

УСС

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 25.06.2021

38.03.03

Профиль: Управление персоналом

Кафедра: Предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

Факультет: Бизнес-коммуникаций и информатики

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4г 6м

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03 Управление персоналом



А.И.Вокни

2021 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021  
 Учебный год 2021-2022  
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	проектный
+	организационно-управленческий
+	информационно-аналитический

## СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / Д.А.Матвеев/

Декан \_\_\_\_\_ / В.К. Карнаухова/

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I	Э																	*	*	Э	Э	Э	К																Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
II							Э											*	*	К	К							Э	У	У																	К	К	К	К	К	К	К	К			
III										Э	Э							*	*	К	К								Э	Э	П	П	П															К	К	К	К	К	К	К	К		
IV														Э	Э			*	*	К	К													Э	Э															К	К	К	К	К	К	К	К
V							Э	Пд	Пд	Пд	Пд			Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=			

### Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	17	16	33	17	20	37	16	18 2/6	34 2/6	16	21	37	10		10	151 2/6
Э	Экзаменационные сессии	4	4	8	1	1	2	2	2	4	2	2	4	1		1	19
У	Учебная практика					2	2										2
П	Производственная практика								2 4/6	2 4/6							2 4/6
Пд	Преддипломная практика													4		4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6		6	6
К	Каникулы	1	9	10	2	8	10	2	8	10	2	8	10	4		4	44
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	5 (30 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		23	29	52	21	31	52	21	31	52	21	31	52	26		26	234
Студентов																	
Групп																	

№	Индекс	Наименование	Семестр 1													Семестр 2																	
			Контроль	Академических часов												з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов												з.е.	Неделя	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лек пр. подгото	Пр	Пр электр	Пр пр. подгото	Конс	Конс пр. подгото	КО	КО пр. подгото				СР	СР пр. подгото	Конт роль	Конт роль пр. подгото	Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лек пр. подгото	Пр	Пр электр	Пр пр. подгото			Конс
ИТОГО (с факультативами)			936													26	21		936													26	20
ИТОГО по ОП (без факультативов)			936													26			936													26	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		52.1																52														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)		15.7																26														
	Ауд. нагр. (ОП)		13.6																14.4														
	Конт. раб. (ОП)		17.9																19.4														
Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			936	298	80	64	146	110				72	570		68	26	ТО: 16 Э: 4 1/3	936	310	110	90		120	82			80	522		104	26	ТО: 16 Э: 4	
1	Б1.О.04	Русский язык и культура речи															За	72	24	8	8		8	4			8	48		2			
2	Б1.О.05	Иностранный язык	За	72	30			22	18			8	42			2	За	72	30			22	18			8	42		2				
3	Б1.О.06	История (История России. Всеобщая история)	За	72	18	6	6	4				8	54			2										8	56		2				
4	Б1.О.08	Физическая культура и спорт																								8	40		2				
5	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	За	72	26	14	14	4	4			8	46			2										8	40		2				
6	Б1.О.12	Правоведение																															
7	Б1.О.13	Информатика	Эк	144	48	12	8	26	20			10	79	17	4																		
8	Б1.О.16	Микроэкономика	Эк	180	48	12	10	26	20			10	115	17	5																		
9	Б1.О.17	Макроэкономика																								10	64	26	4				
10	Б1.О.26	Прикладная математика и математические методы и модели в отрасли	Эк	144	48	12	8	26	20			10	79	17	4																		
11	Б1.В.01	Основы презентации в компьютерных технологиях																								10	48	26	3				
12	Б1.В.02	Современные информационные технологии																								8	112		4				
13	Б1.В.03	Технические средства управления и эргономика иммерсивных сред	За	108	46	12	10	26	20			8	62		3											10	74	26	4				
14	Б1.В.06	Организационное поведение																								10	38	26	3				
15	Б1.В.26	История развития кадровой службы	Эк	144	34	12	8	12	8			10	93	17	4											10	38	26	3				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(4)													Эк(4) За(5)																	
ПРАКТИКИ			(План)																														
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																														
КАНИКУЛЫ																1													9				





№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5													з.е.	Неделя	Семестр 6													з.е.	Неделя		
				Академических часов															Академических часов																
				Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лек пр. подгото	Пр	Пр электр	Пр пр. подгото	Конс	Конс пр. подгото	КО	КО пр. подгото	СР			СР пр. подгото	Конт роль	Конт роль пр. подгото	Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лек пр. подгото	Пр	Пр электр	Пр пр. подгото	Конс	Конс пр. подгото			КО	КО пр. подгото
ИТОГО (с факультативами)				936														26	21	936														26	22 4/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936														26		936														26	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		48.6														26	ТО: 17 2/3 Э: 3 1/3	43														22	ТО: 16 Э: 4	
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)		23.4																26																
	Ауд. нагр. (ОП)		15.3																14.8																
	Конт. раб. (ОП)		19.3																19.9																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				936	340	98	76		172	130	18			70	518	78	26	792	318	96	76		140	106		18		64	370	104	22				
1	Б1.О.02	Управление проектами	За	72	16	8	8						8	56		2																			
2	Б1.О.14	Политология															За	72	34	26	20						8	38			2				
3	Б1.О.19	Управление персоналом	Эк КР	108	44	12	8		22	16			10	38	26	3																			
4	Б1.О.20	Конфликтология	ЗаО	108	44	12	10		24	18			8	64		3																			
5	Б1.О.25	Правовое регулирование трудовых отношений															Эк	108	50	14	10		26	20			10	32	26		3				
6	Б1.О.31	Организация и технологии документационног обеспечения управления	За	144	64	18	12		38	30	18		8	80		4						30	24			10	28	26		3					
7	Б1.О.33	Маркетинг	Эк	144	46	12	8		24	20			10	72	26	4																			
8	Б1.В.08	Бухгалтерский учет и налогообложение	За	108	46	12	10		26	20			8	62		3																			
9	Б1.В.09	Психотехнологии в управлении	ЗаО	108	46	12	10		26	20			8	62		3																			
10	Б1.В.10	Экономика и социология труда	Эк	144	34	12	10		12	6			10	84	26	4																			
11	Б1.В.11	Нормирование и оплата труда															ЗаО	108	36	14	12		14	10			8	72			3				
12	Б1.В.12	Маркетинг персонала															Эк	108	52	14	12		28	22			10	30	26		3				
13	Б1.В.27	Курсовая работа по профилю																108	18						18		90			3					
14	Б1.В.ДВ.01.01	Инфографика и визуализация данных															За	72	36	14	10		14	10			8	36			2				
15	Б1.В.ДВ.01.02	Мультимедийные технологии															За	72	36	14	10		14	10			8	36			2				
16	Б1.В.ДВ.01.03	Адаптивные информационные технологии															За	72	36	14	14		14	14			8	36			2				
17	Б1.В.ДВ.02.01	Основы цифровизации управленческой деятельности															Эк	108	38				28	20			10	44	26		3				
18	Б1.В.ДВ.02.02	Языки разметки сетевого контента															Эк	108	42				32	24			10	40	26		3				
19	Б1.В.ДВ.02.03	Психология личности и профессиональное самоопределение															За	72	40	16	16		16	16			8	32			2				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(3) ЗаО(2) КР													Эк(4) За(2) ЗаО																		
ПРАКТИКИ (План)																			144	83							75	75	8	8	61	61	4	2 2/3	
	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая)															ЗаО	144	83								75	75	8	8	61	61	4	2 2/3	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																																			
КАНИКУЛЫ																	1														6 2/6				

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7														з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 8														з.е.	Неделя																	
				Академических часов																	Академических часов																																
				Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лек пр. подгото	Пр	Пр электр	Пр пр. подгото	Конс	Конс пр. подгото	КО	КО пр. подгото	СР	СР пр. подгото				Конт роль	Конт роль пр. подгото	Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лек пр. подгото	Пр	Пр электр	Пр пр. подгото	Конс	Конс пр. подгото	КО	КО пр. подгото			СР	СР пр. подгото	Конт роль	Конт роль пр. подгото													
ИТОГО (с факультативами)				<b>936</b>																														<b>26</b>	21		<b>972</b>															<b>27</b>	20
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>864</b>																													<b>24</b>			<b>972</b>												<b>27</b>					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>48.6</b>																																<b>54.3</b>																	
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>23.4</b>																																<b>26</b>																	
	Ауд. нагр. (ОП)			<b>14.4</b>																																<b>15.9</b>																	
	Конт. раб. (ОП)			<b>19.3</b>																																<b>19.9</b>																	
Ауд. нагр. (электр. курсы по физ.к.)																																																					
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>936</b>	<b>372</b>	<b>96</b>	<b>76</b>		<b>182</b>	<b>144</b>		<b>16</b>		<b>78</b>		<b>486</b>		<b>78</b>		<b>26</b>	ТО: 17 Э: 3 1/3		<b>972</b>	<b>318</b>	<b>98</b>	<b>76</b>		<b>156</b>	<b>112</b>				<b>64</b>	<b>550</b>		<b>104</b>		<b>27</b>	ТО: 16 Э: 4														
1	Б1.О.21	Корпоративная культура	ЗаО	<b>108</b>	44	12	<u>8</u>		24	<u>18</u>				8	64					3																																	
2	Б1.О.23	Управленческий учет и анализ	Эк	<b>108</b>	46	12	<u>8</u>		24	<u>18</u>				10	36		26			3																																	
3	Б1.О.24	Подбор и оценка персонала																				Эк	<b>144</b>	46	14	<u>8</u>		22	<u>16</u>				10	72		26																	
4	Б1.О.27	Корпоративная безопасность и электронный документооборот	За	<b>108</b>	44	12	<u>8</u>		24	<u>20</u>				8	64					3		Эк	<b>144</b>	34	10	<u>8</u>		14	<u>8</u>			10	84		26																		
5	Б1.В.11	Нормирование и оплата труда	Эк	<b>108</b>	46	12	<u>10</u>		24	<u>20</u>				10	36		26			3																																	
6	Б1.В.13	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Эк	<b>108</b>	46	12	<u>10</u>		24	<u>18</u>				10	36		26			3																																	
7	Б1.В.14	Бизнес-планирование	ЗаО	<b>108</b>	44	12	<u>10</u>		24	<u>18</u>				8	64					3																																	
8	Б1.В.15	Информационные системы корпоративного управления на платформе 1С	ЗаО	<b>108</b>	46	12	<u>10</u>		26	<u>20</u>				8	62					3																																	
9	Б1.В.16	Инструменты автоматизации процесса управления персоналом																																																			
10	Б1.В.17	Стратегический менеджмент																				ЗаО	<b>144</b>	44	14	<u>12</u>		22	<u>16</u>			8	100																				
11	Б1.В.18	Управленческое консультирование																				За	<b>108</b>	44	14	<u>12</u>		22	<u>16</u>			8	64																				
12	Б1.В.20	Эмоциональный интеллект																				За	<b>108</b>	40	16	<u>12</u>		16	<u>12</u>			8	68																				
13	Б1.В.23	Управление вовлечённостью персонала																				Эк	<b>144</b>	50	14	<u>12</u>		26	<u>20</u>			10	68		26																		
14	Б1.В.27	Курсовая работа по профилю	ЗаО КР	<b>108</b>	24							16		8	84					3																																	
15	Б1.В.28	Обучение и аттестация персонала																				Эк	<b>144</b>	52	16	<u>12</u>		26	<u>20</u>			10	66		26																		
16	ФТД.В.01	Автоматизация типовых задач учета и управления	За	<b>72</b>	32	12	<u>12</u>		12	<u>12</u>				8	40					2																																	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк(3) За(2) ЗаО(4) КР														Эк(4) За(2) ЗаО																																			
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																																		
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																																		
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																																					
																	1																		9																		



Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Ознакомительная практика	2	2			2							
Вид практики: Производственная практика												
Технологическая (проектно-технологическая)	3	2			2	2/3						
Вид практики: Преддипломная практика												
Преддипломная практика	5	1			4							
Итого по факту												
Итого по плану						8	2/3					



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8
Б1.О.01	Основы научно-исследовательской деятельности	УК-1
Б1.О.02	Управление проектами	УК-2
Б1.О.03	Психология социального взаимодействия саморазвития и самоорганизации	УК-3; УК-6
Б1.О.04	Русский язык и культура речи	УК-4; ПК-4
Б1.О.05	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.06	История (История России. Всеобщая история)	УК-5
Б1.О.07	Философия	УК-5
Б1.О.08	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-11
Б1.О.10	Основы инклюзивного взаимодействия	УК-9
Б1.О.11	Экономическая культура и основы финансовой грамотности	УК-10
Б1.О.12	Правоведение	УК-2; ОПК-1
Б1.О.13	Информатика	ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.14	Политология	УК-5; ОПК-1
Б1.О.15	Статистика	ОПК-2
Б1.О.16	Микроэкономика	УК-10; ОПК-1
Б1.О.17	Макроэкономика	УК-10; ОПК-1
Б1.О.18	Менеджмент	УК-3; ОПК-1
Б1.О.19	Управление персоналом	ОПК-3
Б1.О.20	Конфликтология	УК-5; ПК-5
Б1.О.21	Корпоративная культура	УК-5; ПК-5
Б1.О.22	Основы теории процессного управления	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.23	Управленческий учет и анализ	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.24	Подбор и оценка персонала	ПК-1; ПК-2
Б1.О.25	Правовое регулирование трудовых отношений	УК-2; ОПК-1
Б1.О.26	Прикладная математика и математические методы и модели в отрасли	УК-1; ОПК-5
Б1.О.27	Корпоративная безопасность и электронный документооборот	ОПК-4; ОПК-6; ПК-6
Б1.О.29	Системы менеджмента качества в управлении персоналом	ПК-8
Б1.О.30	Организация труда и производственный менеджмент	ПК-4
Б1.О.31	Организация и технологии документационного обеспечения управления	ОПК-4; ПК-6
Б1.О.32	Охрана труда	УК-8; ПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.33	Маркетинг	УК-3; ОПК-1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Основы презентации в компьютерных технологиях	ПК-7
Б1.В.02	Современные информационные технологии	ПК-7
Б1.В.03	Технические средства управления и эргономика иммерсивных сред	ПК-7
Б1.В.04	Экономика предприятий и организаций	УК-10; ПК-4
Б1.В.05	Управление карьерой	ПК-2; ПК-3
Б1.В.06	Организационное поведение	ПК-3
Б1.В.07	Моделирование бизнес-процессов	ПК-8
Б1.В.08	Бухгалтерский учет и налогообложение	УК-10; ПК-4
Б1.В.09	Психотехнологии в управлении	УК-3; ПК-5
Б1.В.10	Экономика и социология труда	УК-10; ПК-4
Б1.В.11	Нормирование и оплата труда	ПК-4
Б1.В.12	Маркетинг персонала	ПК-1; ПК-7
Б1.В.13	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-3
Б1.В.14	Бизнес-планирование	УК-2; ПК-8
Б1.В.15	Информационные системы корпоративного управления на платформе 1С	ПК-7
Б1.В.16	Инструменты автоматизации процесса управления персоналом	ПК-7
Б1.В.17	Стратегический менеджмент	УК-3; ПК-8
Б1.В.18	Управленческое консультирование	УК-2; ПК-3
Б1.В.19	Основы кадрового аудита и контроллинга	ПК-2; ПК-4; ПК-8
Б1.В.20	Эмоциональный интеллект	УК-5; УК-6; ПК-5
Б1.В.21	Эффективное лидерство и управление командой	УК-3; УК-5
Б1.В.22	Культура коммуникаций	УК-5; ПК-5
Б1.В.23	Управление вовлечённостью персонала	ПК-3
Б1.В.24	Рекрутинг персонала	ПК-7
Б1.В.25	Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом	ПК-4; ПК-5
Б1.В.26	История развития кадровой службы	УК-5
Б1.В.27	Курсовая работа по профилю	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.28	Обучение и аттестация персонала	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины 1	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Инфографика и визуализация данных	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Мультимедийные технологии	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.03	Адаптивные информационные технологии	УК-1
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины 2	ПК-7

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03-21-12345\_1к.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.01	Основы цифровизации управленческой деятельности	ПК-7
Б1.В.ДВ.02.02	Языки разметки сетевого контента	ПК-7
Б1.В.ДВ.02.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	УК-6
Б2	Практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О	Обязательная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О.01(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-6; ПК-7
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-6; ПК-7
ФТД.В.01	Автоматизация типовых задач учета и управления	ПК-7
ФТД.В.02	Государственные муниципальные и ведомственные архивы	ПК-6

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
				Мин.	Макс.	Факт															
Итого (с факультативами)				197	248	244	52	26	26	55	29	26	52	26	26	53	26	27	32	32	
Итого по ОП (без факультативов)				195	244	240	52	26	26	55	29	26	52	26	26	51	24	27	30	30	
Дисциплины (модули)	51%	49%	4.7%	180	220	218	52	26	26	52	29	23	48	26	22	51	24	27	15	15	
Обязательная часть				72	115	112	31	19	12	40	25	15	24	16	8	17	9	8			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				100	106	106	21	7	14	12	4	8	24	10	14	34	15	19	15	15	
Практика	46%	54%	0%	9	15	13				3		3	4		4				6	6	
Обязательная часть				4	6	6													6	6	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				6	9	7				3		3	4		4						
Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9	9	
Факультативные дисциплины				2	4	4										2	2		2	2	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				2	4	4										2	2		2	2	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					50.3	-	52.1	52	-	51.8	45.3	-	48.6	43	-	48.6	54.3	-	62.3	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					25.5	-	15.7	26	-	39	26	-	23.4	26	-	23.4	26	-	26	
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-	54	
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					19.3	-	17.9	19.4	-	17.9	20.9	-	19.3	19.9	-	19.3	19.9	-	18.7	
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					2742	-	298	310	-	316	334	-	340	318	-	340	318	-	168	
	Блок Б2					249	-			-		58	-		83	-			-	108	
	Блок Б3					24	-			-			-			-			-	24	
	Блок ФТД					48	-			-			-			-	32		-	16	
	Итого по всем блокам					3063	-	298	310	-	316	392	-	340	401	-	372	318	-	316	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	9	5	4	7	3	4	7	3	4	3	3	
	ЗАЧЕТ (За)						9	4	5	10	5	5	5	3	2	3	1	2	1	1	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)									1		1	4	2	2	5	4	1	3	3	
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)												1	1		1	1				
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					37.42%	- отношение суммы часов занятий лек. типа по Б1 к сумме ауд. часов по Б1: (776 / 2074) * 100% = 37.42%														
Объем обязательной части от общего объема программы (%)						49.2%	- отношение суммы з.е. по дисциплинам и практикам обязательной части к общему объему программы: ((112 + 6) / 240) * 100% = 49.2%														
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						34.94%	- отношение суммы часов конт. работы по дисциплинам к общему объему времени, отводимому на реализацию дисциплин: (2742 / 7848) * 100% = 34.94%														