

Отчет проректора ИГУ по непрерывному образованию (в 2013 г. – проректор по образовательной деятельности)

1. Публичный отчет о деятельности (материал для открытых публикаций)

1.1. Дата вступления в должность: 17 декабря 2012 г.

1.2. Основные задачи и функционал

1.2.1. Руководство организацией учебной, учебно-методической работы в университете по программам высшего и дополнительного профессионального образования, а также по программам подготовки кадров высшей квалификации (третий уровень высшего образования – аспирантура) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО: контроль работы учебно-методического управления; распределение учебной нагрузки для составления оптимальных штатов профессорско-преподавательского состава; расчет почасового фонда; выполнение графика учебного процесса; составление расписаний учебных занятий; своевременная подготовка приказов об утверждении составов государственных аттестационных, государственных экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий; оценка готовности учебно-методического комплекса и аудиторного фонда к новому учебному году; координация составления институтами, факультетами, кафедрами, филиалами университета учебных планов, основных образовательных программ; утверждение рабочих программ дисциплин, практик, итоговой аттестации; контроль организации учебной и учебно-методической работы институтов, факультетов и кафедр, филиалов университета; координация деятельности Учебно-методического совета; контроль работы постоянных учебно-методических комиссий; организация учебно-методических конференций и семинаров.

1.2.2. Обеспечение подготовки проектов штатных расписаний профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала институтов, факультетов и кафедр; руководство конкурсной комиссией университета; обеспечение повышения квалификации преподавателей.

1.2.3. Организация и проведение аккредитации и лицензирования новых специальностей и направлений подготовки.

1.2.4. Курирование работы по организации приема в университет и профориентации: контроль работы управления профориентации и приема; обеспечение работы приемной комиссии; организация просветительской работы по вопросам приема и обучения среди общественности, участие в разработке и проведении рекламных кампаний посредством средств массовой информации, публикаций, проведения «Дней открытых дверей» и пр.

1.2.5. Курирование внеучебной деятельности: контроль работы управления социальной и внеучебной деятельности; координация деятельности Совета по внеучебной деятельности; курирование работы по организации проживания студентов в студенческих общежитиях университета; курирование предоставления студентам именных стипендий; руководство стипендиальной комиссией университета.

1.2.6. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации по образовательной и внеучебной деятельности.

1.2.7. Курирование образовательных проектов, выполняемых в рамках Программы стратегического развития ИГУ.

1.2.8. Координация вопросов интеграции образовательных ресурсов при реорганизации ВСГАО и ИГУ.

1.3. Основные результаты 2013 г.

Учебная работа. Содержание и методическое обеспечение основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в 2013 г. должны были существенно обновиться в связи с переходом к новой версии ФГОС – наиболее существенные изменения касаются наборов компетенций, привлекаемых технологий и форм обучения. В результате трехкратной переделки ФГОС окончательная версия стандартов до сих пор не утверждена (опоздание по сравнению с плановыми сроками более чем на год), из-за чего в ИГУ, как и в других российских вузах, практически остановлена работа по внедрению компетентностного подхода. Внутренняя причина данной кризисной ситуации – незавершенность основных образовательных программ в предыдущие периоды.

Решение указанных актуальнейших для организации учебного процесса проблем было отложено до принятия новой версии ФГОС, а главной задачей 2013 г. была определена разработка основных образовательных программ по существующим ФГОС – их наличие обязательно (с публикацией на сайте вуза). Для реализации данной задачи были разработаны шаблоны аннотированных рабочих программ, открыты две научно-методические темы в рамках Программы стратегического развития. В результате необходимый комплект ООП разработан и опубликован на главном сайте ИГУ.

Параллельно с разработкой ООП учебно-методическое управление провело детальный анализ реализуемых и запланированных образовательных проектов в рамках Программы стратегического развития; разработало требования к отчетам и нормативы оплаты различных видов работы.

С целью централизованного расчета учебной нагрузки были актуализированы все действующие учебные планы университета (корректировка кодов кафедр, учет текущего состояния контингента и пр.). Анализ рабочей нагрузки показал некорректное условное ее разделение на «бюджетную» и «небюджетную» – бюджетная нагрузка передается в другие подразделения для реализации учебных поручений, небюджетная остается в подразделении для ее реализации с оплатой из средств его предпринимательской деятельности. Такая организация нормирования труда преподавателей делает невозможным ни централизованный расчет нагрузки, ни корректное планирование штатного расписания ППС. В связи с этим после проведения экспериментов по расчету нагрузки при помощи «шахтинского» программного обеспечения было выдано распоряжение о планировании нагрузки на новый учебный год без разделения на «бюджетную»/«небюджетную» с последующей организацией системы взаимозачетов оплаты нагрузки, выполняемой за счет средств предпринимательской деятельности факультетов и институтов. Распоряжение в полном объеме не было выполнено, поэтому система взаимозачетов не разрабатывалась.

В ходе экспериментов по модернизации учебных планов и расчету нагрузки выяснилось, что технические условия не позволяют оперативно использовать «шахтинское» программное обеспечение, работающее на базе SQL-сервера. В связи с этим был проведен анализ альтернативных программных решений управления учебным процессом – 1С-Университет и ТАНДЕМ-университет. По техническим причинам технологии 1С-Университет для управления учебным комплексом были забракованы, но взамен выработана уверенная рекомендация внедрять ТАНДЕМ-университет, базирующийся на Интернет-технологиях, – это важнейшая задача ближайших лет.

Весной была разработана «дорожная карта» формирования бюджетных фондов оплаты труда ППС и УВП факультетов и институтов ИГУ и выхода на нормативные показатели штатного расписания. Главная задача «дорожной карты» – выход на установленные Минобрнауки России параметры оплаты труда. Первый этап завершился успешно – на 2013/2014 учебный год средства субсидии на выполнение госзадания в части фонда оплаты труда ППС и УВП распределены по основным учебным подразделениям пропорционально установленной нормативной численности персонала,

при этом ликвидирован имевшийся ранее перекоп в штатной численности ППС. 11 факультетов и институтов удовлетворительно выполнили план выхода на нормативную численность преподавателей, 4 подразделения распланировали данную работу на несколько лет. В декабре 2013 г. экономия фонда оплаты труда ППС и УВП из средств субсидии была распределена между преподавателями с целью повышения их средней зарплаты. В результате ИГУ успешно реализовал этап 2013 года по выходу на повышенный уровень зарплаты.

Одновременно с оптимизацией штата ППС учебно-методическое управление подготовило новую версию нормативов учебной работы, детально распланировав «вторую» половину рабочего дня преподавателя. Такое нормирование труда необходимо для внедрения системы повышения мотивации преподавателей. Комиссия, назначенная Ученым советом для разработки такой системы, подготовила для обсуждения различные варианты, но отложила внедрение разработок до весны 2014 г., т.к. обнаружились противоречивые тенденции: с одной стороны, передача фондов оплаты труда ППС и УВП в учебные подразделения требует передачи им же и свободы в формировании штата, в установлении нормативов учебной, научной и пр. работы, в определении приоритетов в работе преподавателей, исходя из интересов факультетов и институтов и т.п., а с другой стороны, запланированные действия комиссий Ученого совета ведут к централизации управления. Несмотря на то, что подготовлен новый вариант Индивидуального плана преподавателя, использующий новый набор нормативов, данная работа была остановлена с целью переработки нормативного подхода с учетом самостоятельности учебных подразделений и – главное – в ожидании внедрения информационной системы управления учебным процессом.

УМУ продолжило процесс внедрения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости. С этой целью проректор по образовательной деятельности провел ряд методических семинаров в разных подразделениях университета, собрал рекомендации факультетов и институтов. Осенью 2013 г. вышло распоряжение об обязательной разработке соответствующих положений факультетов и институтов, обязательном выставлении 100-балльных оценок студентам очной формы обучения. Реализация данного распоряжения нуждается в постоянном мониторинге.

В течение 2013 года проведена паспортизация аудиторного фонда ИГУ, разработаны нормативы обеспечения учебными площадями различных образовательных программ, сформированы соответствующие отчеты и базы данных.

Обновлены положения об учете текущей успеваемости студентов, о дополнительных образовательных услугах для студентов ИГУ.

Профориентационная работа и прием в университет. С целью повышения эффективности данной работы весной 2013 г. в ИГУ было открыто Управление профориентации и приема в составе 4-х человек. В результате своевременно были разработаны правила приема в университет, проведены две зимние и осенняя ярмарки образовательных услуг в Иркутске, городах Иркутской области, Улан-Удэ; работа сайта для абитуриентов была значительно улучшена.

Основным результатом Управления профориентации и приема в 2013-м году была организация Единого пункта приема документов у поступающих в ИГУ (в помещениях Научной библиотеки). Данный пункт работал параллельно с приемными комиссиями факультетов и институтов и хорошо послужил повышению удобства поступающих.

В целом работа управления отличалась большой интенсивностью и результативностью:

- координационные функции - информационное обеспечение приёма: согласование рекламной продукции факультетов/институтов, подготовка информации о направлениях/специальностях, формах обучения и ценах; подбор и подготовка персонала для работы в единой приёмной комиссии; обеспечение размещения информации для

абитуриентов на информационных цифровых панелях и стендах; организация информирования ответственных секретарей отборочных комиссий и деканов факультетов об изменениях в нормативном обеспечении приёма; организация взаимодействия служб, связанных с приёмом; координация деятельности отборочных, предметных, аттестационных и апелляционных комиссий; организация подготовки рабочих мест технического секретариата в помещении ЦПК; контроль правильности, полноты, достоверности информации, вносимой техническим секретариатом ЦПК и отборочными комиссиями подразделений в базу данных «Абитуриент»; организация ежедневного информирования о количестве поданных заявлений и конкурсе; составление расписаний вступительных испытаний; руководство информационным обеспечением приема; общее руководство отборочными, предметными, аттестационными и апелляционными комиссиями филиалов, институтов и факультетов; оперативное руководство подготовкой экзаменационных материалов, их размещение и хранение как документов строгой отчетности; организация проведения консультаций, вступительных испытаний, проверки экзаменационных материалов поступающих, апелляций; обработки результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно; организация учебы и инструктажа технического секретариата, а также осуществление руководства его работой; организация взаимодействия с органом управления образования для получения официального ответа об участии поступающего в первом этапе ЕГЭ и его результатах в случае несовпадения данных ФИС с данными, заявленными абитуриентами; организация взаимодействия с Региональным центром обработки информации Иркутской области (РЦОИ) и Министерством образования Иркутской области; контроль над зачислением льготных категорий граждан, целевиков, участников олимпиад; контроль над формированием рейтингов, организация сбора рейтингов подразделений, ежедневное обновление и размещение рейтингов на официальном сайте и стенде за подписью ректора; контроль над формированием и своевременностью подготовки приказов о зачислении; контроль над подготовкой и ведением личных дел абитуриентов, зачисленных в университет; контроль над подготовкой и отправкой по почте личных дел абитуриентов, не поступивших в университет.

- подготовка документации по вопросам приёма - организация оформления заявок в Минобрнауки России на участие в конкурсе по выделению контрольных цифр приёма и размещение на сайте ГЗГУ, а также подготовка и внесение отчётной информации о выполнении КЦП; организация оформления заявки на участие в отборе вузов по господдержке образовательных кредитов и размещение её на сайте ГЗГУ; разработка нормативных документов университета, регламентирующих деятельность ЦПК и прием в университет (положение о ЦПК; положения об экзаменационной, аттестационной, апелляционной комиссиях; положение об обучении в магистратуре; положение о личном деле абитуриента; ежегодные правила приема в университет; перечень направлений подготовки (специальностей), на которые университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; перечень вступительных испытаний; правила и формы проведения вступительных испытаний; положение об оказании платных образовательных услуг; проект приказа о стоимости обучения); организация подготовки программ вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, и правил их проведения; подготовка бланковой продукции: заявления, договора на оказание платных образовательных услуг, расписки, памятки абитуриента (телефоны, план расположения корпусов, реквизиты, сроки предоставления оригиналов).

- работа с абитуриентами - ведение приема граждан по вопросам приема в университет, беседы, консультации; проведение встреч с группами школьников, организация экскурсий в университет; участие в проведении Дней открытых дверей, выставок, связанных с выбором профессии; обеспечение функционирования специальной телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих; работа с корреспонденцией: отправление ответных писем абитуриентам; обеспечение ответов на вопросы

абитуриентов на страничке абитуриента официального сайта ИГУ и в социальных сетях; работа со школами и учреждениями СПО города и области, совместно с Управлением информационной политики налаживание контактов с целью привлечения абитуриентов с близлежащими регионами (республика Бурятия, Читинская область); разработка единой стратегии профориентационной работы, привлечение для этой цели опыта работы факультетов, создание рабочей группы из активных студентов для продвижения ИГУ.

- работа с базой данных «Абитуриент» - организация дальнейшей разработки, отладки и сопровождения базы данных «Абитуриент», созданной и поддерживаемой отделом автоматизации учебного процесса; ведение справочников базы данных «Абитуриент»; организация процесса подачи документов и зачисления, а также автоматизации подготовки различных статистических отчётов по результатам приёма (в разрезе: результатов ЕГЭ, регионов, уровней предыдущего образования, возраста, пола, льгот и т.п.); верификация документов, поданных он-лайн; выявление и устранение ошибок и неточностей, допущенных отборочными комиссиями при работе с базой данных; совместно с отделом автоматизации учебного процесса осуществление взаимодействия с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.01.2012 № 36, в том числе: подготовка к выгрузке в ФИС правил приема, КЦП и других документов в соответствии с порядком приема в вузы; ежедневно выгрузка в ФИС сведений о принятых и отозванных заявлениях абитуриентов; проверка достоверности сведений, предоставленных абитуриентами он-лайн, введенных техническим секретариатом в базу данных «Абитуриент» (персональных данных, результатов ЕГЭ, фактов неучастия в ЕГЭ текущего года и другой информации); в случае расхождений данных в ФИС и в базе данных «Абитуриент» выявление причин и устранение ошибок; в период проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, выгрузка в ФИС результатов вступительных испытаний в течение одного рабочего дня с момента их опубликования.

- работа с официальным сайтом ИГУ - размещение и регулярное обновление информации на странице «Абитуриент» официального сайта ИГУ; периодический мониторинг страничек абитуриента сайтов других вузов с целью динамического совершенствования и обеспечения удобства пользования для абитуриентов страничкой сайта ИГУ; организация работы по сопровождению и наполнению страницы «Абитуриент» официального сайта университета; в течение года организация и своевременное размещение на официальном сайте университета материалов, регламентирующих прием в университет в соответствии со сроками, оговоренными в Порядке приёма; организация и размещение на официальном сайте подробной информации о направлениях подготовки (специальностях), по которым университетом реализуются образовательные программы; организация и размещение на официальном сайте университета динамически обновляемой статистической информации о ходе приема документов; подготовка и размещение на официальном сайте университета результатов вступительных испытаний поступающих, ранжированных списков и приказов о зачислении в университет; организация размещения и удаление с официального сайта университета приказов о зачислении в соответствии со сроками, предусмотренными ежегодными правилами приема в университет, а также своевременное удаление информации, потерявшей актуальность; во время приёмной кампании публикация расписания вступительных испытаний, результатов второго этапа ЕГЭ и вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, ранжированных списков, приказов о зачислении в университет, информации об абитуриентах, которым отказано в приеме документов по почте и т.д.; организация работы раздела официального сайта университета по вопросам приема, осуществление модерирования этого раздела, а также организация представления приёмной комиссии в социальных сетях (совместно с управлением по информационной политике).

Внеучебная деятельность. Традиционно данная важнейшая в вузе работа выполнялась силами органов студенческого самоуправления – студенческого профкома. Такая организация воспитательной деятельности в современных условиях недопустима, поэтому в 2013-м году в ИГУ было открыто Управление социальной и внеучебной работы (в составе 2-х человек, основной функционал по-прежнему остается за студенческим профкомом).

В целом работу управления можно оценить «удовлетворительно», так как все подконтрольные ему основные процессы реализовывались эффективно, без нареканий.

Функционал управления очень широк:

- организация проживания студентов в общежитиях - проведение собраний с жильцами; разработка и ознакомление с новым Положением и Правилами внутреннего распорядка; инициирование проведения собраний по избранию студенческих советов в общежитии; проведение собраний с представителями студенческих советов в общежитиях университета; формирование перечня срочных и среднесрочных проблем для принятия решений; проведение мероприятия "Посвящение в жильцы", "Хэллоуин"; обучающие семинары для представителей студенческих советов; проведение заседаний объединенного студенческого совета общежитий; участие в городском смотре-конкурсе среди органов студенческого самоуправления общежитий; проведение новогодних мероприятий в общежитиях №№ 2,5,6,9 и 10; работа с заведующими общежитий по оформлению документов для вынесения дисциплинарной ответственности; подготовка и организация проверок санитарного состояния в общежитиях университета в период новогодних и праздничных дней;

- организация общеуниверситетских внеучебных мероприятий - проведение дня первокурсника; организация встреч с представителем фонда Потанина; конкурсы «Слава Богу, ты пришел!», «Осенний бал»; проведение заседаний Совета по внеучебной и воспитательной деятельности; Фестиваль-открытие сезона игр Лиги КВН ИГУ; Посвящение в студенты; Кубок первокурсника; Конкурс органов студенческого самоуправления на факультетах; «День матери», Новогоднее поздравление для студентов активистов; конкурс свободного творчества "Не формат"; «Лица ИГУ» и др.;

- организация городских и областных мероприятий - Зарядка с губернатором; Субботник ЦПКиО; взаимодействие с театром им. Н.П.Охлопкова; взаимодействие с театром им.Н.М.Загурского; Городская Школа Актива УФССиМП; Новый городской лидер Администрации города; Эстафета Олимпийского огня; Городской велоквест; Конкурс профбюро Иркутской области; Конкурс профбюро Сибирского федерального округа; Кросс Наций – 2013; Смотр-конкурс Общежитий г.Иркутска; Организация группы поддержки для баскетбольной команды Иркут; Организация информационного обеспечения и участия студентов университета в "Ярмарке вакансий"; Акция "Я - донор"; Конкурс "Неделя здоровья" и др.;

- нормативная работа - Подготовка проектов приказов о предоставлении отчета директором студенческих общежитий, о перераспределении полномочий между директором студенческих общежитий, УСиВР и АХЧ, об отмене сокращения ставки директора студенческих общежитий; Подготовка проекта Положения об Управлении социальной и внеучебной работы; Внесение изменений в Положение об УСиВР согласно приказа ректора о перераспределении полномочий; Подготовка предложений в приказ о работе в новогодние дни, инициирование подписания за три недели до наступления новогодних и праздничных выходных дней; Подготовка должностных обязанностей заместителя начальника УСиВР; Подготовка Положения о стипендиальном обеспечении; Подготовка Положения об академических отпусках; Подготовка Положения о дисциплинарной ответственности; Подготовка положения о проведении конкурса среди студенческих общежитий ИГУ; Письмо-разъяснение по льготам в общежитии для бухгалтерии; Письмо-разъяснение по индивидуальному обучению для факультетов и бухгалтерии; Анализ ситуации по установке полупромышленных стиральных машин в

общежитиях 2, 5, 6; Письмо-разъяснение по соц. стипендии для бухгалтерии; Работа с выяснением ситуации по ставкам уборщиц в общежитиях, по уборке студентами мест самообслуживания и изменению участков работы уборщиц общежитий; Подготовка документации для проведения закупок;

- и т.д. – широкий перечень отчетов, мероприятий оргработы, координации подразделений ИГУ, факультетских мероприятий...

Благодаря корректной работе Управления социальной и внеучебной работы в ИГУ не было допущено ошибок, характерных для других вузов, в организации распределения повышенных стипендий и материальной помощи, в регулировании вопросов оплаты проживания в общежитии и т.п.

Работа по лицензированию и аккредитации. В 2013-м году не проводилось мероприятий по лицензированию либо аккредитации отдельных образовательных программ. Тем не менее, в ноябре ИГУ получил предупреждение о наличии неисполненного в 2011 году предписания, сделанного Рособрнадзором в ходе плановой проверки – постлицензионного контроля. Данное серьезное нарушение могло повлечь приостановку лицензии университета и новую проверку; лицензионные мероприятия с ИГУ были заблокированы. В Рособрнадзор был представлен отчет о выполнении требований указанной проверки, в результате чего предписание признано исполненным и штрафные санкции с ИГУ сняты.

Работа по программам дополнительного образования.

В течение 2013 г. открыты новые центры дополнительного образования – «ИНРОН» на факультете филологии и журналистики, «Центр европейских языков» в МИЭЛ; подготовлено открытие Центра непрерывного образования факультета психологии.

Руководящими усилиями проректора по образовательной деятельности и одного сотрудника – специалиста по УМР I категории – в ИГУ в 2013-м году была проведена масштабная работа по повышению квалификации и переподготовке:

- В рамках приказа Минобрнауки России от 26.12.2012 №1098 «Об организации повышения квалификации научно-педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, в 2013 году» реализовано 5 программ повышения квалификации по приоритетным направлениям для командированных научно-педагогических работников вузов России - «Корректировка и реализация основных образовательных программ в вузе в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей: проблемы, подходы, технологии обучения» (руководитель - профессор кафедры социальной философии и социологии Института социальных наук Грабельных Т.И.), «Реализация образовательных программ с применением современных технологий обучения» (руководитель – доцент кафедры информационных технологий ИМЭИ Рожина Л.В.), «Система противодействия коррупции в высшей школе» (руководитель – доцент кафедры уголовного права Юридического института Сутурин М.А.), «Инструменты экологического менеджмента предприятия» (руководитель - доцент кафедры гидрологии и охраны водных ресурсов географического факультета Потапова Е.В.), «Профилактика зависимого поведения в студенческой среде» (руководитель – зав. кафедрой медицинской психологии, профессор Ярославцева И.В.). Оплата труда преподавателей составила 252 972 руб. (ФПК 07-06 ЭКР 211). В 2013 году обучено 110 слушателей (32 чел. в I полугодии и 78 чел. во II полугодии) из ведущих вузов России. Для них дополнительно

организована культурная программа с посещением музеев, культурно-выставочных центров (муз. Тальцы), экскурсий по историческому городу Иркутску, поездкой на оз. Байкал (п. Листвянка, ост. Ольхон).

- Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ИГУ в рамках приказа Минобрнауки России от 26.12.2012 №1098. В 2013 году направлено на курсы повышения квалификации в вузы России 8 преподавателей ИГУ за счет бюджетных ассигнований в рамках приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2012 №1098 по следующим программам: «Формы и методы организации самостоятельной работы студентов вуза в инновационном образовательном пространстве вуза» (г. Ставрополь, Северо-Кавказский федеральный университет), «Проблемы модернизации высшего образования. Вариативный подход в преподавании фундаментальных основ физики» (г. Москва, Московский физико-технический институт (государственный университет), «Современные технологии в образовании» (г. Москва, Московский государственный технический университет радиотехники, электроники и автоматики), «Современные педагогические технологии в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов» и «Модернизация управления вузом и проблемы качества обучения при введении уровневого высшего профессионального образования» (г. Нижний Новгород, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского), «Современные образовательные технологии: практика инновационного обучения» (г. Новосибирск, Новосибирский государственный технический университет), «Нанодиагностика и нанотехнология. Особенности реализации программы в рамках современных ФГОС» (г. Санкт-Петербург, Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет "ЛЭТИ" имени В.И. Ульянова (Ленина). Один из преподавателей Юридического института прошел обучение за счет внебюджетных средств в Уральском федеральном университете им. первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург) по программе повышения квалификации «Использование интернет-видеотехнологий в образовательном процессе».

- Повышение квалификации за счет контрольных цифр приема в 2013 году. В рамках приказа Минобр науки России от 25.01.2013 № 47 «О контрольных цифрах приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета в имеющих государственную аккредитацию федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации и реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования, в 2013 году» реализовано 5 программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава: «Реализация образовательных программ в вузе в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей: подходы, технологии обучения, оценка, прогноз» (руководитель - профессор кафедры социальной философии и социологии Института социальных наук Грабельных Т.И.), «Современные образовательные технологии при реализации программ цикла экология и природопользование» (руководитель - доцент кафедры гидрологии и охраны водных ресурсов географического факультета Потапова Е.В.), «Использование современных информационных систем при организации и ведении обучения в высшей школе» (руководитель – доцент кафедры информационных технологий ИМЭИ Рожина Л.В.), «Современные педагогические технологии в практике высшей школы: сущность, особенности реализации, актуальные проблемы и пути решения» (руководитель – доцент кафедры гуманитарных технологий и педагогики Семенова Л.А.), «Выявление одаренных, талантливых студентов и организация работы с молодыми талантами» (руководитель - (руководитель – доцент кафедры уголовного права Юридического института Сутурин М.А.). По данным программам обучено 180 слушателей, из них 33 чел. из др. вузов Иркутска (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный технический университет» и ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия образования»). Оплата труда

преподавателей составила 467 976 руб. (ФПК 07-06 ЭКР 211). В вузах г. Иркутска (ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный лингвистический университет», ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия образования») под выделенные им на 2013 год контрольные цифры прошли повышение квалификации 9 преподавателей ИГУ по программам: «Инновации в университетском образовании» (5 чел.); «Психолого-педагогические требования к организации менеджмента качества образования в вузе» (2 чел.); «Современные подходы и технологии профилактики аддиктивного поведения в студенческой среде» (1 чел.); «Особенности обучения математике в соответствии с требованиями ФГОС ВПО» (1 чел.).

- Повышение квалификации работников образования по модульно-накопительной системе. В 2013 году проведено обучения руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Иркутской области на основе модульно-накопительной системы. Заключено 3 договора на оказание образовательных услуг по образовательным программам дополнительного профессионального образования по повышению квалификации работников образования с отрывом от работы (договор №1 от 09.01.2013, договор №7 от 01.04.2013, договор №15 от 01.10.2013). Общая сумма поступивших финансовых средств на счет ИГУ составляет 607 410 руб. Фактически прошли обучение 302 человеко-модулей (71,5%), в сравнении ВСГАО – 63,7%, ИГЛУ – 57,6% (данные регионального центра ИИПКРО). Наиболее востребованные среди работников образования следующие модули учебных программ: «Светская этика: содержание, структура, методика преподавания на уроках ОРКСЭ» (руководитель – В.С. Флусова), «Особенности современного российского законодательства» (руководитель – М.А. Сутурин), «Курс-практикум по подготовке к ЕГЭ» и «Решение олимпиадных задач в старших классах» (руководитель – Е.П. Бокмельдер), «Психологическая безопасность школьника: психолого-педагогические аспекты профилактики и преодоления негативных психических состояний и поведения» (руководитель – Н.И. Русских), «Современная химия: теория, практика, методика преподавания в средней школе» (руководитель – О.А. Эдельштейн).

- Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ИГУ за счет внебюджетных средств. В 2013 году прошли повышение квалификации и профессиональную переподготовку более 40 руководителей и специалистов ИГУ, в том числе в форме стажировки в пределах Российской Федерации – 17 человек.

- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов по договорам с физическими и юридическими лицами на внебюджетной основе: «Синоптическая метеорология» (72 ч.) – 11 чел.; «Вопросы диагностики и коррекции посттравматических стрессовых расстройств» (72 ч.) – 17 чел.; «Государственное управление и местное самоуправление» (502 ч.) – 6 чел.; «Связи с общественностью, рекламные технологии и журналистское мастерство» (516 ч.) – 7 чел.; «Рентгенофлуоресцентный анализ и метрология аналитического контроля» (140 ч.) – 5 чел.; «Метрология в аналитической химии. Организация контроля качества испытаний» (110 ч.) – 3 чел.; «Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность» (570 ч.) – 18 чел.; «Оператор по добычи нефти и газа» (114 ч.) – 68 чел.; «Оператор по исследованию скважин» (119 ч.) – 61 чел.; «Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения на нефть и газ» (143 ч.) – 34 чел.; «Помощник бурильщика капитального ремонта скважин» (140 ч.) – 28 чел.; «Курсы повышения квалификации «1С: Предприятие 8» (40 ч.) – 7 чел.; «Курс - второй иностранный язык, английский» (96 ч.) – 12 чел.; «Языковая стажировка студентов из ВУЗов-партнёров» (312-1556 ч.) – 93 чел.; «Подготовительные курсы для российских граждан» (96 ч.) – 30 чел.; «Тестирование иностранных граждан по русскому языку» – 92 чел.; «Довузовское образование иностранных граждан» (2052 ч.) – 15 чел.

Отчеты. В течение 2013 г. были без нареканий исполнены многочисленные отчеты в Минобрнауки России, областные органы управления образованием: отчеты по мониторингу основных показателей развития вуза; формы статистической отчетности; отчеты об исполнении госзадания; отчеты о стипендиальном обеспечении и др.

Работа по реорганизации ВСГАО и развитию филиалов.

Проведены мероприятия по ликвидации филиала в г.Ангарске: разработан план реорганизации филиала; открыт Ангарский образовательный центр для доучивания студентов, ранее обучавшихся в филиале; реализован приказ Минобрнауки о закрытии филиала.

Разработан план развития филиала в г.Усть-Илимске, присоединяемого к ИГУ в ходе реорганизации ВСГАО.

Для реализации мероприятий по присоединению ВСГАО к ИГУ сформирована рабочая группа, разработавшая план реорганизации; подготовившая шаблоны необходимых документов; разработавшая Положение о педагогическом институте ИГУ, структуру педагогического института и др. Работа по реорганизации вузов идет в соответствии с планом, утвержденным Минобрнауки России.

2. Предложения по деятельности и мероприятиям на 2014 г.

Развитие образовательной деятельности по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (функционал проректора по учебной работе):

1. Модернизация учебных планов бакалавриата и магистратуры, необходимость которой вызвана корректировкой ФГОС ВПО в 2014 году: а) внедрение вузовского стандарта, гарантирующего качественную непрерывную подготовку студентов всех направлений по иностранным языкам, информационным технологиям, экономике и менеджменту, праву; б) анализ распределения учебных дисциплин, закрепление базовых дисциплин за профильными кафедрами; в) изучение опыта других вузов по внедрению модульного компетентностно-ориентированного учебного плана (в отличие от традиционных дисциплинарно-ориентированных планов); г) согласование учебных планов направлений, реализуемых на нескольких факультетах, с целью повышения качества подготовки, методобеспечения и оптимизации объемов учебной работы (через создание методкомиссий направлений).
2. Разработка основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в соответствии с новой версией ФГОС.
3. Внедрение программ прикладного бакалавриата.
4. Разработка методобеспечения нового поколения – методических пособий (как традиционных, так и электронных, мультимедийных) с полноценным набором контрольно-измерительных материалов по компетенциям; разработка паспортов компетенций; детализация компетенций с учетом потенциала кафедр и т.п.
5. Разработка нормативной базы в духе нового закона об образовании, корректировка существующих процессов образовательной деятельности.

6. Полноценное внедрение рейтинговой 100-балльной системы оценки успеваемости на направлениях подготовки, реализуемых по ФГОС ВПО (1-3 курсы очной формы обучения, магистратура).
7. Как первый этап внедрения современных систем мотивации труда ППС формирование индивидуального плана преподавателя, детально учитывающего трудовую деятельность и в первой, и во второй половинах рабочего дня. Пробная эксплуатация новых планов в 2014/2015 учебном году, анализ рейтинга ППС и учебных подразделений, корректировка нормативов, разработка правил стимулирования важных для университета направлений работы, переход к эффективному контракту.
8. Переход к централизованному расчету учебной нагрузки посредством либо «шахтинского» программного обеспечения, либо системы «ТАНДЕМ-университет». Разработка системы взаимозачетов оплаты нагрузки из средств предпринимательской деятельности учебных подразделений.
9. Разработка второго этапа «дорожной карты» повышения уровня оплаты труда ППС, УВП.
10. Первый этап внедрения информационной системы управления учебным процессом университета – «ТАНДЕМ-университет».
11. Завершение паспортизации аудиторного фонда университета.
12. Размещение на площадях новой библиотеки преимущественно основных образовательных программ.

Развитие внеучебной деятельности (функционал проректора по общим вопросам):

1. Внедрение «социальной» зачетки – полноценный учет портфолио студента, распространение рейтинговой системы на внеучебную деятельность.
2. Внедрение учебной деятельности в сферу деятельности органов студенческого самоуправления – учет «портфолио компетенций»; разработка академического кодекса; введение «академического суда» (разбор проблем неуспевающих студентов в студорганах с целью принятия решения об отчислении либо переходе на индивидуальный план; выработка рекомендаций по переводу на бюджетные места, распределению поощрений типа повышенных и именных стипендий и т.п.).
3. Проведение студенческих методконференций по анализу проблем организации учебного процесса, согласованию учебных планов и т.п.
4. Реализация Программы развития деятельности студенческих объединений.
5. Интеграция с системой внеучебной деятельности ВСГАО.

Развитие программ дополнительного образования:

1. Разработка Порядка организации и ведения образовательной деятельности в ИГУ по программам дополнительного образования – повышение квалификации, переподготовка кадров, повышение квалификации преподавателей ИГУ (март-апрель).
2. Разработка компетентностно-ориентированных основных образовательных программ дополнительного образования (в течение трех месяцев после утверждения ФГОС).
3. Открытие новых центров непрерывного образования, реализующих программы повышения квалификации и переподготовки кадров, включая сетевые, электронные, дистанционные технологии – актуальность выхода на платный рынок дополнительных

образовательных услуг повышается в связи с сокращением в 2014 г. финансирования повышения квалификации и переподготовки кадров из бюджетов всех уровней.

4. Существенное обновление соответствующих разделов образовательного портала ИГУ.
5. Интеграция с системой дополнительного образования ВСГАО, разворачивание параллельной подготовки студентов ИГУ по педагогическим направлениям.

Развитие электронного, дистанционного, сетевого обучения:

1. Расширение палитры программ электронного обучения, обучения с использованием дистанционных технологий, особенно в области дополнительного профессионального образования, профориентации, довузовской подготовки, международных образовательных программ – необходимо всячески стимулировать разработку дистанционных курсов введением повышенных нормативов, внутриуниверситетских грантов и т.п.
2. Формирование пилотного проекта – разработка учебного контента в духе «облачных технологий», систематизация опыта использования в учебном процессе социальных сетей и образовательных «облаков».
3. Перезаключение договоров о базовых кафедрах и организации практики и т.п. – переход к сетевой реализации образовательных программ.

Работа по лицензированию и аккредитации:

1. Разработка и лицензирование новых направлений бакалавриата и магистратуры.
2. Замена лицензии – переход на новые бланки с включением всех адресов ведения образовательной деятельности; исключение адресов ведения образовательной деятельности в г.Ангарске (после официального закрытия филиала); получение объединенной с ВСГАО лицензии (после исключения ВСГАО из ЕГРЮЛ).
3. Аккредитация направлений магистратуры – физика, социальная работа, социология и др.

Внедрение образовательных программ 3-го уровня высшего образования – аспирантуры:

1. Разработка правил приема в аспирантуру (февраль-март).
2. Разработка Порядка организации и ведения образовательной деятельности в ИГУ по программам третьего уровня высшего образования – аспирантуры (март-апрель).
3. Разработка компетентностно-ориентированных основных образовательных программ аспирантуры «полного дня», программ итоговой аттестации и т.п. (в течение трех месяцев после утверждения ФГОС аспирантуры).

Развитие довузовской работы:

1. Оформление договора о сетевом взаимодействии с Лицеом ИГУ, реорганизация Центра довузовской подготовки «Лицей при ИГУ».
2. Формирование концепции развития довузовской работы ИГУ, завершение структуры соответствующих центров в основных учебных подразделениях университета.

3. Полноценная интеграция с областными и городскими проектами дополнительного образования детей, олимпиадами, конкурсами, фестивалями и т.п.
4. Разработка соответствующего раздела сайта университета, продвигающего систему подготовки абитуриентов с использованием дистанционных технологий.

Совершенствование работы по профориентации и приему:

1. Разработка новых правил приема в ИГУ.
2. Разработка Порядка оказания платных образовательных услуг ИГУ.
3. Разработка макетов договоров на оказание основных платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг, целевой подготовки.
4. Формирование единой с ВСГАО приемной комиссии. Подготовка заявок на конкурс КЦП 2015 года.
5. Организация постоянно действующего пункта по проведению экскурсий, презентаций университета, факультетов и институтов.