



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет бизнес-коммуникаций и информатики
Кафедра рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций
и информатики


В. К. Карнаухова

«16» марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.О.01(Пд)Преддипломная

Способ проведения практики Выездная, стационарная

Форма проведения практики Непрерывная

Направление подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"

Направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

(программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий(в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК факультета
бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол №7 от «16» марта 2022 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Иркутск, 2021

1. Тип практики Б2.О.01(Пд) преддипломная практика

Как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

2. Цели преддипломной практики

- проверка уровня сформированности компетенций, связанных со способностью создавать коммуникационные продукты, учитывать тенденции развития в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах, отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности, учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности при подготовке ВКР

3. Задачи преддипломной практики

- сбор и обработка материала, необходимого для написания ВКР
- творческая проработка собранной информации по теме ВКР, в том числе нормативно-правовых документов,
- проведение анализа коммуникационной деятельности места практики, с разработкой предложений по его совершенствованию,
- подготовка отчета по практике.

4. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП)

Преддипломная практика входит в блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью", профиль: Реклама и связи с общественностью

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла:

Б3.В.03(П) профессионально-творческая

Навыки, полученные по преддипломной практике, составляют определенную основу для :

Б3.01(Г) Подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02(Д) Подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. Способы (при наличии) и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения: непрерывная

6. Место и время проведения учебной практики

В качестве базы прохождения преддипломной практики могут выступать следующие организации:

- структурные подразделения организации (ФГБОУ ВО «ИГУ»): кафедры и подразделения университета, в том числе студенческие предприятия факультетов и институтов ИГУ;

- специализирующиеся в области рекламы и связей с общественностью и осуществляющие полное или частичное приведение рекламной информации к готовой для распространения форме;

- структурные подразделения по связям с общественностью органов государственной власти и местного самоуправления;

- организации (фирмы), специализирующиеся на деятельности рекламы (рекламные агентства, рекламные группы, рекламные дизайн-студии, узкопрофильные агентства

(медиабайнговые агентства, медиасейлеры) и связей с общественностью или приравненные к ним администрацией вуза (факультета);

- предприятия, компании, имеющие в своем составе отделы рекламы и связей с общественностью;

- редакции газет, радио и телевидения, пресс-центры и др.;

- рекламные подразделения средств массовой информации.

Обучающиеся, заключившие договоры с будущими работодателями, могут проходить практику в этих организациях, при условии соответствия сферы деятельности данной организации требованиям программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Преддипломная практика в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью»:

Объем производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа

Форма промежуточной аттестации: ЗаО

7. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
	ОПК-1.2	Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
	ОПК-2.2	Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1	Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса
	ОПК-3.2	Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и	ОПК-4.1	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями

аудитории в профессиональной деятельности		общества и отдельных аудиторных групп
	ОПК-4.2	Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
	ОПК-5.2	Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1	Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
	ОПК-6.2	Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-7Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
	ОПК-7.2	Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

8. Структура и содержание преддипломной практики

Объем преддипломной практики сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 8 недель*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12зачетных единиц, 432часа из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 146часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 286 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) –140 часов,
- самостоятельная работа 290 часов (под руководством руководителя практики от

Профильной организации),

-2 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

План – график производственной практики

/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах/днях)	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап: – организационное собрание: ознакомление с программой практики, инструкцией по заполнению дневников; – инструктажи: вводный инструктаж; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).	4/1	Опрос по ТБ Зачет в ведомости по технике безопасности, дневнике практике
	Прохождение практики: – поиск информации в НБ ИГУ, справочно-правовых системах, сети «Интернет». – обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики. – участие в выполнении практических задач предприятия, – выявление недостатков, предложение по его совершенствованию.	130/22	Собеседование с руководителям и практики по полученным результатам. Дневник по практике. Отчет по практике
	Самостоятельная работа студентов (СРС)	286	Изучение литературы. Подготовка отчета
	Заключительный этап: – подготовка отчета, согласование его состава и структуры с руководителем практики от кафедры. – заполнение дневника практики. – защита отчета по практике на выпускающей кафедре, – предоставление дневника практики с печатями и подписями руководителей практики	12/2	Отчет
	Итого	432	

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам

изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля								
1	Подготовительный	<table border="1"> <tr> <td>Организационное собрание</td> <td rowspan="3">4</td> </tr> <tr> <td>Инструктаж по охране труда и технике безопасности</td> </tr> <tr> <td>ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).</td> </tr> </table>	Организационное собрание	4	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).	ОПК-4	Заполнение ведомости о прохождении инструктажа по охране труда и технике безопасности				
Организационное собрание	4											
Инструктаж по охране труда и технике безопасности												
ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).												
2	Практический	<table border="1"> <tr> <td>– поиск информации в НБ ИГУ, справочно-правовых системах, сети «Интернет». – обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>– участие в выполнении практических задач предприятия,</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>– выявление недостатков, предложение по его совершенствованию</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>Изучение литературы. Подготовка отчета</td> <td>286</td> </tr> </table>	– поиск информации в НБ ИГУ, справочно-правовых системах, сети «Интернет». – обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики	42	– участие в выполнении практических задач предприятия,	44	– выявление недостатков, предложение по его совершенствованию	44	Изучение литературы. Подготовка отчета	286	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике.
– поиск информации в НБ ИГУ, справочно-правовых системах, сети «Интернет». – обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики	42											
– участие в выполнении практических задач предприятия,	44											
– выявление недостатков, предложение по его совершенствованию	44											
Изучение литературы. Подготовка отчета	286											
3	Заключительный	<table border="1"> <tr> <td>согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры.</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>работа над замечаниями</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>защита отчета по практике на выпускающей кафедре</td> <td>2</td> </tr> </table>	согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры.	5	работа над замечаниями	5	защита отчета по практике на выпускающей кафедре	2	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Отчет		
согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры.	5											
работа над замечаниями	5											
защита отчета по практике на выпускающей кафедре	2											

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Во время преддипломной практики используются такие образовательные технологии как:

- системный подход к проблемам рекламы, связей с общественностью, интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- методы обработки информации, проведения опросов;
- информационно-коммуникационные технологии;
- системный подход к автоматизации и информатизации решения прикладных задач рекламы и связей с общественностью и оценки их эффективности;
- методы реализации проектов;
- подготовка обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в области рекламы и связей с общественностью.

В ходе практики обучающиеся используют научно-исследовательские технологии: конспектирование, реферирование, анализ научной и методической литературы, сбор и обработка теоретического и практического материала, подготовка обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в области рекламы и связей с общественностью.

Для выполнения задач практики и оформления ее результатов студенты должны уделить особое внимание следующим научно-производственным технологиям:

- наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов, технологий работы, используемых специалистами по управлению места практики;
- сбору и обработке теоретического материала, конспектированию, реферированию, анализу научных, методических и правовых источников;
- сбору и обработке практического материала, анализу и представлению исходных и результирующих данных;
- представлению результатов практики в виде текстовых, числовых, графических и презентационных документов.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическое руководство практикой ведут преподаватели выпускающей кафедры. Преддипломная практика сопровождается следующими учебно-методическими материалами:

- программа преддипломной практики
- дневник практики.
- индивидуальное задание по преддипломной практике студентов 4 курса направления «Реклама и связи с общественностью» (в дневнике).

Обучающимся предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных ИГУ. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности. Список необходимых правовых, научных, учебно-методических источников, а также Интернет-ресурсов, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем составляется обучающимся совместно с руководителями практики в соответствии с заданием практики

11. Форма промежуточной аттестации по итогам практики

Форма контроля – зачет с оценкой.

Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные средства в виде: письменного отчета и защиты отчета на кафедре

12. Формы отчетности по итогам преддипломной практики

По окончании практики обучающиеся предоставляют на выпускающую кафедру следующие формы отчетности: отчет о преддипломной практике и заполненный дневник практики.

Дневник практики заполняется обучающимися и руководителями практики.

Дневник практики включает характеристику (отзыв) работы студента предприятием, учреждением, организацией за подписью руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия.

Отчет о практике (первый вариант ВКР) имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, учебно-методические и практические рекомендации по созданию и/или совершенствованию, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении необходимо указать цель и задачи практики в соответствии с темой ВКР, объект и предмет исследования, методы исследования, актуальные для проблематики, прорабатываемой в ходе исследования.

В основной части необходимо в сжатом виде представить:

- общие сведения о базе практики (наименование организации; место на рынке; вид деятельности; характеристика продукции, товаров, услуг; организационная структура, наличие производственной базы и т.д.);

- правовая база, документационное обеспечение;

- выявленные и сформулированные проблемы предприятия по теме исследования; – формы и методы продвижения предприятия;

- разработка конкретных рекламных продуктов;

- содержательная часть практического участия обучающегося в рабочих процессах предприятия;

- учебно-методические и практические рекомендации по созданию и/или совершенствованию, реализации рекламных и PR-кампаний

- научное и экономическое обоснование рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, выявленные недостатки и рекомендации по совершенствованию коммуникационных продуктов предприятия, общую оценку результатов практики.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование. Год выпуска научных и учебно-методических источников не должен быть позднее пяти лет.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., локальные нормативные акты, формы документов, и иные формы анализа материала, поясняющие теоретическую и практическую части отчета, а также проекты разрабатываемых локальных нормативных документов, бизнес-процессов пр. Оформление отчета должно быть выполнено с учетом требований ИГУ.

Материалы по итогам практики (отчет и заполненный дневник), представленные на выпускающую кафедру, проходят оценку на двух этапах:

- предварительная оценка преддипломной практики руководителем практики;

- защита преддипломной практики на заседании кафедры.

Предварительная оценка преддипломной практики. Оформленный в соответствии с требованиями ИГУ отчет тщательно проверяется руководителем практики, как правило, являющимся научным руководителем ВКР. В результате чего дипломнику предлагается уточненное название темы, предварительный состав и структура ВКР. При этом во внимание обязательно принимаются другие собранные во время преддипломной практики материалы.

Защита преддипломной практики.

Окончательная оценка преддипломной практики определяется в процессе защиты ее результатов на заседании выпускающей кафедры. В ходе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, обосновать предложенный им проект совершенствования деятельности по управлению персоналом.

Преподаватели кафедры оценивают полноту и качество собранных материалов, необходимых для написания ВКР, а также документов, спроектированных в процессе преддипломной практики. Качество представленного материала, являющегося итогом преддипломной практики, во многом определяет оценку. В ходе публичного обсуждения отчета о прохождении практики студент получает рекомендации по дальнейшему написанию ВКР, корректировке задач и содержания работы. По результатам защиты выставляется оценка в учебной ведомости с занесением ее в зачетную книжку и дневник практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по изучению дисциплин учебного плана и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, т.е. указывается в приложении к диплому

13. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№	Раздел практики (этап)	Индекс компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Формы контроля
1	Подготовительный этап: – организационное собрание: ознакомление с программой практики, инструкцией по заполнению дневников; – инструктаж по охране труда и технике безопасности; – ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).	ОПК-4	ОПК-4.2	Пройдены инструктажи (вводный, первичный на рабочем месте). Ознакомлен с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).	Зачет в ведомости по технике безопасности, дневнике практике
2	Прохождение практики: - поиск информации в НБ ИГУ, справочно-правовых системах, сети «Интернет». - обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики. - обработка полученных результатов и анализ полученной информации	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Провести ситуативный анализ текущего состояния рынка, проанализировать рекламные сообщения конкретного продукта, услуги. Предложить идеи разработки плана и проведения рекламных и PR-кампаний, акций. Выбрать эффективные инструменты для продвижения конкретных товаров и услуг.	Собеседование с руководителями практики по полученным результатам

				Руководить процессом создания качественного коммуникативного продукта. Оценить эффективность инструментов продвижения.	
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета, согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры. - заполнение дневника практики. - защита отчета по практике на выпускающей кафедре, предоставление дневника практики с печатями и подписями руководителей практики. 	<p>ОПК-4 ОПК-5 ОПК -6</p>	<p>ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2.</p>	<p>Подготовлен отчет, заполнен дневник в соответствии с требованиями. Защита отчета в соответствии с требованиями.</p>	Зачет с оценкой

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература

1. Щепина, Светлана Владиславовна. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Щепина ; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2010. - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

2. Лобачев А.И. Безопасность жизнедеятельности. /Текст/: учеб.для студ.вузов/ А.И..- М.:Высшее образование: Юрайт-Издат.2009.-367с. -(Основы наук).- ISBN978-5-9692-044203 – 50экз.

3. Маркетинг: общий курс: учеб.пособие / ред.: Н. Я. Калюжнова, А. Я. Якобсон. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 476 с. ; 21 см. - (Высшее экономическое образование). - ISBN 978-5-370-01494-9 (18 экз.)

Дополнительные источники:

1. Психология успеха [Электронный ресурс] : бизнес-тренинги по искусству продаж. - М. :Равновесие-Медиа;ИРИКТривола, 2000. - 1 электр. оптич. диск [CD-ROM] ;12 см. - Систем. требования: IBM PC с процессором 486 ; ОЗУ 16Мб ; операционная система Windows95 ; WindowsNT и выше ; CD-ROM дисковод ; мышь. - Режим доступа: . - Загл. с этикетки диска.

2. Организация и технология торговли [Электронный ресурс] . - Москва : Высшэйшая школа, 2009. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=65259. - Режим доступа: ЭБС "Издательство

"Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-985-06-1708-8 : Б. ц.
Гриф Министерства образования. Учебник

3. Песоцкий, Евгений Александрович. Реклама и мотивация потребителей [Текст] : научное издание / Е. А. Песоцкий. - 2-е изд. - М. : Дашков и К', 2012. - 223 с. : [8] вкл. л. цв. ил., ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 220-222. - ISBN 978-5-394-01907-4 :сирфак (1)

Федеральные законы и нормативные документы

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями от 15 июля 1992 г., 24 декабря 1993 г., 27 января 1995 г., 20 апреля 1996 г., 21 июля 1998 г., 30 апреля, 17 июля, 20 ноября 1999 г., 7 августа 2000 г., 29 декабря 2001 г., 25 июля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 29 декабря 2006 г., 18 октября 2007 г., 23 июля, 25 декабря 2008 г., 3 июня, 24 июля, 27 декабря 2009 г.)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 30 июня, 18, 30 декабря 2006 г., 20 апреля, 21 июля, 1, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 22, 23 июля, 25, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 17, 24 июля, 10, 25 ноября 2009 г.)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> **бессрочный**

2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. **бессрочный**

3. Научная электронная библиотека «[ELIBRARY.RU](http://elibrary.ru)» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - **Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г.** срок действия по 31.12. 2021 г. доступ: <http://elibrary.ru/>

4. ООО «Электронное издательство Юрайт».

Контракт № 60 от 23.09.2020г. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020; Срок действия по 17.10. 2021 г. доступ: <https://urait.ru/>

Лицензионный контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Акт приема-передачи № 5684 от 18.10.2021; Срок действия по 17.10. 2022 г. доступ: <https://urait.ru/>

г) периодические издания

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

технические средства обучения, служащие для представления информации: ноутбук с неограниченным доступом к сети Интернет, проектор и др.

16. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери

качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор программы Полавкова А.Ю. – старший преподаватель
(Ф.И.О., должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы

«15» марта 2022 г.

Протокол № 7 Зав. кафедрой Рабинович В.Ю.



Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программа