



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Педагогического института
_____ А.В. Семиров
« 10 » _____ апреля _____ 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная

Наименование (тип) практики – Б2.В.01(У) Учебная практика. Проектно-технологическая практика

Форма проведения практики – дискретная

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки – Обществознание-Экономика

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – Заочная

Согласовано с УМС ПИ ИГУ
Протокол № 3 от «27» марта 2025 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой социально-
экономических дисциплин
Протокол № 12 от «05» марта 2025 г.

Зав. кафедрой _____ О.Б. Истомина

Иркутск 2025 г.

1. Цель практики

Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профилю) Обществознание-Экономика.

2. Задачи практики

Задачи научно-исследовательской работы:

- развитие навыков планирования, управления своим временем и прочими ресурсами;
- формирование представлений об основных видах профессиональной деятельности и приобретение практического опыта;
- развитие навыков разработки отдельных компонентов методического обеспечения образовательного процесса с учетом современных требований к педагогу;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мировоззрения и этики будущего специалиста.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы российской государственности», «Психология», «Профессиональная ИКТ-компетентность педагога», «Основы экономики», «Культурология», «Основы теории государства и права».

Перечень последующих учебных дисциплин (практик), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: «Технологии цифрового образования», «Методика обучения и воспитания (обществознание)», «Методика обучения и воспитания (экономика)», «Педагогика», «Введение в профессиональную деятельность», «Технологии тьюторства и сопровождения проектной деятельности». Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)). Производственные практики (практика по получению опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика). ГИА (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

4. Форма проведения практики – дискретная.

5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения практики – кафедра социально-экономических дисциплин Педагогического института ИГУ.

Время проведения практики – 1 курс, 2 семестр, 216 часов, 6 ЗЕТ, 4 недели.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образова- | ИДК ук6.1 Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач | Знает: методы и приемы самообразования и самоорганизации; виды и функции цифровых образовательных ресурсов; знаком с основными сервисами для создания ЦОР, их особенностями и возможностями. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ния в течение всей жизни</p> | | <p>Умеет: самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками работы с литературой и другими информационными источниками; приемами самоорганизации в деятельности и общении; навыками создания цифровых образовательных ресурсов с помощью специальных сервисов).</p> |
| | <p>ИДК УК6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> | <p>Знает: принципы тайм-менеджмента и реализации траектории саморазвития.</p> <p>Умеет: выстраивать временную траекторию профессионального роста.</p> <p>Владеет: необходимыми личностными ресурсами саморазвития и профессионального роста.</p> |
| | <p>ИДК УК6.3 Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования</p> | <p>Знает: нормы и правила планирования и выстраивания траектории личностного и профессионального развития.</p> <p>Умеет: использовать инструменты непрерывного образования.</p> <p>Владеет: навыками построения личностной траектории развития с помощью образовательных ресурсов.</p> |
| <p>ПК-1. Способен осуществить методическое обеспечение учебного процесса</p> | <p>ИДК ПК1.1 осуществляет целеполагание и обоснованный выбор средств обучения и контроля</p> | <p>Знает: правила и алгоритм целеполагания в учебном процессе.</p> <p>Умеет: выделять цель и сопутствующие задачи урока, занятия, внеклассного мероприятия.</p> <p>Владеет: знаниями по выделению и формулированию целей и задач на основе обоснованного выбора средств обучения и контроля компетенций.</p> |
| <p>ПК-2. Способен анализировать общественные процессы на основе социально-философских, политологических, правовых, экономических, социологических, культурологических знаний, достаточных для</p> | <p>ИДК ПК2.3 использует учебные и воспитательные технологии для осмысления окружающей социальной действительности и социокультурного разнообразия региона, страны, мира</p> | <p>Знает: учебные и воспитательные технологии для осмысления окружающей социальной действительности.</p> <p>Умеет: применять методы поиска информации, организации учебного исследования на основе современных учебных и воспитательных технологий.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| понимания текущих событий в стране и мире и прогнозирования возможных сценариев их дальнейшего развития | | Владеет: технологиями анализа и обобщения для осмысления окружающей социальной действительности и социокультурного разнообразия региона, страны, мира. |
|---|--|--|

7. Структура и содержание практики

7.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов / зачетных единиц | Семестр (-ы) | | | |
|---|-------------------------------|--------------|-----|--|--|
| | | 2 | | | |
| Аудиторные занятия, всего (при наличии) | | | | | |
| В том числе: | - | - | | | |
| Практические занятия (Пр) / Практическая подготовка (Пр. пр. подгот.) | - | - | | | |
| Лабораторные работы (Лаб) / Практическая подготовка (Лаб. пр. подгот.) | - | - | | | |
| Консультации (Конс.) / Практическая подготовка (Конс. пр.) | 4 | 4 | | | |
| Самостоятельная работа (СР) / Практическая подготовка (СР пр. подгот.) | 204 | 204 | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой) | 4 | 4 | | | |
| Контроль (КО) / Практическая подготовка (КО пр. подгот.) | 4 | 4 | | | |
| Контактная работа, всего (Конт. раб.) | 8 | 8 | | | |
| Общая трудоемкость: | зачетные единицы | 6 | 6 | | |
| | часы | 216 | 216 | | |

7.2. План-график практики

| № | Наименование разделов (этапов) практики | Содержание учебной работы | Количество часов/дней | Оценочные средства | Формируемые компетенции (индикаторы) |
|----|---|--|---|-----------------------------|---|
| 1. | Подготовительный этап | Участие в установочной конференции. Ознакомление с программой практики, требованиями по ее прохождению и оформлению отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности. Составление и утверждение рабочего графика (плана) прохождения практики, определение индивидуального задания, выполняемого в период практики. | 4 / 1 | Ведомость инструктажа по ТБ | ИДК УК6.1 ИДК УК6.2 ИДК УК6.3 ИДК ПК1.1 ИДК ПК2.3 |
| 2. | Основной этап | Изучение литературы и источников, необходимых для выполнения заданий практики. Выполнение индивидуального задания: разработка памятки «Варианты использования интернет-технологий в образовательной деятельности», создание и заполнение сайта педагога. | 208 / 22 | Собеседование | |
| 3. | Заключительный этап | Подготовка и предоставление отчета о практике | 4 / 1 | Отчет | |
| 4. | ИТОГО | | 216 час. / 24 дня (4 недели) | | |

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

В процессе прохождения практики используются современные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, среди которых следующие:

- интенсивные технологии;
- технологии анализа ситуаций;
- эвристические техники интенсивного генерирования идей;
- информационные технологии.

Для эффективной организации работы используются общенаучные и частно-научные методы, а именно: гипотетико-дедуктивный метод, идеализация, анализ, синтез, индукция, дедукция, наблюдение, эксперимент, классификация, математические методы обработки информации, сравнительно-исторический метод и др.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Наиболее распространённым видом работы на практических занятиях является выступление с докладом или сообщением по заданным вопросам темы. **Доклад** является наиболее трудоёмкой формой самостоятельной работы студента при подготовке к практическому занятию, он должен содержать анализ, исследование рекомендованного материала и обоснованные выводы по избранной теме. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с соответствующим теме разделом учебника и рекомендованной литературой. Можно использовать и другие источники по теме.

При отборе материала студент должен стремиться к разностороннему и полному освещению темы, соблюдая хронологические рамки и перечень важнейших вопросов. Доклад, согласно плана, должен состоять из следующих частей: введение, содержащее постановку вопроса, место проблемы в истории данного периода и направление, в котором оно рассматривается, а также анализ использованной литературы и источников; основной части, которая позволяет раскрыть тему, выделить основные черты и особенности рассмотрения данной темы на современном этапе развития исторической науки, указать степень ее изученности. Заключение завершает рассмотрение темы, оно включает важнейшие выводы, к которым пришел студент на основе анализа литературы и источников; библиография: список литературы и источников.

В начале выступления студент должен сообщить тему, план своего доклада (иногда полезно написать его на доске) и поставленные в нем задачи. Затем излагает материал в соответствии с планом и делает необходимые выводы, после чего отвечает на вопросы преподавателя и студентов. При необходимости доклад может быть дополнен плакатами, картами, схемами, презентациями, слайд-шоу и другим вспомогательным материалом.

Самостоятельная работа студентов предполагает также подготовку ответов на вопросы, при этом также необходимо использовать материалы лекций, учебника и дополнительную литературу.

Работа с учебной и научной литературой. Стратегии смыслового чтения

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным;
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге;

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями;
- прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методiku, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендованных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
- Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
- Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Подготовка информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Учебно-вспомогательные материалы и методические рекомендации представлены в следующих изданиях кафедры:

1. Истомина О.Б. Основы организации научно-исследовательской работы (от теории к практике): учебно-методическое пособие / О.Б. Истомина. – Иркутск: Издательство «Иркут», 2018. – 110 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

2. Лескинен М. И. Методика обучения обществознанию [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – Иркутск: Аспринт, 2017. – 87 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

3. Формирование первичных навыков научно-исследовательской работы бакалавров (Ознакомительная практика и научно-исследовательская работа): [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сост. Т.Н. Лохтина, В.И. Метелица, Е.О. Томских. – Электрон. текст. дан. 3,5 Мб. – Иркутск: Аспринт, 2021. – 202 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

4. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Сост. Е. О. Томских. – Электрон. текст. дан (1,6 Мб). – Иркутск: Аспринт, 2024. – 114 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Дифференцированный зачет (2 семестр) проставляется руководителем практики на основе отчетов обучающихся.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике и формы отчетности по итогам практики

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики отчет о практике (см. прил. 1-2), к которому прилагаются следующие отчетные документы:

- памятка «Варианты использования интернет-технологий в образовательной деятельности»;
- сайт педагога.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к

ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации:

Оценочное средство текущего контроля – собеседование.

Примерные вопросы для собеседования:

1. *Информационная компетентность педагога.* Цифровая грамотность. Цифровая компетентность. ИКТ-грамотность и ИКТ-компетентность учителя. Уровни ИКТ подготовки. Три вида информационной грамотности – методическая, организационно-педагогическая и пользовательская компетентность. Оценка уровня ИКТ-компетентности современных учителей. Возможные формы повышения ИКТ компетентности учителя.

2. *Педагогические сообщества Интернета.* Профессиональные педагогические сетевые сообщества. Цели сетевого сообщества. Формы деятельности сетевых педагогических сообществ. Обзор сетевых профессиональных педагогических сообществ.

3. *Варианты использования интернет-технологий в образовательной деятельности.* Интернет-технологии в учебном процессе. Виды и классификация компьютерных средств обучения. Требования к созданию и применению компьютерных средств обучения. Оценка качества компьютерных средств обучения. Использование преимуществ информационных и коммуникационных технологий при организации лично-ориентированного обучения. Информатизация контроля и измерения результатов обучения. Интернет-технологии во внеучебной деятельности. Информатизация деятельности преподавателя. Информационные технологии и работа с родителями.

4. *Образовательные вики.* Образовательные вики. Технология работы в вики среде. Базовый и продвинутый уровни вики разметки.

5. *Разработка ЭОР.* Разработка ЭОР. Основные компоненты, структура. Разработка ЭОР. Подготовка презентационных материалов в формате ppt. Подготовка электронного образовательного ресурса к переводу в pdf-формат.

6. *Интерактивные газеты.* Обзор сервисов. Освоение интерфейса. Правила совместной работы. Создание газеты, насыщение дидактическими материалами. Газета как стена для рефлексии. Варианты использования в обучении.

7. *Создание дидактических материалов.* Сервисы и программы для создания дидактических материалов. Смартфон как средство работы с дидактическими материалами. Разработка собственных дидактических материалов по профилю подготовки.

8. *Тесты, опросы, анкеты.* Тестовые оболочки. Интернет-сервисы для создания тестов, опросов, анкет. Создание теста в тестовой оболочке. Создание опроса.

9. *Создание сайта.* Назначение педагогических сайтов. Сайт педагога. Сайт класса. Сайт проекта. Сайт дистанционного курса. Сайт конкурса. Сайт конференции. Площадки и сервисы для создания сайтов. Насыщение сайта материалами.

Показатели и критерии оценивания участия в собеседовании

| Показатели | Критерии | Баллы |
|---------------------------------|--|-------|
| Содержание реплик и выступлений | Знание методологии и истории вопроса; четкая аргументация позиции; владение терминологическим минимумом, содержанием научных категорий; правильность и уместность использования категориального аппарата; способность к критическому анализу и оценке положений. | 0-2 |
| Корректность поведения | Культура мышления: самостоятельность и критичность; способность к конструктивной критике и оппонированию; нейтральность или доброжелательность при высказывании положений-антиномий; корректность цитирования. | 0-2 |

| | | |
|---|---|-----|
| Культура общения, организация речевого высказывания | Правильность, точность, уместность речи; логичность и последовательность сообщений; доказательность речи; умение аргументировать и иллюстрировать положения дискуссии; соответствие высказываний требованиям устной формы коммуникации. | 0-2 |
| <p>*0 баллов – полное несоответствие характеристикам критериев 1 балл – частичное соответствие характеристикам критериев 2 балла – полное соответствие характеристикам критериев Максимальное количество баллов – 6</p> | | |

Шкала оценивания: 6-5 баллов – «отлично»; 4-3 балла – «хорошо»; 2 балла – «удовлетворительно», менее 2 баллов – «неудовлетворительно».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

Оценочное средство промежуточной аттестации – *отчет о практике (см. прил. 1-2)*, к которому прилагаются следующие отчетные документы:

- памятка «Варианты использования интернет-технологий в образовательной деятельности»;
- сайт педагога.

1. Памятка «Варианты использования интернет-технологий в образовательной деятельности».

Содержательный минимум:

1. Информационная компетентность педагога.
2. Педагогические сообщества Интернета.
3. Образовательные вики.
4. Разработка ЭОР.
5. Интерактивные газеты.
6. Создание цифровых/электронных дидактических материалов.
7. Интернет-сервисы для создания тестов, опросов, анкет.
8. Создание педагогического сайта.

2. Сайт педагога.

В ходе выполнения задания студенту необходимо подготовить сайт, который может считаться сайтом – портфолио педагога. На сайте должны быть отражены личные достижения автора, представлены образовательные материалы по профилю подготовки (в т.ч. разработанные самостоятельно, при наличии), ссылки на образовательные ресурсы (напр., технологические карты уроков, рабочие программы, рабочие тетради, интерактивные задания, онлайн-тесты и т.п.).

Необходимо обеспечить наличие различных средств визуализации информации.

Этапы работы с сайтом:

1. Выбор сервиса для создания сайта.
2. Разработка структуры сайта.
3. Выбор дизайна сайта.
4. Поиск необходимых источников информации.
5. Структурирование информации.
6. Разработка дидактических материалов и внедрение их на страницы сайта.
7. Содержательное наполнение страниц сайта.
8. Добавление необходимых средств визуализации (спецэффекты, звук, видео и т.д.).

Сайт должен содержать:

- домашнюю страницу, содержащую информацию об авторе сайта;
- не менее пяти дочерних страниц, содержащих разработанные студентом дидактические материалы по профилю подготовки.

В оформлении должны присутствовать:

- страницы разных типов;

- панели ссылок,
- темы оформления,
- звуковое оформление сайта,
- графические объекты,
- таблицы, фоновые рисунки,
- гиперссылки.

Показатели и критерии оценивания текста отчета

| Показатели | Критерии | Баллы |
|--|--|-------|
| Объем отчета | - представлен полный комплект всех необходимых документов; | 2 |
| | - не представлена часть документов; | 1 |
| | - не представлена большая часть документов / отчетные документы не представлены; | 0 |
| Сроки сдачи отчета | - весь комплект документов предоставлен в установленные сроки; | 2 |
| | - документы сданы с незначительным опозданием; | 1 |
| | - документы предоставлены со значительным опозданием / отчетные документы не представлены; | 0 |
| Качество представленных материалов | - оформление отчета полностью соответствует техническим и требованиям, представленный материал демонстрирует глубокую проработку задания, умение обучающегося анализировать, систематизировать, структурировать сведения из различных источников в соответствии с поставленной задачей, обосновывать свою точку зрения, отчет носит содержательный характер; | 2 |
| | - в оформлении отчета допущены незначительные технические погрешности, представленный материал демонстрирует удовлетворительную проработку задания, недостаточно высокий уровень самостоятельного анализа и систематизации сведений из различных источников, привлеченных для выполнения поставленной задачи, отчет носит содержательный характер; | 1 |
| | - оформление отчета не соответствует требованиям, отчет носит формальный характер / отчетные документы не представлены. | 0 |
| *0 баллов – полное несоответствие характеристикам критериев 1 балл – частичное соответствие характеристикам критериев 2 балла – полное соответствие характеристикам критериев Максимальное количество баллов – 6 | | |

Шкала оценивания: 6-5 баллов – «отлично»; 4-3 балла – «хорошо»; 2 балла – «удовлетворительно», менее 2 баллов – «неудовлетворительно».

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – М.: Юрайт, 2020. – 154 с. – Режим доступа: ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.
2. Бахмутова Л.С. Методика преподавания обществознания [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. – М: Издательство Юрайт, 2018. – 274 с. – ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.
3. Клягин Н.В. Современная научная картина мира: уч. пособие. – М.: Логос, 2012. – Режим доступа: ЭБС «Рукопт». – Неогранич. доступ.
4. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Е. Зерчанинова. – М.: Логос, 2013. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
5. Байбородова Л. В. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская. – 3-е изд., испр. и доп. – М: Юрайт, 2021. – 223 с. – Режим доступа: ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

б) дополнительная литература:

1. Азизова Н. Р. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Н. Р. Ази-

зова, Н. А. Савотина, М. И. Бочаров, С. В. Зенкина. – М.: Юрайт, 2020. – 162 с. – Режим доступа: ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

2. Математические методы в педагогических исследованиях / С.И. Осипова, С.М. Бутакова. – Красноярск: Изд-во СФУ, 2012. – Режим доступа: ЭБС «Руконт». – Неогранич. доступ.

3. Крулехт М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 195 с. – Режим доступа: ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

4. Кузнецов В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 222 с. – Режим доступа: ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

5. Образцов П. И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 156 с. – Режим доступа: ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

6. Рой О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 314 с. – Режим доступа: ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

7. Как писать научный текст: опыт школы молодого автора [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2014. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

8. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2013 – 320 с. – ISBN 978-5-394-01685-1. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/430429>.

в) список авторских методических разработок:

1. Истомина О.Б. Основы организации научно-исследовательской работы (от теории к практике): учебно-методическое пособие / О.Б. Истомина. – Иркутск: Издательство «Иркут», 2018. – 110 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

2. Общество как социальная система [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Истомина, М. К. Гайдай. – Электрон. текст. дан (2,5 Мб). – Иркутск: Аспринт, 2021. – 121 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

3. Лескинен М. И. Методика обучения обществознанию [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – Иркутск: Аспринт, 2017. – 87 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

4. Философские проблемы социально-гуманитарного познания: учебное пособие / О.Б. Истомина, М.И. Лескинен., Н.Н. Штыков. – Иркутск: Изд-во «Иркут», 2018. – 144 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

5. Формирование первичных навыков научно-исследовательской работы бакалавров (Ознакомительная практика и научно-исследовательская работа): [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сост. Т.Н. Лохтина, В.И. Метелица, Е.О. Томских. – Электрон. текст. дан. 3,5 Мб. – Иркутск: Аспринт, 2021. – 202 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

6. Истомина О. Б. Основы научно-исследовательской деятельности в высшем учебном заведении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. Б. Истомина. – Электрон. текст. дан (2,5 Мб). – Иркутск: Издательство «Аспринт», 2023. – 210 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

7. Истомина О. Б. Я готовлю исследовательский проект: рекомендации для старшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Электрон. текст. дан (2,5 Мб). Иркутск: Издательство «Аспринт», 2023. 87 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

8. Содержательные особенности углубленного обучения в общем образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие: В 4 ч. Ч. 1. Методы обучения экономике в курсе обществознания / Сост. В. И. Метелица. Электрон. текст. дан (9 Мб). Иркутск: Аспринт, 2023. 276 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

9. Истомина О. Б. Содержательные особенности углубленного обучения в общем образовании [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие: В 4 ч. Ч. 2. Социальная сфера как объект изучения обществознания. Электрон. текст. дан (1,5 Мб). Иркутск: Издательство «Аспринт», 2023. 92 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

10. Содержательные особенности углубленного обучения в общем образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 4 ч. Ч. 3. Политико-правовые вопросы в курсе обществознания / Сост. Е. О. Томских, В. В. Буханцов. Электрон. текст. дан (3,3 Мб). Иркутск: Аспринт, 2023. 292 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

11. Содержательные особенности углубленного обучения в общем образовании [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. В 4 ч. Ч. 4. Основы углубленной подготовки по обществознанию / Сост. Е. О. Томских. Электрон. текст. дан (1,5 Мб). Иркутск: Аспринт, 2023. 80 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

12. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Сост. Е. О. Томских. – Электрон. текст. дан (1,6 Мб). – Иркутск: Аспринт, 2024. – 114 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Библиотех» (электронные версии книг, учебной и учебно-методической литературы по всем отраслям знаний). – Режим доступа: <http://isu.bibliotech.ru/>

2. ЭБС «Издательство «Лань» (электронные версии книг и периодических изданий по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

3. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (межотраслевая научная библиотека, содержащая оцифрованные книги, периодические издания и отдельные статьи по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://rucont.ru>

4. ЭБС «Айбукс» (учебники и учебные пособия для высшего образования). Режим доступа: <http://ibooks.ru>

5. База данных и поисковая система Научной библиотеки ИГУ. Режим доступа: <http://library.isu.ru/ru>

6. Infolio – Университетская электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.infoliolib.info>

7. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

8. Образовательная платформа «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Технические средства обучения

Мультимедиа проектор, ноутбук, колонки.

Лицензионное и программное обеспечение

ОС: Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional PLUS 2007, Kaspersky Endpoint Security, Mozilla Firefox, Acrobat Reader DC.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125.

Составитель:

Томских Е.О., преподаватель кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ОТЧЕТ О ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____

группы _____

Руководитель практики _____

| № | Задачи ознакомительной практики | Объем | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|----|--|--|--|----------------------|
| 1. | Участие в установочной конференции. | ведомость по ТБ | до начала практики | |
| 2. | Выполнение индивидуального задания: разработка памятки «Варианты использования интернет-технологий в образовательной деятельности», создание и заполнение сайта педагога | текст, ссылка на сайт | в период практики | |
| 3. | Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | | в период практики | |
| 4. | Подготовка отчета | текст, скриншоты всех разделов сайта | в период практики | |
| 5. | Сдача отчета на проверку руководителю практики | отчет | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 6. | Промежуточная аттестация по практике | отчет, анализ отчета на соответствие техническим требованиям | в последний день практики | |

План утвержден

Студент _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Отчет утвержден на заседании кафедры СЭД «__» _____ 20__ г.,
протокол № _____

Решение кафедры – утвердить отчет _____
и зачесть прохождение ознакомительной практики с оценкой « _____ »

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента _____

группы _____

Руководитель практики _____

| № | Задание | Отметка о выполнении |
|----|--|----------------------|
| 1. | <i>Посетить ознакомительную лекцию</i> | |
| 2. | <i>Пройти инструктаж по технике безопасности</i> | |
| 3. | <i>Изучить литературу и ресурсы, необходимые для выполнения задания</i> | |
| 4. | <i>Разработать памятку «Варианты использования интернет-технологий в образовательной деятельности»</i> | |
| 5. | <i>Создать и содержательно наполнить личный сайт педагога</i> | |
| 6. | <i>Подготовка отчета</i> | |
| 7. | <i>Сдача отчета на проверку руководителю практики</i> | |
| 8. | <i>Подготовить отчетную документацию по практике</i> | |

Дополнительные задания: _____

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С программой практики ознакомлен _____ / _____
(подпись студента) (ФИО студента)

САМОАНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Проектно-технологическая практика

(ФИО)

1. Достижение целей и задач практики. Насколько цель была достигнута? Какие задачи были реализованы? Какие задачи практики удалось реализовать в меньшей степени?
2. Выполнение индивидуального задания практики. Что выполнено? Что не выполнено? Почему?
3. Самооценка компетенций, приобретенных к концу практики. Насколько практика позволила овладеть профессиональными умениями. Какими навыками деятельности овладел в полной мере? Что вызвало затруднение? Почему?
4. Предложения по улучшению организации практики.

подпись

И.О. Фамилия

Анализ отчета на соответствие техническим требованиям

ФИО студента _____

Группа: _____

| № | Объект | Параметр | Соответствует / Не соответствует: +/- |
|----|---|---|---|
| 2 | Размер шрифта | 14 кегль | |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman | |
| 4 | Междустрочный интервал | Полуторастрочный (1,5) | |
| 5 | Абзац | 1,25 | |
| 6 | Поля (мм) | Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 1,5 | |
| 7 | Последовательность приве- дения структурных частей работы | Титульный лист. Содержание. Ос- новная часть (выполненное инди- видуальное задание). Заключение (Самоанализ выполнения индиви- дуального задания). Список лите- ратуры. Приложения | |
| 8 | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть начина- ется с новой страницы. Наимено- вания приводятся по центру, без кавычек, названия – строчными буквами. Точка в конце наимено- ваний не ставится | |
| 9 | Структура основной части | Соответствие плану практики, наличие ссылок на источники обя- зательно. Ссылки постраничные | |
| 10 | Полнота содержания | Задание выполнено в полном объ- еме, цель и задачи выполнены | |
| 11 | Состав списка литературы | 15-20 источников | |
| 12 | Наличие приложений | По необходимости | |

Руководитель проектно-технологической практики: _____ / _____