



## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность управления по социальной и внеучебной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (далее - Управление).
- 1.2. Управление является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).
- 1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.
- 1.4. Управление находится в непосредственном подчинении проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета.
- 1.5. Деятельность Управления осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 1.6. Управление возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы на руководящих должностях не менее трех лет и стаж работы по специальности не менее пяти лет.
- 1.7. Начальник и другие работники Управления назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.
- 1.9. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета.

## **II. Основные задачи Управления**

- 2.1. Основными задачами Управления являются:
- координация и методическое обеспечение социальной и внеучебной работы на факультетах (институтах) и других подразделениях Университета;
  - организация деятельности по социальному обеспечению и социальной поддержке обучающихся Университета;
  - информирование руководителей структурных подразделений Университета о социальных проблемах молодежи и возможностях их решения; организация деятельности по оказанию социальной помощи обучающимся;
  - организация воспитательной работы, реализация программ патриотического, духовно-нравственного и эстетичного воспитания;
  - координация работы по формированию здорового образа жизни и оздоровлению обучающихся Университета;
  - организация внеучебной деятельности обучающихся Университета путём проведения спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий, создание условий для работы центров, клубов и творческих коллективов;
  - содействие развитию студенческого самоуправления в структурных подразделениях Университета и студенческих общежитиях, организационная, информационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений Университета.

### III. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

- обеспечение перспективного и текущего планирования социальной и внеучебной работы, ее реализации на факультетах (институтах) и в иных структурных подразделениях Университета;
- разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих социальную и внеучебную деятельность;
- разработка и реализация целевых программ по направлениям социальной и внеучебной работы в Университете;
- осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития социальной и внеучебной работы в Университете;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, связанных с социальной и воспитательной деятельностью;
- осуществление учета и анализа социально незащищенных категорий обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка механизмов материальной поддержки отдельных категорий обучающихся;
- ведение учета расходования средств, выделяемых для оказания материальной помощи обучающимся;
- создание условий для решения социальных вопросов в отношении обучающихся и сотрудников Университета;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета, общественными организациями в решении вопросов жилищного обеспечения обучающихся и сотрудников Университета;
- участие в работе по распределению жилого студенческого фонда Университета;
- определение порядка и организация вселения в студенческие общежития обучающихся и сотрудников Университета, а также их проживания и выселения из студенческих общежитий;
- подготовка предложений по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях Университета;
- информирование проживающих в студенческих общежитиях о принятых локальных правовых актах администрацией Университета;
- оказание содействия студенческим общественным организациям Университета в развитии студенческого самоуправления;
- регистрация приказов, договоров, ордеров, связанных с предоставлением обучающимся и сотрудникам Университета жилых помещений в студенческих общежитиях, а также проведение мероприятий по их выселению;
- внесение предложений о применении к проживающим в студенческих общежитиях мер общественного и дисциплинарного воздействия и их отмене в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о студенческих общежитиях, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий, иными локальными правовыми актами Университета с учетом мнения студенческих советов общежитий, первичной профсоюзной организации студентов Университета;
- организация внеучебной и воспитательной деятельности, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- установление производственных, научных, творческих контактов с учреждениями и организациями на региональном и федеральном уровне по вопросам организации социальной и внеучебной работы;
- участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения;

- осуществление информационного сопровождения мероприятий, организуемых Управлением;
- участие в формировании сметы расходов по социальной и внеучебной деятельности Университета, оплачиваемых за счет средств субсидий федерального бюджета и бюджета университета;
- участие в создании материально-технической базы для проведения социальной и внеучебной деятельности в Университете;
- участие в заседаниях Ученого Совета Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Управления;
- участие и организация проектов/мероприятий совместно с другими учебными заведениями, учреждениями и общественными организациями для студентов и других категорий, обучающихся в Университете.

#### **IV. Структура Управления**

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

4.2. В штатное расписание Управления входит заместитель начальника, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

4.3. Начальник Управления:

- осуществляет непосредственное руководство Управлением;
- организует мероприятия по вопросам социальной и внеучебной деятельности Университета;
- несет персональную ответственность за организацию работы Управления и проведение мероприятий по вопросам социальной и внеучебной деятельности;
- распределяет обязанности между работниками Управления;
- согласовывает кандидатуры на должность и освобождения от должности работников Управления;
- распоряжается в пределах своих полномочий расходованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств, выделенных на проведение социальной и внеучебной работы;
- обеспечивает составление перспективных и текущих планов работы Управления;
- представляет работников в случае трудовых нарушений к дисциплинарному взысканию в установленном порядке;
- определяет (согласует) график отпусков работников;
- принимает участие в совещаниях по вопросам организации социальной и внеучебной работы с обучающимися в Университете;
- ведет служебную переписку с учреждениями, ведомствами, специалистами, а также подразделениями Университета по вопросам социальной и внеучебной работы по согласованию с курирующим направлением проректором.

#### **V. Права, обязанности и ответственность Управления**

5.1. Управление для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы и информацию (сведения, планы, отчёты и иные документы) у структурных подразделений Университета;

- привлекать к организации проведения мероприятий социальной и внеучебной деятельности сотрудников подразделений Университета по согласованию с руководителями подразделений;
- проводить совещания работников Университета по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, организационных и иных документов Университета по поручениям ректора, курирующего проректора в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности Управления;
- вносить предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.
- использовать имеющиеся у Университета ресурсы (информационные, технологические, организационные и пр.) для проведения работы в рамках своих полномочий.

#### 5.2. Обязанности Управления:

- обобщение информации по социальной и внеучебной работе, поступающей от структурных подразделений Университета, обработка данных и проведение анализа состояния социальной и внеучебной работы в Университете;
- организация заседаний (совещаний) по вопросам социальной и внеучебной работы, составление протоколов, контроль за исполнением решений;
- организация мероприятий по вопросам социальной и внеучебной деятельности Университета;
- оценка результативности и эффективности проделанной работы.

5.3. На Управление возлагается ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

### VI. Взаимодействие Управления с другими подразделениями и организациями

6.1. Управление получает от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления работы, входящей в компетенцию Управления.

6.2. Организует и принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной и внеучебной работе с обучающимися в Университете.

6.3. Осуществляет переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики, по согласованию с курирующим проректором.

6.4. Представляет интересы Университета в различных организациях по вопросам социальной и внеучебной работы с обучающимися.

### VII. Финансирование деятельности Управления

7.1. Финансирование деятельности Управления и мероприятий, организуемых Управлением, осуществляется за счет средств бюджета университета в соответствии со сметой, утвержденной ректором Университета.

Специалист В.Э. Мазурка  
31.10.2015 г.

