

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ИГУ»

«28» ноября 2014 г.
протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ИГУ,
профессор
Аргучинцев А.В.



«28» ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРАНТАХ

ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
АСПИРАНТОВ И МОЛОДЫХ СОТРУДНИКОВ
ИРКУТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Положение о грантах для поддержки научно-исследовательской работы аспирантов и молодых сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (далее ИГУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами “О науке и государственной научно-технической политике” и “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”.

1.2. Гранты ИГУ для аспирантов и молодых сотрудников являются формой поддержки научных исследований, выполняемых молодыми сотрудниками индивидуально. Гранты выделяются на конкурсной основе на проведение за определенный период времени конкретных научно-исследовательских работ (далее - НИР).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации конкурсов на соискание грантов и порядок проведения НИР, финансируемых для поддержки научно-исследовательской работы молодых сотрудников и аспирантов ИГУ.

1.4. Основной целью конкурса является повышение эффективности процесса подготовки научно-педагогических и научных кадров путем создания благоприятных условий для выполнения научных исследований и поиска талантливых молодых исследователей. Планирование тематики конкурса осуществляется в соответствии с утверждёнными основными научными направлениями научной деятельности университета.

1.5. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) НИР по грантам определяются законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим научным направлениям:

1. Математика, механика и информатика;
2. Физика и астрономия;

3. Химия и химические технологии;
4. Биология, почвоведение и биотехнологии;
5. История, археология и этнография;
6. Психология;
7. Философия и социология;
8. Экономика
9. Филология и журналистика;
10. Науки о Земле (геология и география);
11. Юридические науки.

Гранты выделяются за счет централизованных средств ИГУ, направляемых на поддержку научно-исследовательской деятельности. Размер одного гранта не может быть меньше 10 тыс. руб. Конкурс объявляется ежегодно приказом ректора ИГУ при наличии необходимых средств в централизованном фонде университета. В приказе определяются количество грантов по каждому направлению, величина одного гранта, сроки проведения конкурса, продолжительность выполнения проектов. Руководители структурных подразделений имеют право увеличить размер гранта по соответствующему направлению за счет внебюджетных средств своих подразделений, а также увеличить количество присуждаемых грантов по направлению за счет внебюджетных средств своих подразделений.

2.2. Для проведения экспертизы проектов образуются экспертные комиссии по направлениям. Состав каждой комиссии не должен превышать пяти человек. В комиссии включаются ведущие специалисты по соответствующим направлениям конкурса. Составы комиссий согласовываются с проректором по научной работе университета и утверждаются приказом ректора. Председателями комиссий, как правило, назначаются руководители научных направлений университета.

2.3. Окончательное решение о присуждении грантов принимается Экспертным советом в следующем составе: ректор (председатель совета), проректор по научной работе (заместитель председателя), председатели экспертных комиссий по направлениям. Решение Экспертного совета утверждается приказом ректора университета.

2.4. Конкурсный отбор научной тематики проводится при активном участии научной общественности в обстановке широкой гласности, состязательности, высокой требовательности.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. В конкурсе могут принимать участие аспиранты ИГУ очной формы обучения; магистранты ИГУ очной формы обучения; штатные сотрудники университета, имеющие высшее образование. Возраст соискателя на момент окончания срока выполнения проекта не должен превышать 29 лет. Необходимым условием участия в конкурсе является наличие хотя бы одной опубликованной научной работы. К конкурсу допускаются перечисленные выше категории лиц при условии, что они на момент подачи заявки не защитили диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук. Аспиранты университета могут участвовать в конкурсе лишь при условии, что на дату окончания выполнения проекта (определяется приказом ректора) срок их обучения в очной аспирантуре не истекает. Победители конкурса прошлого года могут участвовать в данном конкурсе при условии предоставления отчета (промежуточного отчета) по гранту.

3.2. Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями приложений 1-4.

Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в данном конкурсе;
- не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
- обязуется в публикациях результатов научных исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта ИГУ.

3.3. Каждый соискатель гранта в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки.

3.4. Титульный лист заявки подписывает руководитель структурного подразделения (учебного или научно-исследовательского института, факультета, общеуниверситетской кафедры или лаборатории и т.п.). Подписывая заявку, руководитель подразделения при выделении гранта обязуется обеспечить проведение НИР в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной ин-

формации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

4. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

4.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачами экспертизы являются оценка научных достоинств заявляемой НИР, реальности проведения ее в срок и целесообразности финансовой поддержки НИР за счет средств ИГУ.

4.2. В конкурсе предусмотрены три уровня экспертизы. Результаты экспертизы на каждом уровне фиксируются соответствующими экспертными документами.

4.3. Первый уровень экспертизы заключается в предварительном рассмотрении документов с точки зрения выявления заявок, не удовлетворяющих условиям участия в конкурсе. Предварительное рассмотрение осуществляется научно-исследовательской частью ИГУ. Причиной отклонения заявок на первом уровне экспертизы может являться только нарушение условий участия в конкурсе (п.3 Положения).

4.4. На втором уровне экспертизы проект рассматривается экспертными комиссиями по направлениям. Результат рассмотрения фиксируется путём заполнения протокола заседания экспертной комиссии по каждой заявке (Приложение 5). Основными критериями при отборе победителей являются научная новизна и оригинальность проекта, возможность практического применения результатов в прикладных областях и учебном процессе, наличие достаточного задела по проекту. При прочих равных условиях преимущество отдается проектам, имеющим серьезный научный задел в виде статей в рецензируемых научных журналах индексируемых базами данных Web of Science, Scopus и из перечня ВАК РФ.

4.5. На третьем уровне экспертизы Экспертный совет принимает окончательное решение о результатах конкурса. Экспертный совет вправе принять решение о перераспределении централизованных средств ИГУ, выделенных на конкурс, в пользу проектов по другим направлениям в случае, если заявки по какому-либо направлению конкурса не были поданы или в случае признания советом всех зая-

вок по какому-либо направлению, не соответствующим требованиям и уровню конкурса.

4.6. Председатели экспертных комиссий конкурса при необходимости обеспечивают авторам отклоненных заявок возможность ознакомиться с мотивами отклонения и экспертными заключениями по их заявкам (без разглашения имен экспертов).

4.7. Материалы заявок, поданных на конкурс, хранятся в НИЧ университета в течение года с момента окончания срока действия грантов данного конкурса.

5. Организация НИР по грантам и контроль за их проведением

5.1. Основанием для проведения в вузе НИР по гранту является приказ ректора ИГУ о выделении гранта.

5.2. Размер каждого выделенного по итогам конкурса гранта рассматривается как плановое назначение средств ИГУ и не изменяется до окончания срока выполнения НИР по гранту, за исключением случаев досрочного прекращения финансирования гранта, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Проведение НИР по гранту осуществляется в соответствии со сложившейся в вузе практикой проведения НИР, финансируемых из средств федерального бюджета.

5.4. Плановый контроль предусматривает заключительную экспертизу результатов выполненных по гранту исследований.

Для проведения планового контроля исполнитель НИР по гранту обязан представить экспертной комиссии отчетные документы (Приложение 6).

5.5. Приведение в заявке на грант недостоверной информации (сведения об обучении, возрасте, публикациях, должности, ученой степени и т.п.) является основанием для лишения заявителя права участвовать во всех конкурсах на соискание грантов ИГУ в течение пяти лет с момента объявления данного конкурса.

5.6. Непредставление исполнителем НИР по гранту необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для лишения исполнителя права участвовать во всех конкурсах на соискание грантов ИГУ в течение пяти лет с момента окончания срока действия грантов данного конкурса.

5.7. Текущий контроль за ходом проведения НИР по грантам осуществляется выборочно на любой стадии работ. Исполнитель обязан предоставлять экспертам необходимые материалы и документы для проведения текущего контроля. О результатах текущего контроля информируются исполнитель, а также администрация вуза.

5.8. В случае возникновения обстоятельств, делающих проведение НИР по гранту невозможным, исполнитель или руководитель соответствующего структурного подразделения ставит об этом в известность Экспертный совет.

5.9. Решение о досрочном прекращении финансирования НИР по гранту на основании данных плановых или выборочных проверок, а также других факторов, делающих невозможным выполнение работы, принимается Экспертным советом.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

1. Титульный лист заявки (приложение №2).
2. Анкета соискателя гранта (приложение №3).
3. Смета расходов на проведение НИР по гранту с кратким обоснованием (приложение № 4).
4. Научное содержание НИР, оформленное по образцу научной публикации (объемом до 15 печатных страниц, через 1,5 интервала) и в обязательном порядке включающее следующие разделы:
 - 4.1 постановка задачи;
 - 4.2 имеющийся научный задел соискателя гранта;
 - 4.3 основные этапы и ожидаемые результаты.

Состав заявки:

- а) печатный вариант – 3 экз.;
- б) электронный вариант (файл формата rtf, подготовленный в редакторе MS Word) – по e-mail: prorectornir@isu.ru или на USB-флеш-накопителе. Печатный и электронный варианты должны быть идентичны по содержанию;
- в) оттиск одной опубликованной научной работы – 3 экз. (не принимаются во внимание учебные, учебно-методические пособия и методические указания; работы, принятые к печати или направленные в печать)

Конкурс 201_ г.
на соискание грантов для поддержки научно-исследовательской работы
аспирантов и молодых сотрудников ИГУ

НАПРАВЛЕНИЕ _____
(наименование в соответствии с информационным сообщением)

НАИМЕНОВАНИЕ НИР (не более 200 символов) _____

КОДЫ НИР ПО ГРНТИ (*) _____

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ИГУ

(полное официальное название)

СОИСКАТЕЛЬ ГРАНТА _____
(фамилия, имя, отчество полностью, место работы, долж-
ность в ИГУ)

Дата подписания заявки
(в формате дд/мм/гг)

должность, фамилия, инициалы руководителя _____ (подпись)
структурного подразделения (директор учебного института,
НИИ, декан факультета, зав. общеуниверситетской кафедрой
или лабораторией)

(*) коды ГРНТИ формата хх.хх допускаются только в случае, если в рубрикаторе ГРНТИ отсутствует детализация формата хх.хх.хх по выбранному направлению.

Примечание: ГРНТИ размещен в Интернет по адресу:
http://www.isu.ru/science/norm_docs/gos_rubric.htm

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА

НАИМЕНОВАНИЕ НИР _____

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения (число, месяц, год)
3. Домашний адрес с указанием почтового индекса
4. Домашний телефон с кодом города;
мобильный телефон (по желанию соискателя)
5. E-mail
6. Данные об обучении в вузе:
 - 6.1. Полное официальное название вуза
 - 6.2. Название факультета, кафедры
 - 6.3. Год окончания
 - 6.4. Специальность
 - 6.5. Тема дипломной работы
7. Список имеющихся научных публикаций, оформленный в соответствии с действующим ГОСТ.
 - 7.1. Статьи в журналах из базы данных Web of Science.
 - 7.2. Статьи в журналах из базы данных Scopus.
 - 7.3. Статьи в журналах из списка ВАК.
 - 7.4. Монографии.
 - 7.5. Работы, опубликованные в материалах всероссийских и международных конференций и симпозиумов.
 - 7.6. Прочее (статьи в сборниках; работы, опубликованные в трудах региональных конференций; тезисы докладов и т.п.)

К анкете прилагается оттиск 1 научной публикации
8. Зарегистрированные патенты, заявки на изобретения, программы для ЭВМ, базы данных (авторы, наименование, номер и дата регистрации патента, заявки и т.п.).

9. Информация об участии соискателя в конференциях: наименование конференции, дата и место проведения, авторы доклада, наименование доклада, форма представления доклада (пленарный, секционный, стендовый, заочное участие).

10. *(Заполняется только аспирантами (магистрантами))*

10.1. Даты начала и окончания аспирантуры (магистратуры).

10.2. Шифр и наименование специальности по номенклатуре специальностей научных работников (для аспирантов) или направления подготовки (для магистрантов).

10.3. Тема подготавливаемой кандидатской диссертации (для аспирантов).

10.4. Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, основное место работы (кафедра (лаборатория), факультет (институт, другое подразделение)) научного руководителя (для аспирантов).

11. Другая информация по усмотрению соискателя (премии, награды, дипломы и т.п.)

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:

согласен с условиями участия в данном конкурсе;

подтверждаю достоверность представленной в заявке информации, в том числе тот факт, что на момент подачи заявки я не защитил кандидатскую диссертацию;

не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;

в случае выделения гранта обязуюсь быть исполнителем НИР по гранту;

обязуюсь в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку Иркутского государственного университета в следующей форме: «Работа выполнена при поддержке Иркутского государственного университета, индивидуальный исследовательский грант №»

Соискатель гранта _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

С М Е Т А

расходов на проведение НИР по гранту

НАИМЕНОВАНИЕ НИР _____

Наименование статьи расходов	Код	Сумма, руб.
Прочие выплаты (командировки в части оплаты суточных)	212	
Транспортные услуги, в т.ч. оплата транспортных расходов при командировках	222	
Прочие услуги, в т. ч.	226	
<i>расходы на оплату у т руда по договорам возмездного оказания услуг;</i>		
<i>начисление на оплату у т руда по договорам возмездных услуг 27,1%;</i>		
<i>оплат а проживания на время нахождения в служебной командировке;</i>		
Увеличение стоимости основных средств	310	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	
Итого расходов		

,Краткое обоснование сметы:

- командировки: даты, место, цель
- оборудование (код 310): наименование и т.п.
- расходные материалы, комплектующие к вычислительной технике, химикаты (код 340): краткий перечень и т.п.

Примечание. Командировочные расходы оплачиваются из следующих нормативов: суточные (код 212) по территории РФ – 100 руб. в сутки, включая день приезда и отъезда; проживание на территории РФ (код 226) - по представлению квитанций – 550 руб. в сутки; транспортные услуги (код 222) – по фактическим расходам, подтвержденным документами (билеты). Все закупаемое оборудование и расходные материалы ставятся на баланс университета. Информация о допустимых видах расходов приведена на Интернет-странице университета по науке.

http://www.isu.ru/science/norm_docs/codes.html

Соискатель гранта _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ

Заседания экспертной комиссии по направлению _____ конкурса грантов для поддержки НИР аспирантов и молодых сотрудников Иркутского государственного университета 200_ г.

Экспертная комиссия, действующая на основании приказа ректора Иркутского государственного университета № _____ от _____, рассмотрела материалы заявки (шифр, наименование темы, Ф.И.О. заявителя), представленной на конкурс.

Комиссия отмечает следующее
(перечень основных вопросов, ответы на которые составляют оценку проекта):

1. Явились ли представленные материалы достаточными (недостаточными) для конкурсной оценки проекта?
2. Достаточно ли ясно сформулировано научное содержание проекта?
3. Научная значимость и практическая ценность проекта. Отличается ли предлагаемый подход новизной и оригинальностью решения?
4. Возможно ли применение результатов исследования в учебном процессе, в прикладных областях?
5. Имеется ли достаточный научный задел по проекту (публикации т.п.)?

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленный на конкурс проект

- а) заслуживает безусловной поддержки (количество проектов, получивших такую оценку, не может превышать количества грантов по данному направлению);
- б) заслуживает поддержки при наличии дополнительных финансовых возможностей;
- в) не рекомендуется к финансированию, но может быть доработан и представлен на следующий конкурс;
- г) не может быть поддержан.

(По заявкам категорий б,в,г обязательно дается краткое обоснование)
Дополнительные замечания и рекомендации.

Эксперты _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Председатель экспертной комиссии _____

Дата _____

Приложение №6
к отчетным документам, представляемым
исполнителем НИР по гранту для прове-
дения планового контроля

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

о результатах НИР по гранту за _____ год

Конкурс _____ года на соискание грантов
для поддержки научно-исследовательской работы
аспирантов и молодых сотрудников ИГУ.

Направление _____ Шифр гранта _____

1. Наименование НИР по гранту _____

2. Структурное подразделение (кафедра, лаборатория)

3. Исполнитель НИР _____
(Ф.И.О)

4. Координаты исполнителя НИР _____
(телефон, факс, E-mail)

5. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы _____

6. Основные полученные научные результаты _____

7. Предполагаемое использование результатов, в том числе в учебном процессе

8. Перечень публикаций^(*) по результатам работы (статьи, доклады) с приложением отпечатков или рукописей, направленных в печать

Исполнитель НИР по гранту _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Примечание. Учитываются только публикации со ссылкой на финансовую поддержку ИГУ.