

Положение об отделе по обеспечению управления имуществом комплексом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отдела по обеспечению управления имуществом комплексом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной деятельности и капитальному строительству Университета.

1.5. Деятельность Отдела осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Отдел возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (юридическое и/или экономическое), стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет и стаж работы в сфере имущественных отношений не менее трех лет.

1.7. Начальник и другие работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.9. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Организация в Университете коллегиального и прозрачного рассмотрения всех вопросов, связанных с управлением федеральным имуществом.

2.2. Обеспечение учета и оформления прав на федеральное имущество, предоставленное Университету и приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

2.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Университета по вопросам имущественного комплекса.

2.4. Оказание помощи структурным подразделениям Университета в отношении использования федерального имущества, путем разъяснения действующего законодательства, консультирования, разработки регламентов.

2.5. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности Университета.

3. Основные функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Ведет Реестр имущества Университета.
- 3.2. Ведет реестр и хранение актов фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества Университета.
- 3.3. Ведет учет перечня недвижимого имущества Университета, закрепленного за Университетом собственником ее имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.
- 3.4. Ведет учет перечня особо ценного движимого имущества.
- 3.5. Обеспечивает выполнение рекомендаций комиссии Университета по проведению фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего Университету.
- 3.6. Ведет реестр и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, и эффективности его использования (далее – Контрольная комиссия).
- 3.7. Формирует планы по устранению нарушений, выявленных Контрольной комиссией и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.
- 3.8. Ведет реестр актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета.
- 3.9. Обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета, и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.
- 3.10. Обеспечивает выполнение Университетом положений Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества), а также ежегодных планов по ее реализации.
- 3.11. Обеспечивает соблюдение Университетом всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества.
- 3.12. Обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества Университета следующих мероприятий:
 - 3.12.1. Проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;
 - 3.12.2. Учет имущества в Реестре федерального имущества;
 - 3.12.3. Обеспечение проведения государственной регистрации прав Университета на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету;
 - 3.12.4. Обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету.
- 3.13. Не допускает незаконного и неэффективного использования федерального имущества Университета.
- 3.14. Ведет реестр и хранение протоколов комиссии Университета по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Университетом (далее – Комиссия по управлению имуществом).
- 3.15. Осуществляет мониторинг использования Университетом движимого и недвижимого имущества.
- 3.16. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии по управлению имуществом по вопросам:
 - 3.16.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, договоров купли-продажи и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования;

- 3.16.2. Отказ от права постоянного бессрочного пользования земельными участками, права оперативного управления на недвижимое имущество;
- 3.16.3. Передача имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность и из собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности в федеральную собственность;
- 3.16.4. Перераспределение или перезакрепление федерального недвижимого имущества, включая земельные участки;
- 3.16.5. Отчуждение федерального недвижимого имущества;
- 3.16.6. Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- 3.16.7. Иные вопросы, связанные с использованием имущественного комплекса Университета.
- 3.17. Обеспечивает по итогам заседания Комиссии по управлению имуществом подготовку материалов по согласованию совершения Университетом сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.18. Обеспечивает по итогам согласования сделок с имуществом Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке проведение процедуры торгов на право предоставления имущества Университета на праве аренды и безвозмездного пользования.
- 3.19. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями Университета в проведении работы по оценке результативности деятельности Университета.
- 3.20. Проводит анализ и обобщение данных о доходах, полученных от использования имущественного комплекса Университета и направлениях их расходования.
- 3.21. Участвует, совместно с заинтересованными подразделениями Университета в разработке предложений по капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов Университета, строительству новых объектов.
- 3.22. Контролирует исполнение всех сделок Университета в отношении имущества Университета, в том числе поступление оплаты за использование имущества Университета и возмещение коммунальных услуг.
- 3.23. Обеспечивает документальное сопровождение сделок Университета в отношении федерального имущества.
- 3.24. Обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав Университета в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет руководителя Университета.
- 3.25. Помимо указанного выше, обеспечивает хранение:
- 3.25.1. Кадастровых паспортов на объекты недвижимости Университета;
- 3.25.2. Правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости Университета;
- 3.25.3. Документов, подтверждающих учет имущества Университета в реестре федерального имущества;
- 3.25.4. Договоров (контрактов), связанных с использованием и распоряжением имущества Университета, а именно договоров на передачу в аренду имущества Университета, договоров на передачу имущества Университета в безвозмездное пользование, договоров аренды имущества у сторонних организации и договоров на безвозмездное использование имущества, принадлежащего сторонним организациям, договоров совместной деятельности с использованием имущества Университета.
- 3.26. Обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями Университета разработку программы использования и развития имущественного комплекса Университета и докладывает ее руководителю Университета для рассмотрения на заседании коллегиального органа Университета.
- 3.27. Обеспечивает исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса Университета.
- 3.28. Готовит проекты актов Университета в установленной сфере деятельности.
- 3.29. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства

Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением структурными подразделениями Университета и их отдельными должностными лицами законодательства Российской Федерации в части использования федерального имущества.

4.1.4. Давать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.5. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования с ректором Университета.

4.1.6. Возвращать исполнителям на доработку не соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и (или) оформленные с нарушением установленных правил проекты документов, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

4.1.7. Привлекать с согласия ректора Университета и руководителей структурных подразделений должностных лиц других структурных подразделений Университета для подготовки локальных правовых актов и иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Отдел задач и функций.

4.1.8. Вносить предложения руководству Университета о повышении квалификации, поощрениях и наложении взысканий на работников Университета, а также по обеспечению Отдела материальными и трудовыми ресурсами, необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.1.9. Принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.10. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в функции Отдела.

6. Ответственность

6.1. Работники Отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением;

6.2. Начальник и должностные лица Отдела привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.