



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления



«20» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки **_38.03.04_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения очная, заочная
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.

Председатель, проф.

 Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:

Протокол № 6 от «20» апреля 2022 г.

Зав. кафедрой, доцент

 Журавлева И.А.

Иркутск, 2022 г.

Содержание

	стр.
I Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3.Содержание учебного материала	13
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Тематика курсовых работ(проектов)	
 V .Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	 18
а) перечень литературы	18
б) периодические издания	19
в) список авторских методических разработок	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	21
VII Образовательные технологии	23
VIII Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	26

I Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели: основной целью дисциплины Б1.В.11 «Административное право» является развитие системы знаний, умений и навыков у студентов бакалавриата необходимых для ознакомления с общими принципами и организационно-правовыми основами государственного и муниципального управления, формирование навыков по принятию управленческих решений в соответствии с законодательством РФ, развитие навыков понимания, толкования и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих административные отношения в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

1. изучить общие принципы правового регулирования административных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
2. получить практические навыки и умения самостоятельно разрабатывать и составлять административные акты в сфере государственного и муниципального управления;
3. освоить навыки толкования и применения положений нормативно-правовых актов в сфере административного права.

II МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.11 «Административное право» относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Б1.О.22 «Конституционное право»; Б1.О.19 «Основы государственного и муниципального управления».

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; умением определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.О.20 «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления».

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ПК-4 - способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права;

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 - способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права	ИДК пк 4.1 - уверенно оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: основы законодательства, регулирующие деятельность органов исполнительной власти РФ, органов субъектов РФ и органов местного самоуправления принципы и механизм принятия управленческих решений, а также принципы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с населением. Уметь: правильно толковать нормы административного права; самостоятельно составлять жалобы, обращения, ходатайства и ответы на них; анализировать юридические кейсы в соответствии с действующим административным законодательством. Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений; навыками рассмотрения жалоб граждан и ответа на них в соответствии с действующим административным законодательством и иных официальных документов, обеспечивающих осуществление исполнительной деятельности органов государственной власти.
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК ук 11.2 - Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знать: способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений; характеристики коррупционного поведения; принципы формирования нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупционного поведения. Уметь: выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. Владеть: навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению.

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 18 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов для очной формы

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работ	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Понятие административного права как отрасли, науки и учебной дисциплины, предмет и метод административного права.	4	4	4	-	7	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
2.	Место административного права в системе государственного управления.	4	4	4	-	7	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
3.	Механизм административно - правового регулирования.	4	4	4	-	7	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
4.	Субъекты административных правоотношений: граждане, юридические лица, органы государственной власти.	4	4	4	-	7	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
5.	Административно-правовой статус:	4	4	4	-	8	Результаты устных опросов и

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о а т е л	
	понятие и структура.						выполнения заданий, доклады
6.	Административно - правовые режимы.	4	4	4	-	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
7.	Административный процесс: понятие и структура.	4	4	4	-	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
8.	Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.	4	4	4	-	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
9.	Административно-правовая ответственность как вид юридической ответственности.	4	4	4	-	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
Итого часов			36	36	-	68	Экзамен

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов для очно-заочной формы

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работ	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- мес- тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о а т е л	
1.	Понятие административного права как отрасли, науки и учебной дисциплины, предмет и метод административного права.	4	2	2	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
2.	Место административного права в системе государственного управления.	4	2	2	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
3.	Механизм административно - правового регулирования.	4	2	2	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
4.	Субъекты административных правоотношений: граждане, юридические лица, органы государственной власти.	4	2	2	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
5.	Административно-правовой статус: понятие и структура.	4	2	2	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
6.	Административно - правовые режимы.	4	2	2	-	12	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
7.	Административный процесс: понятие и структура.	4	2	2	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
8.	Административно-правовые способы	4	2	2	-	12	Результаты

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- мес-тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации
			Контактная работа преподавателя с обучающимися		о т е л		
	защиты прав и свобод граждан.						устных опросов и выполнения заданий, доклады
9.	Административно-правовая ответственность как вид юридической ответственности.	4	2	2	-	12	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
Итого часов			18	18	-	94	Экзамен

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине для очной формы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Понятие административного права как отрасли, науки и учебной дисциплины, предмет и метод административного права.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 2-й недели семестра	7	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Место административного права в системе государственного управления.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 3-й недели семестра	7	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Механизм административно-правового регулирования.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 4-й недели семестра	7	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Субъекты административных правоотношений: граждане, юридические лица, органы государственной власти.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 5-й недели семестра	7	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Административно-правовой статус: понятие и структура.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 6-й недели семестра	8	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Административно - правовые режимы.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 7-й недели семестра	8	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Административный процесс: понятие и структура.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 8-й недели семестра	8	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 9-й недели семестра	8	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Административно-правовая ответственность как вид юридической ответственности.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 10-й недели семестра	8	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				68		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)					6,8	
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)					68	

4.2.1. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине для очно-заочной формы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Понятие административного права как отрасли, науки и учебной дисциплины, предмет и метод административного права.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 2-й недели семестра	10	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Место административного права в системе государственного управления.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 3-й недели семестра	10	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Механизм административно-правового регулирования.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 4-й недели семестра	10	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Субъекты административных правоотношений: граждане, юридические лица, органы государственной власти.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 5-й недели семестра	10	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Административно-правовой статус: понятие и структура.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 6-й недели семестра	10	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Административно - правовые режимы.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 7-й недели семестра	10	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Административный процесс: понятие и структура.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 8-й недели семестра	10	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 9-й недели семестра	12	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
4	Административно-правовая ответственность как вид юридической ответственности.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 10-й недели семестра	12	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература 1-8 и Доп. литература.
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				94		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				9,4		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				94		

4.3 Содержание учебного материала

1.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Понятие административного права как отрасли, науки и учебной дисциплины, предмет и метод административного права.	1. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, стадии и функции. 2. Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции. 3. Соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть». 4. Административное право: предмет, метод и функции. 5. Административное право: понятие, принципы и система. 6. Источники административного права: понятие, виды и система. 7. Наука административного права.	4	Доклад, разработка на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11.
2.	Место административного права в системе государственного управления.	Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура предмета административного права. Методы административноправового регулирования общественных отношений. Функции административного права. Система административного права и ее элементы. Основные институты административного права. Общая и особенная части административного права. Соотношение административного права и административного законодательства.	4	Доклад, разработка на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11.
3.	Механизм административно - правового регулирования.	Административно-правовые нормы и административноправовые отношения. Понятие и особенности структуры административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Система источников российского административного права. Понятие и классификация административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Механизм возникновения административно-правового отношения.	4	Доклад, разработка на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11.
4.	Субъекты административных правоотношений: граждане, юридические лица, органы	Паспортный режим. Субъекты административного права: общая характеристика. Административно-правовой	4	Доклад, разработка на ПК, устный	ПК-4; УК-11.

	государственной власти.	статус граждан РФ. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус организаций, учреждений и предприятий.		опрос	
5.	Административно-правовой статус: понятие и структура.	Понятие и элементы административно-правового статуса.	4	Доклад, разработка на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11.
6.	Административно - правовые режимы.	Сущность правовых и административно - правовых режимов. Понятие, признаки и критерии классификации специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Современное состояние и перспективы развития законодательства о специальных административно-правовых режимах. Режим общественной безопасности; Режим чрезвычайной ситуации; Режим безопасности дорожного движения (эксплуатации транспорта); Режим зон ограничения полетов. Режим антитеррористической защищенности объектов; Режим военного положения. Режим чрезвычайного положения; Режим контртеррористической операции. Режим государственной границы; Режим закрытого административно-территориального образования; Режим информационной безопасности; Понятие и признаки особых (свободных) экономических зон в Российской Федерации; Режим зон территориального развития (Режим территории опережающего социально-экономического развития; Режим свободного порта Владивосток; Режим инновационного центра «Сколково»; Режим международного медицинского кластера; Режим приграничного сотрудничества); Таможенный режим; Режим карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных; Режим усиленного лабораторного	4	Доклад, разработка на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11.

		контроля; Режим обращения предметов, изъятых из свободного оборота; Режим зон с особыми условиями использования территорий; Режим санитарно-защитных зон; Режим охраняемых объектов; Режим водных объектов; Режим зон экологического бедствия и зон чрезвычайной ситуации.			
7.	Административный процесс: понятие и структура.	Административный процесс как разновидность юридического процесса. Производство в структуре административного процесса. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении. Административное расследование. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.	4	Доклад, разработка на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11.
8.	Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.	Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан. Право граждан на обращения. Право на административную жалобу (общую и специальную). Право на судебную жалобу (общую и специальную).	4	Доклад, разработка на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11.
9.	Административно-правовая ответственность как вид юридической ответственности.	Административная ответственность юридических лиц: особенности, вина, наказания, преемственность при реорганизации. Административные наказания: понятие, цели, виды (общая характеристика)	4	Доклад, разработка на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11.
	Всего часов:		36		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Административные особенности государственного управления в различных сферах.	Устный опрос, письменные задания	ПК-4 - способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять	ИДК ПК 4.1 - уверенно оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует и правильно

			нормы права	применяет правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
--	--	--	-------------	---

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента заключается в следующем:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

Студенты могут также самостоятельно подбирать юридическую литературу, получать помощь преподавателей при подготовке к практическим занятиям в часы консультаций, установленные на кафедре.

Студентам может быть поручена подготовка докладов по наиболее интересным вопросам изучаемой темы. На практических занятиях студенты должны научиться выступать перед аудиторией, участвовать в дискуссии, аргументированно отстаивать свою позицию, в том числе осуществлять это в дистанционном формате.

Одной из форм работы на практических занятиях является выполнение письменных заданий (как правило, в нескольких вариантах и по вопросам и темам, предназначенным для самостоятельного усвоения).

Контрольная работа в письменной форме является важной формой самостоятельной работы студентов и преследует цель научить студентов ориентироваться в законодательстве, грамотно оценивать возникшую ситуацию, давать рекомендации по ее разрешению с учетом правового положения субъектов и тактики их поведения.

К активным методам обучения студентов на практических занятиях относятся деловые игры. Их подготовка требует подбора преподавателем наиболее сложных для разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в рамках дисциплины.

Необходимо оптимальное распределение ролей участников правового спора для организации в игровой форме процесса. Студенты должны тщательно изучить законодательство и правоприменительную практику по рассматриваемым вопросам, подготовить проекты деловых, процессуальных документов, необходимых для последовательного рассмотрения кейса (задачи или правового спора) и разрешения его в установленной законодательством форме. При подготовке к практическим занятиям

полезным будет также составление сравнительных таблиц и схем, а также процессуальных документов. Это позволит студентам лучше уяснить основные признаки правовых понятий и конструкций, действующие нормы законодательства и особенности их реализации в деловой практике, процедурах применения установленных нормативных правил.

Рекомендации при работе с основной и дополнительной литературой. Порядок работы с литературой. Научные тексты не всегда легки для понимания, поэтому прежде чем переходить к чтению научной литературы, я рекомендую, сначала повторить лекционный материал и, руководствуясь им как планом, прочитать соответствующие главы учебника. Учебный материал рекомендуется читать медленно, вдумчиво, стараясь понять изучаемый материал, и выделяя самое главное для себя. После прочтения параграфа подумайте, сможете ли вы воспроизвести прочитанное («своими словами»), не заглядывая в книгу. Если можете, значит, вы поняли прочитанный материал и пора переходить к следующему вопросу. Если же вы не поняли материал, прочитайте его еще раз, обращая внимание на примеры, иллюстрирующие данную тему. Если же по-прежнему останутся неясными некоторые вопросы, обратитесь к преподавателю за разъяснениями (в системе eduka есть чат с преподавателем, в котором вы можете обозначить свой вопрос и получить ответ). После того, как будет освоен учебный материал, можно переходить к научным статьям. Рекомендуется сначала прочитать статью, не останавливаясь ни на чем конкретно, чтобы получить общее представление о теме, которую раскрывает автор. Затем уже переходить к более детальному чтению, выделяя основную идею статьи, проблематику, основные тезисы, раскрывающие эту идею, и выводы по статье. Также будет полезным выписывать незнакомые термины, встречающиеся в статье, и проверять их значение по словарю, что поможет расширить научный словарный запас. Кроме того, весьма эффективно для подготовки к семинару выписывать основные тезисы учебного материала и научных статей в тетрадь. Это задействует различные виды памяти и поможет закрепить материал, а также легче его вспомнить при написании промежуточных и итогового тестов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(указать при наличии)*

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498862> (дата обращения: 03.06.2022).
2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488288>
3. Административное право. Практикум: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498951>
4. Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489222>
5. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496799>
6. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495878>
7. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492346>
8. Комарова, М. В., Буханцов В.В. Государство: аппарат управления и его правовое регулирование в Российской Федерации и Иркутской области [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2021. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - неогранич. доступ.

б) дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 820 с.
2. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с.
3. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / под ред. С. Е.

Нарышкина, Т. Я. Хабриевой. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2006. - 342с.

4. Административное право России. Общая часть : учебник / под ред. С. А. Старостина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 506 с.

5. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Л. Попов. - М. : РГ-Пресс, 2015. - 568 с.

6. Административное право России : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманеева ; [кол. авт. : В. В. Альхименко [и др.]]. - М. : Проспект, 2011. - 366 с.

7. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 448 с.

8. Административное право : учебник / под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова; М-во общ. и профес. образования РФ ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Юрист, 2000. - 726 с.

9. Актуальные проблемы административного права Российской Федерации : учеб. пособие / И. П. Бакулина, Л. С. Козлова, А. К. Костылев, Т. Д. Садовская, В. Е. Севрюгин ; [под ред. В. Е. Севрюгина]. - 2-е изд. - Тюмень : Изд-во Тюмен. ун-та, 2011. - 756 с.

10. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2008. - 528 с.

11. Дмитриев, Ю. А. Административное право Российской Федерации : учеб. пособие / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева, С. М. Петров. - М. : Междунар. академия предпринимательства, 2007. - 424 с.

12. Елагин, Р. И. Административное право России : учебник / Р. И. Елагин. - М. : Книжный мир, 2011. - 384 с. - (Высшая школа).

13. Кононов, П. И. Административное право России : науч.-практ. курс / П. И. Кононов. - М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2011. - 208 с.

14. Россинский Б. В. Административное право России. Практикум : учеб.-метод. пособие / Б. В. Россинский, Н. Г. Гончарова ; под ред. Б. В. Россинского. - М. : Эксмо, 2006. - 576 с.

15. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. - М. : Юрайт, 2013. - 646 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 613-645.

16. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 520 с.

17. Ордина О. Н. Развитие системы источников административного права России в условиях глобализации : монография / О. Н. Ордина. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 398 с.

18. Попов Л. Л. Административное право России : учебник / отв. ред. Л. Л. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 746 с.

19. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 624 с.

20. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс : полный курс / Ю. А. Тихомиров. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд. г-на Тихомирова М. Ю., 2006. - 696 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2022 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г.; Срок действия по

13.11.2022. Цена контракта: 415104 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>): ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. Цена контракта: 273498 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>): ООО «Айбукс» Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. Цена контракта: 276 982 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. Цена контракта: 857 709 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>): ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. Цена контракта: 521159 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов

полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2022).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Интернет-источники:

1. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
2. Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
3. Сайт Правительства Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/executive/government/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://pravitelstvo.gov.ru>.
5. Сайт Председателя Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>
6. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

7. Сайт Федерального собрания Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://council.gov.ru/>
8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gov.ru>.
9. Указы Президента «Российская газета» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rg.ru/news/sites/pravitelstvo/index.html>
10. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.asdg.ru/>
11. Вопросы местного самоуправления [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.vmsu.ru/>
12. Институт муниципального управления, г. Обнинск [Электронный ресурс] Режим доступа: www.rels.obninsk.com/
13. Информационные ресурсы России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rir.csti.ru>.
14. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/localcom/>
15. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kmo.ru/>
16. Менеджмент муниципальных услуг [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tacis-muse.ru/>
17. Местное самоуправление [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html>
18. Реформа местного самоуправления в Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/local/local/>
19. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.
20. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц.сайт]. URL: <http://wciom.ru>.
21. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.
22. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>.
23. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
24. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Офиц. сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Занятия по данной дисциплине не требуют специализированных аудиторий, предназначенных для проведения лабораторного практикума. Лекционные и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация, самостоятельная работа студентов проводятся в лекционных и семинарских учебных аудиториях Института социальных наук (г. Иркутск, ул. Ленина, 3), оборудованных специализированной учебной мебелью, меловыми и маркерными досками, оборудованием для презентации учебного материала – стационарными либо переносными компьютерами, мультимедийными проекторами, колонками.

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(подробные сведения приведены на сайте ИГУ https://isu.ru/export/sites/isu.ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/___2019.pdf).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- браузер Google Chrome.

1. Adobe Acrobat XI Лицензия AE для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО «ИГУ», административные службы. Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО) (Включено подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020), Договор заключен 01.06.2020.

Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1B08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6.3. Технические и электронные средства

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы: <https://educa.isu.ru/>

<https://www.youtube.com>

<https://isu.antiplagiat.ru/>

<https://openedu.ru/>

<https://arzamas.academy/>

<https://www.coursera.org/>

<https://www.udacity.com/>

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6» Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17»Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6» Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на

нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных разработок, иную информацию, взятую из сети Интернет.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором публикуются учебные материалы, лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

Семинарские занятия проходят в форме практикума.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых и выпускных работ;
- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн ClickMeeting, Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах ClickMeeting и Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками, полученными на занятиях предыдущих уровней образования.

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Административное право» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Принцип разделения властей.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки

8.2. Оценочные средства текущего контроля

К формам текущего контроля по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, подготовки докладов с презентациями и иных творческих работ; опрос студентов на учебных занятиях; проверка информационных баз данных, таблиц, расчетных и графических работ и др.

Оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) могут быть представлены в форме следующих процедур:

Р – реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;

ТР – творческие работы (эссе, глоссарий, аналитические доклады, инновационные проекты, социальные проекты и др.);

ПР – профильные работы (программы социологического исследования, аналитические материалы/отчеты/справки, информационные базы данных, презентационные материалы, научные работы в формате статей и тезисов докладов, практические/методические рекомендации, системно-структурный анализ экспертиз и др.);

УО – устные опросы;

КР – контрольные работы.

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Демонстрационный вариант теста

1. Государственное управление – это:

- а. вид социального управления;
- б. вид технического управления;
- в. вид механического управления;
- г. вид биологического управления.

2. Одним из субъектов исполнительной власти с точки зрения осуществления государственного управления является:

- а. Уполномоченный по правам человека;
- б. Российская Федерация как демократическое федеративное государство;
- в. Правительство РФ;
- г. Совет Федерации.

3. По форме предписания административно-правовые нормы подразделяются на:

- а. Императивные и диспозитивные;
- б. Процессуальные и материальные;
- в. Срочные и бессрочные;
- г. Федеральные и региональные

4. Гражданство Российской Федерации – это:

- а. Устойчивая связь лица с субъектом РФ, в котором оно проживает;
- б. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей;
- в. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности прав и обязанностей со стороны Российской Федерации;
- г. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности прав и обязанностей со стороны гражданина РФ.

5. Административные жалобы – это жалобы:

- а. Рассматриваемые во внесудебном, в административном порядке;

- б. Рассматриваемые судами в процессе осуществления правосудия в порядке уголовного, гражданского, административного или конституционного судопроизводства;
- в. В отношении органов исполнительной власти;
- г. Рассматриваемые как в административном, так и во внесудебном порядке.

б. Установите верную последовательность стадий по производству по общим административным жалобам:

- а. Стадия первичной обработки;
- б. Принятие решения по жалобе;
- в. Проверка жалобы (анализ ситуации);
- г. Исполнение принятого решения

7. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности:

- а. Федеральное министерство;
- б. Федеральная служба;
- в. Федеральное агентство;
- г. Федеральная служба и федеральное министерство.

8. Особый правовой режим, предусматривающих ограничение установленных Конституцией РФ и законами прав граждан и организаций, возложение на них дополнительных обязанностей, а также особый порядок деятельности органов государственной власти и местного самоуправления:

- а. Режим чрезвычайного положения;
- б. Режим военного положения;
- в. Режим особого положения;
- г. Режим специального положения.

9. Меры принудительного характера, которые применяются в целях предупреждения возможных правонарушений в сфере государственного управления:

- а. Меры административного пресечения;
- б. Административный надзор;
- в. Административно-предупредительные меры;
- г. Меры административной ответственности.

10. К элементам административного правонарушения не относится:

- а. Объект;
- б. Объективная сторона;
- в. Субъект;
- г. Общественная опасность.

11. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица:

- а. Дисквалификация;
- б. Административный штраф;

- в. Административный арест;
- г. Предупреждение.

Вопросы к экзамену

Примерный список вопросов к экзамену

1. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, стадии и функции.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции.
3. Соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».
4. Административное право: предмет, метод и функции.
5. Административное право: понятие, принципы и система.
6. Источники административного права: понятие, виды и система.
7. Наука административного права.
8. Административно-правовое регулирование: понятие, механизм (элементы) и стадии.
9. Нормы административного права: понятие, структура, виды и реализация.
10. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
11. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, цели и виды.
12. Паспортный режим.
13. Субъекты административного права: общая характеристика.
14. Административно-правовой статус граждан РФ.
15. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
16. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
17. Административно-правовой статус организаций, учреждений и предприятий.
18. Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.
19. Право граждан на обращения.
20. Право на административную жалобу (общую и специальную).
21. Право на судебную жалобу (общую и специальную).
22. Административная юстиция: понятие, содержание.
23. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, административно-правовой статус
24. Органы исполнительной власти: система, виды и принципы построения.
25. Органы исполнительной власти: способы организации (линейный и функциональный; отраслевой и межотраслевой; коллегиальный и единоначальный).
26. Административно-правовой статус Президента РФ.
27. Административно-правовой статус Правительства РФ.
28. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, территориальные органы.
29. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
30. Государственная служба: понятие, признаки, принципы и виды.
31. Государственная должность, должность государственной службы: понятия, признаки, соотношение и классификация.
32. Государственный служащий: понятие, признаки и виды.
33. Должностное лицо в административном праве: понятие, признаки и виды.

34. Административно- правовой статус государственного служащего: понятие, права, обязанности, стимулирование и ответственность.
35. Прохождение государственной службы: понятие и стадии (общая характеристика).
36. Служебный контракт: понятие, структура, содержание.
37. Аттестация и квалификационный экзамен: понятия, основания и порядок проведения.
38. Конфликт интересов: понятие, регулирование.
39. Формы государственного управления: понятие и виды.
40. Правовые акты управления: понятие, требования, предъявляемые к ним и виды.
41. Административно-правовой договор: сущность, понятие, признаки и виды.
42. Методы государственного управления: понятие и виды.
43. Административно-правовое принуждение: понятие и классификация.
44. Меры административного предупреждения: понятие, виды, основания применения (общая характеристика).
45. Меры административного пресечения: понятие, виды (общая характеристика).
46. Административное задержание: понятие, сроки.
47. Применение огнестрельного оружия и специальных средств как мера административного пресечения.
48. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды, отграничение от преступлений.
49. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды (классификация).
50. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы.
51. Обстоятельства, исключающие и освобождающие от административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
52. Административная ответственность юридических лиц: особенности, вина, наказания, преемственность при реорганизации.
53. Административные наказания: понятие, цели, виды (общая характеристика).
54. Назначение административных наказаний: общие правила и сроки.
55. Административный процесс: понятие, признаки, виды и структура (административные производства).
56. Административно-процедурное производство: сущность, признаки и виды.
57. Лицензионно-разрешительное производство.
58. Регистрационное производство.
59. Административно-правотворческое производство.
60. Административная юрисдикция: понятие, признаки и виды производств.
61. Дисциплинарная ответственность: понятие, взыскания, производство.
62. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы и виды производств.
63. Участники производства по делам об административных правонарушениях: компетентные органы и должностные лица (общая характеристика и классификация).
64. Участники производства по делам об административных правонарушениях: субъекты, имеющие личный интерес в деле.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях: лица

и органы, содействующие осуществлению производства.

66. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, получение и оценка.

67. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.

68. Доставка, привод и административное задержание (понятие, протокол, сроки).

69. Досмотры: личный; вещей, находящихся при физическом лице; транспортного средства.

70. Возбуждение дела об административном правонарушении: основания, процессуальные документы, сроки.

71. Административное расследование.

72. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

73. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

74. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

75. Административный штраф: понятие, исчисление, размеры и исполнение.

76. Конфискация и возмездное изъятие вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения: понятия, назначение и исполнение.

77. Лишение специального права: понятие, назначение и исполнение.

78. Административный арест: понятие, сроки, назначение и исполнение.

79. Законность в государственном управлении: понятие, гарантии, способы обеспечения.

80. Государственный контроль: понятие и виды.

81. Судебный контроль в государственном управлении.

82. Прокурорский надзор в государственном управлении.

83. Организация управления в условиях специальных административно-правовых режимов (чрезвычайное положение, военное положение, режим стихийного бедствия).

84. Управление в сфере экономического развития и торговли.

85. Управление в сфере финансов, кредита и денежного обращения.

86. Управление в сфере защиты конкуренции на рынках.

87. Управление в сфере промышленности и энергетики.

88. Управление агропромышленным комплексом.

89. Управление транспортно-дорожным комплексом.

90. Управление в сфере связи и информатизации.

91. Управление в сфере природопользования.

92. Управление в области образования и науки.

93. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.

94. Управление в области здравоохранения, социального развития и труда.

95. Управление в области обороны.

96. Управление в области государственной безопасности.

97. Управление в области внутренних дел.

98. Управление в области иностранных дел.

99. Управление в области юстиции.

Критерий оценки:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» осуществляется в конце семестра с обязательным учетом результатов текущего контроля и проводится в форме **экзамен**.

Критерии оценки ответа на экзамен:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 71 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 86 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка сформированности компетенций

Достижение и измерение уровней сформированности заявленных компетенций обеспечивается: работой обучающегося, выраженной в изучении информации по всем

темам, выполнением практических работ, докладов (эссе, рефератов), которая оценивается в рамках дисциплины до 100 баллов.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Таким образом, итоговая оценка сформированности компетенций определяется по столбальной итоговой оценке по дисциплине:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Разработчик: Л.Н. Батянова - доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат философских наук Л.Н. Батянова

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №6 от «20» апреля 2022 г.

Зав.кафедрой _____ к.филос.наук, доцент Журавлева И.А.

