



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Институт социальных наук

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Института социальных наук  
И.А. Журавлева  
“ 17 ” апреля 2024 г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
Направленность (профиль) подготовки **Государственное и муниципальное управление**  
Квалификация выпускника **МАГИСТР**  
Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Согласована с УМК Института социальных наук

Протокол № 8 от « 17 » апреля 2024г.

Председатель  Т.И. Грабельных

Иркутск, 2024

## I. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

– В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2014 г. № 1567) ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Положением об итоговой государственной аттестации, утвержденного Минобрнауки России, ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации по направлению **38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»**

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана и программ.

**Целью** проведения итоговой государственной аттестации является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при освоении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В процессе государственной аттестации необходимо установить соответствие результатов образования, заявленных вузом, - прежде всего теоретического базиса программы (образовательный аспект) – знаниям и умениям выпускника и на этой основе оценить уровень полученной выпускником квалификации в соответствующей области профессиональной деятельности. Мера несоответствия заявленных вузом результатов образования и реально полученных выпускником знаний и умений определяет качество подготовки в данном учебном заведении и служит основой для анализа и улучшения образовательной деятельности вуза.

Бакалавр государственного и муниципального управления в соответствии с общепрофессиональной подготовкой должен обладать знаниями, владеть навыками профессиональной деятельности, умениями применять методы и технологии управления в сфере государственного и муниципального управления

насколько магистр *знает:*

**Целью** проведения государственной итоговой аттестации является выяснение,

- сущность государственного управления, его специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности;
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость государственного и муниципального управления;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления;

- экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственной политики в различных сферах общественной жизни;
- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;
- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;
- законодательные основы местного самоуправления ;
- методологию и организацию муниципального управления, сущность муниципального управления, его особенности и задачи;
- состав, полномочия и функции органов местного самоуправления;
- эволюцию развития и основные тенденции совершенствования муниципального управления;
- права и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

умеет:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;
- обрабатывать и обобщать информацию о социально-политических явлениях и процессах в системе государственного и муниципального управления;
- анализировать и применять на практике лучшие достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) и муниципальных структур;
- находить и эффективно использовать источники информации и публикации по проблемам политико-административного управления ;
- применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали;
- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной службы.

- определять цели и задачи муниципального управления;
- самостоятельно принимать решения по вопросам организации и управления муниципальным образованием;
- разрабатывать варианты управленческих решений.

владеет навыками:

- поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению ;
- оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, используя категориальный аппарат административной науки ;
- применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации ;
- проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент политико-административной тематике, выражая его итоги в письменной форме;
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- методами планирования служебной карьеры;
- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

## **II. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Основными задачами итоговой государственной аттестации и итогового междисциплинарного экзамена является:

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, творческих и экономических решений;
- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- формирование готовности использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности
- формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Универсальные компетенции:**

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1 способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3 способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7 способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1 способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность;

ПК-2 способен разрабатывать, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями в условиях неопределенности и рисков;

ПК-3 способен организовывать и проводить мероприятия в рамках избирательного и референдумного процессов, осуществлять мониторинг общественного мнения и СМИ;

ПК-4 способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права;

ПК-5 способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота;

ПК-7 способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти;

ПК-8 способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными

группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-9 способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-10 способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации;

ПК-11 способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий;

ПК-12 способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений;

ПК-13 способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-14 способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота;

ПК-15 способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции   | Результат обучения   |
|--|--|--|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>ИДК<sub>УК1.1</sub></b><br>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач | Знать: методики поиска, сбора и обработки информации.<br>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации.<br>Владеть: методами поиска, сбора и обработки.   |
|  | <b>ИДК<sub>УК1.2</sub></b><br>Применяет системный подход для решения поставленных задач  | Знать: актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности.<br>Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.<br>Владеть: методами критического анализа и синтеза информации |
| УК-2   | <b>ИДК<sub>УК2.1</sub></b>   | Знать: теорию и практику принятия  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение   | управленческих решений.<br>Уметь: анализировать организационные проблемы и проводить оценку вариантов их решения.<br>Владеть: навыками по принятию индивидуальных и коллективных решений с учетом различных внешних факторов.   |
|  | <b>ИДК<sub>УК2.2</sub></b><br>Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | Знать: находить организационно-управленческие решения с учетом правовых норм.<br>Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.<br>Владеть: готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.   |
| УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <b>ИДК<sub>УК3.1</sub></b><br>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели                       | Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия<br>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе<br>Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия   |
|  | <b>ИДК<sub>УК3.2</sub></b><br>Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели                              | Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.<br>Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.<br>Владеть: методами работы и взаимодействия в |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | команде.   |
|   | <b>ИДК<sub>УК3.3</sub></b><br>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат   | Знать: основы управления и командной работы<br>Уметь: несет личную ответственность за общий результат<br>Владеть: навыками контроля за соблюдением правил и норм   |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>ИДК<sub>УК4.1</sub></b><br>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. | Знать: методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке<br>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>Владеть: стилистикой официальных и неофициальных писем и социокультурных различий |
|   | <b>ИДК<sub>УК4.2</sub></b><br>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке   | Знать: основы обмена деловой информацией<br>Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах<br>Владеть: навыками обмена устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке   |
|   | <b>ИДК<sub>УК4.3</sub></b><br>Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия   | Знать: деловые стили общения<br>Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства<br>Владеть: стилем общения и языком жестов к ситуациям взаимодействия  |
| УК-5<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском                                       | <b>ИДК<sub>УК5.1</sub></b><br>Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте   | Знать: основы социально-исторического, этического и философского знания<br>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| контекстах  | мирового исторического развития   | историческом, этическом и философском контекстах.<br>Владеть: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в историческом контексте   |
|   | <b>ИДК<sub>ук5.2</sub></b><br>Воспринимает культурное, этно-национальное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте   | Знать: основы культурного, этно-национального, конфессионального, нормативно-ценностного, социально-исторического знания<br>Уметь: использовать методологию социальных, исторических и философских наук<br>Владеть: навыками восприятия культурного, этно-национального, конфессионального, нормативно-ценностного, социально-исторического разнообразия общества в философском контексте |
|   | <b>ИДК<sub>ук5.3</sub></b><br>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения | Знать: социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий<br>Уметь: учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие<br>Владеть: знанием развития мировых религий, философских и этических учений  |
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <b>ИДК -ук6.1</b><br>Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач   | Знать: способы контроля и управления своим временем<br>Уметь: отбирать и использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач<br>Владеть: навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   |
|   | <b>ИДК-ук6.2</b>  | Знать: принципы и основы саморазвития<br>Уметь: выстраивать временную траекторию  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>                            | <p>достижения поставленных задач<br/>Владеть: навыками обоснования актуальности и определения необходимых ресурсов для выполнения профессиональных задач</p>  |
|  | <p><b>ИДК-ук6.3</b><br/>Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования</p> | <p>Знать: основы планирования и прогнозирования развития<br/>Уметь: выстраивать траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования<br/>Владеть: навыками использования инструментов непрерывного образования</p>                                 |
| <p>УК-7<br/>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p><b>ИДК ук7.1</b><br/>Определяет личностный уровень физического развития и физической подготовленности</p>   | <p>Знать: основы физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.<br/>Уметь: определяет личностный уровень физического развития.<br/>Владеть: навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> |
|  | <p><b>ИДК ук7.2</b><br/>Поддерживает собственный уровень физической подготовленности на должном уровне для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>  | <p>Знать: основы развития физической культуры.<br/>Уметь: поддерживает собственный уровень физической подготовленности на должном уровне.<br/>Владеть: навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>   |
| <p>УК-8<br/>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>              | <p><b>ИДК ук8.1</b><br/>Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности</p>  | <p>Знать: основы поддержания безопасных условий жизнедеятельности.<br/>Уметь: создавать и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности.<br/>Владеть: навыками обеспечения безопасности при возникновении</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | чрезвычайных ситуаций.   |
|  | <b>ИДК</b> ук8.2<br>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций  | Знать: правила поведения в особых условиях.<br>Уметь: принимать решения при возникновении чрезвычайных ситуаций.<br>Владеть: навыками поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.   |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <b>ИК</b> ук9.1<br>Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Использует в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания | Знать: основы психологического, социального и профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.<br>Уметь: использовать в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания<br>Владеть: навыками дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
|  | <b>ИК</b> ук9.2<br>Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  | Знать: основы психологии для взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.<br>Уметь: проектировать и осуществлять профессиональную деятельность.<br>Владеть: профессиональными навыками взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.           |
|  | <b>ИК</b> ук9.3<br>Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития  | Знать: основы взаимодействия в профессиональной среде организации.<br>Уметь: создавать условия для развития и саморазвития инвалидов.<br>Владеть: навыками обеспечения включения лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития.               |

|  |  |  |
|--|--|--|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <b>ИК<sub>УК10.1</sub></b><br>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике   | Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.<br>Уметь: принимать обоснованные экономические решения.<br>Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.   |
|  | <b>ИК<sub>УК10.2</sub></b><br>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | Знать: методы личного экономического и финансового планирования.<br>Уметь: достигать долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами.<br>Владеть: навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.                               |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                         | <b>ИК<sub>УК11.1</sub></b><br>Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  | Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией.<br>Уметь: использовать действующие правовые нормы, для борьбы с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.<br>Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.                                  |
|  | <b>ИК<sub>УК11.2</sub></b><br>Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.  | Знать: основы конфликтологии и психологии группового взаимодействия.<br>Уметь: взаимодействовать в обществе на основе формирования у индивидов неприятия коррупции как социального явления.<br>Владеть: навыками группового взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>ИК<sub>ук11.3</sub></b><br>Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме | Знать: принципы планирования и организации мероприятий.<br>Уметь: формировать гражданскую позицию у индивидов в социальном окружении.<br>Владеть: навыками предотвращения коррупции в профессиональной деятельности, в социуме.  |
| ОПК-1<br>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | <b>ИДК<sub>опк1.1</sub></b><br>Уверенно применяет нормы профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления   | Знать: нормы современного понятийно-категориального аппарата социальных наук в его комплексном контексте<br>Уметь: применять нормы профессиональной этики в мультикультурной профессиональной среде.<br>Владеть: навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности                            |
|  | <b>ИДК<sub>опк1.2</sub></b><br>Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, осуществляет выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей          | Знать: основы оценки собственных (личностных, ситуативных и временных) ресурсов.<br>Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации<br>Владеть: навыками последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. |
| ОПК-2<br>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе  | <b>ИДК<sub>опк2.1</sub></b><br>Определяет параметры качества управленческих решений, осуществляет административные процессы   | Знать: принципы управленческих решений<br>Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов  |  | применением информационно-коммуникационных технологий<br>Владеть: для решения задач профессиональной деятельности  |
|  | <b>ИДК опк2.2</b><br>Участствует в разработке и реализации социально-экономические проектов, государственных (муниципальных) программ, оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации | Знать: основы использования информационных баз данных<br>Уметь: участвовать в создании, актуализации, использовании информационных баз данных<br>Владеть: навыками использования информационных баз данных в сфере публичного управления                                     |
|  | <b>ИДК опк 2.3</b><br>Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, эффективно управляет ресурсами, определяет риски   | Знать: государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.<br>Уметь: эффективно управлять ресурсами, определять риски.<br>Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.                  |
| <b>ОПК-3</b><br>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | <b>ИДК опк3.1</b><br>Использует технологии поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления                              | Знать: основы поиска, сбора и первичной обработки информации.<br>Уметь: интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности.<br>Владеть: навыками критического осмысления и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>ИДК опк3.2</b><br>Свободно ориентируется в правовой системе современной России и правильно применяет нормы права  | Знать: навыки работы в правовой системе.<br>Уметь: применять навыки работы в правовой системе современной России при решении исследовательских задач.<br>Владеть: навыками интерпретации результатов исследований и использовать правоприменительную практику. |
| ОПК -4<br>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | <b>ИДК опк4.1</b><br>Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности   | Знать: методы разработки проектов<br>Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности<br>Владеть: навыками теоретического и прикладного характера в сфере профессиональной деятельности   |
|  | <b>ИДК опк4.2</b><br>Осуществляет административные процессы, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры на основе современного антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Знать: методы сравнения, анализа и оценки.<br>Уметь: осуществлять административные процессы.<br>Владеть: навыками принятия корректирующих мер на основе современного антикоррупционного законодательства Российской Федерации                                  |
| ОПК-5<br>Способен использовать в   | <b>ИДК опк5.1</b><br>Решает задачи профессиональной деятельности с   | Знать: основы профессиональной деятельности с применением  |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> | <p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>  | <p>информационно-коммуникационных технологий.<br/>Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.<br/>Владеть: навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>                  |
|  | <p><b>ИДК</b> опк5.2<br/>Участствует в создании, актуализации, использовании Информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления</p>                                  | <p>Знать: принципы функционирования информационных баз данных .<br/>Уметь: участвовать в создании, актуализации, использовании информационных баз данных.<br/>Владеть: навыками использования Информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления</p>                                 |
|  | <p><b>ИДК</b> опк5.3<br/>Использует информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>                  | <p>Знать: методы использования информационно-коммуникационных технологий<br/>Уметь: обеспечивать оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам<br/>Владеть: навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> |
| <p><b>ОПК-6</b><br/>Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>   | <p><b>ИДК</b> опк6.1<br/>Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных</p> | <p>Знать: структуру системы органов государственной власти и управления в РФ.<br/>Уметь: участвовать в организационно-управленческой деятельности.<br/>Владеть: исполнения управленческих решений по профилю деятельности.</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | структур   |  |
|   | <b>ИДК</b> <small>опк6.2</small><br>Выполняет базовые функции в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах | Знать: базовые функции в органах государственной и муниципальной власти и Управления.<br>Уметь: Выполняет базовые функции в аппаратах политических партий .<br>Владеть: навыками взаимодействия с представителями общественно-политических объединений и бизнес-структур.                |
| <b>ОПК-7</b><br>Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | <b>ИДК</b> <small>опк 7.1</small><br>Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических вопросов   | Знать: принципы развития механизмов общественного участия.<br>Уметь: обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями и институтами гражданского общества.<br>Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. |
|   | <b>ИДК</b> <small>опк 7.2</small><br>Оформляет результаты анализа, в виде аналитических справок, аннотаций, информационных обзоров, отчетов  | Знать: методы анализа, основы сравнения и выбора.<br>Уметь: участвовать в подготовке и проведении коммуникационных кампаний.<br>Владеть: навыками оформления результатов анализа, в виде аналитических справок, аннотаций, информационных обзоров, отчетов.                              |
| <b>ОПК-8</b><br>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий                         | <b>ИДК</b> <small>опк 8.1</small><br>Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных  | Знать: основные принципы внедрения и ИКТ в сферу социального управления.<br>Уметь: использовать информационные технологии при решении управленческих   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | технологий  | задач<br>Владеть: навыками работы с большими объемами информации   |
|  | <b>ИДК</b> опк8.2<br>Участвует в создании информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления  | Знать: специфику, основные принципы работы с информационными базами данных<br>Уметь: использовать информационные базы данных при решении управленческих задач<br>Владеть: навыками работы с информационными базами данных в сфере государственного и муниципального управления |
| <b>ПК-1</b><br>Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно планировать, организовывать работу, действовать в соответствии с принципами и нормами профессиональной этики в сфере публичной политики. | <b>ИДК</b> пк1.1<br>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | Знать: технику эффективного планирования и организации работы<br>Уметь: определять перечень мероприятий, подлежащих выполнению в плановом периоде<br>Владеть: нормами профессиональной этики в сфере публичной политики  |
|  | <b>ИДК</b> пк1.2<br>Умеет планировать личную работу, определять перечень мероприятий, подлежащих выполнению в плановом периоде, последовательность их осуществления и объективно необходимые затраты времени на их выполнение | Знать: основы организации и распределения рабочего времени<br>Уметь: придерживается оптимального режима работы<br>Владеть: навыками планирования и контроля  |
|  | <b>ИДК</b> пк1.3<br>Придерживается оптимального режима работы, который позволяет полно, своевременно и наиболее эффективно выполнять текущие и  | Знать: принципы выбора оптимального режима работы.<br>Уметь: своевременно и наиболее эффективно выполнять текущие и специальные планы  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | специальные планы  | Владеть: нормами профессиональной этики в сфере публичной политики.   |
|   | <b>ИДК</b> ПК1.4<br>Определяет стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия в соответствии с принципами и нормами профессиональной этики в сфере публичной политики. | Знать: основы стиля делового общения<br>Уметь: действовать в соответствии с принципами и нормами профессиональной этики<br>Владеть: принципами и нормами профессиональной этики в сфере публичной политики  |
| ПК-2<br>Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на согласование государственных и общественных интересов, с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков | <b>ИДК</b> ПК 2.1<br>Следует заранее установленным процедурам принятия решений   | Знать: теорию и практику принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности.<br>Уметь: анализировать организационную среду принятия решений.<br>Владеть: навыками по принятию и реализации решений на уровне учреждения и территории.  |
|   | <b>ИДК</b> ПК 2.2<br>Согласует свою роль в принятии решений с процедурными и функциональными пределами   | Знать: построение системы организаций в обществе и законы их функционирования и развития.<br>Уметь: использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации.<br>Владеть: инструментами и технологиями исследования по изучению опыта функционирования организаций. |
|   | <b>ИДК</b> ПК 2.3<br>Находит и разрабатывает различные варианты выполнения решений с учетом факторов внешней и   | Знать: принципы теории выбора.<br>Уметь: разрабатывать различные варианты выполнения решений.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | внутренней среды  | Владеть: навыками оценки и анализа с учетом факторов внешней и внутренней среды.   |
|   | <b>ИДК</b> ПК2.4<br>Проявляет ответственность при принятии решений в условиях неопределенности и рисков.  | Знать: основы психологии поведения в особых и экстремальных ситуациях.<br>Уметь: проявлять ответственность при принятии решений.<br>Владеть: навыками поведения в условиях неопределенности и рисков.  |
| <b>ПК-3</b><br>Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках избирательного и референдумного процессов, осуществлять мониторинг общественного мнения и СМИ | <b>ИДК</b> ПК3.1<br>Организует взаимодействие с журналистским сообществом, пресс-службами государственных, муниципальных и общественных организаций, избирательных объединений                                | Знать: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;<br>Уметь: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности<br>Владеть: навыками анализа правовой системы с точки зрения потребностей отдельных лиц и организаций |
|   | <b>ИДК</b> ПК3.2<br>Устанавливает объективность и актуальность информации о политических процессах, в том числе об избирательном и референдумном процессах, определяет связи между разными блоками информации | Знать: основные нормативные документы, регулирующие деятельность общества<br>Уметь: выполнять служебные задачи с привлечением нормативно-правовой документации<br>Владеть: навыками оформления профессиональной документации в соответствии со стандартами   |
|   | <b>ИДК</b> ПК3.3<br>Анализирует материалы СМИ, передает собранный материал для дальнейшего анализа специальным подразделениям   | Знать: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;<br>Уметь: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности<br>Владеть: навыками анализа правовой   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | системы с точки зрения потребностей отдельных лиц и организаций   |
| ПК-4<br>Способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права  | ИДК ПК4.1<br>Уверенно оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | Знать: основы взаимодействия в юридической сфере<br>Уметь: правильно применять нормы права<br>Владеть: навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом                   |
|  | ИДК ПК4.2<br>Обосновывает выбор принимаемых организационно-управленческих решений актуальной нормативно-правовой базой   | Знать: методы оценки информации.<br>Уметь: определять связи между разными блоками информации.<br>Владеть: навыками установления объективности решений актуальной нормативно-правовой базой                          |
|  | ИДК ПК4.3<br>Использует методические, нормативно- правовые документы, регламентирующие сферу государственного и муниципального управления  | Знать: нормативно- правовые документы.<br>Уметь: использовать методические и нормативно- правовые документы<br>Владеть: навыками правильного применения норм права  |
| ПК-5<br>Способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности | ИДК ПК5.1<br>Участствует в научно-исследовательской работе по проблемам государственного и муниципального управления   | Знать: основы поиска, сбора и первичной обработки информации<br>Уметь: интерпретировать результаты исследований<br>Владеть: навыками обработки информации, необходимой для решения поставленных задач               |
|  | ИДК ПК5.2<br>Применяет навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении исследовательских задач  | Знать: принципы работы локальных и глобальных сетей<br>Уметь: применяет навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении исследовательских задач<br>Владеть: навыками работы в локальных и глобальных сетях |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p><b>ИДК</b> ПК5.3<br/>Готовит реферативные обзоры по отдельным проблемам исследований</p>  | <p>Знать: методы исследования<br/>Уметь: готовить реферативные обзоры<br/>Владеть: навыками научных исследований</p>  |
|   | <p><b>ИДК</b> ПК5.4<br/>Осуществляет публичную презентацию результатов исследования, в том числе с использованием технологий мультимедиа, с учетом специфики аудитории</p> | <p>Знать: основы функционирования технологий мультимедиа<br/>Уметь: осуществлять публичную презентацию результатов исследования<br/>Владеть: навыками использования технологий мультимедиа, с учетом специфики аудитории</p>  |
| <p><b>ПК-6</b><br/>Способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота</p> | <p><b>ИДК</b> ПК6.1<br/>Осознает угрозы и последствия утечки конфиденциальной информации, нарушения целостности информации или ее недоступности</p>                        | <p>Знать: основы и принципы использования методов администрирования управленческих процессов<br/>Уметь: использовать методы администрирования управленческих процессов в различных сферах<br/>Владеть: методами администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях</p> |
|   | <p><b>ИДК</b> ПК6.2<br/>Владеет основами электронного документооборота</p>   | <p>Знать: как расставлять задачи профессиональной деятельности по организационным приоритетам<br/>Уметь: выполнять приказы и распоряжения руководителя, Владеть: навыками оценивания</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>ПК-7</b><br/>Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти</p>       | <p><b>ИДК</b> ПК7.1<br/>Готовит информационно-методические материалы по отдельным вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях</p> | <p>Знать: технологии разработки и оценки программ и проектов<br/>Уметь: использовать технологии проектного управления в государственном и общественном секторах<br/>Владеть: навыками оценки и актуализации приоритетов реализации проектов</p>   |
|   | <p><b>ИДК</b> ПК7.2<br/>Проводит сбор и классификационно-методическую обработку информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p>  | <p>Знать: основы метода системного анализа<br/>Уметь: применять метод системного анализа при необходимости разработки программ и проектов<br/>Владеть: навыками управления в государственном и общественном секторах, осуществлять расстановку, оценку и актуализацию приоритетов реализации проектов</p> |
|   | <p><b>ИДК</b> ПК7.3<br/>Обеспечивает открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства, при условии защиты служебной и конфиденциальной информации</p>   | <p>Знать: технологии проведения мониторинга<br/>Уметь: проводить мониторинг и контроль достижения ключевых показателей эффективности проекта<br/>Владеть: теоретическими и практическими навыками в сфере проектной деятельности</p>  |
| <p><b>ПК-8</b><br/>Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> | <p><b>ИДК</b> ПК8.1<br/>Устанавливает и поддерживает постоянные эффективные контакты в коллективе с коллегами,</p>  | <p>Знать: структуру и основы построения письменных и устных текстов профессионально-ориентированной тематики.<br/>Уметь: вести себя в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения.<br/>Владеть: навыками планирования и организации совместной деятельности.</p>    |
|   | <p><b>ИДК</b> ПК8.2<br/>Применяет современные технологии</p>  | <p>Знать: правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межкультурного</p>   |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>профессиональной коммуникации с государственными и муниципальными органами, организациями, СМИ референтными группами, гражданами</p>                               | <p>общения в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах.<br/>Уметь: передавать содержание прочитанного и услышанного текста на русском и иностранных языках.<br/>Владеть: навыками общения друг с другом с целью наибольшей эффективности достижения поставленной цели в рамках по выполнения заданий</p> |
|   | <p><b>ИДК</b> ПК8.3<br/>Определяет стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> | <p>Знать: основы стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия<br/>Уметь: добиваться эффективность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению<br/>Владеть: навыками осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами</p>  |
|   | <p><b>ИДК</b> ПК8.4<br/>Осуществляет деловую переписку, в соответствии с особенностями стилистики официальных и неофициальных писем</p>                               | <p>Знать: этические требования к служебному поведению.<br/>Уметь: осуществлять деловую переписку.<br/>Владеть: навыками проверки стилистики официальных и неофициальных писем.</p>  |
| <p><b>ПК-9</b><br/>Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ</p> | <p><b>ИДК</b> ПК9.1<br/>Ориентируется в современных методиках разработки и оценки программ и проектов</p>   | <p>Знать: методики разработки и оценки программ и проектов<br/>Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ<br/>Владеть: навыками ориентирования в современных методиках разработки и оценки программ и проектов</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <b>ИДК ПК9.2</b><br>Проводит системный анализ необходимости разработки программ и проектов   | Знать: основы и применение метода системного анализа<br>Уметь: добиваться эффективности в реализации государственных (муниципальных) программ<br>Владеть: навыками разработки программ и проектов  |
|   | <b>ИДК ПК9.3</b><br>Проводит мониторинг и контроль достижения ключевых показателей эффективности проекта на каждом из этапов его жизненного цикла  | Знать: принципы и основы методов мониторинга и контроля.<br>Уметь: проводить мониторинг и контроль достижения ключевых показателей эффективности проекта.<br>Владеть: навыками обеспечения эффективности проекта на каждом из этапов его жизненного цикла. |
|   | <b>ИДК ПК9.4</b><br>Оценивает условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной власти | Знать: методики оценки эффективности.<br>Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проектов.<br>Владеть: навыками оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной власти.              |
| ПК-10<br>Способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации | <b>ИДК ПК10.1</b><br>Составляет календарный план-график осуществления проекта  | Знать: инструменты и методы проектного управления.<br>Уметь: составлять календарный план-график.<br>Владеть: навыками ведения проектной документации.  |
|   | <b>ИДК ПК10.2</b><br>Проводит расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации программ и проектов  | Знать: принципы выявления оптимальных решений.<br>Уметь: принимать оптимальные решения при подготовке и реализации программ и проектов.<br>Владеть: навыками применения  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | инструментов и методов проектного управления.   |
|   | <b>ИДК ПК10.3</b><br>Анализирует показатели сводной отчетности по реализации государственных (муниципальных) программ и проектов, эффективность бюджетных ассигнований | Знать: основы теории и методов анализа.<br>Уметь: анализировать показатели сводной отчетности.<br>Владеть: навыками анализа эффективности бюджетных ассигнований  |
| ПК-11 Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий | <b>ИДК ПК-11.1</b><br>понимает содержание норм и правил управления персоналом в органах власти   | Знать: основы организации собственной учебной и трудовой деятельности.<br>Уметь: планировать и распределять дела и обязанности в рамках бюджета времени.<br>Владеть: навыками организации самостоятельной и коллективной работы над служебными заданиями. |
|   | <b>ИДК ПК-11.2</b><br>применяет знание принципов командной работы в условиях государственной и муниципальной службы  | Знать: особенности социальных ролей и групп.<br>Уметь: вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.<br>Владеть: способностью вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>ИДК</b> ПК-11.3<br/>использует технологии и механизмы осуществления проектирования реализации организационных действий</p>   | <p>Знать: сущность и виды коммуникаций в организации в условиях государственной и муниципальной службы.<br/>Уметь: осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, совещания, деловую переписку.<br/>Владеть: навыками поддержания электронные коммуникации в профессиональной деятельности.</p> |
|  | <p><b>ИДК</b> ПК11.4<br/>Использует методы стимулирования и мотивации персонала в органах власти</p>   | <p>Знать: технологии управления персоналом в органах власти и организациях.<br/>Уметь: использовать методы стимулирования госслужащих.<br/>Владеть: навыками участия в проектировании и реализации организационных действий.</p>  |
| <p>ПК-12<br/>Способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений</p> | <p><b>ИДК</b> ПК12.1<br/>Использует инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы</p> | <p>Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных<br/>Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывает полученные выводы<br/>Владеть: навыками применения финансово-экономических инструментов для принятия и исполнения управленческих решений</p>   |
|  | <p><b>ИДК</b> ПК12.2<br/>Владеет навыками бюджетного анализа, аргументирует выводы, планирует и реализует соответствующие мероприятия</p>  | <p>Знать: основы применения бюджетного анализа.<br/>Уметь: планирует и реализует соответствующие мероприятия.<br/>Владеть: навыками аргументирования выводов.</p>   |
|  | <p><b>ИДК</b> ПК12.3<br/>Классифицирует доходы и расходы федерального,</p>   | <p>Знать: теорию и практику классификации доходов и расходов.<br/>Уметь: классифицировать доходы и расходы</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | регионального, муниципального бюджетов   | федерального, регионального, муниципального бюджетов.<br>Владеть: навыками исполнения управленческих решений.  |
| ПК-13<br>Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | <b>ИДК</b> ПК13.1<br>Осуществляет административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации  | Знать: принципы работы межличностных, групповых и организационных коммуникаций<br>Уметь: поддерживать постоянные эффективные контакты в коллективе<br>Владеть: навыками переговорного процесса   |
|   | <b>ИДК</b> ПК13.2<br>Интегрирует в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы  | Знать: основы применения технологий профессиональной коммуникации<br>Уметь: работать с сотрудниками государственных и муниципальных органов<br>Владеть: навыками выстраивания коммуникаций с представителями СМИ референтными группами, гражданами   |
|   | <b>ИДК</b> ПК13.3<br>Соблюдает административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений | Знать: принципы и методы разрешения политических конфликтов<br>Уметь: применять стиль делового общения применительно к ситуации<br>Владеть: навыками взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению  |
| ПК-14<br>Способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота  | <b>ИДК</b> ПК14.1<br>Осуществляет деятельность, обеспечивающую документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов в сфере государственного и муниципального управления   | Знать: основы ведения делопроизводства<br>Уметь: вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота<br>Владеть: навыками деятельности, обеспечивающей документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>ИДК</b> ПК14.2<br>Осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение совещаний, заседаний | Знать: документационное и организационно-техническое обеспечение<br>Уметь: обеспечивать документацией совещания и заседания<br>Владеть: навыками организационно-технического обеспечения совещаний   |
| ПК-15<br>Способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов | <b>ИДК</b> ПК15.1<br>Осуществляет отдельные виды контрольно-надзорных мероприятий                                | Знать: основные направления реализации государственных решений.<br>Уметь: находить организационно-управленческие решения.<br>Владеть: навыками осуществления отдельных видов контрольно-надзорных мероприятий  |
|  | <b>ИДК</b> ПК15.2<br>Использует методы и технологии контроля исполнения нормативно-правовых актов                | Знать: методы и технологии контроля исполнения нормативно-правовых актов<br>Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.<br>Владеть: навыками применения средств контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов |
|  | <b>ИДК</b> ПК15.3<br>Применяет средства и методы оценки качества управленческих решений                          | Знать: служебные нормы и меры регулирующего воздействия и контроля национальных процессов, протекающих в обществе.<br>Уметь: нести ответственность за принятие и реализацию управленческих решений<br>Владеть: навыками принятия и исполнения организационно-управленческих    |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | решений по реализации государственной национальной политики в регионе |
|--|--|---|

### **III. ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Итоговая государственная аттестация выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР)

Выпускная квалификационная работа является средством итогового контроля знаний, умений и навыков студентов, уровня их профессиональной квалификации в сфере государственного и муниципального управления.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- применить полученные знания в практике государственного и муниципального управления;
- выявить степень готовности студентов к профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Студентам, аттестованным государственной аттестационной комиссией (ГАК), оформляется диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с присвоением квалификации «Бакалавр государственного и муниципального управления».

Выпускающая кафедра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – кафедра государственное и муниципальное управление

### **IV. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)**

#### **4.1. Цели выполнения ВКР в процессе прохождения преддипломной практики студентов**

Выпускная квалификационная работа является частью итоговой государственной аттестация выпускников направления подготовки бакалавриата 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

ВКР является средством итогового контроля знаний, умений и навыков студентов, уровня их профессиональной квалификации в сфере государственного и муниципального управления.

Выполнение ВКР предусматривает прохождение студентами производственной преддипломной практики, которая является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы в качестве неоплачиваемых внештатных сотрудников, работающих в различных структурных подразделениях органов власти регионального и муниципального уровней; способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных управленческих

задач; выступает средством формирования профессиональных навыков и умений специалиста по государственному и муниципальному управлению, а также способствует раскрытию темы выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика бакалавров курса относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение преддипломной практики предусмотрено в 4 семестре обучения студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Способ проведения производственной преддипломной практики: выездная практика в профильных организациях в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области - Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Министерство образования Иркутской области, Министерство культуры и архивов Иркутской области; Администрациями муниципальных образований Иркутской области – г. Иркутска, г. Шелехова, Ангарского городского округа, РП Белореченский и др..

**Цели выпускной квалификационной работы:**

- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания по направлению;
- применить полученные знания в сфере государственного и муниципального управления;
- выявить подготовленность студентов для самостоятельной работы в сфере государственного и муниципального управления

**4.2. Оценка ВКР.**

Выпускная квалификационная работа оценивается по бально-рейтинговой системе (максимум 100 баллов) с последующим переводом полученных баллов в академическую оценку

**Шкала бально-рейтинговой системы**

| Итоговый семестровый рейтинг (S итог) | Академическая оценка |                   |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 60-70 баллов                          | зачтено              | удовлетворительно |
| 71-85 баллов                          |                      | хорошо            |
| 86-100 баллов                         |                      | отлично           |

**Академическая оценка ВКР**

«Отлично» (продвинутый уровень) выставляется за следующую работу:

- работа носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а



во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** (повышенный уровень) выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочеты, замечания;

- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** (пороговый уровень) выставляется за следующую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы.

**«Неудовлетворительно»** (компетенция не сформирована) выставляется за следующую работу:

- работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов.

### **Критерии оценки ВКР по бально-рейтинговой системе**

| Критерий  | Максимум | Оценка | Комментарий |
|---|----------|--------|-------------|
| <b>1. Письменная работа (всего 60)</b>  |          |        |             |
| а. Конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования                                    | 5        |        |             |
| б. Использование литературы – релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения                     | 15       |        |             |
| в. Методология исследования – постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования | 15       |        |             |

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
| процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов  |           |  |  |
| г. Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования  | 15        |  |  |
| д. Практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений  | 10        |  |  |
| <i>Итого за письменную работу</i>  | <i>60</i> |  |  |
| <b>2. Порядок выполнения работы (всего 10)</b>   |           |  |  |
| а. Выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, руководителя преддипломной практики от кафедры государственного и муниципального управления, полученным на консультациях   | 5         |  |  |
| б. Инициативность и самостоятельность при проведении исследования  | 5         |  |  |
| <i>Итого за порядок выполнения работы</i>  | <i>10</i> |  |  |
| <b>3. Презентация (всего 15)</b>   |           |  |  |
| а. Представление проблемы, цели исследования, задач исследования   | 2         |  |  |
| б. Представление результатов анализа проблемы на основе обзора литературы  | 2         |  |  |
| в. Представление методологии исследования  | 3         |  |  |
| г. Представление результатов исследования  | 3         |  |  |
| д. Представление решения проблемы, его соответствия задачам и целям исследования   | 2         |  |  |
| е. Презентационные навыки:<br>– Структура и последовательность изложения материала<br>– Соблюдение временных требований<br>– Использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала<br>– Контакт с аудиторией, язык изложения (интонация, темп), движения тела | 3         |  |  |
| <i>Итого за презентацию</i>  | <i>15</i> |  |  |
| <b>4. Ответы на вопросы (всего 15)</b>   |           |  |  |

|  |            |  |  |
|--|------------|--|--|
| а. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы и замечания, сформулированные руководителем/рецензентом при оценке работы | 5          |  |  |
| б. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы, заданные членами комиссии  | 10         |  |  |
| <i>Итого за ответы на вопросы</i>  | <i>15</i>  |  |  |
| <b>ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ</b>  | <b>100</b> |  |  |

**4.3. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО в целом**

| Коды      | Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВО   | Этапы выполнения и защита ВКР                  |  |                              |   |  |   |  |
|-----------|---|--|--|------------------------------|---|--|---|--|
|           |   | Утверждение темы и разработка структуры работы | Разработка технического задания о задании выпускной работы | Разработка проектных решений | Формирование теоретической части работы, оформление концепции | Проведение эмпирического исследования, сбор, обработка и анализ данных. Обобщение данных | Оформление и представление дипломной работы | Защита дипломной работы с презентацией |
| 1         | 2   |  |  |                              |   |  |   |  |
| <b>УК</b> | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |  |  |                              |   |  |   |  |
| УК-1      | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач            | +  |  |                              | +   | +  |   | +                                      |
| УК-2      | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | +  |  | +                            | +   | +  |   | +                                      |

|      |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|      | имеющихся ресурсов и ограничений  |   |   |   |   |   |   |   |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | + |   | + | + | + |   | + |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | + |   | + | + | + |   |   |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            |   | + |   |   |   | + | + |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       |   |   | + |   | + |   |   |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности          | + | + | + | + | + | + | + |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                       |   | + |   |   | + |   |   |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   |   |   |   |   | + |   |   |

|       |  |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | + |   | + |   | + |   |   |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   |   |   |   | + | + |   | + |
| ОПК   | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |   |   |   |   |   |   |   |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности  |   |   | + |   | + |   |   |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов |   |   | + |   | + |   | + |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику   |   |   | + |   | + |   |   |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере  | + | + | + |   | + | + |   |

|       |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       | профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения  |   |   |   |   |   |   |   |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |   |   | + |   | + |   |   |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд   | + | + | + | + | + | + | + |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                            | + |   | + |   | + |   | + |

|           |  |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| ОПК -8    | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  |   |   | + |   | + | + | + |
| <b>ПК</b> | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |   |   |   |   |   |   |   |
| ПК-1      | Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-2      | Способен разрабатывать, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями в условиях неопределенности и рисков  |   | + | + |   |   |   |   |
| ПК-3      | Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках избирательного и референдумного процессов, осуществлять мониторинг общественного мнения и СМИ   |   | + | + | + | + |   |   |
| ПК-4      | Способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права  |   |   | + |   | + |   |   |

|       |  |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-5  | Способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности |   |   | + | + | + |   |   |
| ПК-6  | Способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота   |   | + | + | + | + |   |   |
| ПК-7  | Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти                       |   | + | + |   |   |   |   |
| ПК-8  | Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению                 | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-9  | Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ   |   |   | + |   | + |   |   |
| ПК-10 | Способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации   |   |   | + |   | + |   |   |
| ПК-11 | Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и   |   |   | + |   |   |   | + |



|       |  |   |   |   |   |   |   |  |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|--|
|       | организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий   |   |   |   |   |   |   |  |
| ПК-12 | Способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений  |   |   | + | + | + |   |  |
| ПК-13 | Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |   |   | + | + | + |   |  |
| ПК-14 | Способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота  |   |   | + |   | + |   |  |
| ПК-15 | Способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов    | + | + |   |   |   | + |  |

#### 4.4. Перечень примерных тем выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки высшего образования 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» определяются следующие направления и примерные темы исследования для выпускных квалификационных работ :

##### Направления исследования

1. Исследование субъектов государственного и муниципального управления;
2. Исследование проблем организации и эффективности государственной и муниципальной службы
3. Исследование проблем реализации методов государственного и муниципального управления
4. Исследование объектов, процессов и направлений государственного управления на региональном уровне (на примере Иркутской области)

5. Исследование объектов, процессов и направлений муниципального управления ( на примере конкретных муниципальных образований)

### **Темы исследования**

#### **1. Исследование субъектов государственного и муниципального управления**

1. Исследование проблемы эффективности государственного управления (на примере конкретных органов власти)
2. Исследование проблемы эффективности регионального управления (на местных материалах)
3. Исследование проблемы эффективности местного управления ( на местных материалах)
4. Региональные и местные органы власти в системе государственного управления: практика и проблемы деятельности (на материалах конкретных управленческих структур и МО)
5. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социального развития (на местных материалах)
6. Организационные структуры управления на городском уровне : практика и проблемы деятельности (на местных материалах)
7. Парламент как институт государственного управления: практика и проблемы деятельности (федеральный, региональный уровень)
8. Совершенствование деятельности представительных органов власти (на местных материалах)
9. Общественные палаты как формальные экспертные советы - роль и значение в процессах регионального (или городского) управления (на местных материалах)
10. Деятельность PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления: практика и проблемы реализации (на местных материалах)
11. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
12. Межрегиональные экономические ассоциации: современное состояние и тенденции развития.
13. Роль федеральных округов в координации деятельности органов власти субъектов Российской Федерации.

#### **2. Исследование проблем организации и эффективности государственной и муниципальной службы**

1. Карьерная стратегия в региональных органах государственного управления: тендерная специфика и пути оптимизации(на местных материалах).
2. Карьерная стратегия в региональных органах государственного управления: гендерная специфика и пути оптимизации(на местных материалах).
3. Современное состояние и перспективы совершенствования социально-правового статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
4. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.

5. Региональная специфика и перспективы применения в управленческой практике имиджирования государственных гражданских служащих.
6. Мотивация государственных служащих в органах власти субъектов Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации.
7. Организационные конфликты в государственном региональном управлении: сущность и методы совершенствования механизмов регулирования.
8. Оптимизация механизма организационной культуры на государственной службе в субъекте Российской Федерации.
9. Региональные особенности формирования управленческой культуры государственных служащих в современной России.
10. Региональные особенности формирования деловой культуры государственных служащих в современной России
11. Региональные особенности формирования управленческой культуры муниципальных служащих в современной России (на местных материалах).
12. Региональные особенности формирования деловой культуры муниципальных служащих в современной России (на местных материалах).
13. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на местных материалах).
14. Институализация государственной гражданской службы в субъекте Российской Федерации – современное состояние и перспективы развития (на материалах Иркутской области).
15. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты (на материалах Иркутской области)
16. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты (на местных материалах).
17. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации (на материалах Иркутской области).
18. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправления субъекта Российской Федерации (на местных материалах).
19. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России
20. Управление конфликтами в сфере органов государственной региональной власти.
21. Управление конфликтами в сфере органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации (на местных материалах).
22. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере (на материалах Иркутской области ).
23. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на местных материалах).
24. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на местных материалах).
25. Реформирование государственной службы Российской Федерации: концептуальные основы, содержание, приоритеты (региональный аспект).
26. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации

27. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации (на местных материалах).
28. Приоритеты современной государственной кадровой политики (на материалах регионального отделения Фонда Социального страхования Российской Федерации по Иркутской области).
29. Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации.
30. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности (на материалах Иркутской области).
31. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на материалах Иркутской области).
32. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.
33. Особенности аттестации кадрового резерва Администрации Иркутской области.
34. Роль региональных средств массовой информации в формировании положительного имиджа государственной гражданской службы (на местных материалах).
35. Проблемы и тенденции формирования системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (на материалах Иркутской области).
36. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы (на местных материалах).
37. Формирование управленческой культуры у будущих государственных (муниципальных) служащих в процессе их профессиональной подготовки (на местных материалах).
38. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер (на материалах Иркутской области)
39. Культурно-ориентированное руководство персоналом государственной службы как фактор успеха административной реформы (на примере регионального опыта).
40. Правовое сознание российского государственного служащего.
41. Социально-психологические аспекты профессиональной деформации личности в государственном (муниципальном) управлении
42. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих (на местных материалах)
43. Государственная кадровая политика в области здравоохранения (или образования, социальной защиты населения, культуры ) (на материалах Иркутской области).

### **3. Исследование проблем реализации методов государственного и муниципального управления**

1. Сущность и проблемы реализации кластерного подхода в стратегическом планировании социально-экономического развития Иркутской области
2. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (на материалах Иркутской области).
3. Эффективность методов стратегического планирования регионального развития (на примере Иркутской области)

4. Программно-целевой метод государственного управления: сущность, основные элементы, проблемы реализации в Иркутской области
5. Программно-целевое моделирование развития муниципального образования (на примере конкретного МО)
6. Долгосрочная стратегия социально-экономического развития региона в контексте программы социально-экономического развития России до 2020 года (на материалах Иркутской области).
7. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения (на примере конкретных МО)
8. Городской (региональный) маркетинг как метод управления развитием территории (на примере Иркутской области и конкретных МО)
9. Формирование имиджа территории (МО или региона) в контексте социокультурных (или социально –политических) коммуникаций (на материалах Иркутской области)
10. Региональные целевые программы, их роль в решении экономических и социальных проблем региона (на примере Иркутской области)
11. Муниципальные целевые программы: практика формирования и проблемы реализации (на примере муниципальных образований Иркутской области)
12. Возможности и проблемы использования методологии форсайта в формировании приоритетов регионального развития
13. Информационное обеспечение системы государственного управления Российской Федерации: механизмы реализации и перспективы развития в регионе.
14. Информационное обеспечение деятельности органов государственной исполнительной власти в субъекте Российской Федерации (на материалах Иркутской области)
15. Информационно-аналитическое обеспечение законодательного процесса в регионе (на примере Иркутской области)
16. Информационно-аналитическая работа в управлении муниципальным образованием (на примере конкретных МО).
17. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности исполнительной власти региона (на примере Иркутской области)
18. Общественный контроль власти и его эффективность: региональное измерение
19. Критика власти как форма участия в управленческих процессах
20. Социально-экономические и социокультурные эффекты территориальной интеграции (на примере объединения Иркутской области и УОБО)
21. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
22. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (на материалах Администрации Иркутской области).
23. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении (на материалах Иркутской области)
24. Проблемы общедоступного электронно-информационного обеспечения деятельности органов государственной (муниципальной) власти (на материалах Иркутской области или конкретного МО)

25. Развитие информационной инфраструктуры в системе управления регионом (на материалах Иркутской области)
26. Концепция электронного управления и пути ее реализации на региональном уровне (на материалах Иркутской области)
27. Формирование государственного менеджмента в регионе (на примере Иркутской области).
28. Формирование муниципального менеджмента в регионе (на примере Иркутской области).
29. Прямая коммуникация исполнительной власти с обществом: контуры «демократии сервиса» на региональном уровне (на материалах Иркутской области)
30. Реализация государственной антикоррупционной политики в регионе: методы и проблемы эффективности (на примере Иркутской области)
31. Формы и методы организации взаимодействия между органами законодательной и исполнительной власти субъекта РФ (на примере Иркутской области)
32. Парламентский контроль в субъектах РФ: проблемы правового регулирования (на примере Иркутской области)
33. Формы и методы межмуниципального сотрудничества (на материалах Иркутской области)
34. Электронная демократия: методы и проблемы реализации (на примере Иркутской области)
35. Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ и региональных омбудсменов: правовое регулирование и практика реализации
36. Реализация законодательной инициативы субъектов РФ: проблемы, методы и пути совершенствования.
37. Реализация процедуры отзыва выборных лиц в системе демократического контроля и ответственности местного самоуправления (на материалах Иркутской области)
38. Общественное обсуждение законопроектов и важных вопросов государственной и/или общественной жизни: конституционно-правовое регулирование и практика применения
39. Оценка эффективности межбюджетных трансфертов на региональном уровне (на материалах Иркутской области)
40. Формы и методы взаимодействия государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности (на материалах Иркутской области)
41. Формы и методы взаимодействия государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной экономической (социальной) политики: региональная специфика и пути повышения эффективности (на материалах Иркутской области)
42. Государственное управление в кризисных (или чрезвычайных) ситуациях в промышленности (или в сельском хозяйстве, или в лесном хозяйстве) региона: методы, оценка эффективности (на примере Иркутской области)
43. Методы и формы государственно-частного партнерства: проблемы эффективности (на примере в Иркутской области)

#### **4. Исследование объектов, процессов и направлений государственного управления на региональном уровне (на примере Иркутской области)**

1. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской Федерации (региональный аспект)

2. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития региона в современной России (на материалах Иркутской области).
3. Инвестиционная политика в Иркутской области как фактор реализации государственной технологической политики (на примере строительного комплекса,...или АПК,...или промышленного комплекса Иркутской области).
4. Реализация государственной промышленной политики в субъекте Российской Федерации (на примере Иркутской области).
5. Организационно-экономические системы интеграции предприятий в приоритетном проекте «Развитие АПК»
6. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе в рыночных условиях (на материалах Иркутской области)
7. Реформирование экономических отношений в АПК региона (на материалах Иркутской области).
8. Состояние и поддержка развития малого и среднего предпринимательства (на материалах Иркутской области).
9. Государственное регулирование антимонопольной деятельности на региональном уровне (на материалах Иркутской области).
10. Стратегия развития внешнеэкономической деятельности региона (на материалах Иркутской области).
11. Особенности управления региональным рынком труда (на примере Иркутской области)
12. Государственное регулирование инновационного процесса в регионе РФ (на материалах Иркутской области)
13. Государственное регулирование развития машиностроительного комплекса в регионе(на материалах Иркутской области)
14. Государственное регулирование развития металлургического комплекса в регионе (на материалах Иркутской области)
15. Государственное регулирование развития химического комплекса в регионе (на материалах Иркутской области)
16. Государственное регулирование развития горнодобывающего комплекса в регионе (на материалах Иркутской области)
17. Государственное регулирование развития строительного комплекса в регионе (на материалах Иркутской области)
18. Государственное регулирование в сфере естественных монополий на примере электроэнергетики региона.
19. Реализация государственной политики в сфере налогообложения в субъекте Российской Федерации (на примере Иркутской области)
20. Управление собственностью в Российской Федерации: практика и проблемы реализации (на материалах Иркутской области).
21. Решение ключевых проблем качества жизни посредством приоритетных национальных проектов в регионе (на примере Иркутской области)
22. Государственная социальная политика в контексте Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ (региональный аспект)
23. Государственное регулирование в сфере распределения доходов населения (на материалах Иркутской области)
24. Государственное регулирование института банкротства в регионе РФ (на примере Иркутской области)
25. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект (на материалах Иркутской области).
26. Государственная социальная политика поддержки слабозащищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования (на материалах Иркутской области).
27. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости (на примере Иркутской области)

28. Государственная социальная политика в сфере занятости: региональный гендерный аспект (на материалах Иркутской области)
29. Трудовая мобильность женщин в регионе РФ (на материалах Иркутской области)
30. Занятость населения Иркутской области и ее регулирование
31. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона (на примере Иркутской области)
32. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта в Иркутской области
33. Механизмы государственной поддержки молодых семей в жилищной сфере (на примере Иркутской области).
34. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте Российской Федерации: состояние и перспективы развития (на материалах Иркутской области)
35. Повышение эффективности государственного управления в сфере образования (на материалах Иркутской области).
36. Современное состояние и пути совершенствования здравоохранения в субъекте Российской Федерации (на примере Иркутской области).
37. Региональное здравоохранение: социальные приоритеты и рынок услуг (на примере Иркутской области).
38. Государственная кадровая политика в области здравоохранения (или образования, социальной защиты населения, культуры) (на материалах Иркутской области).
39. Управление миграционными процессами в регионе (на материалах Иркутской области).
40. Управление в чрезвычайных ситуациях в регионе (на материалах Иркутской области).
41. Государственная политика Российской Федерации в сфере здравоохранения - региональный аспект.
42. Реализация государственной демографической политики в регионе в контексте Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ.
43. Формирование современной модели управления развитием туристских территорий в субъекте РФ (на материалах Иркутской области).
44. Развитие и регулирование земельных отношений в аграрном секторе экономики региона (на материалах Иркутской области).
45. Развитие туризма в регионе как основа устойчивого развития территории (на материалах Иркутской области)
46. Приоритетные направления государственной политики в сфере культуры (на материалах Министерства культуры Иркутской области).
47. Культурная динамика и культурная политика в регионе РФ (на материалах Министерства культуры Иркутской области).
48. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регионе (на примере Иркутской области)
49. Реализация государственной конфессиональной политики в субъекте Российской Федерации (на материалах Иркутской области).
50. Система государственной защиты пожилых людей в регионе Российской Федерации (на материалах Иркутской области).
51. Организационные механизмы интеграции национальных меньшинств в социально-политическую жизнь региона (на примере Иркутской области).
52. Основные экологические проблемы управления качеством окружающей среды в Иркутской области и пути их решения.
53. Промышленные и бытовые отходы, их использование как вторичного сырья, ликвидация и обезвреживание в Иркутской области.
54. Основные направления экологической политики в Иркутской области



55. Создание комплексного регионального мониторинга как универсального метода оценки системы « человек – окружающая среда» в Иркутской области.
56. Возможные природные и антропогенные чрезвычайные ситуации в Иркутской области и пути их предотвращения.
57. Критерии выделения и оценки зон экологического неблагополучия на территории Иркутской области, методы их реабилитации.
58. Особо охраняемые территории Иркутской области, методы и пути их сохранения.
59. Реализация государственной политики в жилищной сфере в субъекте Российской Федерации: современное состояние и перспективы (на материалах Иркутской области).
60. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях (на материалах Иркутской области).
61. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией в субъекте Российской Федерации (на материалах Иркутской области).
62. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с терроризмом в субъекте Российской Федерации (на материалах Иркутской области).
63. Направления взаимодействия государства и благотворительных организаций региона (на материалах Иркутской области)
64. Механизмы социального партнерства региональной власти и некоммерческих благотворительных организаций (на материалах Иркутской области)
65. Роль СМИ в развитии благотворительности (на материалах Иркутской области)
66. Тенденции и возможности развития корпоративной благотворительности в Иркутской области.
67. Социально-экономическое значение развития народных промыслов (ремесленничества) в регионе (на примере Иркутской области)
68. Государственный ПР в пространстве политических коммуникаций региона (на материалах Иркутской области)
69. Формирование и развитие духовной культуры патриотизма как ресурс развития региона (на материалах Иркутской области)
70. Государственно-правовое регулирование в развитии спорта в регионе (на материалах Иркутской области)
71. Реализация государственной политики в развитии физкультуры и спорта в регионе (на материалах Иркутской области)
72. Запрет оскорбления религиозных чувств верующих и реализация прав человека: сравнительно-правовой анализ
73. Решение ключевых проблем качества жизни посредством приоритетных национальных проектов в регионе.
74. Межрегиональные экономические ассоциации: современное состояние и тенденции развития.
75. Роль федеральных округов в координации деятельности органов власти субъектов Российской Федерации.
76. Межрегиональное взаимодействие в Российской Федерации: современное состояние, формы, механизмы и тенденции развития.

**5. Исследование объектов муниципального управления и проблем эффективности местного самоуправления ( на примере конкретных муниципальных образований)**

1. Реформа местного самоуправления как новый этап российской демократии на региональном уровне
2. Реформа местного самоуправления: региональные аспекты (опыт Иркутской области).
3. Региональный и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.
4. Реализация полномочий представительными органами МСУ: правовой и организационный аспект (на примере МО)
5. Программно-целевое моделирование развития муниципального образования (на примере конкретного МО)
6. Разработка бренда территории ( на примере конкретных МО)
7. Внедрение современных технологий на местном уровне территориального управления (на местных материалах)
8. Проблемы реализации двухуровневой модели местного самоуправления (на примере поселения и муниципального района).
9. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на материалах конкретного МО)
10. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на материалах конкретного МО).
11. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на материалах конкретного МО).
12. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (на примере конкретного МО)
13. Организация взаимодействия между органами представительной и исполнительной власти муниципального образования (на примере муниципального образования)
14. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на материалах конкретного МО)
15. Проблемы формирования и эффективного использования финансовых ресурсов органов местного самоуправления (на примере МО)
16. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению земельными участками в современных условиях.
17. Проблемы и перспективы формирования местных бюджетов (на местных материалах )
18. Осуществление контроля за исполнением местного бюджета: основные формы, проблемы (на примере МО)
19. Оптимизация управления муниципальными (спортивными, культурными ) сооружениями (на примере конкретных МО)
20. Муниципальный заказ как институт муниципального менеджмента (на примере МО)
21. Разработка городской инфраструктурной политики (на материалах Иркутской области).
22. Разработка инфраструктурной политики муниципального образования с учетом его положения в регионе (на материалах конкретного МО).
23. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования ).
24. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальных образованиях (на материалах конкретных МО).
25. Управление социальной сферой в муниципальном образовании (на материалах конкретных МО).
26. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере образования (здравоохранения, культуры) : специфика и пути оптимизации (на местных материалах)

27. Основные направления поддержки сферы обслуживания населения на уровне муниципального района.
28. Основные направления поддержки сферы обслуживания населения на уровне поселкового муниципального образования.
29. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях (на материалах конкретного МО).
30. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере борьбы с бедностью (на материалах МО Иркутской области).
31. Энергосберегающие технологии – основа технической политики при реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» (на местных материалах)
32. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования. (на местных материалах).
33. Управление в чрезвычайных ситуациях в муниципальных образованиях (на материалах конкретного МО области).
34. Реализации национального проекта «Здоровье»: современное состояние и пути оптимизации (на местных материалах).
35. Реализации национального проекта «Доступное жилье»: современное состояние и пути оптимизации (на местных материалах).
36. Реализации национального проекта «Развитие АПК»: современное состояние и пути оптимизации (на местных материалах).
37. Информационное обеспечение органов муниципального управления: современное состояние и пути оптимизации (на местных материалах).
38. Совершенствование деятельности органов муниципальной власти в сфере защиты материнства и детства (на материалах конкретного МО)
39. Развитие туристического потенциала как средство достижения социального развития местных сообществ (на материалах конкретного МО)
40. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом муниципального образования (на материалах конкретного МО).
41. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях (на материалах конкретного МО).
42. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере борьбы с бедностью (на материалах МО Иркутской области).
43. Туристический сектор как средство достижения социального развития местных сообществ ( на примере конкретных МО)
44. Муниципальные выборы как обязательная форма осуществления населением МСУ (на примере МО)
45. Совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере муниципального образования).
46. Совершенствование механизма функционирования отделов по связям с общественностью в органах местного самоуправления.
47. Изучение общественного мнения в процессе планирования деятельности органа местного самоуправления (на местных материалах )
48. Правовые проблемы реализации органами местного самоуправления полномочий по охране и сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения
49. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.

50. Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе (на местных материалах)

## **5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО**

### **а) основная литература:**

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 365 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-03635-0 - Неогр. доступ.

2. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / В. Д. Граждан. - 6-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-01096-1 - (8 экз.).

3. Малько, А.В. Муниципальное право России [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / А. В. Малько. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт" . - ISBN 978-5-534-03796-8 - Неогранич. доступ.

4. Рой, О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / О. М. Рой. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 314 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07631-8. - Неогр. доступ.

5. Региональная экономика и управление: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / Е. Коваленко [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 224 с. : ил. - ЭБС "Айбукс". - ISBN 978-5-4461-0653-0. - Неогр. доступ.

6. Россия в глобальной политике [Текст : Электронный ресурс] : Учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - ISBN 978-5-534-03647-3. - Неогранич. доступ.

7. Стрекозов, В.Г. Конституционное право России [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / В. Г. Стрекозов. - 6-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - ISBN 978-5-9916-9591-6 - Неогранич. доступ.

8. нф А660879

Трансформация международных отношений в Северо-Восточной Азии и национальные интересы России [Текст] : науч. изд. / А. В. Торкунов [и др.] ; под ред.: А. В. Торкунова, Д. В. Стрельцова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2019. - 431 с. - а-ил. Экземпляры: всего: – нф (1).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Елисеев, С.М. Политическая социология [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Елисеев С.М. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 412 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - ISBN 978-5-9916-5466-1-неогранич. доступ.

2. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / Знаменский Д.Ю. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 355 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - ISBN 978-5-9916-6584-1. - 5 доступов.

3. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России [Текст : Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - ISBN 978-5-9916-2413-8. - Неогранич. доступ.

4. Латфуллин, Г. Р. Политическая организация: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / Г. Р. Латфуллин, Н. В. Новичков. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. – 496 с. : ил. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - ISBN 978-5-496-01868-5 - Неогранич. доступ.

5. Путилова, Л.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Лавриненко В.Н., Путилова Л.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 251 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - ISBN 978-5-9916-3593-6. - (5 экз.)

#### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

**ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):**

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 ; Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» – изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» – изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55

электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СПбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

**ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>):**

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):**

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 ; Акт № бК-6253 от 14.11.19. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

**ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>):**

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019; Акт № 122 от 13.11.2019. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

**Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):**

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015. Акт от 05.10.2015. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblio-online.ru>):**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019. Срок действия по 17.10. 2020. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):**

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019. Акт от 13.12.2019. Срок действия по 31.12. 2020. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке –

67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

**Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

**ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):**

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения:**

02.09.2020).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>** (дата обращения: 02.09.2020).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>** (дата обращения: 02.09.2020).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):**

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 ; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Интернет-источники:**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц.сайт]. URL: <http://wciom.ru>.
3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.
4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>.
5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Офиц. сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

**г) Программное обеспечение**

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point



Программа рассмотрена на заседании кафедры  
государственного и муниципального управления  
«17» апреля 2024 г. Протокол № 6.

Зав. кафедрой



И.А. Журавлёва