



## **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области языкознания, теории и практики преподавания языков и межкультурной коммуникации;
- приобретение практического опыта в области различных форм коммуникации на изучаемом языке, формирование умений оценки лингвистических и речевых фактов, рост мотивации к профессиональной деятельности.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- расширение представлений у студентов о будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с устройством рабочего места и с элементами педагогического процесса;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общих и специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы;
- получение новых знаний и умений, необходимых для решения практических задач в области межкультурной коммуникации и практики обучения языкам.

## **3. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата**

Учебная практика включена во 2 блок «Практики», относящийся к основной части образовательной программы ОПОП и ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика», направленности подготовки «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)».

Учебная практика проводится в течение двух недель в 6 семестре на 3 курсе бакалавриата.

Данная учебная практика базируется на таких освоенных студентами дисциплинах, как «Практический курс русского языка», «Информационные технологии в лингвистике», «Основы языкознания», «Основы теории современного русского языка», «Методика преподавания иностранных языков», и в то же время является предшествующей для изучения «Русского языка и культуры речи», «Риторики», «Основ научной работы», «Практикума по устной и письменной речи».

## **4. Способы и формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится стационарно и является непрерывной.

## **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базе кафедры лингвистики и лингводидактики Международного института экономики и лингвистики ФГБОУ ВО

МИЭЛ ИГУ располагает постоянным местом проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе кафедры русского языка и методики преподавания, кафедры русского языка как иностранного, способных обеспечить необходимые условия для ее проведения.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Производственная практика в соответствии с КУГ проводится в 6 семестре в течение 2 недель.

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p><i>ПК-1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</i></p>	<p><i>ИДК пк1.1 ИДК ПК-1.1 Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы в соответствии с содержанием изучаемой и преподаваемой дисциплины.</i></p>	<p><b>Знает</b> систему языковых и стилистических норм современного русского литературного языка; основные положения теории речевой деятельности, принципы организации речевого общения на основе русской языковой системы и на основе этических и нравственных норм поведения, принятых в российском социуме.</p> <p><b>Умеет</b> создавать монологические и диалогические тексты различных функционально-стилевых разновидностей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с существующими в риторике критериями.</p> <p><b>Владет</b> навыками эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях общения в соответствии с системой языковых и стилистических норм современного русского литературного языка.</p>
	<p><i>ИДК ПК-1.2 Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).</i></p>	<p><b>Знает</b> особенности разработки дополнительной образовательной программы, коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия, параметры речевого поведения в официальном, нейтральном и неофициальном регистрах общения.</p> <p><b>Умеет</b> определять цели языкового общения и факторы, определяющие успешность осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения.</p> <p><b>Владет</b> этическими навыками межкультурного речевого общения с учетом адресата, представления об основах межкультурного общения и толерантности, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.</p>

## 7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

– контактная работа (консультации с руководителем практики) – 80 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

– самостоятельная работа 28 часов (под руководством руководителя практики).

## План – график учебной практики

№ п/н	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b> Подготовительный этап (задания по учебной практике, инструктаж по охране труда и технике безопасности)	8	2
2	<b>Производственный этап</b> (обработка и анализ полученной информации)	60	14
3	<b>Отчетный этап</b> (подготовка отчета по учебной практике)	40	4

### Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	Инструктаж по технике безопасности Постановка целей и задач практики Составление индивидуального недельного плана работы практиканта Изучение деятельности преподавателя, знакомство с рабочей документацией, а также с библиотечным и словарным фондом	Установочная конференция. Инструкция по технике безопасности. План прохождения практики
2	<b>Производственный этап</b>	Выполнение производственных заданий Посещение консультаций руководителя практики	Конспекты (планы) занятий. Список литературы по методике преподавания РКИ

		<p>Ознакомительные занятия</p> <p>Выполнение заданий и поручений в области методики преподавания русского языка как иностранного</p> <p>Получение первичных профессиональных умений и навыков по методике преподавания русского языка как иностранного</p>	
3	<b>Отчетный этап</b>	<p>Окончательная доработка поставленных целей и задач учебной практики</p> <p>Посещение консультаций руководителя практики</p> <p>Составление отчетной документации</p> <p>Подготовка отчетной документации (отчет обучающегося о прохождении практики и т.д.)</p>	Отчет по учебной практике

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

При руководстве учебной практикой применяются инновационные методы обучения, основанные на использовании современных информационных технологий в образовании: технология компьютерного обучения (презентации Power Point), дистанционная работа, в том числе в режиме online, с помощью системы управления обучением на образовательном портале МИЭЛ ИГУ Moodle.id.isu.ru.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

В процессе прохождения учебной практики студенты:

- знакомятся с организацией учебного заведения, его структурой, работой подразделения (кафедры, аудиторий и пр.), нормативными документами и внутренним распорядком.

- знакомятся с материально-техническим и информационно-методическим обеспечением МИЭЛ, изучает контингент студентов, анализирует учебный план по изучению РКИ на разных этапах.

- посещают занятия руководителя практики или других преподавателей РКИ, составляет конспекты и обсуждает с преподавателем возникающие у него вопросы. Он знакомится с используемыми учебными материалами, методами и приемами обучения, существующими формами контроля и отчетности.

- находятся в учебном заведении или в Научной библиотеке ИГУ им. В. Г. Распутина и выполняют работу в соответствии с программой учебной практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов оценка по учебной практике может быть снижена.

## 10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Обязательной формой отчетности обучающегося-практиканта о результатах учебной практики являются следующие документы:

1. Титульный лист отчета по практике (с оценкой и подписью руководителя практики).

2. Отчет обучающегося о прохождении практики (Ф.И.О., группа, факультет, период прохождения учебной практики, виды выполняемой работы).

Отчет по учебной практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце второй недели он оформляет отчет и представляет его руководителю учебной практики.

Отчет включает в себя следующую документацию:

## 11. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Раздел / этап учебной практики	Код компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Организационно-подготовительный этап	ПК-1	<p><b>Знает</b> основы педагогической профессии; фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам.</p> <p><b>Умеет</b> мотивировать себя и других на выполнение той или иной учебной задачи; оценить значимость профессии для общества; выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; организовать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ.</p> <p><b>Владеет</b> навыками самоорганизации, делового общения в коллективе, устной и письменной речи на русском языке, а также навыками отбора и анализа лингводидактического материала.</p>	План работы на учебную практику.
2.	Производственный этап	ПК-1	<p><b>Знает</b> основы этики и морали в России; особенности организации урока, его цели, этапы контроля, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения.</p> <p><b>Умеет</b> оценить коммуникативное</p>	Конспект посещенного занятия. Конспект (фрагмент) урока

			<p>событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия.</p> <p><b>Владеет</b> различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач.</p>	<p>РКИ.</p> <p>Список учебно-методической литературы.</p>
3.	Отчетный этап	ПК-1	<p><b>Знает</b> основы педагогической профессии; фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. Знает особенности отбора учебного материала.</p> <p><b>Умеет</b> мотивировать себя и других на выполнение той или иной учебной задачи; оценить значимость профессии для общества; выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; организовать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ, оценить эффективность дидактических материалов.</p> <p>Умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Собеседование.</p>

		<p>мероприятия.</p> <p><b>Владеет</b> навыками самоорганизации, делового общения в коллективе, устной и письменной речи на русском языке, а также навыками отбора и анализа лингводидактического материала, навыком анализа представленных учебных материалов для обучения иностранному языку на разных этапах.</p> <p>Владеет различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач.</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ</b>
оценка «отлично»	<p><b>Освоение компетенций:</b> свободно владеет языком; демонстрирует глубокие и всесторонние знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий. Ответил на все вопросы во время собеседования.</p> <p><b>Производственная дисциплина:</b> посетил все запланированные занятия и мероприятия, все назначенные консультации руководителя практики; своевременно предоставил отчетную документацию.</p> <p><b>Планирование занятий:</b> демонстрирует полную самостоятельность при планировании; планы отличаются логичностью; всегда обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>
оценка «хорошо»	<p><b>Освоение компетенций:</b> в должной мере владеет языком; демонстрирует неплохие знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий. Ответил на один вопрос собеседования или на два вопроса с недочетами.</p> <p><b>Производственная дисциплина:</b> посетил все запланированные занятия и мероприятия, все назначенные консультации руководителя практики; своевременно предоставил отчетную документацию. Есть небольшие замечания в оформлении и содержании документации.</p> <p><b>Планирование занятий:</b> демонстрирует самостоятельность при планировании в большинстве случаев; планы отличаются логичностью; в большинстве случаев обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>

оценка «удовлетворительно»	<p><b>Освоение компетенций:</b> владеет языком, хотя иногда может допускать небрежность; демонстрирует базовые знания теоретических основ методики и стремится реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий, в конспектах и анализе посещенных занятий. Плохо ответил на вопросы во время собеседования.</p> <p><b>Производственная дисциплина:</b> не всегда посещал запланированные занятия и мероприятия, несвоевременно предоставил отчет и планы; не всегда посещал назначенные консультации руководителя практики от кафедры; несвоевременно сдал отчет.</p> <p><b>Планирование занятий:</b> нередко демонстрирует зависимость от наставника при планировании; планы не всегда отличаются логичностью; стремится обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>
оценка «неудовлетворительно»	<p><b>Освоение компетенций:</b> плохо владеет языком, не демонстрирует базовые знания теоретических основ методики. Не ответил на вопросы во время собеседования.</p> <p><b>Производственная дисциплина:</b> не всегда (никогда не) посещал запланированные занятия и мероприятия, не предоставил отчет и планы.</p> <p><b>Планирование занятий:</b> демонстрирует полное отсутствие самостоятельности при планировании; планы отличаются нелогичностью; не умеет обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения. Выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения не умеет.</p>

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) литература

#### - основная

1. Методическая мастерская. Образцы уроков по русскому языку как иностранному [Текст] : учеб. пособие / Н. Б. Битехтина [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : Рус. яз. Курсы, 2021. - 172 с. (10 экз.)
2. Методика обучения русскому языку как иностранному [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. И. П. Лысакова. - М. : Рус. яз. Курсы, 2016. - 319 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 316-319. - ISBN 978-5-88337-433-2 (15 экз.)
2. Федотова Н. Л. Методика преподавания русского языка как иностранного [Текст] : задачник к практ. курсу / Н. Л. Федотова. - СПб. : Златоуст, 2013. - 198 с. : ил. ; 26 см + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM). - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 978-5-86547-694-8 (10 экз.)
4. Федотова Н. Л. Методика преподавания русского язык как иностранного [комплект] [Электронный ресурс] : практический курс; задачник к практическому курсу / Н. Л. Федотова. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2013. - 394 с. ; нет. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-86547-684-9 (практ. курс). - ISBN 978-5-86547-694-8 (задачник)

#### - дополнительная литература

1. Акишина А. А. Учимся учить [Текст] : для преподават. рус. яз. как иностр. : учеб. пособие / А. А. Акишина, О. Е. Каган. - 9-е изд., стер. - М. : Рус. яз. Курсы, 2016. - 255 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 242-251. - ISBN 978-5-88337-044-0 (15 экз.)

2. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс [Текст] : пособие для студ. пед. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. - 3-е изд. - М. : АСТ : Астрель : Полиграфиздат, 2009. - 239 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-048998-5. (20 экз.)
3. Педагогическая практика иностранных студентов-лингвистов [Текст] : программа и метод. указ. / сост.: Г. И. Тунгусова, Е. В. Крайнова. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007. - 27 с. (80 экз.)

#### **б) программное обеспечение и Интернет ресурсы:**

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

#### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. refstar.ru
2. twirpx.com
3. languages-study.com
4. 0zn.ru»pedagogika/metodika\_prepodavaniya...

г) В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б2.О.01 (У) «Педагогическая практика»

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для подготовки используются специальные помещения:

- *аудитории для организации самостоятельной работы:*

Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – AcerS1212,  
ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo),

маркерная доска.

ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010 Архиватор WinRAR,  
Wi-Fi.

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

15 компьютеров(AMD Athlon64) ) с доступом к сети интернет,

1 компьютер оператора(AMD Athlon64),

ПО – Microsoft Windows 7,

Microsoft Office Professional Plus 2010,

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,  
Архиватор RAR WinRAR 5,

Far Manager v3,

КонсультантПлюс: Версия Проф,

Kaspersky Endpoint Security

- *помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:*

шкафы, расходные материалы,

6 ноутбуков,

4 переносных комплекта:

Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,

ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),

ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,

Kaspersky Endpoint Security

#### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
  - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

- б) проведения семинаров,
- в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
- г) проведение тренингов,
- д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**Разработчик:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

канд.пед.наук., доцент И. М. Белоусова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению и профилю подготовки 45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА».

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики МИЭЛ ИГУ «18» марта 2024 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой  (Е. А. Колодина)

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Бакалавр \_\_\_\_\_  
курс, группа, направление

Руководитель практики \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись бакалавра: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Бакалавр \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись, дата)



