



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета бизнес-коммуникаций и информатики

 В. К. Карнаухова

«22» июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность:

5.2.1 Экономическая теория

(указывается шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 12 от «22» июня 2022 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Рекомендовано кафедрой прикладной информатики и документоведения:

Протокол № 11 от «18» июня 2022 г.

И.о.зав.кафедрой  А.В. Рохин

Иркутск 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- подготовка к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- приобретение аспирантами профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении различного вида учебных занятий, формирование психолого-педагогического склада мышления, педагогической культуры и мастерства.

В результате прохождения педагогической практики аспиранты должны:

Знать:

- современные научные достижения.
- содержание основных экономических дисциплин.

Уметь:

- разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников.
- преподавать экономические дисциплины, вести учебно-методическую работу по областям профессиональной деятельности.
- вести научно-исследовательскую работу в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.
- генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Владеть:

- способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
- методическими приемами проведения лекций и семинарских занятий.
- способами мотивации и оценки работы студентов.

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: практика стационарная, проводится в дискретной форме.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в университете или в образовательных организациях г. Иркутска. Практика проводится на втором курсе (2 недели), в сроки, определенные КУГ по научной специальности 5.2.1 Экономическая теория.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основой подготовки аспиранта является его самостоятельная работа в соответствии с индивидуальным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой и научным руководителем.

Структура и содержание практики:

№	Раздел (этап) практики	Содержание практики
1	Организационный	Выбор базовых образовательных организаций; ознакомление с программой педагогической практики, нормативными документами.
2	Основной	Освоить организационные формы, методы и технологии обучения в высшем учебном заведении (на примере деятельности кафедры прикладной информатики и документоведения); -изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе; получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения. - провести практические занятия при научном руководителе или самостоятельно. Рекомендуется проведение нескольких занятий под контролем преподавателя по тематике диссертационной работы или близких к ней тем. Анализ проведенных занятий. Участвовать в научно-практических и научно-методических конференциях и методологических семинарах факультета бизнес-коммуникаций и информатики с последующей публикацией тезисов и статей собственных выступлений.
3	Заключительный	Защита отчета по практике на заседании кафедры.

6. ФОРМА, ВИД И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.

Научный руководитель аспиранта участвует в подготовке аспирантом всех видов учебной работы (лекций, практических занятий и т.д.), а также контролирует выполнение аспирантом требований программы педагогической практики.

По итогам педагогической практики аспирант предоставляет отчет, который рассматривается на кафедре. Также предоставляется отзыв научного руководителя аспиранта с указанием замечаний, предложений и рекомендаций аспиранту с целью повышения качества его профессиональной деятельности. Кафедра, на которой проходила практика, выдает заключение. Отчет по практике аспирантом предоставляется в сроки, установленные его индивидуальным планом, и по утвержденным формам (приложения 1-4 к программе практики).

Работа аспиранта в должности преподавателя ИГУ при наличии подтверждающих документов и отзыва зав. кафедрой и научного руководителя о его преподавательской работе может быть зачтена в качестве педагогической практики (Приложение 5 к программе практики).

Педагогическая практика завершается зачетом.

Непредставление отчета, как и получение неудовлетворительной оценки по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к прохождению итоговой аттестации.

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется аспиранту, если он:

- выполнил всю программу практики,
- знает программу педагогической практики, нормативные документы,
- знает организационные формы, методы и технологии обучения в высшем учебном заведении; представляет современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;
- имеет практические навыки учебно-методической работы в высшей школе,
- подготовил учебный материал по требуемой тематике к лекции, практическому занятию;
- использовал навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- посетил занятия научного руководителя (не менее 4 часов в начале практики) и других преподавателей кафедры;
- самостоятельно подготовил и провел учебные занятия лекционные (не менее 4 часов) и практические (не менее 6 часов) при научном руководителе или самостоятельно.
- участвовал в научно-практической и научно-методической конференции и методологическом семинаре кафедры прикладной информатики и документоведения факультета бизнес-коммуникаций и информатики с последующей публикацией тезисов и статей собственных выступлений;
- участвовал в разработке учебно-методических рекомендаций, пособий; тестов, контрольных вопросов для проверки знаний у студентов.

«не зачтено» выставляется аспиранту, если он:

- не выполнил программу практики;
- не посетил занятия научного руководителя и других преподавателей кафедры;
- самостоятельно не подготовил и не провел учебные занятия лекционные при научном руководителе или самостоятельно,
- не участвовал в научно-практической и научно-методической конференции и методологическом семинаре кафедры прикладной информатики и документоведения факультета бизнес-коммуникаций и информатики с последующей публикацией тезисов и статей собственных выступлений;
- не участвовал в разработке учебно-методических рекомендаций, пособий; тестов, контрольных вопросов для проверки знаний у студентов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература:

1. Кошурникова, Ю.Е., Меркулова Е.П. Основы современного предпринимательства [Текст] : учеб. пособие / Ю. Е. Кошурникова, Е. П. Меркулова ; рец.: Н. Я. Калюжнова, Е. Ю. Денисенко ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 128 с. Экз-ры: нф А645690; нф А645691; сирфак 35221(4 экз.)
2. Калюжнова, Н.Я. Современные модели маркетинга [Текст] : учеб. пособие / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; рец.: О. В. Архипкин, Т. В. Светник ; Иркут. гос. ун-т, Ин-т математики, экономики и информатики. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 161 с. Экз-ры: нф А637220; физмат 33755(1 экз.); физмат 33755(25 экз.); физмат 33755(30 экз.)
3. Базилевич А. И. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособ. / А. И. Базилевич [и др.] ; ред. В. Я. Горфинкель. – М. : Проспект, 2010. - 544 с. – 1 экз. (нф), 19 экз. (сирфак).

б) дополнительная литература:

1. Меркулова, Елена Петровна Создание предприятия [Текст] : учеб. пособие / Е. П. Меркулова, Н. Я. Калюжнова ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2006. - 210 с. Экз-ры: нф А593005; физмат 29598(7 экз.); физмат 29598(8 экз.)

2. Меркулова, Е.П. Создание предприятия [Текст] : учеб. пособие / Е. П. Меркулова, Н. Я. Калюжнова ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2006. - 210 с. Экз-ры: нф А593005; физмат 29598(7 экз.); физмат 29598(8 экз.)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст] : по сост. на 1 мая 2014 г. Новая редакция : внесены изм в более чем 100 ст. Более 30 ст. полн. изложены в новой редакции. - М. : Проспект : КноРус, 2014. - 640 с. Экз-ры: соцфак 34515(1 экз.), СОЦФАК / КРИСЭ ИСН / Гражданское право / 4 / Доп; СОЦФАК / КРИСЭ ИСН / Гражданское право / 3 / Доп

4. Регистрация индивидуального предпринимателя [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru/rn38/ip/interest/reg_ip/

5. Регистрация юридического лица [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru/rn38/yul/interest/reg_yul/

в) программное обеспечение

Соглашение V4991270 – S2Y-00002 O365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG subsVL NL 1Mth Acdmc Stdnt w/Faculty (15000 лицензий)а) основная литература

г) интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы :

1. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». Адрес доступа:
2. <http://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru». Адрес доступа: <http://ibooks.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» »: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Система «Гарант»: <http://www.garant.ru>
6. Информационно-поисковые системы: www.google.ru, www.yandex.ru, www.aport.ru
7. Информационно-справочные системы: www.gale.com, www.dnb.com/us, www.questel.com

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской.</i> <i>Помещение для самостоятельной работы</i>	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 15 посадочных мест; оборудована техническими средствами обучения: компьютеры системный блок AMD Athlon 64 X2 Dual Core 3600+ 1900 МГц(15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720 с неограниченным доступом к сети Интернет. Программное обеспечение: Microsoft Office	DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 От 30.10.2014 O365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdnt w/Faculty(15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177

Разработчики:
(подпись)

д.э.н., профессор
(занимаемая должность)

Н.Я. Калюжнова
(инициалы, фамилия)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет»**

**Утвержден на заседании кафедры
прикладной информатики
и документоведения**

«_____» _____ 202 г.
Зав. кафедрой, профессор
_____/Ф.И.О./

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(202_ - 202_ учебный год)

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Шифр и наименование научной специальности _____

год обучения аспиранта _____

кафедра _____
наименование кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Научный руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Факультет, группа	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Семинарские занятия			
2.	Практикум			
3.	Подготовка и участие в работе методологических и методических семинаров (с разработкой учебных материалов)			
4.	Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе (посещение вводных лекций)			
5.	Участие в разработке учебно-методических материалов для студентов по научно-исследовательской проблематике (с учетом принципа «обучение через исследование»)			

6.	Подготовка реферативных обзоров по научной специальности в аспекте использования аналитических материалов в образовательной практике			
7.	Консультирование студентов по курсам кафедры			.
8.	Другие работы			
9.				-
	Итого:	108 час.		

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель аспиранта _____ / _____ . /

Зав. кафедрой _____ / _____ . /

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20 - 20 учебный год)**

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Шифр и наименование научной специальности _____

кафедра: _____
наименование кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Сроки прохождения педагогической практики с _____ 202 г. по _____ 202 г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/ Тема	Факультет, группа	Кол-во часов	Дата
1.	Семинарские занятия				
2.	Практикум				
3.	Подготовка и участие в работе методологических и методических семинаров (с разработкой презентационных материалов)				
4.	Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе (посещение вводных лекций)				
5.	Участие в разработке учебно-методических материалов для студентов по научно-исследовательской проблематике (с учетом принципа «обучение через исследование»)				
6.	Подготовка реферативных обзоров по научной специальности в аспекте использования аналитических материалов в образовательной практике				
7.	Консультирование студентов по курсам кафедры				

8.					
9.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

1. План организации и проведения семинарского занятия.
2. План организации и проведения практикума с разработкой вопросника.
3. Подготовка и выступление с аналитическим докладом (15 минут).
4. Участие в обсуждении вопросов, связанных с методикой проведения лекционного занятия.
5. Ознакомление с методологией и методикой проведения занятия в вузе в контексте накопленного опыта профессорско-преподавательским составом.
6. Представление реферативного обзора в соответствии с научными интересами.

Возможные рекомендации (от Ф.И.О.):

1. Необходимость увеличения часов на семинарские занятия.
2. Предоставление большего времени для подготовки реферативного обзора.
3. Повышение роли аспиранта как куратора студенческой исследовательской группы в рамках полевых работ.

Аспирант _____ / _____./

Научный руководитель _____ / _____./

Зав. кафедрой _____ / _____./

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет»

ОТЗЫВ

Научного руководителя аспиранта о прохождении педагогической практики

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Шифр и наименование научной специальности:

кафедра: _____

наименование кафедры, на которой обучается аспирант

Сроки прохождения педагогической практики с «__» _____ 202 г. по
«__» _____ 202 г.

Оценка работы аспиранта в период прохождения педагогической практики: _____

Замечания: _____

Выставляемая оценка по итогам аттестации (отчета) аспиранта по педагогической практике:

Выставляется зачет

Научный руководитель _____/_____/

Зав. кафедрой _____/_____/

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания кафедры _____

указывается кафедра, на которой заслушивался отчет аспиранта о педагогической практике

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: Отчет аспиранта (Ф.И.О.) _____

о прохождении педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант

_____ прошел педагогическую практику с отметкой _____

(педагогическая практика оценивается в форме зачета: зачтено/не зачтено)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Ректору ИГУ, профессору
А.Ф. Шмидту
от аспиранта _____ курса
(очной) формы обучения
ФИО (полностью) _____

Направление подготовки: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____

(название кафедры, факультета, вуза)

в качестве прохождения аспирантской педагогической практики в период
с «___» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г.
Мною проведены занятия по дисциплине (нам) _____

для студентов: _____

(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов из них по видам занятий: _____

(личная подпись аспиранта)

(расшифровка)

Справка из отдела кадров _____ прилагается

(наименование вуза)

Научный руководитель _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

«___» _____ 20___ г.