

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор А.В. Аргучинцев

"20" марта 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении информационной политики
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление информационной политики (далее УИП) создано в целях эффективного информационного обеспечения деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (далее ИГУ), формирования с помощью средств массовой коммуникации позитивного имиджа университета, разработки и реализации информационных PR-проектов деятельности ИГУ, обеспечения функционирования, развития и продвижения WEB-портала университета, организации и развития системы коммуникативно-интегрированной политики (система обратной связи, развитие корпоративных СМИ, создание Попечительского Совета) ИГУ, организации и проведения специальных мероприятий с целью поддержания позитивного имиджа ИГУ во внешней и внутренней среде.

1.2. УИП является структурным подразделением ИГУ и подчиняется непосредственно проректору по внешним связям. УИП создано на

основании Устава ИГУ и приказа ректора № 26 от 22.01.2013 г.

1.3. УИП в своей деятельности руководствуется: Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "О средствах массовой информации", Законодательными актами РФ, Распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ИГУ, приказами и распоряжениями ректора ИГУ, решениями Учёного совета ИГУ, настоящим Положением, другими нормативными актами.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Определение идеологии и практики информационного обеспечения деятельности ИГУ в средствах массовой коммуникации (далее СМК).

2.2. Формирование позитивного имиджа ИГУ с помощью СМК и просветительской работы с населением.

2.3. Информационное освещение деятельности ИГУ в СМК.

2.4. Планирование информационных поводов и координация информационных потоков СМК.

2.5. Обеспечение взаимодействия ректората и структурных подразделений ИГУ с представителями СМК.

2.6. Оказание содействия СМК в получении и подготовке информационных материалов, освещающих различные аспекты деятельности ИГУ.

2.7. Обмен информацией, оперативное взаимодействие с пресс-службами органов государственной власти, исполнительных и законодательных (представительных) органов власти субъектов и органов местного самоуправления Российской Федерации.

2.8. Организация и ведение мониторинга информационного пространства по вопросам высшей школы в СМК.

2.9. Изучение общественного мнения путем проведения социологических исследований по актуальным проблемам высшего образования.

2.10. Редактирование и продвижения WEB-портала университета, координирование работы сайтов структурных подразделений в целях предоставления общественности объективной информации о работе ИГУ.

2.11. Обеспечение взаимодействия с общественными, политическими организациями и иными объединениями граждан.

2.12. Организация и развитие системы коммуникативно-интегрированной политики (система обратной связи, развитие корпоративных СМИ, создание Попечительского Совета и т.п.) ИГУ.

2.13. Организация и проведение специальных мероприятий с целью поддержания позитивного имиджа ИГУ во внешней и внутренней среде.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Публикация в СМК официальных документов и сообщений ИГУ.

3.2. Организация пресс-конференций, брифингов и других публичных выступлений должностных лиц ИГУ по вопросам высшего образования.

3.3. Подготовка и оперативное распространение в СМК сообщений, пресс-релизов, журналистских материалов по вопросам деятельности структурных подразделений ИГУ.

3.4 Подготовка и распространение в СМК материалов по вопросам высшего образования, работа с журналистами по созданию и размещению таких материалов.

3.5. Контроль и проверка исполнения поручений ректора, проректора по внешним связям руководителями структурных подразделений по вопросам информационного обеспечения деятельности ИГУ.

3.6 Анализ основных направлений деятельности ИГУ, его структурных подразделений по влиянию их работы на общественное мнение.

3.7. Анализ работы СМК с целью корректировки мероприятий по информационному обеспечению деятельности ИГУ.

3.8 Подготовка документов и прогнозных материалов на основании результатов изучения общественного мнения по вопросам высшей школы и деятельности ИГУ.

3.9. Подготовка аналитических обзоров и данных оперативного мониторинга прессы об основных направлениях и оценках в вопросах высшей школы и деятельности ИГУ для информирования ректората, руководителей структурных подразделений.

3.10. Разработка PR-проектов информационного обеспечения деятельности ИГУ.

3.11. Разработка и реализация плановых мероприятий по развитию корпоративных СМИ.

3.12. Создание Эндаумент-фонда – для развития новой коммуникации между выпускниками и Alma Mater.

3.13. Осуществление взаимодействия с общественными, политическими и иными объединениями граждан.

3.14. Работа с корреспонденцией и обращениями, поступающими в ИГУ, по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.15. Организация всех видов фото- и видео-работ, направленных на освещение деятельности ИГУ.

3.16. УИП осуществляет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями ИГУ, средствами массовой коммуникации, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. УИП возглавляет начальник управления, непосредственно подчиняющийся проректору по внешним связям.

4.2. Начальник УИП назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ИГУ.

4.3. Специалисты УИП назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ИГУ по представлению проректора по

внешним связям.

4.4. В отсутствие начальника УИП, его обязанности исполняет другой сотрудник из числа начальников структурных подразделений УИП.

4.5. Структура и штатная численность сотрудников УИП утверждается приказом ректора по представлению проректора по внешним связям.

4.6. УИП не является юридическим лицом.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для осуществления возложенных на него функций и задач управление имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от должностных лиц структурных подразделений ИГУ и организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.2. Разрабатывать проекты правовых актов ИГУ по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

5.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение ректора, Ученого совета проекты постановлений, распоряжений ИГУ по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.4. Разрабатывать проекты договоров и контрактов со СМИ о взаимовыгодном сотрудничестве и заключать договоры и контракты от имени ИГУ на основании распоряжений (приказов) ИГУ.

5.5. Привлекать на договорной основе в установленном порядке специалистов СМК, других творческих организаций для наиболее результативного информационного обеспечения деятельности ИГУ в региональных и федеральных изданиях.

5.6. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ИГУ оперативные ответы на информацию в СМК.

5.7. Направлять работников управления на совещания, проводимые руководителями структурных подразделений ИГУ по согласованию.

5.8. Пользоваться всей информационной базой ИГУ.

5.9. По распоряжению ректора, проректора по внешним связям управлению могут передаваться иные права, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УИП

6.1. Для сотрудников УИП устанавливается режим работы в соответствии с действующими Правилами внутреннего распорядка ИГУ.

6.2. Должностные оклады сотрудников УИП устанавливаются в соответствии со штатным расписанием УИП. За интенсивность труда, высокие результаты работы, качество, высокий профессионализм и пр. могут устанавливаться дополнительные стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты). Размер стимулирующих выплат устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами ИГУ.

6.3. Финансирование деятельности УИП осуществляется из федерального бюджета, централизованных внебюджетных средств ИГУ и внебюджетных средств, привлекаемые в рамках выполнения хоздоговорных работ.

6.4. Повышение квалификации сотрудников УИП производится в установленном порядке.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УИП С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

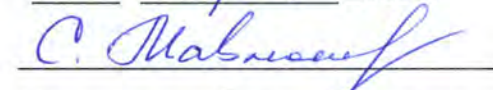
7.1. УИП взаимодействует с государственными учреждениями, общественными российскими и международными организациями, средствами массовой коммуникации, а также другими заинтересованными сторонами в рамках, возложенных на УИП функций в порядке, определенном проректором по внешним связям.

СОГЛАСОВАНО



Проректор по внешним связям С.А. Язев

" 13 " марта 2013г.



Начальник управления информационной политики С.И. Мавлюкеева