



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Отделение ИФИЯМ «Высшая школа журналистики и медиапроизводства»



Директор ИФИЯМ ИГУ М. Б. Тапшыкова
«21» февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

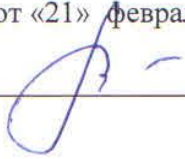
Направление подготовки **42.04.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства

Квалификация выпускника - **магистр**

Форма обучения **заочная**

(программа реализуется с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК института <hr/>	Рекомендовано отделением ВШЖМ ИФИЯМ ИГУ
Протокол №6 от «21» февраля 2023 г.	Протокол №6 от «13» февраля 2023 г.
Председатель  О. Л. Михалева	Руководитель отделения  А. В. Гимельштейн

Иркутск 2023 г.

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины
 - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.3.2 Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания (указать при необходимости)
 - в) список авторских методических разработок (указать при наличии)
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля):

Цели дисциплины **Б1.В.ДВ.03.01 Технологии взаимодействия с органами власти:** формирование целостного и объективного представления об информационной политике органов власти в Российской Федерации, профессиональной подготовки к участию в ее осуществлении, а также проведению квалифицированных исследований в соответствующей области.

Дисциплина в рамках ОПОП направлена на базовую профессиональную подготовку магистрантов гуманитарного вуза, она способствует развитию у будущих журналистов таких личностных качеств, как социальную ответственность и воображение, планированию и прогнозированию своей личностной и общественной деятельности. Прививает навыки исследования журналистскими методами проблем социально-экономического взаимодействия человека, поиск ресурсов для их преодоления, опыт установления конструктивного социального партнёрства с разными институтами общества, которые способствуют формированию готовности действовать во имя консолидации российского общества и гражданскому воспитанию студентов в целом.

Задачи:

- проанализировать основные методологические проблемы информационной политики;
- привить студентам знания и умения в области информационной работы государственных учреждений со СМИ и общественностью, в пропаганде ими своих целей и решений, организации публичных акций, работающих на положительный имидж учреждения;
- показать ключевые особенности информационной политики в Российской Федерации;
- выделить этапы в истории становления и развития государственной информационной политики в Российской Федерации в 1990 - 2000-е годы;
- ознакомить с принципами формирования, основными задачами, тенденциями и перспективами государственной информационной политики в Российской Федерации на современном этапе;
- определить подходы и технологии формирования, осуществления и анализа информационной политики органов власти на региональном и муниципальном уровне;
- изучить структуру и принципы организации пресс-служб, их роль и функции, особенности работы пресс-службы как источника официальной информации для СМИ.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 Технологии взаимодействия с органами власти** относится к части учебного плана подготовки магистров по направлению: 42.04.02 Журналистика, профиль - **Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства**, формируемой участниками образовательных отношений.

Магистр по направлению подготовки «Журналистика» должен быть подготовлен к выполнению таких профессиональных задач, как планирование и организация рекламных и PR кампаний, руководство подготовкой и проведением количественных и качественных исследований, анализ и интерпретация первичной и вторичной информации, подготовка социальных обзоров, прогнозов, консалтинга, организация и проведение исследований общественной среды и общественного мнения и т.д.

Для успешного освоения дисциплины в качестве уровня начальной подготовки обучающийся должен *иметь представление* об основных принципах взаимодействия государства и общества, сферах и каналах, где реализуется взаимодействие; *знать* основные политологические концепции механизмов образования и деятельности разнообразных групп давления; *уметь* организовывать целевые коммуникации.

Дисциплина **Технологии взаимодействия с органами власти** (далее – дисциплина) относится к дисциплинам по выбору и изучается во взаимосвязи с другими дисциплинами.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания, получаемые в рамках таких дисциплин, как: «Политические коммуникации», «Технологии управления общественным мнением».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины станут основой для написания магистерского проекта.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины - **4 зачётных единиц, 144 часов.**

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 42.04.02. Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства: УК – 1, УК -3 , ПК -3.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>		<p>Знает: - основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; - особенности системного и критического мышления</p> <p>Умеет: - интерпретировать информацию в соответствии с поставленными задачами научно-исследовательской деятельности; - использовать знания современной науки при решении исследовательских задач; - критически анализировать информацию (отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности); анализировать источник информации; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений);</p> <p>Владет: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации</p>

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; - основные понятия и методы конфликтологии, особенности поведения различных групп общества, с которым осуществляется взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; - основные теории мотивации, лидерства, стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
<p>ПК-3. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального или коллективного проекта в сфере журналистики</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, особенности и структуру современного коммуникативного пространства масс-медиа; - концептуальные основы восприятия и взаимодействия в коммуникативной среде; - основные теории мотивации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инвариантность драматургии и специфику нарративного подхода в профессиональной деятельности. - анализировать и определять место и качество разработанного материала в структуре. <p>Владет: навыками планирования и подготовки журналистских материалов на разных медиаплатформах.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа,
в том числе _____ зачетных единиц, _____ часов на экзамен (при наличии)

Форма промежуточной аттестации: _____ зачет _____
(экзамен, зачет, зачет с оценкой)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная Работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации		2			33	Изучение доп литературы
2.	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти		2			33	Изучение доп литературы
3.	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.			2		33	Практическая работа
4.	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика			2		33	Практическая работа
							Зачет
Итого часов			4	4		132	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мestr	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения (неделя)	За- траты вре- мени (час.)		
4	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации		1-2 нед.	20	Практическая работа	Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Текст] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков ; Между-нар. акад. бизнеса и упр., Ин-т современных коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К' : Альтехсофт "Изд-во Шаркова", 2012. - 333 с. Экз.30. Синчурина, М. Г. Реклама и связи с общественностью в различных сферах деятельности : учеб. пособие / М. Г. Синчурина, Е. А. Терпугова ; Московский гос. ин-т междунар. отношений (ун-т), Иркутский гос. ун-т. - М. : Изд-во МГИМО (Университет) МИД России, 2007. - 383 с. Экз. 107.
4	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти		1-2 нед.	20	Изучение доп литературы	-//-

4	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.		1-2 нед.	30	Изучение доп литературы	-//-
4	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.	Разработка политической кампании в команде (исследование аудитории и окружения)	1-2 нед.	32	Практическая работа	-//-
4	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	Разработка политической кампании в команде (разработка концептуальной основы – идеология)	1-2 нед.	30	Практическая работа	-//-
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)						
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				132		

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации

Определение и содержание государственной информационной политики. Объекты и субъекты государственной информационной политики. Государственная информационная политика как часть системы государственного управления. Геополитическая конкуренция и информационная безопасность государства.

Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти

Основные подходы и принципы формирования информационной политики органов власти. Информационное пространство региона и города. Концепции информационной политики администрации субъекта федерации и муниципального образования. Аналитическое обеспечение информационной политики. Формирование и продвижение имиджа территории.

Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.

Статус пресс- службы в административных структурах. Организация работы современной пресс- службы. Пресс-секретарь: функции и стиль деятельности. Структура информационного процесса

Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.

Основные функции российских государственных пресс-служб. Формы и методы работы современной пресс-службы компании с органами власти, со СМИ, общественностью и политическими организациями

Темы 5. Информационное пространство и информационная политика

Технологии информационного воздействия в социальных системах.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	2	Практическая работа	УК- 3,4
2.	2	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти	2	Практическая работа	УК 3,4
3.	3	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	4	Практическая работа	ПК-3
4.	4	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.	4	Практическая работа	ПК-3
5.	5	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	4	Практическая работа	ПК-3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ Пп/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	Анализ	УК- 3,1	ИДК УК 3.3
2	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти	Анализ	УК-3,1	ИДК УК 3.3
3	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	Разработка кампании в области GR (разработка и особенности реализации стратегии)	ПК-3	ИДК ПК 3.1
4	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.	Разработка кампании в области GR (методы и приемы)	ПК-3	ИДК ПК 3.1
5	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	Разработка кампании в области GR (коммуникативные технологии в масс-медиа, освещение в СМИ)	ПК-3	ИДК ПК 3.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Задачами самостоятельной работы студентов (СРС) являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Процесс организации СРС включает в себя несколько этапов. Подготовительный этап как определение целей, подготовка методического обеспечения, подбор литературы. Основной - реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы. Заключительный - оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)

Курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. *Шарков Ф.И.* Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Текст] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков ; Между-нар. акад. бизнеса и упр., Ин-т современных коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К' : Альтехсофт "Изд-во Шаркова", 2012. - 333 с. Экз. 30.
2. *Синчурина, М. Г.* Реклама и связи с общественностью в различных сферах деятельности : учеб. пособие / М. Г. Синчурина, Е. А. Терпугова ; Москов-ский гос. ин-т междунар. от-ношений (ун-т), Иркутский гос. ун-т. - М. : Изд-во МГИМО (Университет) МИД России, 2007. - 383 с. Экз. 107.
3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511288> (дата обращения: 20.04.2023).
4. *Потапов, Ю. А.* Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516818> (дата обращения: 20.04.2023).
5. *Ковалева, Н. Н.* Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518915> (дата обращения: 20.04.2023).
6. *Четвертков, Н. В.* Современная пресс-служба [Электронный ресурс] / Н. В. Четвертков. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=27156>. - ЭБС "Айбукс". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-7567-0581-2

Периодические издания

Федеральные и региональные СМИ.

Журналы:

«Журналист. Социальные коммуникации»// <http://journalist-virt.ru>

«Журналист» // <http://journalist-virt.ru>

«Журналистика и медиарынок». <http://www.jourmedia.ru>

«Среда» // <http://www.sreda-mag.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, более 20 полнотекстовых версий журналов по тематике курсов.
2. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://ellib.library.isu.ru>).
3. Электронные библиотечные системы. Образовательные ресурсы НБ ИГУ:
 - [ЭЧЗ «БиблиоТех»](#)
 - [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
 - [ЭБС «Рукопт»](#)
 - [ЭБС «Айбукс»](#)
 - [ЭБС «ЮРАЙТ»](#)
 - [ЭБ Издательского центра «Академия»](#)
 - [ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#)

Интернет-ресурсы:

Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова <http://www.mediascope.ru>

Электронная краеведческая библиотека <http://i.irklib.ru> : книги, журналы, газеты, статьи. Почти 200 наименований газет и журналов, около 80 тысяч номеров газет и журналов за 150 лет хранится в базе данных проекта «Хроники Приангарья» Иркутской областной научной библиотеки имени И.И. Молчанова-Сибирского.

Интернет-ресурсы Иркутской областной публичной библиотеки им. И.И.Молчанова-Сибирского. <http://www.irklib.ru>

Интернет-ресурсы Научной библиотеки им. В.Г.Распутина ФГБОУ ВО «ИГУ». <http://library.isu.ru/ru/resources/internet/index.html>

library.isu.ru – Научная библиотека имени В.Г.Распутина Иркутского государственного университета. Полнотекстовые версии оцифрованных архивных изданий («Издания ВСОРГО», «Иркутские епархиальные ведомости», газета «Власть труда», другие Дореволюционные региональные периодические издания

Проект НБ ИГУ «Музей восточной книги». <http://library.isu.ru/ru/east/index.html>

Бесплатный онлайн-курс Лекториум «Журналистика». https://presshistory.ru/?utm_source=newsletter&utm_medium=email&utm_campaign=presshistory&utm_content=attachment

Фундаментальный историко-литературный проект (курс «История русской журналистики»). Сайт проекта: www.presshistory.ru

VI.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1 Учебно-лабораторное оборудование:**

Аудитория Б-200. 9 посадочных мест.

Учебная аудитория, оборудованная специализированной (учебной) мебелью и техникой:

1) доска зеленая меловая (1), доска магнитно-маркерная (1), столы компьютерные (1), столы письменные, стулья; 2) ноутбук Asus (1), проектор Epson (1), экран (1).

6.2. Программное обеспечение:

- «**Kaspersky Endpoint Security**» для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 «Node 1 year Educational Renewal License». – Форум Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES. Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444. Срок действия: от 01.12.2021 до 22.01.2024.

- **Desktop Education** ALNG Lic SAPk OLV E IY Academic Edition Enterprise (Windows).

- **WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc** (Windows). Лицензия № 68203571.

- **OFFICE 2007 Suite**. Лицензия № 43364238.

- **Drupal**. Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

- **Moodle**. Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

- **Google Chrome**. Браузер. Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome// Срок действия: бессрочно.

- **Mozilla Firefox**. Браузер. Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.

- **Opera**. Браузер. Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.

- **PDF24Creator.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf . Срок действия: бессрочно.
- **VLC Player.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
- **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
- **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.
- **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.
- **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
- **Speech analyzer.** Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.

6.3. Технические и электронные средства:

Ноутбук, проектор.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

Лекции; лекции-диспуты, дискуссии, мини-лекции, мозговой штурм, анализ определенных ситуаций, круглый стол, работа с наглядными пособиями, видео и аудиоматериалами;

Практические занятия, во время которых обсуждаются вопросы лекций, домашних заданий, проводятся контрольные и аудиторские самостоятельные работы, делаются устные сообщения по теме занятия, проводятся деловые игры с использованием аудио и видеоматериала, компьютерных технологий и т.д.;

Самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, выполнение творческих работ, подготовка к текущему контролю успеваемости; освоение программы курса предусматривает знакомство с практикой деятельности современных издательских предприятий и редакций газет, телерадиокомпаний, что обеспечивается проведением экскурсий и лабораторных занятий на базе этих подразделений. Самостоятельная работа обеспечивается интерактивными методами обучения в ньюсруме, моделирующим работу структурного подразделения СМИ;

Тестирование, тренинги по отдельным темам дисциплины;

НИРС;

Консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции.

Реализация программы предполагает использование интерактивных форм проведения лабораторных и практических занятий: мозговой штурм, мозговая атака, анализ определенных ситуаций, круглый стол, деловые игры, работа с наглядными пособиями в видео и аудиоматериалами. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием следующих активных форм проведения занятий: дискуссия, инсценировка, интервьюирование, посещение тематических выставок.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	Практ.	Анализ	2
	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти	Практ.	Анализ	2
	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	Практ.	Разработка кампании в области GR (разработка и особенности реализации стратегии)	4
	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.	Практ.	Разработка кампании в области GR (методы приемы)	4
	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	Практ.	Разработка кампании в области GR (коммуникативные технологии в масс-медиа, освещение в СМИ)	4
Итого часов				16

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**Оценочные средства (ОС):**

Оценочные средства для входного контроля.

Перечень примерных вопросов:

Вопросы для самопроверки:**ТЕМА 1.**

1. Охарактеризуйте пространство взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.
2. Как осуществляется трансформация пространства взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.
3. Опишите виртуальное пространство взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.
4. Как происходит формирование национального пространства взаимодействия государства и бизнеса?
5. В чем заключаются основы взаимодействия власти и бизнеса?
6. Какие мотивационные установки бизнесменов, лежат в основе взаимодействия?
7. Какие мотивационные установки государства, лежат в основе взаимодействия?
8. Какие мотивационные установки муниципальной власти, лежат в основе взаимодействия?
9. Охарактеризуйте сущность отношений власти и бизнеса в системе взаимодействия.
10. Перечислите этапы развития отношений власти и бизнеса в РФ.
11. Дать характеристику собственности как источнику экономических отношений.
12. Какие основные направления государственного регулирования экономики в системе отношений власти и бизнеса?

ТЕМА 2.

1. В чем проявляется сущность лоббирования?
2. Возможна ли легитимизация лоббирования?
3. Перечислите основные принципы лоббирования.
4. В чем заключается суть экономического лоббирования?
5. Лоббисты и GR-менеджеры: принципиальные отличия.
6. Нормативные документы, регламентирующие работу GR-подразделений.
7. Навыки и компетенции специалиста в сфере GR.

ТЕМА 4.

1. Информационная политика органов государственной власти и управления.
2. Взаимодействие государственной власти с общественностью: этические и правовые проблемы.
3. Налаживание механизма «обратной связи» как условие работы службы public relations в органах государственной власти.
4. Основные компоненты имиджа органов государственной власти и МСУ.
5. Формирование имиджа властных структур.
6. Формирование публичного имиджа руководителя государственной службы.

Оценочные средства текущего контроля.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Практическая работа	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	УК – 4, ПК -3, УК -3
		Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти	
		Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	
		Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.	
		Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	УК – 4, ПК -3, УК - 3

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет).

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Практическая работа	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	УК -4, ПК- 3, УК - 3

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ №529 от 08 июня 2017 г. Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства». Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Разработчики:


(подпись)

доцент
(занимаемая должность)

Сосновский Илья Захидович
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании отделения ИФИЯМ «Высшая школа журналистики и медиапроизводства» «13» февраля 2023 г. Протокол №6.

Руководитель ВШЖМ

А. В. Гимельштейн



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.