



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Колледж Иркутского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ИГУ
[Подпись]
Р.В.Кравцов
« 15 » мая 20 25 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Наименование рабочей программы дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Направленность

Квалификация выпускника - бухгалтер

Форма обучения очная

Согласовано:

УМК Колледжа ИГУ

Протокол № 12 от « 15 » мая 2025 г.

Председатель *[Подпись]* А.А.Резакова

Иркутск 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение имеет дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК, 04, ОК 05, ОК 09 компетенций по общим видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной	- выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и	- владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать,

деятельности	профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия(семинары)	134
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (контрольная работа) – 3 семестр; (зачет) – 4,5,6 семестр	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		44/44	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного	2	

	характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.2.	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Роль образования в современном мире	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее	2	

	подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)		
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема № 1.4.	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка.	6	

Основы делового общения	Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые	2	

	упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	1	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	1	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Контрольная работа		2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		12/12	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее	4	

выставки	чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		16/16	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	16	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What	4	

	is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	4	
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 4. Профессиональное содержание			
Тема 4.1	Содержание:	8	ОК 04
Формы организации бизнеса (Forms of Business Organization)	Лексический материал по теме: 1. Ключевые понятия: Sole Proprietorship / SoleTrader (ИП), Partnership (Партнёрство), Limited Liability Company (LLC) (ООО), Corporation (Корпорация), state-owned enterprise (SOE) (Государственное предприятие). 2. Глаголы: to set up / to establish a business, to be liable for debts, to assume risk, to share profits 3. Прилагательные: unlimited/limited liability, easy/difficult to set up, profitable, risky		ОК 05
	Грамматический материал: Простое настоящее время (Present Simple) для описания характеристик и фактов: "A sole proprietorship is the simplest form of business." Сравнительные конструкции (Comparative and Superlative Forms): "Setting up a sole proprietorship is easier than establishing a corporation."		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	Практическое занятие № 4.1 «Заполнение таблицы со столбцами "Type of Business", "Liability", "SetupComplexity", "Taxation"». «Сравнение и контраст двух разных форм бизнеса (напр., Partnership vs. LLC) в формате короткой презентации или таблицы».	8	
	Самостоятельная работа: отработка навыков	-	
Тема 4.2 Акционерные общества (Incorporated Businesses)	Содержание:	8	OK 04 OK 05
	Лексический материал по теме: 1. Ключевые понятия: Incorporation, shareholder (акционер), stock/share (акция), board of directors (совет директоров), Articles of Incorporation (Устав), legal entity (юридическое лицо), dividend (дивиденды) 2. Процессы: to issue shares (выпускать акции), to hold an AGM (Annual General Meeting) (проводить годовое общее собрание), to be elected to the board		
	Грамматический материал: Пассивный залог (Passive Voice) для описания процессов и формальностей: "Shares are issued to the founders.", "The Board of Directors is elected by the shareholders."		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 4.2 «Ролевая игра: Обсуждение на первом собрании учредителей (discussing the initial shares distribution)».	8	
	Самостоятельная работа: отработка навыков	-	
Тема 4.3 Управление компаниями (Company's Management)	Содержание:	10	OK 04 OK 05
	Лексический материал по теме: 1. Структура: Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Chief Operating Officer (COO), managing director, executive/non-executive director 2. Обязанности: to be in charge of, to report to, to be responsible for, to oversee operations, to make strategic decisions 3. Процессы: decision-making, strategic planning, performance review.		
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы для описания обязанностей (must, have to, is to): "The CEO has to report to the Board of Directors.", "A manager is to ensure the team's productivity." 2. Цепочка подчинения с предложениями: "The Sales Manager reports to the		

	Head of Department, who in turn reports to the COO."		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 4.3 «Описание организационной структуры своей компании или вымышленной компании по схеме»	10	
	Самостоятельная работа: отработка навыков	-	
Тема 4.4 Привлечение капитала (Raising Capital)	Содержание:	10	OK 04 OK 05
	Лексический материал по теме: 1. Источники финансирования: equity financing (долевое финансирование), debt financing (долговое финансирование), venture capital (венчурный капитал), bank loan, bond (облигация), IPO (Initial Public Offering) (первичное публичное предложение) 2. Процессы: to apply for a loan, to attract investors, to go public, to repay a debt, to offer shares		
	Грамматический материал: 1. Инфинитив цели (Infinitive of Purpose): "The company issued bonds to finance its expansion." 2. Условные предложения 1-го типа для обсуждения планов и последствий: "If we secure venture capital, we will be able to launch a new product line."		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 4.4 «Кейс-стади: Анализ преимуществ и недостатков разных способов привлечения капитала для стартапа и для крупной компании»	10	
	Самостоятельная работа: отработка навыков	-	
Тема 4.5 Заккрытие компании (Closing a Company)	Содержание:	10	OK 04 OK 05 OK 09
	Лексический материал по теме: 1. Процессы и понятия: liquidation, bankruptcy, insolvency (неплатежеспособность), voluntary/involuntary liquidation, administrator/receiver, to wind up a company, to cease operations, to pay off creditors (расплатиться с кредиторами)		
	Грамматический материал: 1. Present Perfect для описания действий с результатом в настоящем: "The company has ceased its operations."		

	2. Пассивный залог для описания юридических процедур: "The assets are sold to pay off the debts."		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 4.5 «Чтение и обсуждение новостной статьи о банкротстве известной компании»	10	
	Самостоятельная работа: отработка навыков	-	
Тема 4.6 Трудовое право (Employment Law)	Содержание:	10	OK 04
	Лексический материал по теме: 1. Ключевые документы и понятия: employment contract (трудовой договор), collective agreement, probation period (испытательный срок), working hours, overtime, minimum wage, discrimination, wrongful dismissal (незаконное увольнение) 2. Обязанности сторон: employee's duties, employer's obligations, to hire, to fire, to dismiss, to resign		OK 05
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы must, mustn't, should для описания прав и обязанностей 2. Условные предложения для описания правовых последствий		OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 4.6 «Ролевая игра: Обсуждение спорной ситуации на работе (например, задержка зарплаты) между "сотрудником" и "менеджером"»	10	
	Самостоятельная работа: отработка навыков	-	
Тема 4.7 Закон о заключении договора (Contract Law)	Содержание:	10	OK 04
	Лексический материал по теме: 1. Элементы договора: offer (оферта), acceptance (акцепт), consideration (встречное предоставление), intention to create legal relations 2. Условия: terms and conditions, breach of contract (нарушение договора), liability clause (пункт об ответственности), force majeure 3. Действия: to enter into a contract, to sign an agreement, to fulfill obligations (исполнять обязательства)		OK 05
	Грамматический материал: 1. Пассивный залог в юридических текстах: "The contract is governed by English law."		OK 09

	2. Модальный глагол shall для выражения обязательств в юридическом языке: "The Seller shall deliver the goods no later than..."		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 4.7 «Упражнение на заполнение пропусков в договоре (например, подстановка правильных терминов: offer, acceptance, liability)»	10	
	Самостоятельная работа: отработка навыков	-	
Тема 4.8 Расторжение договора (Termination of Contract)	Содержание:	12	OK 04 OK 05 OK 09
	Лексический материал по теме: 1. Способы расторжения: termination by agreement, termination for breach (расторжение из-за нарушения), termination for convenience 2. Процедура: to serve a notice (направить уведомление), to remedy a breach (исправить нарушение), cure period (срок для устранения нарушений) 3. Последствия: compensation (компенсация), damages (убытки), penalty clause (штрафная неустойка), to be released from obligations		
	Грамматический материал: 1. Условные предложения 3-го типа для обсуждения прошлых ситуаций и их последствий: "If the supplier had delivered the goods on time, we wouldn't have terminated the contract." 2. Сложноподчиненные предложения с союзами if, unless, in case: "The contract can be terminated if one party fails to pay."		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 4.8 «Разбор кейса: Анализ ситуации с нарушением договора и обсуждение правомерности его расторжения»	10	
	Самостоятельная работа: отработка навыков	2	
Промежуточная аттестация (зачет) – 4,5,6 семестр		6	
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, в том числе для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной работы.

Кабинет «Иностранного языка» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска классная магнитно-маркерная;
 - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
 - комплект учебно-методической документации.
 - техническими средствами обучения:
 - компьютер – 1 шт;
 - мультимедиапроектор – 1 шт;
 - экран – 1 шт.
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ИГУ» им. В.Г.Распутина имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/564765> (дата обращения: 01.10.2025)

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/562662> (дата обращения: 01.10.2025)

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/581559> (дата обращения: 01.10.2025)

4. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/565744> (дата обращения: 01.10.2025)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: www.interactive-english.ru/uprazhneniya
2. Образовательный портал от Британского Совета для людей, изучающих английский язык как иностранный - URL:<https://learnenglishkids.britishcouncil.org/>
3. Онлайн-ресурс и новостной портал для профессионалов в сфере логистики, цепочек поставок - URL:<https://www.logisticsmanager.com/>
4. Многоязычный словарь и онлайн-платформа - URL: <https://www.multitrans.com/dictionary/english-russian>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.- - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

<ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умения применять средства</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>

профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	
---	--	--

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

Автор программы



А.А.Резакова, заместитель директора Колледжа ИГУ по УМР
(Ф.И.О., должность)

Сведения о переутверждении Рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение УМК Колледжа (№ протокола, дата, подпись председателя)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.