



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
академик РАН
И. В. Бычков

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
отдела по эксплуатации причальных сооружений и объектов инфраструктуры баз
практик студентов ФГБОУ ВО «ИГУ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг отдела по эксплуатации причальных сооружений и инфраструктуры баз практик студентов ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».
- 1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
 - 1.3.1. Исполнитель услуги – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ИГУ») – отдел по эксплуатации причальных сооружений и объектов инфраструктуры баз практик студентов (далее отдел ЭПС ИБП), оказывающее платные услуги от имени ФГБОУ ВО «ИГУ».
 - 1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.
 - 1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая сверх основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», финансируемой за счет средств федерального бюджета.
- 1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».
- 1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения и привлечения дополнительных финансовых средств, необходимых для развития материально-технической базы ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.7. Платные услуги оказываются на добровольной основе за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.9. Платные услуги несовершеннолетним потребителям предоставляются с согласия родителей (законных представителей).

1.10. По месту оказания платных услуг оформляется стенд потребителя услуг, на котором должно быть размещено надлежащим образом заверенная копия настоящего Положения, книга жалоб и предложений, а также информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах руководства ФГБОУ ВО «ИГУ».

2. Виды платных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ», согласно перечню платных услуг, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «ИГУ» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. На оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой, необходимо иметь лицензию.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг будет предоставляться на время работы баз практик: с 01 июня по 30 августа .

3.2. Отношения по оказанию платных услуг с юридическими лицами и физическими лицами – индивидуальными предпринимателями, а также с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, если отношения носят длительный характер, подлежат оформлению путем заключения письменного договора об оказании платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

3.3. Кратковременное оказание платных услуг физическим лицам может производиться на основании документов, подтверждающих оплату потребителем услуг.

3.4. Заявки на предоставление платных услуг можно подавать в приемную проректора по административно-хозяйственной деятельности и капитальному строительству или на эл. почту: danchikov_sa@isu.ru начальника отдела ЭПС ИБП.

3.5. Договор об оказании платных услуг должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический и почтовый адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, номер лицевого счета и банковские реквизиты;
- наименование и реквизиты потребителя - юридического лица, либо фамилию, имя, отчество физического лица, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, иные документы подтверждающие статус индивидуального предпринимателя;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.6. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных услуг или до оформления отношений иным способом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах через консультации с комендантами баз практик, обеспечивающими возможность их правильного выбора, а так же путем размещения в удобном для обозрения месте информации, содержащей следующие сведения:

- наименование исполнителя;
- перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант предоставляемых услуг;
- телефоны комендантов баз практик;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

3.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- адрес и телефон органа управления ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.8. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие сведения, относящиеся к оказанию платных услуг.

3.9. При оказании платных услуг Приоритет в размещении и по предоставлению услуг будет предоставляться сотрудникам и студентам ИГУ.

3.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы ФГБОУ ВО «ИГУ» и его структурных подразделений.

3.11. Платные услуги осуществляются штатными работниками ФГБОУ ВО «ИГУ» либо привлеченными квалифицированными специалистами (за исключением питания).

3.12. Начальник отдела ЭПС ИБП ФГБОУ ВО «ИГУ» несет персональную ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных ценностей ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора и иной информации, указанной исполнителем, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором и иной информацией, указанной исполнителем;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

3.14. Осуществлять страхование в случаях, когда страхование является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

4. Стоимость услуг

4.1. Стоимость услуг, не относящихся к основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», утверждается ректором ФГБОУ ВО «ИГУ».

4.2. Стоимость услуг рассчитывается по методу экономически обоснованных затрат (расходов) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы ФГБОУ ВО «ИГУ».

4.3. Стоимость услуг формируется на принципе полного возмещения прямых затрат ФГБОУ ВО «ИГУ», связанных с оказанием платных услуг, а также с учетом:

- конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения);
- сезонных и иных временных/периодических колебаний потребительского спроса;
- маркетинговой политики;

- необходимости снизить или избежать убытков;
- длительности исполнения заказа;
- уникальности услуги;
- степени сложности и индивидуальности заказа;
- других факторов, влияющих на ценообразование.

4.4. Прейскурант на все виды оказываемых платных услуг, утвержденный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, должен находиться в доступном для потребителей месте.

4.5. Льготы для отдельных категорий граждан определяются нормативно-правовым актом ФГБОУ ВО «ИГУ», в соответствии с которым, при оказании платных услуг, рекомендуется с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы для работников «ИГУ», детей-инвалидов, взрослых инвалидов, детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей.

5. Порядок оплаты услуг

5.1. Услуги могут быть оплачены в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя, открытый в органах Федерального казначейства или наличными в кассу исполнителя в соответствии с условиями договора.

5.2. При расчетах с физическими лицами наличными денежными средствами исполнитель использует контрольно-кассовую технику, поставленную на учет в налоговом органе.

6. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, а также Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Минфином России от 16.12.2010 № 174н.

6.2. Денежные средства от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете ФГБОУ ВО «ИГУ», открытый в органах Федерального казначейства, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. С должностными лицами исполнителя, производящими наличные расчеты с физическими лицами - потребителями, заключается договор о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в ФГБОУ ВО «ИГУ», а также за ведение учета и хранение бланков строгой отчетности.

6.4. Наличные денежные средства сдаются в кассу управления бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ» материально-ответственными лицами исполнителя, производящими расчет с потребителями - физическими лицами. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе исполнителя и периодичность сдачи наличных денежных средств в кассу управления бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ» устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО «ИГУ» на основании расчета лимита остатка наличных денежных средств в кассе, произведенного в порядке, определенном Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются управлением бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ» на отдельном субсчете, созданном для соответствующего структурного подразделения, и распределяются следующим образом:

- не более 50 % направляются на оплату труда, в том числе на выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;
- 10 % передаются в централизованный фонд ФГБОУ ВО «ИГУ»;

- 40 % направляются на развитие материально-технической базы ФГБОУ ВО «ИГУ».

6.6. Обязанность по обеспечению контроля за правильностью взимания установленной платы, своевременностью и полнотой ее поступления в кассу управления бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ», а также за качество предоставленных платных услуг несет начальник отдела ЭПС ИБП ФГБОУ ВО «ИГУ».

6.7. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам ФГБОУ ВО «ИГУ» осуществляет управление бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО «ИГУ».

7. Ответственность исполнителя и потребителя платных услуг


7.1. Начальник отдела ЭПС ИБП ФГБОУ ВО «ИГУ» несет персональную ответственность за ненадлежащее оказание платных услуг, а также за финансовую и трудовую дисциплину.


7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.


7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

«Согласовано»

Проректор по административно-хозяйственной деятельности и капитальному строительству  А.А. Гагаров

Начальник отдела по эксплуатации причальных сооружений и объектов инфраструктуры баз практик  С.А. Данчиков

Проректор по финансово-экономической деятельности  О.Б. Янчевская

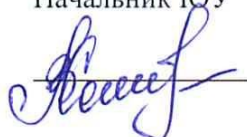
Главный бухгалтер

 А. В. Белотелова

Начальник ФЭУ

 Т. А. Врон

Начальник ЮУ

 В.В. Самородова

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
академик РАН
И. В. Бычков

2018 г.



**Перечень платных услуг, оказываемых
Отделом по эксплуатации причальных сооружений и инфраструктуры баз
практик ФГБОУ ВО «ИГУ»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Предоставление услуг по перевозке пассажиров на т/х «М.М.Кожов»
2.	Предоставление услуг перевозки теплоходом туристических групп для проведения экскурсий по оз. Байкал и историческим местам
3.	Предоставление помещений и сооружений баз практик студентов для проведения семинаров, экологических и иных экскурсий
4.	Предоставление помещений баз практик для проведения семейного отдыха, отдыха преподавателей ИГУ, оздоровительного отдыха

«Согласовано»

Проректор по административно-хозяйственной
деятельности и капитальному строительству _____ А.А. Гагаров

Начальник отдела ЭПС ИБП _____ С.А. Данчиков

Проректор по финансово-экономической деятельности _____ О.Б. Янчевская

Главный бухгалтер

_____ А. В. Белотелова

Начальник ФЭУ

_____ Т. А. Врон

Начальник ЮУ

_____ В.В. Самородова

Приложение № 2
к Положению об оказании платных услуг

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
академик РАН

И. В. Бычков

» _____ 2019 г



**Прейскурант платных услуг оказания платных
Отделом по эксплуатации причальных сооружений и объектов инфраструктуры
баз практик студентов ФГБОУ ВО «ИГУ»**

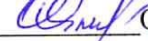
№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб. , в том числе НДС)	
		Сотрудники ИГУ	Сотрудники иных научных и образовательных учреждений, посторонние
Предоставление услуг по перевозке пассажиров на т/х «М. М. Кожов»			
1.	Стоимость проезда от п. Листвянка до п. Большие Коты	275,00	407,00
2.	Предоставление услуг перевозки теплоходом туристических групп для проведения экскурсий по оз. Байкал и историческим местам на оз. Байкал (из расчёта стоимости содержания и обслуживания теплохода в сутки)	39.356,00	55.392,00
3.	Стоимость услуг перевозки теплоходом в час	3.356,00	6.102,00
4.	Сопровождение при проведении семинаров, экологических экскурсий	На основании сметы расходов	На основании сметы расходов
5.	Предоставление услуг теплохода для экспедиций	На основании сметы расходов	На основании сметы расходов
Предоставление помещений, домиков баз практик для проведения семейного отдыха, отдыха преподавателей ИГУ, оздоровительного отдыха			
1.	База практик п. Аршан (1 сутки со взрослого человека)	346,00	407,00
2.	База оздоровительного отдыха студентов п. Куркут, Малое море (1 сутки стоимость 1 комнаты на 4 чел.)	610,00	814,00

3.	База практик п. Балаганск (1 сутки стоимость 1 комнаты на 2-3 человека) 1 категории 2 категории	569,00 356,00	до 712,00 407,00
Предоставление помещений научно-учебного центра «Сарма»			
1.	1 сутки со взрослого человека в 2-х и 3-х местных вагонах	519,00	610,00
2.	1 сутки в 8-10-местных вагонах	346,00	407,00
3.	1 сутки с ребенка 0-5 лет (без места)	бесплатно	бесплатно
Предоставление помещений на базе практик п. Большие Коты			
1.	Проживание на базе общежитий (человек/сутки)	574,00	917,00
2.	Проживание на базе «Байкальского международного гостевого дома» (человек/сутки)	780,00	917,00
3.	Использование столовой (человек/сутки)	119,00	137,00
4.	Использование конференц-зала (1 час)	399,00	459,00
5.	Использование учебной аудитории (1 час)	399,00	459,00
6.	Использование учебного оборудования (сутки): - ноутбук - проектор + экран - флип-чарт	998,00 498,00 299,00	1147,00 574,00 344,00
7.	Использование учебного оборудования (сутки): - бинокляр - микроскоп - батометр (для сбора бактериопланктона) - сеть, батометр (для сбора фито -, зоопланктона) - дночерпатель, сачок (для сбора бентоса)	198,00 198,00 233,00 498,00 498,00	229,00 229,00 268,00 574,00 574,00

«Согласовано»

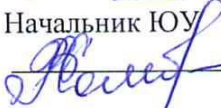
Проректор по административно-хозяйственной деятельности и капитальному строительству  А.А. Гагаров

Начальник отдела ЭПС ИБП  С.А. Данчиков

Проректор по финансово-экономической деятельности  О.Б. Янчевская

Главный бухгалтер  О.П. Дмитриева

Начальник ФЭУ  Т. А. Врон

Начальник ЮУ  В.В. Самородова

Приложение № 3
к Положению об оказании платных услуг

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
академик РАН
М. В. Бычков
_____ 2018 г



Направление на оплату

Направление на оплату № _____ от _____
ФИО _____

№ п/п	Вид услуги	Цена	Количество	Сумма
	Итого:			

Ответственное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Согласовано»

Проректор по административно-хозяйственной
деятельности и капитальному строительству _____ А.А. Гагаров

Начальник отдела ЭПС ИБП _____ С.А. Данчиков

Проректор по финансово-экономической деятельности _____ О.Б. Янчевская

Главный бухгалтер

_____ А. В. Белотелова

Начальник ФЭУ

_____ Т. А. Врон

Начальник ЮУ

_____ В.В. Самородова