

Принято на заседании
Ученого Совета ИГУ
28 ноября 2013 года
Протокол № _____



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВПО ИГУ
А. В. Аргучинцев
2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КИТАЙСКОГО ЯЗЫКА
«ИНСТИТУТ КОНФУЦИЯ ИГУ»**

г. Иркутск

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок реорганизации и ликвидации, основные цели и задачи, направления деятельности, структуру и органы управления, экономические основы деятельности Центра китайского языка «Институт Конфуция ИГУ» (далее – Центр).
- 1.2. Центр является совместным проектом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» и Ляонинского университета (КНР).
- 1.3. Центр является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет) и не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. Центр создан приказом ректора Университета от 30.07.2007 № 184. на основании Соглашения между Иркутским государственным университетом и Ляонинским университетом (КНР).
- 1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.
- 1.6. Деятельность Центра осуществляется на основе сочетания единоличия в решении вопросов административно-служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 1.7. Центр возглавляет директор, назначаемый ректором Университета из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.
- 1.8. Структура и штатная численность Центра определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета.
- 1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.
- 1.10. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета с учетом мнения Ученого совета Университета.
- 1.11. Центр имеет собственную печать, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему.
- 1.12. Место нахождение Центра (юридический адрес Международного института экономики и лингвистики): Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Улан-Баторская, 6.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

- 2.1.1 Оказание содействия в расширении международной деятельности Университета.
- 2.1.2 Реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг посредством проведения курсов китайского языка.
- 2.1.3 Участие в создании учебно-методических комплексов по китайскому языку, необходимых для повышения эффективности преподавания.
- 2.1.4 Оказание консультационной помощи педагогическим коллективам учреждений образования г. Иркутска и Иркутской области в организации учебно-методической работы на современном уровне.

- 2.1.5 Расширение академической мобильности через активизацию международных обменов студентами, аспирантами и научно-педагогическими работниками Университета.
- 2.1.6 Укрепление сотрудничества между Китаем и Россией в сфере образования.

2.2. Для достижения указанных целей Центр решает следующие задачи:

- 2.2.1. Обучение китайскому языку слушателей, студентов, преподавателей с использованием инновационных технологий, мультимедийных и Интернет ресурсов.
- 2.2.2. Организация проведения краткосрочных курсов повышения квалификации преподавателей китайского языка образовательных учреждений.
- 2.2.3. Организация проведения международного экзамена на уровень знания китайского языка (HSK).
- 2.2.4. Учреждение различных курсов (подготовка к экзамену, повышение квалификации, подготовка выезжающих на обучение в Китай и др.) и тематических клубов любителей китайского языка.
- 2.2.5. Оказание научно-методической помощи учителям китайского языка в оптимизации учебного процесса, создании учебных программ или учебных планов по китайскому языку.
- 2.2.6. Совместное создание учебных пособий по китайскому языку.
- 2.2.7. Обобщение и передача передового опыта организации учебно-методической работы, новых форм и методов обучения китайскому языку.
- 2.2.8. Проведение научно-исследовательской работы по актуальным проблемам языкоznания и литературоведения, методике преподавания китайского языка в контексте мирового поликультурного пространства.
- 2.2.9. Проведение тематических недель, лекций, семинаров (в том числе выездных), посвященных проблемам межкультурной коммуникации.
- 2.2.10. Проведение творческих конкурсов по китайскому языку.
- 2.2.11. Создание дополнительных возможностей для эффективного осуществления международной профессиональной деятельности обучающихся и сотрудников Университета.
- 2.2.12. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Университета.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

- 3.1. Общее руководство Центром осуществляется Правление, формируемое на основании совместного решения Университета и Ляонинского университета (КНР), председатель которого избирается Правлением.
- 3.2. Правление формируется сроком на пять лет, состав, и порядок деятельности которого определяется положением, согласованным с Ляонинским университета (КНР) и утверждаемым ректором Университета.
- 3.3. К полномочиям Правления относятся:
 - рассмотрение принципиальных вопросов развития и функционирования Центра;
 - утверждение планов работы, в том числе по отдельным направлениям;
 - рассмотрение отчетов директора Центра об учебно-методической и научно-исследовательской работе;
 - рассмотрение основных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Центра.

- 3.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который непосредственно подчиняется ректору Университета.
- 3.5. Директор Центра в рамках служебных обязанностей представляет интересы Центра в пределах целей и задач, определенных разделом 2 настоящего Положения.
- 3.6. В случае временного отсутствия директора Центра его обязанности исполняет заместитель директора Центра. Временное исполнение обязанностей директора Центра осуществляется на основании приказа ректора Университета.
- 3.7. Предложения по структуре и штатному расписанию Центра готовит директор Центра. Структура Центра определяется исходя из направлений и объемов работы Центра.
- 3.8. В состав Центра могут входить кафедры, лаборатории, отделы, учебные, научные и вспомогательные подразделения, порядок создания и деятельности которых определяется отдельными положениями, утверждаемыми ректором Университета.
- 3.9. Директор Центра и его заместитель (заместители), обеспечивающий (-щие) выполнение работ по отдельным направлениям деятельности Центра, составляют административно-управленческий аппарат Центра. В состав административно-управленческого аппарата Центра могут входить диспетчеры, методисты и другие работники учебно-вспомогательного персонала.

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 4.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:
 - 4.1.1. внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности;
 - 4.1.2. добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и/или юридических лиц;
 - 4.1.3. грантов на проведение научно-исследовательских работ;
 - 4.1.4. средств федеральных целевых программ;
 - 4.1.5. бюджетных и внебюджетных средств, выделенных Университетом на развитие фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ.
- 4.2. Средства от внебюджетной деятельности Центра поступают на субсчет Центра и используются в соответствии со сводной сметой доходов и расходов, утвержденной ректором Университета.
- 4.3. Стоимость образовательных и иных услуг, оказываемых Центром на договорной основе, утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета по представлению директора Центра.
- 4.4. Имущество Центра может быть образовано:
 - 4.4.1. из имущества, закрепленного за Университетом;
 - 4.4.2. из имущества, созданного и приобретенного за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности.
- 4.5. Университет предоставляет имущество и материально-техническую базу, в том числе служебные и вспомогательные помещения, необходимые для осуществления деятельности Центра на основании приказа ректора Университета.
- 4.6. Директор Центра несет материальную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, предоставленного Центру.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 5.1. Правление Центра осуществляет контроль за исполнением сметы проектов. Директор Центра ежегодно отчитывается о выполнении сметы проектов на Правлении.

5.2. Бухгалтерский учет Центра ведет бухгалтерия Университета, руководствуясь законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими ведение бухгалтерского учета.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в случаях:

6.1.1. неудовлетворительных результатов деятельности и финансово-экономических показателей;

6.1.2. грубых нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных правовых актов Университета.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается Ученым советом Университета.

6.3. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, назначаемой ректором Университета.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение не допускается. При необходимости внесения изменений положение о Центре разрабатывается и утверждается в новой редакции.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до утверждения ректором его новой редакции.

Подготовил:


С. И. Байрамова
«28» 11 2013 г.

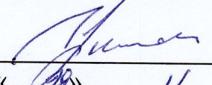
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе


А. Ф. Шмидт
«28» 11 2013 г.

Проректор

по экономической деятельности и кадрам


А. В. Гаврилюк
«28» 11 2013 г.

Проректор по внешним связям


С. А. Язев
«28» 11 2013 г.

Начальник юридического управления


А. В. Копылов
«28» 11 2013 г.