

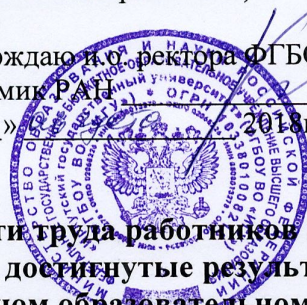
Принято на заседании Учёного совета ИГУ от «31» августа 2018г. протокол № 12



Председатель первичной организации сотрудников и преподавателей ФГБОУ ВО «ИГУ»
Л.П. Бритых
2018г.

Приложение № 16 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 30 января 2015 г.)

Утверждаю ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», академик РАН И.В. Бычков
«31» 2018г.



Перечень критериев оценки эффективности труда работников из числа ППС ИГУ и размеры стимулирующих выплат за достигнутые результаты их работы в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень определяет критерии оценки эффективности труда работников ИГУ в соответствии с п. 9.6., п.9.7. Положения об оплате труда и п.4.3. типовых эффективных трудовых договоров с ППС, утвержденных приказом ректора № 738 от 07.11.2017г.

1.2. Требования данного Перечня распространяются на работников университета из числа ППС.

1.3. Настоящий Перечень разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг.»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. № 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта"
- Программа стратегического развития ФГБОУ ВО «ИГУ» на 2018-2025 гг.;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснениях о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ИГУ», принятое Ученым советом ИГУ 30.01.2015 г.
- Приказ ректора об утверждении форм эффективных контрактов от 07.11.2017 №738.

2. Перечень критериев эффективности труда работников ИГУ и размеры стимулирующих выплат за достигнутые результаты их работы в ФГБОУ ВО «ИГУ»

- 2.1. качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником (до 15% должностного оклада);
- 2.2. организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж университета (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий регионального уровня, связанных с основными видами деятельности университета) (до 15% должностного оклада);
- 2.3. организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж университета (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий федерального и международного уровня, связанных с основными видами деятельности университета) (до 40% должностного оклада);
- 2.4. координация, организация и проведение мероприятий образовательного, воспитательного и профориентационного характера, мероприятий в сфере общественнообразовательной и волонтерской деятельности, в том числе, с обучающимися на основе ПВЗ (до 100% должностного оклада);
- 2.5. организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие идеологии экстремизма и терроризма, на реализацию мер по противодействию коррупции (до 20% должностного оклада);
- 2.6. осуществление руководства научно-исследовательской работой обучающихся (кроме руководства квалификационными работами) (до 20% должностного оклада);
- 2.7. подготовка победителей и призеров студенческих олимпиад регионального уровня (до 15% должностного оклада);
- 2.8. подготовка победителей и призеров студенческих олимпиад федерального уровня (до 30% должностного оклада);
- 2.9. координация и организация в структурном подразделении деятельности преподавателей по привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе (до 50% должностного оклада);
- 2.10. координация и организация в структурном подразделении научно-исследовательской деятельности преподавателей (до 100% должностного оклада);
- 2.11. координация и организация в структурном подразделении деятельности по профилактике и сохранению здоровья обучающихся и преподавателей (до 50% должностного оклада);
- 2.12. участие в дополнительной учебной и воспитательной деятельности, связанной с организацией образовательного процесса обучающихся на коммерческой основе (до 100% должностного оклада);
- 2.13. координация и организация в структурном подразделении дополнительной учебной и воспитательной деятельности, связанной с образовательным процессом обучающихся на коммерческой основе (до 150% должностного оклада).
- 2.14. курирование учебных групп, потоков (до 30% должностного оклада);
- 2.15. интенсивность труда работника, приводящая к увеличению численности обучающихся по программам дополнительного образования и/или объему дохода от услуг дополнительного образования, координация и организация в структурном подразделении деятельности по реализации программ дополнительного образования (пропорционально затраченному рабочему времени, но не более 500% должностного оклада);
- 2.16. участие в образовательной деятельности в рамках программ дополнительного образования и довузовской подготовки (пропорционально затраченному рабочему времени, но не более 500% должностного оклада);
- 2.17. участие в выставках, конкурсах, ассамблеях, мастер-классах, соревнованиях, чемпионатах регионального, федерального и международного уровней в качестве организатора, члена жюри, эксперта (до 30% должностного оклада);

- 2.18. обеспечение публикаций в региональных СМИ об организации и проведении мероприятий, направленных на формирование социальной среды региона (до 10% должностного оклада);
- 2.19. внедрение и использование новых технических средств, создание и использование в учебном процессе нового лабораторного и научного оборудования (до 15% должностного оклада);
- 2.20. разработка и внедрение в учебный процесс новых учебных планов и программ, учебно-методической документации, необходимой для реализации новых образовательных услуг по основным и дополнительным программам образования, в том числе, реализуемым в рамках сетевого взаимодействия и/или с использованием технологий дистанционного обучения, конкретных предложений по подготовке специалистов по новым направлениям развития науки, техники и технологии (до 60% должностного оклада);
- 2.21. руководство ОПОП бакалавриата и специалитета по направлению подготовки (до 15% должностного оклада);
- 2.22. своевременное и качественное выполнение поручений председателей диссертационных и учебно-методических советов, работа в редакционных коллегиях рецензируемых журналов университета (до 15% должностного оклада);
- 2.23. развитие международного сотрудничества (до 10% должностного оклада);
- 2.24. применение иностранного языка в образовательной деятельности в рамках неязыковых направлений подготовки, научное руководство (руководство ВКР) и консультирование иностранных студентов, стажеров, аспирантов и соискателей (до 40% должностного оклада);
- 2.25. участие в подготовке подразделения к внутренним и внешним аудитам системы менеджмента качества (до 40% должностного оклада);
- 2.26. выполнение особо важных, сложных и срочных поручений руководителя (до 30% должностного оклада);
- 2.27. выполнение НИОКР в рамках грантов, контрактов, соглашений и т.п (согласно требованиям заказчика работ);
- 2.28. координация и организация в структурном подразделении деятельности по обеспечению набора абитуриентов, подготовка и проведение приемной кампании (до 100% должностного оклада);
- 2.29. предоставление качественных отчетов, проектов, сведений и др. (до 20% должностного оклада)
- 2.30. интенсивность труда, связанная с текущими изменениями в учебном, социальном, административно-хозяйственном, финансово-экономическом, кадровом и других процессах, научной и международной деятельности, а также связанная с обеспечением комплексной безопасности ИГУ и с другими видами работ по обеспечению уставной деятельности Университета (с учетом фактически выполняемой работы до 500 % должностного оклада);
- 2.31. другие показатели интенсивности и качества труда, приводящие к улучшению уставной деятельности Университета (при назначении надбавки указываются конкретные выполняемые работы или основания для ее установления, до 30% должностного оклада).
- 2.32. внедрение инновационных наработок и новых технологий в учебную и научную деятельность, административное управление, финансово-экономическое и хозяйственное обеспечение деятельности Университета (до 100% должностного оклада);
- 2.33. разработка рекламного продукта и проведение рекламной кампании (до 30% должностного оклада);
- 2.34. выполнение мероприятий, направленных на развитие системы дополнительного образования в ИГУ (разработка ЛНА, шаблонов ОП, ведение реестра программ ДПО, проведение семинаров и др.) (до 60% должностного оклада);
- 2.35. подготовка документов и проведение закупок (конкурсных процедур) (до 60% должностного оклада).