



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Колледж Иркутского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ИГУ  
*Р.В.Кравцов*  
Р.В.Кравцов

« 15 » *мая* 20 *25* г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Форма обучения очная

**Согласовано:**

УМК Колледжа ИГУ

Протокол № 12 от « 15 » мая 2025г.

Председатель *А.А.Резакова* А.А.Резакова

Иркутск 2025г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ
2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022 г., 19.01.2023 г., 24.04.2024 г., 22.11.2024 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста среднего звена, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы итоговой государственной аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста среднего звена и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций).

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломных проектов (работ), отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава Колледжа ФГБОУ ВО «ИГУ», систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся в колледже.

Требования к демонстрационному экзамену и дипломному проекту (работе) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения демонстрационного экзамена и дипломного проекта (работы) и критериями оценки результатов защиты за

шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена, успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется с обязательным участием работодателей.

## **1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию – 216 часов (из них демонстрационный экзамен – 72 часа, защита дипломного проекта (работы) – 144 часа).

Объем времени и сроки, отводимые на проведение государственной итоговой аттестации: 6 недель на базе основного общего образования (очная форма) и 6 недель на базе среднего общего образования (очная форма).

### **1.1. Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

### **1.2. Структура комплекта оценочной документации**

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя следующие разделы (Приложение 1, в КОД выделена информация актуальная для проведения ДЭ):

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## **2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

### **2.1. Организационные требования:**

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории Колледжа ФГБОУ ВО «ИГУ», а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Колледж «ИГУ» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпуск-

ников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Колледж «ИГУ» обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
<b>ВД 1.</b> Ведение бухгалтерского и налогового учета	<b>ПМ 01.</b> Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
<b>ВД 2.</b> Составление и	<b>ПМ 2.</b> Составление	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов

использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
---	---	--

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 2 ОПОП.

### 2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов – 80

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах	0,00 – 19,99 % 0,00-15,99 баллов	0,00% – 39,99% 16,00 – 31,99 баллов	40,00% – 69,99% 32,00 – 55,99 баллов	70,00% – 100,00% 56,00 – 80,00 баллов

### 2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

### 3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

### **3.2. Тематика дипломного проекта (работы) по специальности**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчётность в учётной системе организации (на примере ...).
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния организации (на примере ...) (отчёт о финансовых результатах; бухгалтерский баланс, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала).
3. Процедуры и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности организации (на примере...).
4. Анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации: расчёт и обоснование мероприятий улучшения финансовой эффективности (на примере...).
5. Диагностика финансовой несостоятельности (банкротства) организации (на примере ...).
6. Организация бухгалтерского учёта в организации (на примере...).
7. Обоснование и разработка учебной политики – фундаментальная основа организации бухгалтерского учёта в организации (на примере...).
8. Материально-производственные запасы организации (сырьё и/или материалы): бухгалтерский учет и анализ (на примере ...).
9. Материально-производственные запасы организации (готовая продукция): бухгалтерский учет и анализ (на примере ...).
10. Бухгалтерский баланс организации: назначение, принципы построения, информационные возможности (на примере...).
11. Отчёт о финансовых результатах организации: назначение, принципы построения, технология составления, информационные возможности (на примере...).
12. Отчёт об изменении капитала организации: технология составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере...).
13. Отчёт о движении денежных средств организации: техника составления, использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере...).
14. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации (на примере...).
15. Бухгалтерский учёт и анализ состояния и движения основных средств в организации (на примере ...)
16. Бухгалтерский учёт и анализ нематериальных активов и их амортизации в организации (на примере ...)
17. Бухгалтерский учёт и анализ движения материально-производственных запасов (товаров) в организации (на примере ...).
18. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с прочими дебиторами и кредиторами организации (на примере ...).
19. Бухгалтерский учёт и контроль денежных средств в организации (на примере ...).
20. Бухгалтерский учёт кредитов, займов и контроль за их использованием в организации (на примере...).
21. Бухгалтерский учёт кассовых операций организации (на примере ...).
22. Бухгалтерский учёт арендованных основных средств организации (на примере ...).
23. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов по оплате труда организации (на примере ...).
24. Бухгалтерский учёт и анализ продажи готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на примере ...).
25. Бухгалтерский учёт аренды автотранспортных средств организации (на примере ...).

26. Бухгалтерский учёт нематериальных активов и их амортизации в организации (на примере ...).
27. Бухгалтерский учёт затрат на производство в организации (на примере ...).
28. Бухгалтерский учёт и контроль за движением материалов на складах организации (на примере ...).
29. Бухгалтерский учёт незавершённого производства в организации (на примере...).
30. Бухгалтерский учёт и калькулирование себестоимости продукции в организации (на примере ...).
31. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её реализации в организации (на примере ...).
32. Документальное оформление и учёт денежных средств на расчётных счетах организации (на примере ...).
33. Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации (на примере ...).
34. Бухгалтерский учёт операций по банковским счетам организации (на примере ...).
35. Документальное оформление и учёт денежных средств в кассе организации (на примере...).
36. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере ...).
37. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками организации (на примере).
38. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками организации (на примере ...).
39. Бухгалтерский учёт кредиторской задолженности организации (на примере ...).
40. Бухгалтерский учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами организации (на примере ...).
41. Особенности бухгалтерского учёта расчётов с подотчётными лицами организации (на примере...).
42. Бухгалтерский учёт расчётов с работниками по прочим операциям организации (на примере...).
43. Анализ основных средств организации (на примере ...).
44. Анализ денежных средств организации (на примере ...).
45. Анализ оборотного капитала организации (на примере ...).
46. Документальное оформление и учёт товаров в организации (на примере...).
47. Особенности проведения инвентаризации товаров организации (на примере...).
48. Налогообложение деятельности организации (на примере...).
49. Состав, этапы формирования, составления и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности организации (на примере...).
50. Формирование бухгалтерской отчётности как завершающий этап учётного процесса организации (на примере...).
51. Использование информационных технологий в бухгалтерском учёте организации (на примере...).
52. Анализ формирования, распределения и использования чистой прибыли организации (на примере...).
53. Учётная политика как инструмент совершенствования организации бухгалтерского учёта в организации (на примере...).
54. Бухгалтерский учёт выпуска готовой продукции и её реализации в организации (на примере...).
55. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками в организации (на примере...).
56. Бухгалтерский учёт затрат на производство готовой продукции в организации (на примере...).
57. Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда в организации (на примере...).
58. Бухгалтерский учёт затрат на производство и реализацию продукции в организации: принципы формирования, методы оценки и пути их снижения (на примере...).
59. Организация и формы оплаты труда и их применение в организации (на примере...).
60. Порядок проведения и процедуры инвентаризации денежных средств в кассе организации (на примере...).

61. Порядок проведения и процедуры инвентаризации готовой продукции в организации (на примере ...).
62. Порядок проведения и процедуры инвентаризации материально-производственных запасов в организации (на примере ...).
63. Порядок проведения и процедуры инвентаризации основных средств в организации (на примере ...).

### 3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности. В дипломном проекте (работе) структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломного проекта (работы)	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание для дипломного проекта (работы)	1
Содержание	1-2
Введение	1-2
1. Глава (теоретическая)	20-25
1.1. Параграф	соразмерно объему главы 1
1.2. Параграф	соразмерно объему главы 1
2. Глава (практическая)	20-25
2.1. Параграф	соразмерно объему главы 2
2.2. Параграф	соразмерно объему главы 2
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 20 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломного проекта (работы), специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы. Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта (работы) с указанием номеров страниц, с которых начинается: введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, которые планируется изучить, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломного проекта (работы), дается краткий анализ степени разработанности темы, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломного проекта (работы)).

Основная часть дипломного проекта (работы) отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломного проекта (работы).

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломного проекта (работы) информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например, копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломном проекте (работе), оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

### **3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)**

Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводит руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект (работу)

и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломный проект (работу) должен быть подготовлен руководителем дипломного проекта (работы) не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

Руководитель обязан ознакомить обучающегося с отзывом.

Завершенный дипломный проект (работа) обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ выполненного дипломного проекта (работы), который включает:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на её выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку практической значимости дипломного проекта (работы);
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

С содержанием рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в дипломный проект (работу) не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломного проекта (работы). Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломного проекта (работы).

На заключительном этапе в отношении дипломного проекта (работы) осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломную работу и правильности оформления, представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титульном листе дипломного проекта (работы).

Оригинал дипломного проекта (работы), прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с отзывом руководителя и рецензией, представляется в Аттестационную комиссию образовательной организации.

Председателем Аттестационной комиссии решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче дипломного проекта (работы) в Государственную экзаменационную комиссию.

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (кол-во баллов)
<i>1. Оценка выполненной работы по содержанию</i>	
Актуальность и новизна темы для организации и региона	До 5
Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)	До 15
Содержательность и глубина проведенного практического анализа проблемы (2 глава)	До 20

Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	До 5
Наличие предложений и рекомендаций, оригинальность выводов и возможность их применения	До 10
Самостоятельный вклад автора в дипломный проект (работу) (наличие самостоятельно разработанных методик, прогнозов, использование проектных методов, наличие исследовательских результатов и прочее)	До 10
Структура и оформление работы	До 5
Всего баллов	До 70
<b>2. Оценка процедуры защиты</b>	
Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	До 10
Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)	До 5
Качество ответов на вопросы (владение материалом, полнота, глубина)	До 15
Всего баллов	До 30
Итого	До 100

### Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
100-91	отлично	высокий
90-76	хорошо	средний
75-61	удовлетворительно	низкий
60 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437

Автор программы  
(Ф.И.О., должность)



Р.В. Кравцов, директор Колледжа ИГУ

**Сведения о переутверждении рабочей программы итоговой государственной аттестации на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение УМК Колледжа (№ протокола, дата, подпись председателя)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*