

Принято на заседании
Ученого совета ИГУ «25»мая 2018 г.
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ:
Протокол от «25» мая 2018 г.
И.В. Бычков

СОГЛАСОВАНО:
С первичной профсоюзной
организацией студентов ИГУ
Протокол от «13» мая 2018 г.
№ 34
Председатель ППОС ИГУ
М.М. Цыганова

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Примерным положением о студенческих общежитиях федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем Министра образования и науки РФ 10 июля 2007г.), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет) и другими нормативными актами.

1.2 Студенческие общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее - ИГУ) находятся по следующим адресам:

- Общежитие ИГУ № 1: 664022 г. Иркутск ул. 25-го Октября, д. 27
- Общежитие ИГУ № 2: 664022 г. Иркутск ул. 25-го Октября, д. 25
- Общежитие ИГУ № 3: 664082 г. Иркутск ул. Улан-Баторская, д. 6а
- Общежитие ИГУ № 4: 664011 г. Иркутск ул. Рабочая, д.17
- Общежитие ИГУ № 5: 664046 г. Иркутск ул. Дальневосточная, д. 55а
- Общежитие ИГУ № 6: 664046 г. Иркутск ул. Сибирская, д. 40
- Общежитие ИГУ № 7: 664011 г. Иркутск ул. Польских Повстанцев, д. 3
- Общежитие ИГУ № 8: 664005 г. Иркутск ул. 4-я Железнодорожная, д. 100
- Общежитие ИГУ № 9: 664082 г. Иркутск ул. Улан-Баторская, д. 8
- Общежитие ИГУ № 10: 664082 г. Иркутск ул. Улан-Баторская, д. 12
- Общежитие ИГУ № 11: 664011 г. Иркутск ул. Нижняя Набережная, д. 12
- Общежитие ИГУ № 12: 664046 г. Иркутск ул. Байкальская, д. 130
- Общежитие ИГУ № 13: 664046 г. Иркутск ул. Байкальская, д. 132
- Общежитие ИГУ № 14: 664046 г. Иркутск ул. Байкальская, д. 134
- Общежитие ИГУ № 15: 664046 г. Иркутск ул. Байкальская, д. 136
- Общежитие ИГУ № 16: 664046 г. Иркутск ул. Байкальская, д. 138,

закреплены за ИГУ на праве оперативного управления и предназначены для временного проживания и размещения в порядке очередности:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Иркутска;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях категорий, перечисленных в п.1.2., администрация ИГУ по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов ИГУ (в дальнейшем – Профсоюзная организация студентов ИГУ, ППОС ИГУ) вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

- на период прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- стажеров, слушателей программ дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся, а в исключительных случаях – родителей, близких родственников обучающихся и т.д.

1.4. Студенческие общежития как структурные подразделения ИГУ в своей деятельности руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением о студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Положение), Уставом ИГУ и иными локальными актами ИГУ.

1.5. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в ИГУ в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан. Обучающиеся, принятые на обучение в соответствии с договорами, заключенными ИГУ с зарубежными образовательными организациями, размещаются в студенческих общежитиях в соответствии с заключенными договорами.

1.6. Студенческие общежития содержатся за счет субсидии на выполнение государственного задания, выделяемой ИГУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет средств, получаемых по договорам аренды помещений, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений ИГУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.11 настоящего Положения, не допускается.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ИГУ, перечисленных в п. 1.2 Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты могут по решению администрации ИГУ, согласованному с Профсоюзной организацией студентов ИГУ, предоставляться для вселения сотрудников ИГУ на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.9. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

1.10. В студенческих общежитиях в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха,

психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями и др.), душевые, умывальные комнаты, прачечные и т.д.

1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на основе договоров аренды.

1.13. Решения о выделении нежилых помещений для целей, указанных в п.1.11 настоящего Положения, принимаются администрацией ИГУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ИГУ.

1.14. Управление и общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на администрацию ИГУ.

II. Права и обязанности нанимателей жилого помещения в студенческом общежитии

2.1. Наниматели в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ИГУ, в том числе в период каникул, при условии соблюдения настоящего Положения, обязательств, предусмотренных договором найма жилого помещения в студенческом общежитии ИГУ (далее – договор найма жилого помещения) или другой срок, указанный в договоре найма жилого помещения (в случае, если наниматель не является обучающимся);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации ИГУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

- переселяться с согласия администрации ИГУ в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- круглосуточного доступа в общежитие;

- участвовать через студенческий совет общежития, Профсоюзную организацию студентов ИГУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о проведении ремонта, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Наниматели в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, Правила противопожарного режима, техники безопасности, обязательные требования пожарной, антитеррористической и общественной безопасности, санитарные нормы и правила;

- заключить договор найма жилого помещения и выполнять его положения;

- использовать предоставленное жилое помещение (комнату) в соответствии с назначением;

- при вселении в студенческое общежитие предоставить руководителю общежития документы установленной формы, необходимые для постановки на регистрационный учет по месту пребывания в органах миграционного учета;

- ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносить оплату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предусмотренных договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, в установленных размерах в соответствии с приказами ректора через кассу ИГУ, по заявлению об удержании из стипендии или через расчетно-кассовые центры банков, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- по окончании срока действия или расторжении договора найма жилого помещения, в трехдневный срок освободить занимаемое жилое помещение (комнату);

- по окончании срока действия или расторжении договора найма жилого помещения, сдать руководителю общежития жилое помещение (комнату) по акту приема-передачи, пропуск на право входа в студенческое общежитие;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, инженерно-техническим средствам охраны, видеонаблюдения и сигнализации, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно не позднее 10 дней до даты предполагаемого выселения информировать администрацию факультета (института), руководителя студенческого общежития об отказе от проживания в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время, нести персональную ответственность за действия граждан, прибывших в гости к нанимателю;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим нанимателям в пользовании указанными помещениями;

- регулярно производить уборку на кухне и других местах общего пользования, закрепленных за секцией (блоком), по установленному графику дежурств;

- обеспечить возможность осмотра жилого помещения (комнаты) администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ с обязательным составлением акта осмотра комнаты;

- при выезде на срок более трёх дней информировать администрацию общежития в письменном виде. В случае отсутствия нанимателя в общежитии более 10 дней без письменного уведомления, наниматель считается не нуждающимся в общежитии;

- в случае необходимости выхода из общежития в ночное время (с 23.00 до 06.00) уведомить об этом работника охранного предприятия, записаться в соответствующий журнал;

- в случае возникновения несчастного случая, при получении травмы в общежитии в течение 24 часов проинформировать о случившемся администрацию общежития.

2.3. Нанимателям в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- самовольно производить перепланировку помещений;

- самовольно отключать, производить ремонт, умышленно причинять ущерб оборудованию технических средств защиты (систем видеонаблюдения, оповещения людей о пожаре, автоматической пожарной сигнализации, контроля и управления доступом, иных технических средств) установленных в общежитиях университета;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 23-00 до 07-00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития, в том числе кальяны, электронные сигареты, пользоваться электронными испарителями (вейпами);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- осуществлять в общежитиях предпринимательскую деятельность;

- проникать в общежитие через окна и балконы, взламывать балконные или оконные замки, переходить из одной комнаты в другую по оконным карнизам;

- проникать в подвал или на чердак общежития, выходить на крышу общежития;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, проносить, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

2.4. В студенческих общежитиях ИГУ запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении (комнате) источников открытого огня, пиротехники;

- содержание в студенческом общежитии ИГУ животных, в том числе домашних;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим нанимателям пользоваться выделенным помещением;

- хранение холодного, огнестрельного, пневматического и иного оружия (в том числе, при наличии разрешения на хранение и ношение оружия);

- хранение взрывчатых, токсичных, легковоспламеняющихся и других веществ опасных для жизни и здоровья.

2.5. С целью обеспечения доступа к инженерным сетям и электропроводке в экстренных ситуациях наниматели предоставляют дубликаты ключей от секций (комнат) администрации общежитий.

2.6. Наниматели в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, уборок помещений студенческого общежития и прилегающей территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда. Привлечение несовершеннолетних к таким работам не допускается, даже при наличии их согласия.

2.7. Нанимателю в студенческом общежитии выдается пропуск установленного образца на право доступа в студенческое общежитие ИГУ. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам и подделка пропусков.

2.8. При проходе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии ИГУ, предъявляют пропуск;

- сотрудники студенческого общежития ИГУ предъявляют служебное удостоверение;

- сотрудники ИГУ, не проживающие в общежитии, предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в ИГУ, или являющиеся родственниками проживающих, предъявляют документ, удостоверяющий их личность.

Лица, не проживающие и не работающие в общежитии (посетители), в обязательном порядке регистрируются в журнале посетителей.

2.9. Посетители допускаются в студенческое общежитие с 9:00 до 21:00. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

2.10. Пропуск посетителей в общежитие осуществляется в присутствии приглашающего, о чем делается соответствующая отметка в журнале посетителей.

2.11. В целях обеспечения сохранности имущества проживающих в студенческих общежитиях ИГУ вынос крупногабаритных вещей и бытовой техники осуществляется с разрешения коменданта/заведующей общежитием и дополнительно регистрируется на вахте.

2.12. Культурно-массовые мероприятия на территории и в общежитиях ИГУ проводятся с разрешения администрации при условии оформления соответствующего приказа и должны заканчиваться не позднее 23 часов.

2.13. За нарушение настоящего Положения к проживающим обучающимся по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития, по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ИГУ, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания и другие меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Управление студенческими общежитиями ИГУ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организация быта нанимателей, поддержание в нем установленного порядка осуществляется администрацией ИГУ.

3.2. Администрация ИГУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- доводить до сведения нанимателей изменения в локальных нормативно-правовых актах путем вывешивания копии акта на информационном стенде в студенческом общежитии, официальном сайте университета;

- содержать помещения общего пользования студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их условия;

- укомплектовывать студенческое общежитие необходимой мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;

- временно отселять в случае заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития и Профсоюзной организации студентов ИГУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в помещениях студенческого общежития в соответствии с законодательством РФ и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общего пользования студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.4. Администрация ИГУ имеет право требовать надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, договором найма жилого помещения в студенческом общежитии ИГУ от нанимателей, от администрации факультетов (институтов) ИГУ, от администрации и обслуживающего персонала студенческих общежитий ИГУ.

3.5. Администрация факультета (института) ИГУ организует и контролирует компактное расселение обучающихся ИГУ в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, нормой проживания в студенческом общежитии ИГУ на закрепленных за факультетом (институтом) местах (секциях, этажах, подъездах, блоках) студенческого общежития ИГУ.

3.6. Администрация факультета (института) обязана:

- совместно с администрацией студенческого общежития ИГУ и профбюро факультета (института) организовать в установленные сроки сбор заявлений от нуждающихся в предоставлении места в студенческом общежитии ИГУ, обучающихся на факультете (институте);

- совместно с профбюро факультета (института) своевременно готовить приказ о вселении обучающихся на факультете (институте) на закрепленные за факультетом (институтом) места;

- предоставить информацию администрации ИГУ и Профсоюзной организации студентов ИГУ о количестве свободных мест, имеющейся очереди и резервном фонде мест, закрепленных за факультетом (институтом);

- принимать меры по реализации предложений и замечаний студентов факультета (института) по улучшению условий проживания, подготовки к занятиям и отдыха в студенческом общежитии ИГУ и информировать их о принятых решениях;

- контролировать исполнение администрацией студенческого общежития приказа о вселении обучающихся;

- по заявлению обучающегося совместно с профбюро факультета (института) принимать решение о переселении из одной комнаты в другую.

3.7. Администрация факультета (института) имеет право:

- совместно с профбюро студентов факультета (института) и администрацией студенческого общежития ИГУ принимать решение о применении мер воздействия к обучающимся на факультете (институте) – нарушителям настоящего Положения;
- требовать надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, обязательствами договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ИГУ от администрации и обслуживающего персонала студенческих общежитий ИГУ.

3.8. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант, директор) назначается на должность и освобождается от нее ректором ИГУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ИГУ.

3.9. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение в студенческое общежитие на основании приказа, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о флюорографическом обследовании;
- предоставление нанимателям необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами оборудования студенческих общежитий, в том числе постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до уполномоченного лица замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений нанимателей по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора ИГУ или уполномоченного им лица о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

3.10. Руководитель студенческого общежития:

- вносит предложения руководству ИГУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Профсоюзной организацией студентов ИГУ и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации ИГУ предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к проживающим в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.11. Руководитель студенческого общежития совместно с Профсоюзной организацией студентов ИГУ и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

IV. Жилищная комиссия ИГУ

4.1. Жилищная комиссия ИГУ создается приказом ректора ИГУ.

4.2. В состав Жилищной комиссии ИГУ входят: проректор по административно-хозяйственной деятельности и капитальному строительству, начальник управления социальной и внеучебной работы, представитель юридического управления,

представитель профсоюзной организации студентов ИГУ, представитель профсоюзной организации сотрудников ИГУ.

4.3. Жилищная комиссия ИГУ

- принимает решение о постановке на учет сотрудников в качестве нуждающихся;
- рассматривает заявления о вселении и переселении сотрудников и иных категорий нанимателей, не являющихся обучающимися, в студенческих общежитиях ИГУ
- принимает решения о продлении договора найма жилого помещения сотрудниками и иными категориями нанимателей, не являющихся обучающимися;
- ходатайствует о передаче документов в суд о выселении нанимателей в случае нарушения настоящего Положения и договора найма жилого помещения;
- рассматривает спорные моменты, возникающие на факультетах (в институтах) в части предоставления мест в студенческих общежитиях, вселения, переселения и выселения.

4.4. Решения Жилищной комиссии ИГУ о предоставлении мест в студенческих общежитиях, вселении, переселении и выселении принимаются на заседаниях и оформляются соответствующими протоколами.

4.5. Решения Жилищной комиссии ИГУ являются основанием для издания приказа о предоставлении мест в студенческих общежитиях, заключения договоров найма жилого помещения с лицами, в отношении которых принято соответствующее решение, и выдачи ордера на вселение.

V. Вселение, переселение и выселение обучающихся из студенческих общежитий ИГУ

5.1. Решение о вселении в студенческое общежитие ИГУ принимается на основании заявления. Заявления подаются:

- абитуриентами – в управление социальной и внеучебной работы;
- обучающимися – в администрацию факультетов (институтов) по месту обучения;
- аспирантами и докторантами – начальнику управления аспирантуры и докторантуры;
- сотрудниками ИГУ – в Жилищную комиссию ИГУ.

5.2. Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период сдачи вступительных испытаний, рассматриваются при условии, что в заявлении на предоставление места в студенческом общежитии Приемной комиссией ИГУ сделана отметка о сдаче подлинников документов.

5.3. Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на время сдачи вступительных испытаний, рассматриваются управлением социальной и внеучебной работы. При этом место в студенческом общежитии предоставляется не ранее чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

5.4. Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на период обучения, в отношении которых принято решение о зачислении на обучение в ИГУ, рассматриваются уполномоченными лицами факультета/института.

5.5. Заявления обучающихся, нуждающихся в жилье подаются в течение учебного года, за исключением каникулярного периода, и рассматриваются уполномоченными лицами факультета/института.

5.6. Проживание в студенческих общежитиях всех категорий лиц без приказа, заключения договора найма жилого помещения, ордера на вселение и регистрации по месту пребывания не допускается. Контроль и ответственность за соблюдение данного пункта возлагается на управление социальной и внеучебной работы.

5.7. Решения о предоставлении мест в студенческих общежитиях, переселении и вселении в отношении иностранных студентов принимаются по согласованию с

управлением международных связей в пределах доведенных до управления свободных мест в студенческих общежитиях и в порядке установленном для факультетов/институтов.

5.8. Заявления обучающимися, нуждающимися в жилье, подаются на имя ректора ИГУ заместителям деканов факультетов/директоров институтов по воспитательной работе или помощникам руководителей факультетов/институтов по соответствующей работе, а также руководителям или заместителям руководителей иных структурных подразделений, уполномоченных принимать решения о предоставлении мест в студенческих общежитиях ИГУ.

5.9. Заместители деканов факультетов/директоров институтов и иные должностные лица структурных подразделений, уполномоченных принимать решения о предоставлении мест в студенческих общежитиях ИГУ, в течение трех рабочих дней после принятия решения готовят в трех экземплярах проекты приказов о предоставлении мест в студенческих общежитиях, оформляют с лицами, в отношении которых принято соответствующее решение, договоры найма жилого помещения и передают их ректору ИГУ или иному уполномоченному им должностному лицу для подписания.

5.10. Подписанные приказы и договоры передаются в управление социальной и внеучебной работы, которое обеспечивает их учет, регистрацию в журнале (книге), хранение и выдает ордера на вселение.

5.11. После регистрации документов, предусмотренных п. 5.10.:

- договор найма жилого помещения (в двух экземплярах) и ордер на вселение (в двух экземплярах) передаются заведующим общежитиями под роспись: один экземпляр – нанимателям жилых помещений в студенческих общежитиях ИГУ, второй экземпляр – паспортистам;

- договор найма жилого помещения и ордер на вселение остаются в управлении социальной и внеучебной работы.

5.12. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Должностными лицами, ответственными за регистрацию, являются паспортисты общежитий ИГУ.

5.13. В срок не позднее 15 календарных дней с момента издания приказа о вселении лица, которым предоставлено место в студенческом общежитии, обязаны представить заведующему общежитием:

- ордер с отметкой паспортиста о принятии документов от нанимателя для постановки на регистрационный учет по месту пребывания в органах УФМС;

- квитанции об оплате за проживание, коммунальные услуги и иные потребляемые дополнительные услуги на основании заключенного с наймодателем соответствующего договора;

- 2 фотографии размером 3х4;

- справку о флюорографическом обследовании.

5.14. Заведующие общежитиями перед вселением лиц, которым предоставлены места в студенческих общежитиях ИГУ, знакомят их под роспись в журнале ознакомления с Положением о студенческих общежитиях ИГУ, Правилами техники безопасности, пожарной безопасности. Журналы ознакомления проживающих в студенческих общежитиях ИГУ с указанными в настоящем пункте локальными правовыми актами сохраняются в течение всего срока проживания нанимателей. Обязанность по хранению указанных журналов возлагается на заведующих общежитиями.

5.15. Вселение производится в течение 15 календарных дней с момента издания приказа о вселении. В течение 10 дней по окончании установленного настоящим пунктом срока вселения, заведующие общежитиями предоставляют информацию о не вселившихся лицах в управление социальной и внеучебной работы, в деканаты факультетов/институтов и иные структурные подразделения, на основании решений которых производилось вселение, для подготовки приказов о расторжении договоров найма жилого помещения и выселении лиц, не вселившихся в установленный срок.

5.16. Управление социальной и внеучебной работы ежемесячно готовят информацию о наличии свободных мест в студенческих общежитиях ИГУ.

5.17. Жилое помещение (комната) в студенческом общежитии ИГУ предоставляется в первоочередном порядке студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- получившим государственную социальную помощь.

Указанные категории студентов освобождаются от платы за наём. Документы, подтверждающие отношение к указанным категориям, прилагаются к заявлению о предоставлении места в студенческом общежитии.

5.18. При полной обеспеченности местами в общежитии студентов, указанных в п. 5.17., первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- обучающиеся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;
- обучающиеся, среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи которых не превышает установленного уровня прожиточного минимума.
- обучающиеся, приехавшие из других регионов;
- обучающиеся, не имеющие одного из родителей.

Документы, подтверждающие отношение к указанным категориям, прилагаются к заявлению о предоставлении места в студенческом общежитии.

5.19. При полной обеспеченности местами в общежитии студентов, указанных в п. 5.18., преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся, являющиеся стипендиатами Президента РФ и Правительства РФ, именными стипендиатами;
- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты областных, межрегиональных, всероссийских или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты, межрегиональных, всероссийских или международных олимпиад по специальности);
- обучающиеся, имеющие по результатам двух промежуточных аттестаций учебного года, предшествующих написанию заявления, наивысшие баллы;
- студенты 1 курса – набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы;
- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в университете;
- обучающиеся – победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а

также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;

- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни университета (в том числе члены Первичной профсоюзной организацией студентов ИГУ или профсоюзных бюро факультетов (институтов), старосты академических групп);

- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились в университет.

Документы, подтверждающие отношение к указанным категориям, прилагаются к заявлению о предоставлении места в студенческом общежитии.

5.20. Студентам заочной формы обучения жилое помещение (комната) для длительного проживания предоставляется в исключительных случаях в установленном порядке по решению администрации ИГУ.

5.21. Переселение проживающих в студенческих общежитиях ИГУ может производиться в течение учебного года.

5.22. Переселение проживающих в студенческих общежитиях может производиться по инициативе наймодателя по основаниям, предусмотренным договором найма жилого помещения или иными локальными правовыми актами ИГУ, а также по заявлениям заинтересованных лиц.

5.23. При невозможности проживания в студенческом общежитии ИГУ вследствие аварии или ремонта переселение нанимателей из одного студенческого общежития ИГУ в другое производится по решению администрации ИГУ, согласованному с Первичной профсоюзной организацией студентов ИГУ, а из одного жилого помещения (комнаты) в другое – по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.24. В случае расторжения договора найма жилого помещения или прекращения по основаниям, предусмотренным договором найма, наниматель должен освободить занимаемое помещение и сняться с регистрационного учета в органах УФМС в трехдневный срок.

Для контроля за выселением издается приказ ректора ИГУ или уполномоченного им должностного лица.

5.25. В случае отчисления нанимателя жилого помещения из ИГУ деканаты факультетов/институтов и иные структурные подразделения, принявшие в отношении такого нанимателя решение о предоставлении места в студенческом общежитии ИГУ, одновременно с приказом об отчислении из ИГУ готовят приказ о расторжении договора найма и выселении нанимателя из студенческого общежития в соответствии с действующим законодательством и передают его на подпись ректору ИГУ или уполномоченному им должностному лицу.

5.26. В случае, когда нанимателю жилого помещения предоставляется академический отпуск, деканаты факультетов/институтов и иные структурные подразделения, принявшие в отношении такого нанимателя решение о предоставлении места в студенческом общежитии ИГУ, одновременно с приказом о предоставлении академического отпуска готовят приказ о расторжении договора найма, выселении нанимателя из студенческого общежития в соответствии с действующим законодательством, и передают его на подпись ректору ИГУ или уполномоченному им должностному лицу, в случае, если проживающим не предоставлены документы, дающие возможность проживать в общежитии во время академического отпуска.

В исключительных случаях по ходатайству администрации факультета/института Университета по согласованию с управлением социальной и внеучебной работы, находящимся в академическом отпуске по состоянию здоровья, предоставляется возможность проживать в общежитии.

5.27. В случае убытия нанимателя жилого помещения из студенческого общежития на срок более 3 (трех) суток он обязан письменно проинформировать о причинах выезда заведующего общежитием. В случае отсутствия нанимателя более трех суток без

объяснения причин, заведующий общежитием в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента убытия письменно информирует об этом факультеты/институты, иные структурные подразделения, принявшие в отношении такого нанимателя решение о предоставлении места в студенческом общежитии ИГУ, а также управление социальной и внеучебной работы. Руководство факультетов/институтов или иных структурных подразделений, принявших в отношении отсутствующего нанимателя решение о предоставлении места в студенческом общежитии ИГУ, проведя проверку по указанному факту и установив отсутствие нанимателя жилого помещения, в том числе на учебных занятиях без уважительных причин, по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ИГУ принимает решение о расторжении договора найма жилого помещения и выселении из студенческого общежития.

Приказ о расторжении договора найма жилого помещения и выселении из студенческого общежития готовится в течение трех рабочих дней с момента принятия решения и подписывается ректором ИГУ или уполномоченным им должностным лицом.

5.28. Приказы ректора ИГУ о выселении в течение трех рабочих дней с момента их подписания уполномоченными должностными лицами передаются в управление социальной и внеучебной работы, которое обеспечивает их регистрацию, учет и хранение, а так же осуществляет контроль за фактическим выселением Нанимателей из помещения.

В случае отказа от добровольного выселения из занимаемого нанимателем помещения, юридическое управление в месячный срок осуществляют сбор документов и передачу материалов в суд о принудительном выселении.

5.29. На основании приказа ректора ИГУ о выселении заведующие общежитиями и паспортисты в течение 3 (трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа обеспечивают выселение из студенческих общежитий и снятие с регистрационного учета нанимателей, по которым принято решение о расторжении договора найма жилого помещения и выселении из студенческого общежития ИГУ.

5.30. Заведующие общежитиями по истечении срока выселения, определенного п. 5.29. настоящего порядка, информируют управление социальной и внеучебной работы, факультеты/институты и иные структурные подразделения, уполномоченные принимать решения о предоставлении мест в студенческих общежитиях ИГУ, а также управление бухгалтерского учета и контроля о выселенных лицах и об освободившихся местах (комнатах) в студенческих общежитиях ИГУ.

5.31. По окончании срока обучения в ИГУ наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях ИГУ (независимо от периода проживания) подписывают обходной лист у заведующих общежитиями и паспортистов о снятии с регистрационного учета.

5.32. В случае освобождения нанимателями мест в студенческих общежитиях ИГУ без снятия с регистрационного учета заведующие общежитиями информируют о таких фактах юридическое управление, которое принимает необходимые меры для устранения нарушения порядка регистрации граждан по месту пребывания и жительства.

VI. Порядок пользования студенческими общежитиями ИГУ иногородними семейными студентами

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ИГУ и Профсоюзной организации студентов ИГУ, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных обучающихся на факультетах, институтах ИГУ, организуется компактно, на закрепленных за Профсоюзной организацией студентов ИГУ постоянном количестве мест (этаж, подъезд, блок, общежитие). На эти места Профсоюзная организация студентов ИГУ, по совместному решению с администрацией ИГУ, заселяет нуждающихся в общежитии семейных обучающихся с соблюдением настоящего Положения и установленных санитарных норм и правил.

6.3. Прием заявлений и постановка в очередь для предоставления комнаты (секции) семейным обучающимся осуществляется в течение года при наличии следующих документов:

- свидетельства о браке, либо справки о подаче заявления в ЗАГС;
- свидетельства о рождении ребенка либо справки от врача о постановке на учет (беременность).

Заявление о предоставлении семейной комнаты должно быть обязательно завизировано деканом (директором) факультета (института).

6.4. Приказ о вселении семейных обучающихся на факультетах, институтах ИГУ подготавливаются в соответствии с установленной очередью о предоставлении жилья с обязательным указанием номера студенческого общежития ИГУ и комнаты (секции), количества проживающих, срока проживания, визируется председателем Профсоюзной организации студентов ИГУ, руководителем студенческого общежития ИГУ и подписывается ректором ИГУ.

6.5. Вселение семейных обучающихся осуществляется в строгом соответствии с приказом о вселении и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии ИГУ.

6.6. Устанавливается следующая очередность предоставления комнаты (секции) на закрепленных за Профсоюзной организацией студентов ИГУ местах в студенческих общежитиях ИГУ:

- в первую очередь комната (секция) предоставляется семье обучающихся, в которой оба супруга обучаются в ИГУ и имеют ребенка;
- во вторую очередь - один из супругов обучается в ИГУ и имеет ребенка;
- в третью очередь - оба супруга обучаются в ИГУ и не имеют ребенка;
- в четвертую очередь - один из супругов обучается в ИГУ и не имеет ребенка.

Очередность предоставления комнаты (секции) учитывает дату подачи заявления в каждой категории нуждающихся.

6.7. Порядок пользования студенческим общежитием ИГУ семейными обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией ИГУ и Профсоюзной организацией студентов ИГУ.

6.8. Проживающие в студенческом общежитии ИГУ семейные обучающиеся руководствуются и исполняют требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ИГУ.

6.9. Плата за проживание в студенческом общежитии ИГУ семейными обучающимися производится в соответствии с договором найма жилого помещения.

VII. Порядок пользования студенческими общежитиями сотрудниками, членами их семей и иными категориями

7.1. Для постановки на учет сотрудников в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии в Жилищную комиссию ИГУ представляются следующие документы:

- заявление по установленной форме, согласованное руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник;

- копия всех страниц паспорта сотрудника, а также всех членов семьи (если имеются несовершеннолетние дети – копия свидетельства о рождении), совместно с ним проживающих;

- копия свидетельства о заключении брака (при необходимости);

- копия трудовой книжки сотрудника или справка, заверенная управлением кадров Университета (при необходимости);

- иные документы по запросу жилищной комиссии.

7.2. Представленные сотрудником документы подлежат регистрации секретарем Жилищной комиссии ИГУ и рассматриваются Жилищной комиссией ИГУ на очередном заседании в установленном порядке.

7.3. По результатам рассмотрения представленных документов Жилищная комиссия ИГУ выносит решение о постановке сотрудника и членов его семьи в очередь сотрудников, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии, либо решение об отказе в постановке в очередь с указанием причины отказа. Копия решения жилищной комиссии ИГУ передается в управление социальной и внеучебной работы, которое обеспечивает их учет и хранение.

7.4. Очередность предоставления жилого помещения (комнаты) в общежитии сотруднику определяется жилищной комиссией ИГУ с учетом:

- продолжительности отработанного сотрудником времени в университете;

- показателей в трудовой деятельности;

- достижений сотрудника в области развития науки и образования;

- потребности университета в работнике.

7.5. Преимущественное право на вселение имеют:

- в первую очередь комната (секция) предоставляется семье сотрудников, в которой оба супруга работают в ИГУ и имеют ребенка;

- во вторую очередь - один из супругов работает в ИГУ и имеют ребенка;

- в третью очередь - оба супруга работают в ИГУ и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь - один из супругов работает в ИГУ и не имеют ребенка.

- имеющие доход на одного члена семьи ниже установленной величины прожиточного минимума.

7.6. Договор найма жилого помещения формируется Управлением на основании решения Жилищной комиссии ИГУ и подписывается ректором ИГУ или уполномоченным им лицом.

7.7. Вселение сотрудников и членов их семей производится руководителем общежития на основании договора найма жилого помещения, подписанного обеими сторонами договора, при предоставлении паспорта гражданина. Договор найма жилого помещения с сотрудниками университета заключается на период их работы в университете, но не более 3 лет.

7.8. Сотрудники университета обязаны в течение месяца уведомить администрацию ИГУ о произошедших изменениях, в том числе о приобретении жилья, изменения семейного положения и т.д.

7.9. В случаях, когда произошедшие изменения исключают нуждаемость в общежитии, сотрудник Университета обязан уведомить администрацию Университета о произошедших изменениях в двухнедельный срок и освободить жилое помещение (комнату) в общежитии в течение двух недель с момента расторжения договора.

7.10. В случае нарушения нанимателем, не являющимся обучающимся, Положения о студенческих общежитиях, иных локальных правовых актов ИГУ, решение о расторжении договора найма жилого помещения и выселении нанимателя из студенческого общежития ИГУ, в соответствии с действующим законодательством, принимает Жилищная комиссия ИГУ. Управление социальной и внеучебной работы в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения готовит дополнительное соглашение о расторжении договора найма, выселении нанимателя из студенческого общежития в

соответствии с действующим законодательством и передает его на подпись ректору ИГУ или уполномоченному им должностному лицу.

7.11. После регистрации документов, предусмотренных п. 7.8 настоящего Порядка, их копии передаются заведующим общежитиями, паспортистам, а также на факультеты/в институты или в иные структурные подразделения, на основании решений которых они оформлены, для учета и исполнения иных возложенных на них функций.

7.12. В случае расторжения договора найма жилого помещения по инициативе нанимателя соответствующее заявление подается в комиссию, принявшую в отношении нанимателя решение о предоставлении места в студенческом общежитии ИГУ, которая в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления готовит дополнительное соглашение о расторжении договора найма и выселении нанимателя из студенческого общежития в соответствии с действующим законодательством и передает его на подпись ректору ИГУ или уполномоченному им должностному лицу.

VIII. Оплата за проживание в студенческих общежитиях

8.1. Плата за проживание в студенческом общежитии для нанимателей, являющихся обучающимися, состоит из: платы за наём, платы за коммунальные услуги, платы за дополнительные услуги (при их наличии).

8.2. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и в период каникул в соответствии с договором и тарифами, установленными приказом ректора через кассу ИГУ, по заявлению об удержании из стипендии или через расчетно-кассовые центры банков.

8.3. Студенты, в том числе иностранные, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с договорами найма жилого помещения.

8.4. Размер платы за наём, платы за коммунальные услуги и дополнительные услуги утверждается приказом ректора ИГУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ИГУ. В установленных законодательством случаях, тарифы утверждаются администрацией города Иркутска.

8.5. Администрация ИГУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ИГУ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым ИГУ с проживающим.

8.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию в установленном ИГУ порядке.

8.7. Перечень энергоемких электропотребляющих приборов и размер дополнительной платы за потребляемую энергию устанавливается администрацией ИГУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ИГУ.

8.8. В случае отсутствия в общежитии более 5 дней, проживающий имеет право на перерасчет стоимости коммунальных услуг в общежитии. Заявление на перерасчет подается проживающим в Управление социальной и внеучебной работы в течение месяца с даты возвращения в общежитие с предоставлением документов, подтверждающим отсутствие.

8.9. Документами, подтверждающими отсутствие в общежитии, являются:

- авиабилеты и посадочные талоны;
- железнодорожные билеты или посадочные талоны;
- автобусные билеты с указанием ФИО проживающего;
- справка с места прохождения практики, если практика проходит вне г. Иркутска;
- и иные документы, подтверждающие отсутствие в общежитии.

8.10. Наниматели, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить пени и штрафы в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством РФ.

8.11. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг и оказываемые Университетом в порядке, установленном действующим законодательством:

- проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирного типа) со всеми удобствами;
- пользование личными энергоемкими приборами;
- пользование прачечной (стиральными машинками);
- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника; персонального компьютера с подключением к сети интернет).

8.12. Плата за проживание в общежитии для нанимателей, не являющихся обучающимися, устанавливается приказом ректора ИГУ и включает в себя плату за наем, плату за коммунальные услуги (ГВС, ХВС, водоотведение, отопление), плату за содержание и ремонт помещения. Плата за проживание в общежитии рассчитывается исходя их нормативов потребления, количества проживающих и занимаемой площади.

8.13. Плата за проживание в общежитии семейных студентов устанавливается приказом ректора ИГУ и рассчитывается для следующим образом:

- для нанимателей и членов их семей, являющихся обучающимися, в порядке и размерах, установленных для обучающихся;
- для нанимателей и членов их семей, не являющийся обучающимися, в порядке и размерах, установленных для нанимателей, не являющихся обучающимися.

IX. Ответственность

9.1. За нарушение настоящих Правил к нанимателям из числа обучающимися по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ИГУ и настоящим Положением с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов ИГУ.

9.2. За нарушение нанимателями из числа обучающихся настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

9.3. Нарушение нанимателями из числа обучающихся Положения о студенческих общежитиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», договора найма жилого помещения оформляются Актом об установлении факта нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии. Перед наложением дисциплинарного взыскания с нанимателя берется объяснительная в письменном виде. В случае, если наниматель в течение трех дней не предоставил объяснительную, то составляется Акт о непредставлении письменного объяснения.

9.4. Взыскания в отношении нанимателей из числа обучающихся применяются в соответствии с Примерной таблицей нарушения правил внутреннего распорядка и применяемых в этой связи дисциплинарных взысканиях (Приложением №1). Решения по иным нарушениям, не обозначенным в Примерной таблице нарушения правил

внутреннего распорядка и применяемых в этой связи дисциплинарных взысканиях, принимаются с учетом мнения Профсоюзной организации студентов ИГУ.

9.5. Случаи нарушения настоящего Положения и иных нарушений проживания в общежитии проживающими в общежитии сотрудниками и иными лицами, кроме обучающихся, рассматриваются на Жилищной комиссии ИГУ.

По результатам рассмотрения может быть вынесено предупреждение. Наличие 2-х предупреждений является основанием для выселения проживающего в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного имуществу общежития в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и т.д., осуществляется виновным в добровольном порядке, а при отсутствии его согласия – в судебном порядке.

9.7. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке в течение десяти дней с момента выявления факта причинения ущерба. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего обучающегося к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб ИГУ.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Ученого совета по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ИГУ (в части проживания студентов, студенческих семей) или с Профсоюзной организацией сотрудников (в части проживания сотрудников).

Приложение 1
к Положению о студенческих общежитиях
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Примерная таблица нарушения правил внутреннего распорядка и применяемых в этой
связи дисциплинарных взысканий к обучающимся в ФГБОУ ВО «ИГУ»

№	Наименование нарушения	Форма наказания
	Виновникам, спровоцировавшим драку	Выговор
	Виновникам, спровоцировавшим драку – повторно	Отчисление из университета
	Виновникам, спровоцировавшим драку, в случае тяжелых последствий	Отчисление из университета
	Умышленная порча инвентаря, имущества	Выговор, взыскание ущерба
	Курение в неустановленных местах	Замечание
	Курение в неустановленных местах, повторно	Выговор
	Нарушение правил пожарной безопасности, умышленное отключение датчиков ПБ, несогласованные установки нагревательных электроприборов, порча пожарного инвентаря	Выговор
	Нарушение правил ПБ, умышленное отключение датчиков ПБ, несогласованные установки нагревательных электроприборов, порча пожарного инвентаря – повторно	Отчисление из университета
	Нарушение санитарно-гигиенического состояния комнаты	Замечание
	Нарушение санитарно-гигиенического состояния комнаты – повторно	Выговор
	Нарушение санитарного состояния этажа: вынос мусора в коридор; загрязнение поверхностей стен, пола, раковин, плит, мест общего пользования.	Замечание
	Отказ в предъявлении пропуска при входе в общежитие	Замечание
	Передача пропуска и ключей от комнаты лицам, не проживающим в общежитии	Выговор
	Передача пропуска и ключей от комнаты лицам, не проживающим в общежитии – повторно	Отчисление из университета
	Проживание в комнате посторонних лиц	Выговор

	Появление в общежитии в нетрезвом состоянии, употребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе	Выговор
	Появление в общежитии в нетрезвом состоянии, употребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе – повторно	Отчисление из университета
	Самовольное переселение из одной комнаты в другую	Выговор
	Самовольное переселение из одной комнаты в другую – повторно	Отчисление из университета
	Умышленная порча (подделка), передача другим лицам пропуска в общежитие	Отчисление из университета