



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Колледж Иркутского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа ИГУ

«04» мая 2024 г.

Рабочая программа

Наименование рабочей программы дисциплины Учебная практика по профессиональному модулю

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Направленность Социальная работа

Квалификация выпускника Специалист по социальной работе

Форма обучения очная

Согласовано:

УМК Колледжа ИГУ

Протокол № 2 от «04» 05 2024 г.

Председатель С.Д. Перестюк

Иркутск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
- 6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Паспорт рабочей программы Учебная практика по профессиональному модулю 1 (ПМ 01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания) (далее по тексту - Учебная практика)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 **Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, направленность программы Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД): Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания (ПК):

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.2. Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания и проводится при освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими

профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- 1) социальной работы с пожилыми и инвалидами, семьей и детьми, с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- 2) диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- 3) осуществления социального патроната;
- 4) создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- 5) социальной работы с группами риска

уметь:

- 1) анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- 2) пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения, инвалидов, семей и детей, лиц, оказавшихся в ТЖС;
- 3) выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- 4) оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- 5) активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- 6) осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».

знать:

- 1) нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- 2) нормативно-правовое обеспечение социальной работы с семьей и детьми, лицами группы риска, оказавшимися в ТЖС;
- 3) основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- 4) особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- 5) структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы УП.01.01 Учебная практика:

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания		Учебная практика
Раздел 1. МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	34	
Раздел 2. МДК.01.05. Технологии социальной	30	

работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска		
Раздел 3. МДК.01.06. Правовые основы социальной работы с лицами в трудной жизненной ситуации	20	
Раздел 4. МДК.01.07. Социальная работа с лицами, оказавшимися в критической ситуации	30	
Раздел 5. МДК.01.08. Социальная работа с лицами, оказавшимися в экстремальной и чрезвычайной ситуации	30	
ВСЕГО:	144	

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного студентам задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных студентам в период учебной практики.

2. Результаты освоения Учебная практика

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по виду деятельности (ВД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

	и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

3. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики «Учебная практика по профессиональному модулю» и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГом и составляют – 2 недели, срок проведения – 4 семестр.

3.1 Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ПК 1, ПК 2, ПК 6, ПК 7	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	34	2	4
ПК 1, ПК 2, ПК 3 ПК 4, ПК 6	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания МДК.01.05. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска	30	2	4
ПК 1, ПК 2, ПК 5, ПК 6, ПК 7	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального	20	2	4

	обслуживания МДК.01.06. Правовые основы социальной работы с лицами в трудной жизненной ситуации			
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 7	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания МДК.01.07. Социальная работа с лицами, оказавшимися в критической ситуации	30	2	4
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания МДК.01.08. Социальная работа с лицами, оказавшимися в экстремальной и чрезвычайной ситуации	30	2	4

3.2. Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
1	2	3	4
Подготовительный этап практики	Планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики. Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики.		4
Основной этап учебной практики	Виды работ: 1. Диагностика ТСЖ у нуждающихся в социальном обслуживании с определением видов необходимой помощи;	МДК.01.01 Социально- правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	132

	2. Координирование работы по оказанию социальной, психологической, юридической, бытовой помощи клиенту;	МДК.01.05. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска	
	3. Осуществление социального патронажа клиента, в том числе содействие в оказании медико-социального патронажа;	МДК.01.06. Правовые основы социальной работы с лицами в трудной жизненной ситуации внебюджетными фондами	
	4. Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации дезадаптированных клиентов;	МДК.01.07. Социальная работа с лицами, оказавшимися в критической ситуации	
	5. Проведение профилактики возникновения новых ТСЖ у клиентов.	МДК.01.08. Социальная работа с лицами, оказавшимися в экстремальной и чрезвычайной ситуации	
Заключительный этап	Оформление результатов практики. Заполнение дневника практики.		8
Итого			144

4. Условия реализации рабочей программы Учебная практика

4.1. Для реализации рабочей программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, в том числе для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной работы.

Кабинет, оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Гарант».

4.2.1. Основные электронные издания

1. Басов, Н.Ф. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова и др.; под ред. Н. Ф.

- Басова.- Москва:КНОРУС, 2021- 528с. –Режим доступа: <https://book.ru/books/938850>
2. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Н. П. Жигарева. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 216 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454083&sr=1
 3. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. - 1-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 292 с. - ISBN 978-5-8114-5822-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146663>
 4. Роик, В.Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] /В.Д.Роик.- Москва:Юрайт, 2021., 400с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnaya-politika-kachestvo-zhizni-pozhilogo-naseleniya-i-strahovye-instituty-socialnoy-zaschity-474625>
 5. Социальная реабилитация инвалидов [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-метод. комплекс / сост. А. В. Жарова, Е.В. Соколова. – Лесосибирск, 2017. – Режим доступа: <http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog>
 6. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684507> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04600-1. – Текст : электронный.
 7. Хасанова, Г.Б. . Социальная геронтология : учеб. пособие [Электронный ресурс] // Г. Б. Хасанова. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 171 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399302>

4.2.2. Дополнительные источники

1. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Текст]: официальное издание / Администрация Президента. – 1996 – М.: Юридическая литература, 2008 – 2017. - Выходит еженедельно. – ISSN 0321-0294.
2. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ [Текст]: журнал / Министерство труда и соц. защиты РФ. – 1958. – М., 2008 – 2017. - Выходит ежемесячно. – ISSN 0202-4004.
3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Отечественный журнал социальной работы [Текст]: журнал / учредитель МОО «Ассоциация работников социальных служб». – 1995. – М.: Социальное обслуживание, 2012 – 2014. - Выходит один раз в квартал. – ISSN 2307-1125.
5. Собрание законодательства Российской Федерации [Текст]: официальное издание / Администрация Президента. – 1994. – М.: Юридическая литература, 2008 – 2015. - Выходит еженедельно. – ISSN 1560-0580. Справочно-библиографические издания
6. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).
7. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).
8. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).
9. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
11. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».
12. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».
14. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
15. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
16. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации».
17. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
18. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
19. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».
20. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).
21. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).
22. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).
23. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.
24. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).
25. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).
26. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и

- введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).
27. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1180-ст).
 28. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).
 29. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).
 30. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).
 31. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).
 32. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).
 33. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).
 34. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится образовательным учреждением в процессе освоения студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания и реализуется концентрировано. Учебная практика проводится в период теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Обязательным условием допуска к Учебная практика является освоение МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, МДК.01.05. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска, МДК.01.06. Правовые основы социальной работы с лицами в трудной жизненной ситуации, МДК.01.07. Социальная работа с лицами, оказавшимися в критической ситуации, МДК.01.08. Социальная работа с лицами, оказавшимися в экстремальной и чрезвычайной ситуации, для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Учебная практика проводится в кабинете, оснащенном оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - учебно-методический комплекс модуля;
 - экран;
- техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Гарант».

Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем Учебная практика от учебного заведения разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Форма отчетности: отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится педагогическими работниками, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющими руководство практикой. Требования: наличие высшего профессионального образования, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Социальная работа.

5. Контроль и оценка результатов освоения Учебная практика

Контроль и оценка результатов освоения Учебная практика осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках Учебная практика, самостоятельного выполнения студентами заданий, предусмотренных программой практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Демонстрация способности выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач. Отчет о практике
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том	Демонстрация способности планировать последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста,	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач. Отчет о практике

числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	Демонстрация практических навыков предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач. Отчет о практике
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Демонстрация практических знаний о социальном сопровождении лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач. Отчет о практике
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Выбор оптимальных способов планирования мероприятий по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач. Отчет о практике
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам),	Демонстрация практических навыков ведения документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач. Отчет о практике

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Демонстрация практических знаний и навыков по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач. Отчет о практике

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773.

Автор программы

Р.В. Кравцов, директор Колледжа ИГУ
(Ф.И.О., должность)



Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение УМК Колледжа (№ протокола, дата, подпись председателя)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ

Направление подготовки / специальность _____
(код и полное наименование)

Направленность _____

ОТЧЕТ
о прохождении практики

(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения университета / профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от колледжа:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____ (Фамилия И.О.)

Лицо, принимающее практику : _____
(должность)

(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Иркутск, 20 ____ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, указывается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых актов, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение 1 – Индивидуальное задание руководителя практики

Приложение 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3 – Отзыв руководителя практики от организации

Приложение 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от колледжа

Приложение 5 – Лист ознакомления с инструктажами

Приложение 6 – Дополнительная информация

В приложении 6 могут включаться копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие в учреждении / организации и дополняющие изложенный в отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и подобное).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(ФИО студента-практиканта полностью в родительном падеже)

- 1) с требованиями охраны труда,
- 2) с требованиями по технике безопасности,
- 3) с требованиями пожарной безопасности,
- 4) с правилами внутреннего трудового распорядка.

Действующими в _____

(наименование профильной организации по месту прохождения практики)

№	Инструктаж	Подпись	Дата ознакомления
1	с требованиями охраны труда	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
2	с требованиями по технике безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
3	с требованиями пожарной безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
4	с правилами внутреннего трудового распорядка	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.

Инструктаж* провел:

(ФИО, должность, подпись.)

М.П.

* В случае, если за каждый вид инструктажа ответственны разные сотрудники – заполняется каждым инструктирующим отдельно.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Колледжа ИГУ проходил _____
(вид и тип практики)

практику в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность: стажер, помощник, практикант)

На время прохождения практики _____
(Фамилия И.О. в родительном падеже)

поручалось решение следующих задач и выполнение следующих заданий:

1. _____
2. _____
3. _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА о результатах прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Колледжа ИГУ проходил _____
_____ практику
(вид и тип практики)

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность)

На основе Отзыва с места прохождения практики, Отчета о прохождении практики, можно сделать следующие выводы:

- Полнота и качество выполнения студентом–практикантом программы
неудовлетворительно ☐ удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐
- Степень самостоятельности при работе
неудовлетворительно ☐ удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐
- Степень освоения компетенций
неудовлетворительно ☐ удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐
- Уровень профессиональной подготовки в целом
неудовлетворительно ☐ удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐
- Умение применять полученные знания на практике
неудовлетворительно ☐ удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐
- Умение работать с оргтехникой
неудовлетворительно ☐ удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐
- Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность
неудовлетворительно ☐ удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

Выводы о практической деятельности студента:

Студент _____ успешно/неудовлетворительно прошёл
(Фамилия И.О.)

_____ (вид практики)
практику в _____
(наименование места практики)

За время прохождения практики показал себя как _____
_____ (краткая характеристика профессиональных качеств)

Занимая должность _____, он изучил работу _____ и
(органа, организации, предприятия и т.п.)
собрал необходимую информацию для выполнения отчёта по практике.

За время прохождения практики полностью/частично/не выполнил индивидуальное задание, соблюдал/не соблюдал/соблюдал частично календарный график прохождения практики и распорядок работы предприятия, принимал активное/не принимал/принимал частично участие в общественной и производственной деятельности _____

_____ (полное наименование места прохождения практики)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может/не может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от колледжа _____ / _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Указания по оформлению отчета:

1. Отчет по практике выполняется на листах формата А4.
2. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато, с соблюдений правил русского языка, грамматики и стилистики (деловой стиль) выполнения.
3. В отчете должны быть указаны вид и тип практики:
 - учебная практика;
 - производственная практика;
 - преддипломная практика.
4. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Time New Roman 12 пн.
5. Следует соблюдать следующие размеры полей:
 - левое - 25мм,
 - правое - 10-15мм,
 - верхнее и нижнее - 20 мм.
6. Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки в конце.
7. Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела.
8. Каждая глава начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.
9. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.
10. Общий объем отчета (не включая титульный лист, содержание и список литературы):
 - Учебная практика: от 5 листов;
 - Производственная практика: от 8 листов;
 - Преддипломная практика: от 8 листов.
11. Содержательная часть отчета определяется Индивидуальным заданием и профилем принимающей организации. Во введении описываются цели, задачи и усвояемые компетенции по практическому обучению. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики.