



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Юридический институт
Кафедра судебного права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГ:


_____ В.В. Яковле

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Наименование профессионального модуля: ПМ.01 Организационно-техническое
обеспечение работы судов

Форма проведения практики: дискретная

Наименование специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника: Специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 4 от «28» декабря 2022 г.

Зав. кафедрой



Е.А. Таюрская

Иркутск 2022 г.

Содержание

с.

1	Место практики в структуре ОПОП
2	Цели учебной практики
3	Задачи учебной практики
4	Способы и формы проведения учебной практики.....
5	Место и время проведения учебной практики
6	Требования к результатам освоения содержания практики.....
7	Структура и содержание учебной практики.....
7.1.	Структура практики.....
7.2	Содержание практики.....
8	Общие требования к организации практики
9	Условия реализации программы учебной практики.....
9.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....
10	Учебно-методическое обеспечение учебной практики
10.1	Основная литература
10.2	Дополнительная литература.....
10.3	Интернет - ресурсы
11	Кадровое обеспечение учебной практики.....
12	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Контроль и оценка практики.....
13	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....

1. Место практики в структуре ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное

администрирование

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Специалист по судебному администрированию».

Учебная практика по специальности «Право и судебное администрирование» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

Она ориентирована на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных умений и навыков в сфере судебного администрирования.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин, предусмотренных учебным планом для профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов»: Судебное делопроизводство; Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

Для освоения учебной практики студент должен обладать определенными «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП СПО. В частности, студент должен *знать*:

- правила судебного делопроизводства;
- общие положения обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях;
- способы организации и осуществления кодификации законодательства в суде;
- специфику организационно-технического обеспечения деятельности судей.

Студент должен *уметь*:

- осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;
- поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;
- обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2.Цели учебной практики

Основной целью учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов», является формирование у студентов практических навыков по судебному администрированию.

Учебная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и завершение работы студента, нацеленное на применение и углубление теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать задачи, соответствующие квалификационным требованиям соответствующей программы подготовки.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы

судов»». Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для дальнейшего изучения ими дисциплин.

Руководство организацией и прохождением практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в ЮИ ИГУ осуществляется с целью:

- приобретения студентом навыков практической юридической деятельности;
- формирования и развития профессиональных навыков работы;
- формирования и развития компонентов профессиональной культуры и этики;
- подготовки студентов к самостоятельной работе в качестве практических работников в сфере организационно-техническое обеспечение работы судов.

3.Задачи учебной практики:

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- формирование знаний и практических навыков судебного делопроизводства;
- формирование знаний и практических навыков обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях;
- формирование знаний и практических навыков организации и осуществления кодификации законодательства в суде;
- формирование знаний и практических навыков организационно-технического обеспечения деятельности судей.

4. Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика Б2.В.01(У) является выездной и проводится в профильных организациях, расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). В отдельных случаях учебная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях ИГУ.

Организация проведения учебной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

5.Место и время проведения учебной практики

Организация проведения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов», осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре судебного права. К ним относятся органы судебной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также другие органы и учреждения, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин, преподаваемых кафедрой судебного права.

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Учебная практика проводится во пятом семестре учебного года у студентов третьего курса и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ. Срок прохождения учебной практики составляет 1 неделя (36 часов). Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6 Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда;

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

а) иметь практический опыт:

- организационно-технического обеспечения работы судов;
- организации архивного дела в суде;
- применения информационных систем в судопроизводстве;

б) уметь:

- осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;
- поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;
- обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;

в) знать:

- правила судебного делопроизводства;
- общие положения обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях;
- способы организации и осуществления кодификации законодательства в суде;
- специфику организационно-технического обеспечения деятельности судей;
- информационные технологии и системы, используемые в судопроизводстве;
- особенности организации архивного дела в суде.

7 Структура и содержание учебной практики

7.1. Структура практики

Объем учебной практики УП.01.01, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов», и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 36 часов.

Объем учебной практики УП.02.01, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде», и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 36 часов.

Объем учебной практики УП.03.01, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информация деятельности суда», и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 36 часов.

Таблица 1 Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ПК 1.1	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов. МДК.01.01 Судебное делопроизводство	108	3	4, 5
ПК 1.2	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов. МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьями уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях. МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде.			
ПК 1.3	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов. МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей. ПМ.03 Информация деятельности суда. МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда.			

	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства.			
ПК 1.4	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов. ПМ.02 Архивное дело в суде. МДК.02.01 Архивное дело в суде. МДК.02.02 Организация работы архива в суде.			
ПК 1.5	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов. МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей. ПМ.03 Информация деятельности суда. МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда. МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства.			

7.2. Содержание практики

Таблица 2 Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
1	2	3	4
Изучение организационно-технического обеспечения работы судов. ☐	Сформированы знания и практические навыки в сфере правил судебного делопроизводства, обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, способов организации и осуществления кодификации законодательства в суде, специфики организационно-технического обеспечения деятельности судей. ☐	Судебное делопроизводство. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.	36

Изучение организации архивного дела в суде.	□	Сформированы знания и практические навыки в сфере архивного дела в суде и ее организации.	Архивное дело в суде. Организация работы архива в суде.	36
Изучение особенностей использования информационных технологий в деятельности суда.	С	Сформированы знания и практические навыки в сфере применения информационных технологий, используемых в судопроизводстве.	Информационные технологии в деятельности суда. Информационные системы судопроизводства.	36
Итого				108

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ФГБОУ ВО «ИГУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре судебного права. К ним относятся органы судебной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также другие органы и учреждения, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин, преподаваемых кафедрой судебного права.

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В соответствии с целями и задачами учебной практики студент при прохождении практики должен получить опыт и практические навыки работы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Специалист по судебному администрированию».

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, мероприятия, запланированные в плане (графике) прохождения практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- в период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики;
- по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией;
- представить отчетные документы: дневник (качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике), отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) осуществляют руководители практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий. Руководитель практики вуза знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомится непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9 Условия реализации программы учебной практики

9.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики в рамках ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» осуществляется в специально оборудованной аудитории и компьютерном классе.

Для успешного выполнения всех заданий учебной практики и прохождения контрольных просмотров заданий практики каждый студент имеет индивидуальное рабочее место.

УП.01.01 Учебная практика

Учащиеся проходят практику в рамках договора о практической подготовке обучающихся между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет», и организацией Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.293/7

(площадь помещения – 102 м2).

Посадочных мест -45

Аудитория оборудована:

Стол учебный одноместный – 15 шт.

Стол учебный двухместный-15 шт. Стулья – 24 шт.

Персональный компьютер -5 шт.

Программное обеспечение:

Для прохождения учебной практики используется современное программное обеспечение:

- Microsoft Office;

- СПС «Консультант Плюс»;

- СПС «Гарант»;

10 Учебно-методическое обеспечение учебной практики

10.1 Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512362> (дата обращения: 19.12.2022).

2. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514645> (дата обращения: 21.12.2022).

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623> (дата обращения: 21.12.2022).

10.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571> (дата обращения: 21.12.2022).

2. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519689> (дата обращения: 21.12.2022).

3. Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде : учебное пособие для вузов / А. А. Титова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Титовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520543> (дата обращения: 19.12.2022).

4. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511995> (дата обращения: 19.12.2022).

5. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00840-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511739> (дата обращения: 19.12.2022).

6. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510961> (дата обращения: 21.12.2022).

7. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510061> (дата обращения: 19.12.2022).

8. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11659-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518515> (дата обращения: 21.12.2022).

9. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15705-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520582> (дата обращения: 21.12.2022).

10.3 Интернет - ресурсы

1. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
2. <http://www.supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
3. <http://www.arbitr.ru> - Федеральные арбитражные суды Российской Федерации.
4. <https://sudrf.ru/> - Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. <https://isu.ru/> - Иркутский государственный университет.

11 Кадровое обеспечение учебной практики

Учебная практика в рамках ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование и соответствующим требованиям ФГОС СПО п.4.4.1 и квалификационным требованиям, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования."

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Контроль и оценка практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обеспечивают диагностику у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в ходе практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов практики.

Таблица 3 Контроль и оценка результатов практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он знает материал в полной мере, умеет решать практические ситуации и не допустил ни одной ошибки; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает материал в достаточной мере, умеет решать практические ситуации и допустил до двух ошибок; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает материал в частичной мере, умеет решать практические ситуации и допустил 3-4 ошибки; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает материал, не умеет решать практические ситуации и допустил более 5 ошибок.	Устный и письменный опрос; решение практических ситуаций; зачет
ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он знает материал в полной мере, умеет решать практические ситуации и не допустил ни одной ошибки; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает материал в достаточной мере, умеет решать практические ситуации и допустил до двух ошибок; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает материал в частичной мере, умеет решать практические ситуации и допустил 3-4 ошибки; оценка «неудовлетворительно»	Устный и письменный опрос; решение практических ситуаций; зачет

	выставляется обучающемуся, который не знает материал, не умеет решать практические ситуации и допустил более 5 ошибок.	
ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он знает материал в полной мере, умеет решать практические ситуации и не допустил ни одной ошибки; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает материал в достаточной мере, умеет решать практические ситуации и допустил до двух ошибок; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает материал в частичной мере, умеет решать практические ситуации и допустил 3-4 ошибки; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает материал, не умеет решать практические ситуации и допустил более 5 ошибок.	Устный и письменный опрос; решение практических ситуаций; зачет
ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он знает материал в полной мере, умеет решать практические ситуации и не допустил ни одной ошибки; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает материал в достаточной мере, умеет решать практические ситуации и допустил до двух ошибок; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает материал в частичной мере, умеет решать практические ситуации и допустил 3-4 ошибки; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает материал, не умеет решать практические ситуации и допустил более 5 ошибок.	Устный и письменный опрос; решение практических ситуаций; зачет
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он знает материал в полной мере, умеет решать практические ситуации и не допустил ни одной ошибки; оценка «хорошо» выставляется	Устный и письменный опрос; решение практических ситуаций; зачет

	обучающемуся, если он знает материал в достаточной мере, умеет решать практические ситуации и допустил до двух ошибок; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает материал в частичной мере, умеет решать практические ситуации и допустил 3-4 ошибки; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает материал, не умеет решать практические ситуации и допустил более 5 ошибок.	
--	--	--

Перечень заданий по практике

Таблица 4 – Оценочные средства – задания по практике

Тема задания	Содержание задания
Судебное делопроизводство ☐	Изучите правила организации судебного делопроизводства. Закрепите умения и навыки работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, ведения приема посетителей в суде.
Обеспечение рассмотрения ☐ судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях ☐	Изучите специфику рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях. Закрепите умения и навыки оказания помощи судье в рассмотрении уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.
Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Изучите способы организации и осуществления кодификации законодательства в суде. Закрепите умения и навыки поддержания в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	Изучите специфику организационно-технического обеспечения деятельности судей.
Архивное дело в суде	Изучите специфику архивного дела в суде. Закрепите умения и навыки систематизации и каталогизации судебных архивов.
Организация работы архива в суде	Изучите особенности организации работы архива в суде. Закрепите умения и навыки обеспечения работы архива суда
Информационные технологии в деятельности суда	Изучите виды информационных технологий в деятельности суда. Закрепите умения и навыки ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном

	виде
Информационные системы судопроизводства	Ознакомьтесь информационными системами судопроизводства. Закрепите умения и навыки обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

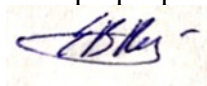
- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 513 от 12 мая 2014 г.

Автор программы доцент кафедры судебного права, к.ю.н., доцент



Е.В. Кузнецов

Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права «28» декабря 2022 года
Протокол № 4



Зав. кафедрой

Е.А. Таюрская

Сведения о переутверждении «Рабочей программы учебной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.