



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ _____ О. В. Архипкин

«24» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **Производственная**

Наименование практики **Б2.О.03(Пд) Преддипломная**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма проведения практики **непрерывная**

Направление подготовки **45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»**

Направленность подготовки «Межъязыковая и межкультурная
коммуникация (русский язык как иностранный)»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 3 от «20» марта 2024 г.

Протокол № 7 от «18» марта 2024 г.

Председатель _____

Зав. кафедрой _____

Е. В. Крайнова

Е. А. Колодина

Иркутск 2024 г.

1. Тип производственной практики – Преддипломная практика

2. Цели производственной практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление профессиональных знаний студентов;
- совершенствование профессиональной компетентности студентов и навыков проведения самостоятельных исследований в области лингвистики;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков, личных качеств;
- сбор материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- сбор, обобщение и анализ необходимого фактического (языкового) материала для написания выпускной квалификационной работы, ее структурирование в избранных аспектах;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации;
- совершенствование полученных на 1-3 курсах обучения навыков и умений по основам межкультурной коммуникации, лингвострановедению, практическому владению русским языком;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Преддипломная практика входит в цикл Б2 «Практики» и является обязательной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 «Лингвистика», направленности подготовки «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)». Она представляет собой индивидуальную самостоятельную работу, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение преддипломной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности бакалавра, в частности «Анализ научного текста», «Информационные технологии в лингвистике», «Лексикология, фразеология, лексикография», «Общее языкознание», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Основы теории современного русского языка», «Практический курс русского языка как иностранного» и др.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре в течение 6 недель. Формой итогового контроля является зачет с оценкой.

5. Способы и формы проведения производственной практики

Способ проведения преддипломной практики: стационарная практика.

Форма проведения преддипломной практики: непрерывная.

Преддипломная практика предусмотрена для студентов четвертого курса как проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры лингвистики и лингводидактики Международного института экономики и лингвистики ФГБОУ ВПО «ИГУ», обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика осуществляется непрерывным циклом.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Преддипломная практика в соответствии с КУГ проводится в 8 семестре в течение 6 недель.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИДКУК1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. Уметь: – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. Владеть: – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.</p>

	<p>ИДК_{УК1.2} Применяет системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. Уметь: – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. Владеть: – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.</p>
--	---	--

8. Структура и содержание производственной практики

Объем преддипломной и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляет 6 недель.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

– контактная работа (консультации с руководителем практики) – 188 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

– самостоятельная работа 136 часов (под руководством руководителя практики).

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы. Целями преддипломной практики являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с

избранной темой и планом, согласованным с научным руководителем, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

План – график производственной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	16	2
2	Индивидуальная работа	252	33
3	Заключительный этап	56	7

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики, выдача заданий на практику	Анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики
2	Индивидуальная работа	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики; обработка собранных материалов, формирование чернового варианта выпускной квалификационной работы	Обсуждение плана выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения
3	Заключительный этап	Подготовка отчета и представление чернового варианта выпускной квалификационной работы	Анализ отчетной документации практиканта и обсуждение представленного чернового варианта выпускной квалификационной работы

В период прохождения преддипломной практики бакалавр обязан выполнить следующие задания:

- составить список литературы по теме ВКР;
- структурирование выпускной квалификационной работы;
- оформить выпускную квалификационную работу согласно правилам оформления;
- представить черновой вариант выпускной квалификационной работы;

– подготовить отчет по практике по прилагаемой форме.

По итогам прохождения преддипломной практики бакалавр составляет по установленной форме письменный отчет, утверждаемый руководителем практики, и представляет черновой вариант выпускной квалификационной работы.

Защита преддипломной практики (отчета по преддипломной практике) организуется и принимается руководителем преддипломной практики при непосредственном участии научного руководителя бакалавра.

В ходе защиты преддипломной практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы преддипломной практики соответствуют последовательности решаемых бакалавром задач.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации и проведения преддипломной практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

– *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

– *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

– *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В процессе прохождения преддипломной практики бакалаврами осуществляются следующие виды работы с использованием:

– учебной литературы по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

– методических разработок для студентов, определяющих порядок прохождения и содержание практики;

– требований ГОСТа на текстовую документацию:

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила; ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие

требования и правила составления.

11. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Преддипломная практика оценивается руководителем на основе письменного отчета по прилагаемой форме, составленного бакалавром, и чернового варианта выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и чернового варианта выпускной квалификационной работы.

Защита преддипломной практики (отчета по практике) организуется и принимается руководителем практики.

В ходе защиты преддипломной практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы практики соответствуют последовательности решаемых бакалавром задач.

Дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по результатам положительной защиты преддипломной практики объявляется немедленно, заносится в ведомость и проставляется в зачетной книжке студента за подписью руководителя практики.

Бакалавры, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является зачет с оценкой.

12. Формы отчетности по итогам производственной практики

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т. п.) определяются высшим учебным заведением.

Бакалавры должны представить следующие материалы и документы:

– индивидуальный план практики (Приложение 1);

– дневник практики (Приложение 2);

– отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа бакалавра в процессе практики:

– выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;

– календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;

– анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

– краткая характеристика и оценка работы студента руководителем в период прохождения практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

– список использованной литературы по теме выпускной квалификационной работы;

– текст подготовленного доклада по теме выпускной квалификационной работы;

– отзыв руководителя (Приложение 3) практики от кафедры о работе бакалавра в период практики с рекомендованной оценкой.

Бакалавр представляет отчет по практике не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики от кафедры.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

– *титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики (Приложение 4). На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики;

– *содержание* оформляется с новой страницы и отражает структуру отчета по преддипломной практике;

– *введение* должно содержать актуальность, цели и задачи, объект и предмет, методы и материал исследования, научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность, структуру и объем выпускной квалификационной работы;

– *основная часть* начинается с детализированного плана ВКР, который подтверждается перечнем выполненных работ на преддипломной практике;

– в *заключении* дается краткое описание проделанной работы, определяется проблема (или проблемы), требующая решения, и практические рекомендации по ее устранению;

– *список использованной литературы* по теме выпускной квалификационной работы;

– лист для замечаний.

Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен с учетом выполненных работ на преддипломной практике. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

– шрифт – Times New Roman;

– размер шрифта основного текста – 14 пт;

– размер шрифта таблиц – 12пт;

– файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

верхнее поле – 15 мм; нижнее поле – 15 мм; левое поле – 25 мм; правое поле – 10

мм;

межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;

формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А 4.

абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.

Страницы текста нумеруются, начиная с третьей страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров). Оценка по практике отражается в индивидуальном плане бакалавра и в отчете по практике.

13. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№	Раздел / этап производственной практики	Код компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	УК-1	Знает этические и правовые нормы взаимодействия в социуме, систему сведений, относящихся к дефиниции основных лингвистических понятий; Умеет критически оценивать свою и чужую точки зрения, грамотно формулировать определения основных лингвистических понятий; Владет стратегиями и установленными вербальными и невербальными формами вежливого общения, терминологическим аппаратом теоретической и прикладной лингвистики.	Выполненная студентом ВКР.
2.	Индивидуальная работа.	УК-1	Знает перечень важнейших профессиональных задач в области теоретической и прикладной лингвистики, решаемых с использованием компьютерной техники, базовые принципы формулирования научных гипотез; Умеет использовать компьютер в качестве инструмента для получения, хранения, передачи и обработки информации, получать логически правильные выводы; Владет основными приемами работы с компьютером как средством получения, хранения, передачи и обработки информации, понятийным аппаратом лингвистики в объеме, необходимом для формулирования и оценки состоятельности гипотез в ее проблемной области.	План выполнения студентом программы практики.
3.	Заключительный этап.	УК-1	Знает современные способы получения научной информации в проблемной области лингвистики, важнейшие современные и перспективные лингвистические электронные ресурсы и примеры их применения для решения практических задач в области теоретической и прикладной лингвистики, общие критерии оценки качества научного исследования;	Список учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов. Отчет по преддипломной практике.

			<p>Умеет пользоваться различными информационными ресурсами в проблемной области лингвистики, правильно ссылаться на использованные информационные источники, соотносить значение результатов исследования с наиболее актуальными на сегодня задачами лингвистики;</p> <p>Владеет практическими навыками цитирования научных источников, основными методиками оценки результатов исследований в области лингвистики.</p>	
--	--	--	---	--

**Критерии оценки промежуточной аттестации студентов
по производственной практике**

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ
«отлично»	<p>Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; • результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в полном объеме; • владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; • продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики; • проявляет в работе самостоятельность, соблюдает требования профессиональной этики.
«хорошо»	<p>Студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; • умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; • проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	<p>Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в меньшем объеме; • в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителя практики.
«неудовлетворительно»	<p>Студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • задание студентом не выполнено; • результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) перечень литературы

- основная литература:

1. Боровик В. В. Основы научной работы [Текст] : учеб. пособие для студ.-иностранцев, изуч. рус. яз. / В. В. Боровик ; Иркут. гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2019. – 130 с. (40 экз.)

2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учеб. пособие по напр. "Менеджмент" / В. В. Кукушкина. – М. : Инфра-М, 2014. – 264 с. (5 экз.)

3. Русский язык. Сборник текстов и упражнений по научному стилю речи для иностранных студентов [Электронный ресурс] : [пособие] / Т. Е. Тимошенко, В. Л. Шувалов. – М. : МИСиС, 2012. – 170 с. – Режим доступа: ЭБС «РУКОНТ». – Неогранич. доступ.

- дополнительная литература:

1. Буре Н. А. Основы научной речи : учеб. пособие для студ. нефилолог. вузов / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, С. А. Вишнякова, В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – СПб. : Филологический факультет СПбГУ; М. : Издательский центр «Академия», 2003. – 271 с. (10 экз.)

2. Выполнение, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ : метод. указ. / сост. В. В. Боровик ; рец. Р. И. Соболева. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. – 67 с. (71 экз.)

3. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : методика подготовки и оформления: Учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К', 2008. – 339 с. (10 экз.)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.educa.isu.ru
2. <http://www.gramota.ru>
3. <http://www.jazykoznanie.ru>
4. <http://www.rsl.ru/>
5. <https://e.lanbook.com/>
6. <http://www.philol.msu.ru>
7. <http://www.ruslang.ru>
8. <http://www.slovari.yandex.ru>

г) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций РГБ.
2. <http://dlib.eastview.com/browse> – Электронная база данных научных периодических изданий.
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека.
4. <http://window.edu.ru/unilib> – Единое окно доступа к электронным образовательным ресурсам.

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б2.О.03(Пд) Преддипломная.

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации данной дисциплины используются специальные помещения:

– учебные аудитории для лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория на 80 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

экран настенный – ScreenMedia 180x180, проектор – BenQ MX661,
Компьютер преподавателя (AMD ATHLON II x3) .
ПО – Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2010,
Kaspersky Endpoint Security

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Б2.О.03(Пд) Преддипломная»;

Аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления информации большой аудитории:

Экран на штативе Screen Media Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,
ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),
ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,
Kaspersky Endpoint Security

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Б2.О.03(Пд) Преддипломная»;

– аудитории для организации самостоятельной работы:

Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – AcerS1212,
ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo),
маркерная доска.
ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010 Архиватор WinRAR,
Wi-Fi.

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

15 компьютеров(AMD Athlon64) с доступом к сети интернет,
1 компьютер оператора(AMD Athlon64),
ПО – Microsoft Windows 7,
Microsoft Office Professional Plus 2010,
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,
Архиватор RAR WinRAR 5,
Far Manager v3,
КонсультантПлюс: Версия Проф,
Kaspersky Endpoint Security

– помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

шкафы, расходные материалы,
6 ноутбуков,
4 переносных комплекта:
Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,
ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),
ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,
Kaspersky Endpoint Security

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению и профилю подготовки 45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»

Автор программы: Боровик Владимир Владимирович, канд. филол. наук, доцент кафедры лингвистики и лингводидактики Международного института экономики и лингвистики ИГУ.



(подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики МИЭЛ ИГУ

«18» марта 2024 г.

Протокол № 7 Зав. кафедрой  (Е. А. Колодина)

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавр _____
курс, группа, направление

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись бакалавра: _____

Подпись руководителя практики: _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра ___ курса, _____ группы _____

Направление _____

(фамилия, имя)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Бакалавр _____ (подпись, дата)

Руководитель практики _____ (подпись, дата)

**Отзыв руководителя практики о прохождении
преддипломной практики**

Бакалавра _____
Фамилия, имя

_____ курса, группы, направление

Отчет на тему:

« _____ »
_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности бакалавра в представляемой работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____ /подпись/ _____
(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

