Директор Образовательного центра несет персональную ответственность за результаты образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.14. В период временного отсутствия директора Образовательного центра его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета.

5. Финансово-хозяйственные условия деятельности

5.1. Финансовое обеспечение Образовательного центра осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором Университета. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного центра может осуществляться за счет:

5.2.1. внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности;

5.2.2. добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и/или юридических лиц;

5.2.3. грантов на проведение научно-исследовательских работ;

5.2.4. средств федеральных целевых программ;

5.2.5. бюджетных и внебюджетных средств, выделенных Университету на выполнение государственного задания, а также развитие фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ.

5.3. Образовательному центру может быть предоставлено право ведения деятельности по реализации производимых им продукции, работ и услуг по гражданско-правовым договорам, заключаемым от имени Университета, с определением в бухгалтерии Университета соответствующего субсчета при условии реинвестирования дохода от указанной деятельности на непосредственные нужды Образовательного центра.

5.4. Стоимость образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательным центром на договорной основе, утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ».

Стоимость услуг, оказываемых Образовательным центром на договорной основе, не связанных непосредственно с обучением, утверждается приказом ректора Университета.

5.5. Размер отчислений денежных средств, полученных в результате деятельности Образовательного центра, в централизованный фонд Университета определяется Ученым советом университета ежегодно на основании годовых финансовых показателей факультета.

5.6. Имущество Образовательного центра может быть образовано из имущества, предоставленного Университетом.

5.7. Университет предоставляет имущество и материально-техническую базу, в том числе служебные и вспомогательные помещения, необходимые для осуществления деятельности Образовательного центра на основании приказа ректора Университета.

5.8. Директор образовательного центра несет материальную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, предоставленного Образовательному центру.

5.9. Директор образовательного центра ежегодно представляет ректору Университета письменный отчет о результатах выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также о результатах достижений по показателям программы стратегического развития Университета.

6. Взаимодействие и сотрудничество с другими подразделениями

6.1. Образовательный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательного центра, внесение изменений и дополнений в положение

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

7.2. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор и/или Ученый совет Университета, проректоры по соответствующим направлениям деятельности, директор Образовательного центра.

7.3. Структура Образовательного центра может изменяться в соответствии с планом работы и в зависимости от задач, решаемых в конкретный период.

7.4. Образовательный центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета в случаях:

7.4.1. неудовлетворительных результатов деятельности;

7.4.2. грубых нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных правовых актов Университета;

7.4.3. изменения внутренней структуры Университета.