

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11
28.05.2020

38.03.03

Профиль: Администрирование и документирование процессов управления персоналом

Кафедра: Прикладной информатики и документооборота

Факультет: Бизнес-коммуникаций и информатики

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 6м

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+		
+	+	организационно-управленческая и экономическая

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03 Управление персоналом

Проректор по
учебной работе

А.И.Вокин

2020г.

УТВЕРЖДАЮ



Год начала подготовки (по учебному плану)

2020

Учебный год

2020-2021

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1461 от 14.12.2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Д.А.Матвеев/

Декан

/ В.К. Карнаухова/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I	=	=						Э	Э	Э								*	*	*	К	К										Э	Э	Э										К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
II						Э	Э	Э										*	*	*	К	К			У	У	Э	Э	Э																		К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III								Э	Э	Э	Э							*	*	*	К	К						Э	Э	Э	Э																К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV									Э	Э	Э	Э						*	*	*	К	К						П	П	П	П	П	П	Э	Э	Э												К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
V					Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд		Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	20	20	20	20	25	25	25	25
Дата начала/Номер недели	20 октября 2020 г. 8	20 апреля 2021 г. 34	6 октября 2021 г. 6	23 февраля 2022 г. 26	27 октября 2022 г. 9	9 марта 2023 г. 28	24 ноября 2023 г. 13	6 апреля 2024 г. 32
Дата окончания/Номер недели	8 ноября 2020 г. 10	9 мая 2021 г. 36	25 октября 2021 г. 8	14 марта 2022 г. 28	20 ноября 2022 г. 12	2 апреля 2023 г. 31	18 декабря 2023 г. 16	30 апреля 2024 г. 35
	Курс 5							
	Зимняя сессия	Летняя сессия						
Продолжительность	50							
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	33 4/6	33 4/6	33 4/6	25 4/6	8	134 4/6
Э	Экзаменационные сессии	6	6	8	8		28
У	Учебная практика		2				2
П	Производственная практика				8		8
Пд	Преддипломная практика					6	6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2
К	Каникулы	9 2/6	9 2/6	9 2/6	9 2/6	7	44 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	5 (30 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		50	52	52	52	28	234
Студентов		25					
Групп		1					

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия								Дней	Летняя сессия								Дней	Итого за курс										Неделя	Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов								Контроль	Академических часов								Контроль	Академических часов							з.е.					
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Конс	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Конс	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Конс	СР	Конт роль		Всего				
ИТОГО (с факультативами)				1044							20		1116											2160							60	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044								1116											2160						60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																							54.5											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																							148											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1044	74	30	44			923	47		1116	74	36	38			982	60			2160	148	66	82		1905	107	60	ТО: 33			
	1	Б1.Б.01	Иностранный язык	За	72	6			62	4		За	72	6				62	4			За(2)	144	12		12		124	8	4		80	12	
	2	Б1.Б.02	История	За	108	10	6	4		94	4											За	108	10	6	4		94	4	3		78	1	
	3	Б1.Б.04	Культура речи									За	72	6	4	2			62	4		За	72	6	4	2		62	4	2		80	1	
	4	Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	За	108	8	4	4		96	4											За	108	8	4	4		96	4	3		79	1	
	5	Б1.Б.06	Правоведение									За	72	6	6				62	4		За	72	6	6			62	4	2		80	1	
	6	Б1.Б.07	Информатика	Эк	144	10	4	6		125	9											Эк	144	10	4	6		125	9	4		79	1	
	7	Б1.Б.08	Физическая культура и спорт									За	72	6	6				62	4		За	72	6	6			62	4	2		21	1	
	8	Б1.Б.12	Микроэкономика	Эк	180	10	4	6		161	9											Эк	180	10	4	6		161	9	5		81	1	
	9	Б1.Б.13	Макроэкономика									Эк	144	10	4	6			125	9		Эк	144	10	4	6		125	9	4		81	1	
	10	Б1.Б.19	История и организация государственной службы и государственного управления в РФ									Эк	144	8	4	4			127	9		Эк	144	8	4	4		127	9	4		89	1	
	11	Б1.Б.23	Организация и технология документационного обеспечения управления	За	108	10	4	6		94	4											Эк За	252	16	4	12		223	13	7		89	1	
	12	Б1.В.01	Компетентностный подход в управлении персоналом	Эк	216	12	4	8		195	9											Эк	216	12	4	8		195	9	6		89	1	
	13	Б1.В.11	Технические средства управления и основы эргономики	За	108	8	4	4		96	4		Эк КР	144	8	4	4		127	9		Эк За КР	252	16	8	8		223	13	7		89	1	
	14	Б1.В.ДВ.01.01	Основы презентации в компьютерных технологиях									ЗаО	108	10	4	6			94	4		ЗаО	108	10	4	6		94	4	3		79	1	
	15	Б1.В.ДВ.01.02	Документирование управленческой деятельности									ЗаО	108	10	4	6			94	4		ЗаО	108	10	4	6		94	4	3		89	1	
	16	Б1.В.ДВ.09.01	Современные информационные технологии									ЗаО	144	8	4	4			132	4		ЗаО	144	8	4	4		132	4	4		89	1	
	17	Б1.В.ДВ.09.02	Автоматизация рабочего места кадровой службы									ЗаО	144	8	4	4			132	4		ЗаО	144	8	4	4		132	4	4		89	1	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(5)								Эк(4) За(4) ЗаО(2) КР								Эк(7) За(9) ЗаО(2) КР															
ПРАКТИКИ			(План)																															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																															
КАНИКУЛЫ																																		
																											9 2/6							

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия														Летняя сессия														Итого за курс											Каф.	Курсы
			Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя											
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Конс	СР	Конт роль	Всего			Кон такт.	Лек	Пр	Конс	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.			Лек	Пр	Конс	СР	Конт роль	Всего	Неделя													
ИТОГО (с факультативами)				648												50														648									18	20			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648																											648								18				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)*																																											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																							ТО: 8 Э:				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																											
ПРАКТИКИ																																											
			(План)	324	4				4	316	4																	324	4				4	316	4	9	6						
	62.В.03(Пл)	Преддипломная практика		324	4				4	316	4																ЗаО	324	4				4	316	4	9	6						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																											
			(План)	324	24				24	291	9																	324	24				24	291	9	9	6						
	63.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена	Эк	108	8				8	91	9																Эк	108	8				8	91	9	3							
	63.Б.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы		216	16				16	200																		216	16				16	200		6	4						
КАНИКУЛЫ																																							7				

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2			2						
		89	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4			8						
		89	+	8						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	5			6						
		89	+	6						
				Итого по факту	16					
				Итого по плану	16					

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Философия	ОК-1; ОК-7
Б1.Б.04	Культура речи	ОК-5
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.06	Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3
Б1.Б.07	Информатика	ОПК-10
Б1.Б.08	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.09	Политология	ОК-2
Б1.Б.10	Психология	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.11	Статистика	ОК-7; ОПК-5; ОПК-6
Б1.Б.12	Микроэкономика	ОК-3; ОПК-8
Б1.Б.13	Макроэкономика	ОК-3; ОПК-8
Б1.Б.14	Менеджмент	ОК-3; ОПК-8
Б1.Б.15	Конфликтология	ОК-6
Б1.Б.16	Основы научно-исследовательской деятельности	ОК-6; ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.17	Корпоративная культура	ОК-6; ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.18	Управление персоналом	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8
Б1.Б.19	История и организация государственной службы и государственного управления в РФ	ОК-2; ОПК-4
Б1.Б.20	Управленческий учет и анализ	ОК-3; ОПК-8
Б1.Б.21	Подбор и оценка персонала	ОК-3; ОПК-8
Б1.Б.22	Правовое регулирование трудовых отношений	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.Б.23	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОК-5; ОПК-9; ОПК-10
Б1.Б.24	Корпоративная безопасность и электронный документооборот	ОПК-9; ОПК-10
Б1.Б.25	Основы анализа системы управления персоналом	ОК-6; ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.26	Системы менеджмента качества в управлении персоналом	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8
Б1.Б.27	Организация труда и производственный менеджмент	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.В.01	Компетентностный подход в управлении персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.02	Экономика предприятий и организаций	ПК-14
Б1.В.03	Управление карьерой	ПК-3; ПК-6
Б1.В.04	Психотехнологии в управлении	ПК-4; ПК-6; ПК-9

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.05	Маркетинг персонала	ПК-2; ПК-3
Б1.В.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8
Б1.В.07	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-3; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.В.08	Стратегический менеджмент	ПК-3; ПК-4
Б1.В.09	Управленческое консультирование	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.10	Основы кадрового аудита и контроллинга	ПК-2
Б1.В.11	Технические средства управления и основы эргономики	ПК-9
Б1.В.12	Организационное поведение	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.13	Социальное партнерство в сфере труда	ПК-10
Б1.В.14	Архивоведение и архивы документов по личному составу	ПК-12; ПК-13
Б1.В.15	Нормирование и оплата труда	ПК-5
Б1.В.16	Бизнес-планирование	ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-13
Б1.В.ДВ.01.01	Основы презентации в компьютерных технологиях	ПК-13
Б1.В.ДВ.01.02	Документирование управленческой деятельности	ПК-10; ПК-12; ПК-13
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Межнациональные и гендерные аспекты управления персоналом	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Методическое сопровождение обучения персонала	ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами	ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Государственная политика в сфере занятости населения	ПК-2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-4; ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.04.01	Эффективное лидерство и управление командой	ПК-4; ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии формирования коллектива	ПК-4; ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-11; ПК-12
Б1.В.ДВ.05.01	Обучение и аттестация персонала	ПК-11; ПК-12
Б1.В.ДВ.05.02	Организация обучения персонала	ПК-11; ПК-12
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-5
Б1.В.ДВ.06.01	Сетевые ресурсы в управлении	ПК-5
Б1.В.ДВ.06.02	Мировые информационные ресурсы и сети	ПК-5
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-13
Б1.В.ДВ.07.01	Документирование обработки персональных данных	ПК-13
Б1.В.ДВ.07.02	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-13
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-11; ПК-12
Б1.В.ДВ.08.01	Документирование на платформе 1С	ПК-11; ПК-12

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.08.02	Основы конфигурирования приложений на платформе 1С	ПК-11; ПК-12
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-3; ПК-7
Б1.В.ДВ.09.01	Современные информационные технологии	ПК-3; ПК-7
Б1.В.ДВ.09.02	Автоматизация рабочего места кадровой службы	ПК-3; ПК-7
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-14
Б1.В.ДВ.10.01	Бухгалтерский учет и налогообложение	ПК-14
Б1.В.ДВ.10.02	Аудит	ПК-14
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
ФТД	Факультативы	ОПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14
ФТД.В.01	Автоматизация типовых задач учета и управления	ОПК-8; ПК-14
ФТД.В.02	Государственные муниципальные и ведомственные архивы	ПК-12; ПК-13

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				230	256	244	60	60	64	42	18
Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	60	60	60	42	18
Дисциплины (модули)	51%	49%	35.2%	207	216	207	60	57	60	30	
Базовая часть				105	108	105	40	35	26	4	
Вариативная часть				102	108	102	20	22	34	26	
Практики	0%	100%	0%	15	27	24		3		12	9
Вариативная часть				15	27	24		3		12	9
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Факультативы				2	4	4			4		
Вариативная часть				2	4	4			4		
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					46.7	54.5	51.8	55.3	32.1	
	в период гос. экзаменов										54
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					644	148	160	186	150	
	Блок Б2					12		4		4	4
	Блок Б3					24					24
	Блок ФТД					18			18		
	Итого по всем блокам					698	148	164	204	154	28
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	7	7	3	1
	ЗАЧЕТ (За)						9	9	7	4	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	4	5	3	1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	2	1	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)							1	1		
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						41%				
	в интерактивной форме						29.1%				