



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
социальных наук И.А. Журавлева
“ 19 ” марта 2025г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника **МАГИСТР**

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Согласована с УМК Института социальных наук
Протокол № 7 от «19» марта 2025г.
Председатель Т.И. Грабельных

Иркутск, 2025

I. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

– В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08. 2020 г. № 1000) ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Положением об итоговой государственной аттестации, утвержденного Минобрнауки России, ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации по направлению **38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»**

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана и программ.

Целью проведения итоговой государственной аттестации является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при освоении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В процессе государственной аттестации необходимо установить соответствие результатов образования, заявленных вузом, - прежде всего теоретического базиса программы (образовательный аспект) – знаниям и умениям выпускника и на этой основе оценить уровень полученной выпускником квалификации в соответствующей области профессиональной деятельности. Мера несоответствия заявленных вузом результатов образования и реально полученных выпускником знаний и умений определяет качество подготовки в данном учебном заведении и служит основой для анализа и улучшения образовательной деятельности вуза.

Магистр государственного и муниципального управления в соответствии с общепрофессиональной подготовкой должен обладать знаниями, владеть навыками профессиональной деятельности, умениями применять методы и технологии управления в сфере государственного и муниципального управления

Целью проведения государственной итоговой аттестации является выяснение, насколько магистр

знает:

- сущность государственного управления, его специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности;
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость государственного и муниципального управления;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления;
- экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственной политики в различных сферах общественной жизни;
- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;

- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;
- законодательные основы местного самоуправления ;
- методологию и организацию муниципального управления, сущность муниципального управления, его особенности и задачи;
- состав, полномочия и функции органов местного самоуправления;
- эволюцию развития и основные тенденции совершенствования муниципального управления;
- права и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

умеет:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;
- обрабатывать и обобщать информацию о социально-политических явлениях и процессах в системе государственного и муниципального управления;
- анализировать и применять на практике лучшие достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) и муниципальных структур;
- находить и эффективно использовать источники информации и публикации по проблемам политико-административного управления ;
- применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали;
- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной службы.
- определять цели и задачи муниципального управления;
- самостоятельно принимать решения по вопросам организации и управления муниципальным образованием;
- разрабатывать варианты управленческих решений.

владеет навыками:

- поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению ;
- оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, используя категориальный аппарат административной науки ;
- применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации ;

- проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент политико-административной тематике, выражая его итоги в письменной форме;
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- методами планирования служебной карьеры;
- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.);
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

II. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Основными задачами итоговой государственной аттестации является:

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, творческих и экономических решений;

- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

- формирование готовности использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности

- формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Универсальные компетенции:

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

ресурсов и ограничений;

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3 способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7 способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность;

ПК-2 способен разрабатывать, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями в условиях неопределенности и рисков;

ПК-3 способен организовывать и проводить мероприятия в рамках избирательного и референдумного процессов, осуществлять мониторинг общественного мнения и СМИ;

ПК-4 способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права;

ПК-5 способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота;

ПК-7 способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти;

ПК-8 способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-9 способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-10 способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации;

ПК-11 способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий;

ПК-12 способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений;

ПК-13 способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-14 способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота;

ПК-15 способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Компетенции, установленные ОПОП и сформированные в результате обучения по дисциплинам, практикам

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Дисциплины, практики, обеспечивающие формирование и оценку сформированности компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДЖук1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Б1.О.01 Управление исследовательской и проектной деятельностью; Б1.О.06 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Б1.О.04 Экономика общественного сектора; Б1.О.05 Теория и механизмы современного государственного управления; Б1.В.ДВ.02.03
	ИДЖук1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	

		Социокультурная реабилитация и адаптация лиц с ОВЗ; Б2.О.01(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика); Б2.В.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика); Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности); Б2.В.03(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа); Б2.В.04(П) Производственная практика (Педагогическая практика); Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДЖ_{ук2.1} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Б1.О.01 Управление исследовательской и проектной деятельностью; Б2.О.01(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика); Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности); Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИДЖ_{ук2.2} Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДЖ_{ук3.1} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Б1.О.07 Муниципальное управление и местное самоуправление в современной России; Б1.О.01 Управление исследовательской и проектной деятельностью; Б2.О.01(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика); Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности); Б2.В.04(П) Производственная практика (Педагогическая практика); Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИДЖ_{ук3.2} Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели	
	ИДЖ_{ук3.3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	
УК-4 Способен осуществлять	ИДЖ_{ук4.1} Демонстрирует умение вести	Б1.О.02 Иностранный язык в профессиональной

деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	деятельности; Б1.О.06 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Б1.О.08 Государственная и муниципальная служба в современной России; Б2.О.01(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика); Б2.В.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика); Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности); Б2.В.03(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа); Б2.В.04(П) Производственная практика (Педагогическая практика); Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИДЖук4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	
	ИДЖук4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДЖук5.1 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	Б1.О.07 Муниципальное управление и местное самоуправление в современной России; Б2.О.01(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика); Б2.В.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика); Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности); Б2.В.03(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа); Б2.В.04(П) Производственная практика (Педагогическая практика); Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИДЖук5.2 Воспринимает культурное, этно-национальное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте	
	ИДЖук5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИДЖ -ук6.1 Отбирает и использует инструменты и методы	Б2.О.01(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика);

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управления временем при выполнении конкретных задач	Б2.В.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика); Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности); Б2.В.03(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа); Б2.В.04(П) Производственная практика (Педагогическая практика); Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИДК-ук6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	
	ИДК-ук6.3 Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИДК опк1.1 Уверенно применяет нормы профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления	Б1.О.08 Государственная и муниципальная служба в современной России Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	ИДК опк1.2 Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, осуществляет выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИДК опк2.1 Определяет параметры качества управленческих решений, осуществляет административные процессы	Б1.О.05 Теория и механизмы современного государственного управления; Б1.О.07Муниципальное управление и местное самоуправление в сов Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ременной России ;
	ИДК опк2.2 Участует в разработке и реализации социально-экономические проектов, государственных (муниципальных) программ, оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации	
	ИДК опк 2.3 Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов,	

	эффективно управляет ресурсами, определяет риски	
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИДК опк3.1 Использует технологии поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления	Б1.О.08 Государственная и муниципальная служба в современной России Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИДК опк3.2 Свободно ориентируется в правовой системе современной России и правильно применяет нормы права	
ОПК -4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИДК опк4.1 Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Б1.О.06 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Б2.О.01(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика); Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИДК опк4.2 Осуществляет административные процессы, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры на основе современного антикоррупционного законодательства Российской Федерации	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного	ИДК опк5.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.О.04 Экономика общественного сектора; Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИДК опк5.2 Участствует в создании, актуализации, использовании	

<p>правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>Информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления</p>	
	<p>ИДК опк5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	
<p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ИДК опк6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур</p>	<p>Б2.О.01(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика); Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ИДК опк6.2 Выполняет базовые функции в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах</p>	
<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК опк 7.1 Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических вопросов</p>	<p>Б1.О.06 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Б2.О.01(Пд)Производственная практика (Преддипломная практика); Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ИДК опк 7.2 Оформляет результаты анализа, в виде аналитических справок, аннотаций, информационных обзоров, отчетов</p>	
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы</p>	<p>ИДК опк 8.1 Решает задачи профессиональной</p>	<p>Б1.О.05Теория и механизмы современного государственного управления;</p>

современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Б1.О.07 Муниципальное управление и местное самоуправление в современной России; Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИДК опк8.2 Участвует в создании информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления	
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно планировать, организовывать работу, действовать в соответствии с принципами и нормами профессиональной этики в сфере публичной политики.	ИДК пк1.1 Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Б1.В.03 Проектное управление в государственном муниципальном управлении; Б1.В.ДВ.02.01 Психология профессионального развития; Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности); Б2.В.04(П) Производственная практика (Педагогическая практика); Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИДК пк1.2 Умеет планировать личную работу, определять перечень мероприятий, подлежащих выполнению в плановом периоде, последовательность их осуществления и объективно необходимые затраты времени на их выполнение	
	ИДК пк1.3 Придерживается оптимального режима работы, который позволяет полно, своевременно и наиболее эффективно выполнять текущие и специальные планы	
	ИДК пк1.4 Определяет стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия в соответствии с принципами и нормами профессиональной этики в сфере публичной политики.	
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на согласование государственных и общественных интересов, с целью принятия обоснованных	ИДК пк 2.1 Следует заранее установленным процедурам принятия решений	Б1.В.ДВ.01.02 Взаимодействие власти, бизнеса и общества в рамках корпоративной социальной ответственности; Б1.В.ДВ.03.01 Управление в социальной сфере Б1.В.ДВ.03.02 Управление
	ИДК пк 2.2 Согласует свою роль в принятии решений с процедурными и функциональными пределами	
	ИДК пк 2.3 Находит и разрабатывает	

организационно-управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	различные варианты выполнения решений с учетом факторов внешней и внутренней среды	культурой региона; Б2.В.04(П) Производственная практика (Педагогическая практика) Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
	ИДК пк2.4 Проявляет ответственность при принятии решений в условиях неопределенности и рисков.	
ПК-3 Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках избирательного и референдумного процессов, осуществлять мониторинг общественного мнения и СМИ	ИДК пк3.1 Организует взаимодействие с журналистским сообществом, пресс-службами государственных, муниципальных и общественных организаций, избирательных объединений	Б1.В.01 Региональная политика и региональные элиты; Б1.В.ДВ.02.02 Связи с общественностью в органах власти; Б2.В.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности); Б2.В.03(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
	ИДК пк3.2 Устанавливает объективность и актуальность информации о политических процессах, в том числе об избирательном и референдумном процессах, определяет связи между разными блоками информации	
	ИДК пк3.3 Анализирует материалы СМИ, передает собранный материал для дальнейшего анализа специальным подразделениям	
ПК-4 Способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права	ИДК пк4.1 Уверенно оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Б1.В.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального Управления; Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИДК пк4.2 Обосновывает выбор принимаемых организационно-управленческих решений актуальной нормативно-правовой базой	
	ИДК пк4.3 Использует методические, нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу государственного и муниципального управления	

<p>ПК-5 Способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК ПК5.1 Участует в научно-исследовательской работе по проблемам государственного и муниципального управления</p>	<p>Б1.В.01 Региональная политика и региональные элиты; Б1.В.04 Управление бюджетным процессом; Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности); Б2.В.03(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа);</p>
	<p>ИДК ПК5.2 Применяет навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении исследовательских задач Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
	<p>ИДК ПК5.3 Готовит реферативные обзоры по отдельным проблемам исследований</p>	
	<p>ИДК ПК5.4 Осуществляет публичную презентацию результатов исследования, в том числе с использованием технологий мультимедиа, с учетом специфики аудитории</p>	
<p>ПК-6 Способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота</p>	<p>ИДК ПК6.1 Осознает угрозы и последствия утечки конфиденциальной информации, нарушения целостности информации или ее недоступности</p>	<p>Б1.В.ДВ.04.01 Политический маркетинг; Б1.В.ДВ.04.02 Социально-политическая система Российской Федерации; Б2.В.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика); Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности); Б2.В.03(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;</p>
	<p>ИДК ПК6.2 Владеет основами электронного документооборота</p>	
<p>ПК-7 Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти</p>	<p>ИДК ПК7.1 Готовит информационно-методические материалы по отдельным вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в</p>	<p>Б1.В.03 Проектное управление в государственном муниципальном управлении; Б1.В.04 Управление бюджетным процессом; Б1.В.ДВ.03.01 Управление в социальной сфере; Б1.В.ДВ.03.02 Управление культурой региона ; Б1.В.ДВ.04.01 Политический маркетинг;</p>

	<p>государственных и муниципальных организациях и учреждениях</p> <p>ИДК ПК7.2 Проводит сбор и классификационно-методическую обработку информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p> <p>ИДК ПК7.3 Обеспечивает открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства, при условии защиты служебной и конфиденциальной информации</p>	<p>Б1.В.ДВ.04.02 Социально-политическая система Российской Федерации;</p> <p>Б2.В.03(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа);</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-8</p> <p>Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>ИДК ПК8.1 Устанавливает и поддерживает постоянные эффективные контакты в коллективе с коллегами,</p> <p>ИДК ПК8.2 Применяет современные технологии профессиональной коммуникации с государственными и муниципальными органами, организациями, СМИ референтными группами, гражданами</p> <p>ИДК ПК8.3 Определяет стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ИДК ПК8.4 Осуществляет деловую переписку, в соответствии с особенностями стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Б1.В.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления;</p> <p>Б2.В.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика);</p> <p>Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности);</p> <p>Б2.В.03(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа);</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-9</p> <p>Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ИДК ПК9.1 Ориентируется в современных методиках разработки и оценки программ и проектов</p> <p>ИДК ПК9.2 Проводит системный анализ необходимости разработки программ и проектов</p> <p>ИДК ПК9.3 Проводит мониторинг и контроль</p>	<p>Б1.В.ДВ.01.01 Методика преподавания социальных наук в вузе; Б2.В.04(П) Производственная практика (Педагогическая практика)</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>достижения ключевых показателей эффективности проекта на каждом из этапов его жизненного цикла</p> <p>ИДК пк9.4 Оценивает условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной власти</p>	
<p>ПК-10 Способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации</p>	<p>ИДК пк10.1 Составляет календарный план-график осуществления проекта</p>	<p>Б1.В.ДВ.01.02 Взаимодействие власти, бизнеса и общества в рамках корпоративной социальной ответственности; Б1.В.ДВ.02.01 Психология профессионального развития; Б1.В.ДВ.02.02 Связи с общественностью в органах власти; Б1.В.ДВ.03.02 Управление культурой региона; Б2.В.02(П) Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности) ; Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ИДК пк10.2 Проводит расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации программ и проектов</p>	
	<p>ИДК пк10.3 Анализирует показатели сводной отчетности по реализации государственных (муниципальных) программ и проектов, эффективность бюджетных ассигнований</p>	
<p>ПК-11 Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий</p>	<p>ИДК пк-11.1 понимает содержание норм и правил управления персоналом в органах власти</p>	<p>Б1.В.ДВ.03.01 Управление в социальной сфере; Б1.В.ДВ.03.02 Управление культурой региона; Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ИДК пк-11.2 применяет знание принципов командной работы в условиях государственной и муниципальной службы</p>	
	<p>ИДК пк-11.3 использует технологии и механизмы осуществления проектирования реализации организационных действий</p>	

	ИДЖ пк11.4 Использует методы стимулирования и мотивации персонала в органах власти	
--	--	--

III. ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Итоговая государственная аттестация выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР)

Выпускная квалификационная работа является средством итогового контроля знаний, умений и навыков студентов, уровня их профессиональной квалификации в сфере государственного и муниципального управления.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- применить полученные знания в практике государственного и муниципального управления;
- выявить степень готовности студентов к профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Студентам, аттестованным государственной аттестационной комиссией (ГЭК), оформляется диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» с присвоением квалификации «МАГИСТР государственного и муниципального управления».

Выпускающая кафедра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» – кафедра государственное и муниципальное управление

IV. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

4.1. Цели выполнения ВКР в процессе прохождения преддипломной практики студентов

Выпускная квалификационная работа является частью итоговой государственной аттестации выпускников направления подготовки магистратуры 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

ВКР является средством итогового контроля знаний, умений и навыков студентов, уровня их профессиональной квалификации в сфере государственного и муниципального управления.

Выполнение ВКР предусматривает прохождение студентами производственной преддипломной практики, которая является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы в качестве неоплачиваемых внештатных сотрудников, работающих в различных структурных подразделениях органов власти регионального и муниципального уровней; способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных управленческих задач; выступает средством формирования профессиональных навыков и умений специалиста по государственному и муниципальному управлению, а также способствует раскрытию темы выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика магистров 2 курса относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение преддипломной практики предусмотрено в 8 семестре обучения студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Способ проведения производственной преддипломной практики: выездная практика

в профильных организациях в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области - Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Министерство образования Иркутской области, Министерство культуры и архивов Иркутской области; Администрациями муниципальных образований Иркутской области – г. Иркутска, г. Шелехова, Ангарского городского округа, РП Белореченский и др..

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания по направлению;
- применить полученные знания в сфере государственного и муниципального управления;
- выявить подготовленность студентов для самостоятельной работы в сфере государственного и муниципального управления

4.2. Оценка ВКР.

Выпускная квалификационная работа оценивается по бально-рейтинговой системе (максимум 100 баллов) с последующим переводом полученных баллов в академическую оценку

Шкала бально-рейтинговой системы

Итоговый семестровый рейтинг (S итог)	Академическая оценка	
60-70 баллов	зачтен о	удовлетворительно
71-85 баллов		хорошо
86-100 баллов		отлично

Академическая оценка ВКР

«Отлично» (продвинутый уровень) выставляется за следующую работу:

- работа носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы.

«Хорошо» (повышенный уровень) выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочеты, замечания;
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется за следующую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» (компетенция не сформирована) выставляется за следующую работу:

- работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов.

Критерии оценки ВКР по бально-рейтинговой системе

Критерий	Максимум	Оценка	Комментарий
1. Письменная работа (всего 60)			
а. Конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования	5		
б. Использование литературы – релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения	15		
в. Методология исследования – постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	15		
г. Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования	15		
д. Практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений	10		
<i>Итого за письменную работу</i>	<i>60</i>		
2. Порядок выполнения работы (всего 10)			
а. Выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, руководителя преддипломной практики от кафедры государственного и муниципального управления, полученным на консультациях	5		
б. Инициативность и самостоятельность при проведении исследования	5		
<i>Итого за порядок выполнения работы</i>	<i>10</i>		
3. Презентация (всего 15)			

а. Представление проблемы, цели исследования, задач исследования	2		
б. Представление результатов анализа проблемы на основе обзора литературы	2		
в. Представление методологии исследования	3		
г. Представление результатов исследования	3		
д. Представление решения проблемы, его соответствия задачам и целям исследования	2		
е. Презентационные навыки: – Структура и последовательность изложения материала – Соблюдение временных требований – Использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала – Контакт с аудиторией, язык изложения (интонация, темп), движения тела	3		
<i>Итого за презентацию</i>	<i>15</i>		
4. Ответы на вопросы (всего 15)			
а. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы и замечания, сформулированные руководителем/рецензентом при оценке работы	5		
б. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы, заданные членами комиссии	10		
<i>Итого за ответы на вопросы</i>	<i>15</i>		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	100		

4.3. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по окончании обучения по ООП ВО	Этапы выполнения и защита ВКР						
		Утверждение темы и разработка структуры работы	Разработка технического задания выпускной работы	Разработка проектных решений	Формирование теоретической части работы, оформление концепции	Проведение эмпирического исследования, сбор, обработка и анализ данных. Обобщение данных	Оформление и представление дипломной работы	Защита дипломной работы с презентацией
1	2							
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ							
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	+			+	+		+

	подход для решения поставленных задач						
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+		+	+		+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+		+	+		+
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+		+	+		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		+			+	+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			+			
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		+				
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах						

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+		+			
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				+		+
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			+			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов			+			+
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику			+			
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	+	+	+			+
ОПК	Способен использовать в			+			

-5	профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг						
ОПК -6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+
ОП К-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+		+			+
ОП К -8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			+		+	+
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						

ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Способен разрабатывать, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями в условиях неопределенности и рисков		+	+			
ПК-3	Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках избирательного и референдумного процессов, осуществлять мониторинг общественного мнения и СМИ		+	+	+	+	
ПК-4	Способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права			+		+	
ПК-5	Способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности			+	+	+	
ПК-6	Способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота		+	+	+	+	

ПК-7	Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти		+	+			
ПК-8	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	+	+	+	+	+	+
ПК-9	Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ			+		+	
ПК-10	Способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации			+		+	
ПК-11	Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий			+			+
ПК-12	Способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений			+	+	+	
ПК-13	Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)			+	+	+	

ПК-14	Способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота			+		+	
ПК-15	Способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	+	+			+	

4.4. Перечень примерных тем выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки высшего образования 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» определяются следующие направления и примерные темы исследования для выпускных квалификационных работ:

Тематика примерных тем выпускной квалификационной работы

1.1 Общие проблемы управления и управленческой деятельности

1. Стратегическое планирование: цели, задачи, порядок разработки и реализация планов стратегического развития
2. Управленческие решения: понятие, виды, уровни. Оценка эффективности управленческих решений.
3. Инновационный менеджмент и повышение эффективности управленческой деятельности.
4. Управление инновационным процессом (на примере конкретной компании).
5. Управление трудовыми ресурсами.
6. Международные стандарты хозяйственной деятельности. Проблемы их внедрения в связи со вступлением России в ВТО.
7. Системный подход к анализу и оценке эффективности управленческой деятельности.

1.2 Теоретико-методологические проблемы государственного и муниципального управления

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Природа и сущность муниципального управления.
3. Системные характеристики государственного управления.
4. Государство как субъект управленческого воздействия на общественные процессы.
5. Принципы государственного управления и особенности их реализации в условиях современной России.
6. Конституционный принцип разделения власти и его реализация в системе государственного управления.
7. Российская Федерация – светское государство.
8. Российская Федерация – демократическое правовое государство.
9. Принцип федерализма и его реализация в системе государственного управления.

10. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества как фактор социальной консолидации общества.
11. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
12. Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.
13. Законность в государственном и муниципальном управлении.
14. Коррупция, ее природа и формы проявления. Пути противодействия коррупционным проявлениям.
15. Президент Российской Федерации в системе государственной власти и государственного управления.
16. Правительство Российской Федерации – ведущий субъект системы государственного управления.
17. Парламент Российской Федерации, его структура и компетенция. Роль законодательной власти в государственном управлении.
18. Кадровый потенциал государственного управления.
19. Информационно-аналитическое обеспечение системы государственного управления.
20. Использование современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
21. Эффективность государственного управления, его критерии и индикаторы.
22. Муниципальное управление в системе народовластия.
23. Местное самоуправление и его правовые основы.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО

а) основная литература:

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 365 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-03635-0 - Неогр. доступ.
2. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / В. Д. Граждан. - 6-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-01096-1 - (8 экз.).
3. Малько, А.В. Муниципальное право России [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / А. В. Малько. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт" . - ISBN 978-5-534-03796-8 - Неогранич. доступ.
4. Рой, О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / О. М. Рой. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 314 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07631-8. - Неогр. доступ.
5. Региональная экономика и управление: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / Е. Коваленко [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 224 с. : ил. - ЭБС "Айбукс". - ISBN 978-5-4461-0653-0. - Неогр. доступ.
6. Россия в глобальной политике [Текст : Электронный ресурс] : Учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - ISBN 978-5-534-03647-3. - Неогранич. доступ.
7. Стрекозов, В.Г. Конституционное право России [Текст : Электронный ресурс] :

Учебник / В. Г. Стрекозов. - 6-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - ISBN 978-5-9916-9591-6 - Неогранич. доступ.

8. нф А660879

Трансформация международных отношений в Северо-Восточной Азии и национальные интересы России [Текст] : науч. изд. / А. В. Торкунов [и др.] ; под ред.: А. В. Торкунова, Д. В. Стрельцова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2019. - 431 с. - а-ил. Экземпляры: всего: – нф (1).

б) дополнительная литература:

1. Елисеев, С.М. Политическая социология [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Елисеев С.М. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 412 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - ISBN 978-5-9916-5466-1- неогранич. доступ.

2. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / Знаменский Д.Ю. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 355 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - ISBN 978-5-9916-6584-1. - 5 доступов.

3. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России [Текст : Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - ISBN 978-5-9916-2413-8. - Неогранич. доступ.

4. Латфуллин, Г. Р. Политическая организация: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / Г. Р. Латфуллин, Н. В. Новичков. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. – 496 с. : ил. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - ISBN 978-5-496-01868-5 - Неогранич. доступ.

5. Путилова, Л.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Лавриненко В.Н., Путилова Л.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 251 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - ISBN 978-5-9916-3593-6. - (5 экз.)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 ; Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» – изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» – изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СпбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 ; Акт № БК-6253 от 14.11.19. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019; Акт № 122 от 13.11.2019. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru/>):

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015. Акт от 05.10.2015. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblioteka-online.ru/>):

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019. Срок действия по 17.10. 2020. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>):

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019. Акт от 13.12.2019. Срок действия по 31.12. 2020. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 ; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Интернет-источники:

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офф. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.
3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.
4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.
5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

г) Программное обеспечение

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. №1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point

Программа рассмотрена на заседании кафедры
государственного и муниципального управления
«12» февраля_2025_г. Протокол № 5.

Зав.кафедрой



И.А. Журавлёва