



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Отделение ИФИЯМ «Высшая школа журналистики и медиапроизводства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФИЯМ ИГУ М. Б. Ташлыкова
«12» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

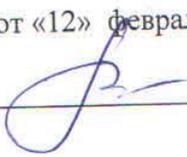
Направление подготовки **42.04.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства

Квалификация выпускника - **магистр**

Форма обучения **заочная**

(программа реализуется с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК института <hr/> Протокол №6 от «12» февраля 2024 г. Председатель  О. Л. Михалева	Рекомендовано отделением ВШЖМ ИФИЯМ ИГУ Протокол №6 от «9» февраля 2024 г. Руководитель отделения  А. В. Гимельштейн
--	---

Иркутск 2024 г.

Содержание

стр.

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины
 - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.3.2 Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания (указать при необходимости)
 - в) список авторских методических разработок (указать при наличии)
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля):

Цели дисциплины **Б1.В.ДВ.03.01 Технологии взаимодействия с органами власти**: формирование целостного и объективного представления об информационной политике органов власти в Российской Федерации, профессиональной подготовки к участию в ее осуществлении, а также проведению квалифицированных исследований в соответствующей области.

Дисциплина в рамках ОПОП направлена на базовую профессиональную подготовку магистрантов гуманитарного вуза, она способствует развитию у будущих журналистов таких личностных качеств, как социальную ответственность и воображение, планированию и прогнозированию своей личностной и общественной деятельности. Прививает навыки исследования журналистскими методами проблем социально-экономического взаимодействия человека, поиск ресурсов для их преодоления, опыт установления конструктивного социального партнёрства с разными институтами общества, которые способствуют формированию готовности действовать во имя консолидации российского общества и гражданскому воспитанию студентов в целом.

Задачи:

- проанализировать основные методологические проблемы информационной политики;
- привить студентам знания и умения в области информационной работы государственных учреждений со СМИ и общественностью, в пропаганде ими своих целей и решений, организации публичных акций, работающих на положительный имидж учреждения;
- показать ключевые особенности информационной политики в Российской Федерации;
- выделить этапы в истории становления и развития государственной информационной политики в Российской Федерации в 1990 - 2000-е годы;
- ознакомить с принципами формирования, основными задачами, тенденциями и перспективами государственной информационной политики в Российской Федерации на современном этапе;
- определить подходы и технологии формирования, осуществления и анализа информационной политики органов власти на региональном и муниципальном уровне;
- изучить структуру и принципы организации пресс-служб, их роль и функции, особенности работы пресс-службы как источника официальной информации для СМИ.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 Технологии взаимодействия с органами власти** относится к части учебного плана подготовки магистров по направлению: 42.04.02 Журналистика, профиль - **Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства**, формируемой участниками образовательных отношений.

Магистр по направлению подготовки «Журналистика» должен быть подготовлен к выполнению таких профессиональных задач, как планирование и организация рекламных и PR кампаний, руководство подготовкой и проведением количественных и качественных исследований, анализ и интерпретация первичной и вторичной информации, подготовка социальных обзоров, прогнозов, консалтинга, организация и проведение исследований общественной среды и общественного мнения и т.д.

Для успешного освоения дисциплины в качестве уровня начальной подготовки обучающийся должен *иметь представление* об основных принципах взаимодействия государства и общества, сферах и каналах, где реализуется взаимодействие; *знать* основные политологические концепции механизмов образования и деятельности разнообразных групп давления; *уметь* организовывать целевые коммуникации.

Дисциплина **Технологии взаимодействия с органами власти** (далее – дисциплина) относится к дисциплинам по выбору и изучается во взаимосвязи с другими дисциплинами.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания, получаемые в рамках таких дисциплин, как: «Политические коммуникации», «Технологии управления общественным мнением».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины станут основой для написания магистерского проекта.

Дисциплина изучается на 2 курсе.

Общая трудоёмкость дисциплины - **2 зачётных единицы, 108 часов.**

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 42.04.02. Журналистика, Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства: УК – 1, УК -3 , ПК -3.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>		<p>Знает: - основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; - особенности системного и критического мышления</p> <p>Умеет: - интерпретировать информацию в соответствии с поставленными задачами научно-исследовательской деятельности; - использовать знания современной науки при решении исследовательских задач; - критически анализировать информацию (отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности); анализировать источник информации; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений);</p> <p>Владеет: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации</p>

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; - основные понятия и методы конфликтологии, особенности поведения различных групп общества, с которым осуществляется взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; - основные теории мотивации, лидерства, стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
<p>ПК-3. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального или коллективного проекта в сфере журналистики</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, особенности и структуру современного коммуникативного пространства масс-медиа; - концептуальные основы восприятия и взаимодействия в коммуникативной среде; - основные теории мотивации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инвариантность драматургии и специфику нарративного подхода в профессиональной деятельности. - анализировать и определять место и качество разработанного материала в структуре. <p>Владет: навыками планирования и подготовки журналистских материалов на разных медиаплатформах.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 108 часов

Форма промежуточной аттестации: _____ зачет _____
(экзамен, зачет, зачет с оценкой)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная Работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации		2			30	Изучение доп литературы
2.	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти		2			30	Изучение доп литературы
3.	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.			2		20	Практическая работа
4.	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика			2		16	Практическая работа
Итого часов			4	4		96	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения (неделя)	За- траты вре- мени (час.)		
4	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации		1-2 нед.	30	Практическая работа	<p>Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Текст] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков ; Между-нар. акад. бизнеса и упр., Ин-т современных коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К' : Альтехсофт "Изд-во Шаркова", 2012. - 333 с. Экз.30.</p> <p>Синчурина, М. Г. Реклама и связи с общественностью в различных сферах деятельности : учеб. пособие / М. Г. Синчурина, Е. А. Терпугова ; Московский гос. ин-т междунар. отношений (ун-т), Иркутский гос. ун-т. - М. : Изд-во МГИМО (Университет) МИД России, 2007. - 383 с. Экз. 107.</p>

4	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти		1-2 нед.	30	Изучение доп литературы	-//-
4	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.		1-2 нед.	20	Изучение доп литературы	-//-
4	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.	Разработка политической кампании в команде (исследование аудитории и окружения)	1-2 нед.	8	Практическая работа	-//-
4	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	Разработка политической кампании в команде (разработка концептуальной основы – идеология)	1-2 нед.	8	Практическая работа	-//-
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)						
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				96		

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации

Определение и содержание государственной информационной политики. Объекты и субъекты государственной информационной политики. Государственная информационная политика как часть системы государственного управления. Геополитическая конкуренция и информационная безопасность государства.

Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти

Основные подходы и принципы формирования информационной политики органов власти. Информационное пространство региона и города. Концепции информационной политики администрации субъекта федерации и муниципального образования. Аналитическое обеспечение информационной политики. Формирование и продвижение имиджа территории.

Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.

Статус пресс- службы в административных структурах. Организация работы современной пресс- службы. Пресс-секретарь: функции и стиль деятельности. Структура информационного процесса

Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.

Основные функции российских государственных пресс-служб. Формы и методы работы современной пресс-службы компании с органами власти, со СМИ, общественностью и политическими организациями

Темы 5. Информационное пространство и информационная политика

Технологии информационного воздействия в социальных системах.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	2	Практическая работа	УК- 3,4
2.	2	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти	2	Практическая работа	УК 3,4
3.	3	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	4	Практическая работа	ПК-3
4.	4	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.	4	Практическая работа	ПК-3
5.	5	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	4	Практическая работа	ПК-3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ Пп/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	Анализ	УК- 3,1	ИДК УК 3.3
2	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти	Анализ	УК-3,1	ИДК УК 3.3
3	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	Разработка кампании в области GR (разработка и особенности реализации стратегии)	ПК-3	ИДК ПК 3.1
4	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.	Разработка кампании в области GR (методы и приемы)	ПК-3	ИДК ПК 3.1
5	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	Разработка кампании в области GR (коммуникативные технологии в масс-медиа, освещение в СМИ)	ПК-3	ИДК ПК 3.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Задачами самостоятельной работы студентов (СРС) являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Процесс организации СРС включает в себя несколько этапов. Подготовительный этап как определение целей, подготовка методического обеспечения, подбор литературы. Основной - реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы. Заключительный - оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)

Курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. *Шарков Ф.И.* Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Текст] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков ; Между-нар. акад. бизнеса и упр., Ин-т современных коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К' : Альтехсофт "Изд-во Шаркова", 2012. - 333 с. Экз. 30.
2. *Синчурина, М. Г.* Реклама и связи с общественностью в различных сферах деятельности : учеб. пособие / М. Г. Синчурина, Е. А. Терпугова ; Москов-ский гос. ин-т междунар. от-ношений (ун-т), Иркутский гос. ун-т. - М. : Изд-во МГИМО (Университет) МИД России, 2007. - 383 с. Экз. 107.
3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511288> (дата обращения: 20.04.2023).
4. *Потапов, Ю. А.* Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516818> (дата обращения: 20.04.2023).
5. *Ковалева, Н. Н.* Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518915> (дата обращения: 20.04.2023).
6. *Четвертков, Н. В.* Современная пресс-служба [Электронный ресурс] / Н. В. Четвертков. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=27156>. - ЭБС "Айбукс". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-7567-0581-2

Периодические издания

Федеральные и региональные СМИ.

Журналы:

«Журналист. Социальные коммуникации»// <http://journalist-virt.ru>

«Журналист» // <http://journalist-virt.ru>

«Журналистика и медиарынок». <http://www.jourmedia.ru>

«Среда» // <http://www.sreda-mag.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, более 20 полнотекстовых версий журналов по тематике курсов.
2. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://ellib.library.isu.ru>).
3. Электронные библиотечные системы. Образовательные ресурсы НБ ИГУ:
 - [ЭЧЗ «БиблиоТех»](#)
 - [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
 - [ЭБС «Руконт»](#)
 - [ЭБС «Айбукс»](#)
 - [ЭБС «ЮРАЙТ»](#)
 - [ЭБ Издательского центра «Академия»](#)
 - [ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#)

Интернет-ресурсы:

Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова
<http://www.mediascope.ru>

VI.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1 Учебно-лабораторное оборудование:**

Аудитория Б-200. 9 посадочных мест.

Учебная аудитория, оборудованная специализированной (учебной) мебелью и техникой:

1) доска зеленая меловая (1), доска магнитно-маркерная (1), столы компьютерные (1), столы письменные, стулья; 2) ноутбук Asus (1), проектор Epson (1), экран (1).

6.2. Программное обеспечение:

- **«Kaspersky Endpoint Security»** для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499. Node 1 year Educational Renewal License». – Форус Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES. Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444.

- **Desktop Education ALNG Lic SAPk OLV E IY Academic Edition Enterprise (Windows).**

- **WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc (Windows).** Лицензия № 68203571.

- **OFFICE 2007 Suite.** Лицензия № 43364238.

- **Drupal.** Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

- **Moodle.** Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

- **Google Chrome.** Браузер. Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome// Срок действия: бессрочно.

- **Mozilla Firefox.** Браузер. Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.

- **Opera.** Браузер. Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.

- **PDF24Creator.** Приложение для создания и редактирования документов в

- формате PDF. Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf . Срок действия: бессрочно.

- **VLC Player.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.

- **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-

- конференции. Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.

- **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для

- платформы Windows. Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.

- **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для

- операционной системы Windows. Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.

- **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.

- **Speech analyzer.** Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.

6.3. Технические и электронные средства:

Ноутбук, проектор.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции; лекции-диспуты, дискуссии, мини-лекции, мозговой штурм, анализ определенных ситуаций, круглый стол, работа с наглядными пособиями, видео и аудиоматериалами;

Практические занятия, во время которых обсуждаются вопросы лекций, домашних заданий, проводятся контрольные и аудиторские самостоятельные работы, делаются устные сообщения по теме занятия, проводятся деловые игры с использованием аудио и видеоматериала, компьютерных технологий и т.д.;

Самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, выполнение творческих работ, подготовка к текущему контролю успеваемости; освоение программы курса предусматривает знакомство с практикой деятельности современных издательских предприятий и редакций газет, телерадиокомпаний, что обеспечивается проведением экскурсий и лабораторных занятий на базе этих подразделений. Самостоятельная работа обеспечивается интерактивными методами обучения в ньюсруме, моделирующим работу структурного подразделения СМИ;

Тестирование, тренинги по отдельным темам дисциплины;

НИРС;

Консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции.

Реализация программы предполагает использование интерактивных форм проведения лабораторных и практических занятий: мозговой штурм, мозговая атака, анализ определенных ситуаций, круглый стол, деловые игры, работа с наглядными пособиями в видео и аудиоматериалами. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием следующих активных форм проведения занятий: дискуссия, инсценировка, интервьюирование, посещение тематических выставок.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	Практ.	Анализ	2
	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти	Практ.	Анализ	2
	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	Практ.	Разработка кампании в области GR (разработка и особенности реализации стратегии)	4

	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.	Практ.	Разработка кампании в области GR (методы и приемы)	4
	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	Практ.	Разработка кампании в области GR (коммуникативные технологии в масс-медиа, освещение в СМИ)	4
Итого часов				16

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Оценочные средства (ОС):

Оценочные средства для входного контроля.

Перечень примерных вопросов:

Вопросы для самопроверки:

ТЕМА 1.

1. Охарактеризуйте пространство взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.
2. Как осуществляется трансформация пространства взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.
3. Опишите виртуальное пространство взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.
4. Как происходит формирование национального пространства взаимодействия государства и бизнеса?
5. В чем заключаются основы взаимодействия власти и бизнеса?
6. Какие мотивационные установки бизнесменов, лежат в основе взаимодействия?
7. Какие мотивационные установки государства, лежат в основе взаимодействия?
8. Какие мотивационные установки муниципальной власти, лежат в основе взаимодействия?
9. Охарактеризуйте сущность отношений власти и бизнеса в системе взаимодействия.
10. Перечислите этапы развития отношений власти и бизнеса в РФ.
11. Дать характеристику собственности как источнику экономических отношений.
12. Какие основные направления государственного регулирования экономики в системе отношений власти и бизнеса?

ТЕМА 2.

1. В чем проявляется сущность лоббирования?
2. Возможна ли легитимизация лоббирования?
3. Перечислите основные принципы лоббирования.
4. В чем заключается суть экономического лоббирования?
5. Лоббисты и GR-менеджеры: принципиальные отличия.
6. Нормативные документы, регламентирующие работу GR-подразделений.
7. Навыки и компетенции специалиста в сфере GR.

ТЕМА 4.

1. Информационная политика органов государственной власти и управления.
2. Взаимодействие государственной власти с общественностью: этические и правовые проблемы.
3. Налаживание механизма «обратной связи» как условие работы службы public relations в органах государственной власти.
4. Основные компоненты имиджа органов государственной власти и МСУ.
5. Формирование имиджа властных структур.
6. Формирование публичного имиджа руководителя государственной службы.

Оценочные средства текущего контроля.

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Практическая работа	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	УК – 4, ПК -3, УК -3
		Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти	
		Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	
		Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.	
		Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	УК – 4, ПК -3, УК - 3

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет).

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Практическая работа	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	УК -4, ПК- 3, УК - 3

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ №529 от 08 июня 2017 г. Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства». Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Разработчики:


(подпись)

доцент
(занимаемая должность)

Сосновский Илья Захидович
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании отделения ИФИЯМ «Высшая школа журналистики и медиапроизводства» «9» февраля 2024 г. Протокол №6.

Руководитель ВШЖМ

А. В. Гимельштейн



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.