

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
(Минобрнауки России)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
Академик РАН,

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

И.В.Бычков

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг на автостоянке ФГБОУ ВО «ИГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг на автостоянке ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2001 г. №795 «Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ИГУ») – автостоянка, оказывающее услуги от имени ФГБОУ ВО «ИГУ» по хранению автотранспортных средств на автостоянке по возмездному договору.

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги по хранению автотранспортных средств на автостоянке исключительно для личных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая сверх основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», финансируемой за счет средств федерального бюджета.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения и привлечения дополнительных финансовых средств, необходимых для развития материально-технической базы ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.7. Платные услуги оказываются на добровольной основе за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны за счёт основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Расс.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.9. По месту оказания платных услуг оформляется стенд потребителя услуг, на котором должно быть размещено надлежащим образом заверенная копия настоящего Положения, книга жалоб и предложений, а также информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, режим работы, о льготах для отдельных категорий граждан, правила техники безопасности, противопожарные, санитарные и иные правила, предусмотренные законодательством Российской Федерации, информация об адресах и телефонах руководства ФГБОУ ВО «ИГУ» и автостоянки.

2. Виды платных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ», согласно Перечня платных услуг, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «ИГУ» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг будет предоставляться на время работы автостоянки: с 01 января по 31 декабря.

3.2. Отношения по оказанию платных услуг с юридическими лицами и физическими лицами – индивидуальными предпринимателями, а также с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, подлежат оформлению путем заключения письменного договора об оказании платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

3.3. При кратковременной разовой постановке транспортного средства на автостоянку (на срок не более одних суток) заключение договора может быть осуществлено путем выдачи соответствующего документа (расписки, квитанции и т.д.) с указанием государственного регистрационного знака транспортного средства. Копия указанного документа остается у исполнителя.

3.4. Договор об оказании платных услуг должен содержать сведения в соответствии с Приложением 1.

3.5. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие сведения, относящиеся к оказанию платных услуг.

3.6. При оказании платных услуг приоритет предоставляется сотрудникам и студентам ИГУ.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы ФГБОУ ВО «ИГУ» и его структурных подразделений.

3.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками ФГБОУ ВО «ИГУ» либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.9. Начальник отдела эксплуатации автостоянки осуществляет административное руководство, несет ответственность за качество оказания платных услуг, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных ценностей ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.10. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора и иной информации, указанной исполнителем, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором и иной информацией, указанной исполнителем;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

4. Стоимость услуг

4.1. Стоимость услуг утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ИГУ».

4.2. Стоимость услуг рассчитывается по методу экономически обоснованных затрат (расходов) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы ФГБОУ ВО «ИГУ».

4.3. Стоимость услуг формируется на принципе полного возмещения прямых затрат ФГБОУ ВО «ИГУ», связанных с оказанием платных услуг, а также с учетом:

- конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения);
- сезонных и иных временных/периодических колебаний потребительского спроса;
- маркетинговой политики;
- необходимости снизить или избежать убытков;
- длительности исполнения заказа;
- уникальности услуги;
- степени сложности и индивидуальности заказа;
- других факторов, влияющих на ценообразование.

4.4. Прейскурант на все виды оказываемых платных услуг, утвержденный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, должен находиться в доступном для потребителей месте.

4.5. Льготы для отдельных категорий граждан определяются локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ», в соответствии с которым, при оказании платных услуг, рекомендуется с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы для работников «ИГУ» и инвалидов.

5. Порядок оплаты услуг

5.1. Услуги могут быть оплачены в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя, открытый в органах Федерального казначейства, или наличными в кассу исполнителя в соответствии с условиями договора.

5.2. При расчетах с физическими лицами наличными денежными средствами исполнитель использует контрольно-кассовую технику, поставленную на учет в налоговом органе или бланк строгой отчетности, оформленный в установленном порядке (билет, приходно-кассовый ордер), и обязан выдать потребителю чек или квитанцию, подтверждающие прием наличных денежных средств.

6. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, а также Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Минфином России от 16.12.2010 № 174н.

6.2. Денежные средства от оказания платных услуг учитываются на лицевом счете ФГБОУ ВО «ИГУ», открытом в органах Федерального казначейства, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. С должностными лицами исполнителя, производящими наличные расчеты с физическими лицами - потребителями, заключается договор о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в ФГБОУ ВО «ИГУ», а также за ведение учета и хранение бланков строгой отчетности.

6.4. Наличные денежные средства сдаются в кассу управления бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ» материально-ответственными лицами исполнителя, производящими расчет с потребителями - физическими лицами. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе исполнителя и периодичность сдачи наличных денежных средств в кассу управления бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ» устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО «ИГУ» на основании расчета лимита остатка наличных

денежных средств в кассе, произведенного в порядке, определенном Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются управлением бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ» на отдельном субсчете, созданном для соответствующего структурного подразделения, и распределяются следующим образом:

- не более 80 % направляются на оплату труда, в том числе на выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;
- 10 % передаются в централизованный фонд ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- не более 20 % направляются на развитие материально-технической базы ФГБОУ ВО «ИГУ».

6.6. Обязанность по обеспечению контроля за правильностью взимания установленной платы, своевременностью и полнотой ее поступления в кассу ФГБОУ ВО «ИГУ» по адресу г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1, а также за качество предоставленных платных услуг несет начальник отдела по эксплуатации автостоянки ФГБОУ ВО «ИГУ».

6.7. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам ФГБОУ ВО «ИГУ» осуществляет управление бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ».

7. Ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

7.1. Начальник отдела по эксплуатации автостоянки ФГБОУ ВО «ИГУ» несет персональную ответственность за ненадлежащее оказание платных услуг, а также за соблюдение финансовой и трудовой дисциплины.

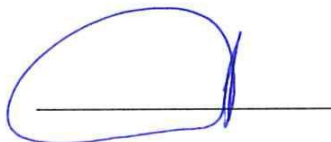
7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

«Согласовано»

Проректор по АХД и КС



А.А. Гагаров

Проректор по ФЭД



О.Б. Янчевская

Начальник отдела по эксплуатации автостоянки
ФГБОУ ВО «ИГУ»



Главный бухгалтер



О. П. Дмитриева

Начальник ФЭУ



Т.А. Врон

Начальник ЮУ



В.В. Самородова

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ», академик РАН
И.В. Бычков
20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к договору об оказании платных услуг на автостоянке
по адресу: Иркутск, Улан-Удэ
ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

№	Наименование услуг	Цена, руб. (включая НДС)
1	Размещение и хранение автотранспортного средства (помесячно)	2000,00
2	Размещение и хранение автотранспортного средства (помесячно) для сотрудников ИГУ	1000,00
3	Размещение и хранение грузового автотранспортного средства (помесячно)	2500,00
4	Размещение и хранение мотоцикла, прицепа (помесячно)	1000,00
5	Размещение и хранение автотранспортного средства (24 часа)	100,00
6	Размещение и хранение грузового автотранспортного средства (24 часа)	150,00
7	Размещение и хранение автотранспортного средства в дневное время (не более 5 часов)	50,00
8	Размещение и хранение иных транспортных средств (велосипед) мес./сут./час	100/30/10
9	Подзарядка аккумулятора (не более 3 часов)	30,00
10	Подогрев двигателя (не более 3 часов)	30,00
11	Размещение и хранение автотранспортного средства студентов в дневное время	200,00

«Согласовано»

Проректор по АХД и КС

А.А. Гагаров

Проректор по ФЭД

О.Б. Янчевская

Нач. отдела по эксплуатации
автостоянки ФГБОУ ВО «ИГУ»

Г.П. Грачева

Главный бухгалтер

О.П. Дмитриева

Начальник ФЭУ

Т.А. Врон

Начальник ЮУ

В.В. Самородова

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ», академик РАН
И.В. Бычков
20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к договору об оказании платных услуг на автостоянке

ПЕРЕЧЕНЬ платных услуг,
оказываемых на автостоянке
по адресу: г. Иркутск, Улан-Баторская, На

№	Наименование услуг
1	Размещение и хранение автотранспортного средства (помесячно)
2	Размещение и хранение автотранспортного средства (помесячно) для сотрудников ИГУ
3	Размещение и хранение грузового автотранспортного средства (помесячно)
4	Размещение и хранение мотоцикла, прицепа (помесячно)
5	Размещение и хранение автотранспортного средства (24 часа)
6	Размещение и хранение грузового автотранспортного средства (24 часа)
7	Размещение и хранение автотранспортного средства в дневное время (не более 5 часов)
8	Размещение и хранение иных транспортных средств (велосипед) мес./сут./час
9	Подзарядка аккумулятора (не более 3 часов)
10	Подогрев двигателя (не более 3 часов)
11	Размещение и хранение автотранспортного средства студентов в дневное время

«Согласовано»

Проректор по АХД и КС

А.А. Гагаров

Проектор по ФЭД

О.Б. Янчевская

Нач. отдела по эксплуатации
автостоянки ФГБОУ ВО «ИГУ»

Г.П. Грачева

Главный бухгалтер

О.П. Дмитриева

Начальник ФЭУ

Т.А. Врон

Начальник ЮУ

В.В. Самородова